



# РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,  
Администрация Галичского муниципального района

№34 (827)  
29.09.2023 года

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

### **Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области**

Пост. №298 от 22.09.2023 года	О прогнозе социально-экономического развития Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
Пост. №305 от 29.09.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 31 июля 2023 года № 215
Пост. №308 от 29.09.2023 года	О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 мая 2023 года №111
Пост. №310 от 29.09.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28.12.2021 № 372
Пост. №311 от 29.09.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 01 октября 2019 года № 314
Пост. №312 от 29.09.2023 года	О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию места массового пребывания людей, расположенного на территории Галичского муниципального района Костромской области
Пост. №313 от 29.09.2023 года	О создании совета по вопросам кадровой политике, социально – трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения на территории Галичского муниципального района Костромской области
<b>Извещение о проведении торгов</b>	
<b>Извещение о проведении торгов</b>	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » сентября 2023 года №298

г. Галич

### **О прогнозе социально-экономического развития Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от 19 августа 2019 года № 265 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально – экономического развития Галичского муниципального района Костромской области», рассмотрев прогноз социально – экономического развития Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
2. Руководствоваться в работе показателями прогноза социально – экономического развития Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по второму варианту, указанному в приложении к постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района В.А.Фоменко.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение  
ОДОБРЕН  
постановлением администрации



	тыс .ру б.	1907 6,00	1415 7,20	1592 2,90	18797, 25	2128 2,79	22848, 05	2646 7,15	27919, 15	3253 7,31
в ценах соответствующих лет										
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	x	1415 7,20	1621 4,77	18300, 00	2070 0,00	21450, 00	2480 0,00	25300, 00	2940 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			114, 53	112,86	127, 66	117,21	119, 81	117,95	118, 55
<b>Лопаревское с/п</b>										
	тыс .ру б.	1942 93,0 0	1473 25,5 0	1515 90,0 0	166442 ,95	1726 47,6 2	188221 ,10	1951 41,8 8	207402 ,87	2190 18,1 3
в ценах соответствующих лет										
в ценах 2022 года	тыс .ру б.		1473 25,5 0	1543 68,6 4	162040 ,00	1679 20,0 0	176704 ,00	1828 50,0 0	187946 ,00	1979 00,0 0
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			104, 78	104,97	108, 78	109,05	108, 89	106,36	108, 23
<b>1.2. ИП Васильева ЕН</b>										
	тыс .ру б.	4993 0,00	4977 8,00	4500 0,00	51358, 60	5377 2,45	58584, 76	6051 1,59	62900, 85	6640 2,67
в ценах соответствующих лет										
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	x	4977 8,00	4582 4,85	50000, 00	5230 0,00	55000, 00	5670 0,00	57000, 00	6000 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			92,0 6	109,11	114, 13	110,00	108, 41	103,64	105, 82
<b>1.3. ООО "Флора"</b>										
	тыс .ру б.	4993 0,00	3150 8,50	3386 0,00	37389, 06	3917 2,67	43991, 83	4695 7,85	50982, 80	5500 3,54
в ценах соответствующих лет										
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	x	3150 8,50	3448 0,65	36400, 00	3810 0,00	41300, 00	4400 0,00	46200, 00	4970 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			109, 43	105,57	110, 50	113,46	115, 49	111,86	112, 95
<b>1.4. ООО "Форис"</b>										
	тыс .ру б.	9443 3,00	6603 9,00	7273 0,00	77695, 29	7970 2,50	85644, 52	8767 2,44	93519, 22	9761 1,92
в ценах соответствующих лет										
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	x	6603 9,00	7406 3,14	75640, 00	7752 0,00	80404, 00	8215 0,00	84746, 00	8820 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			112, 15	102,13	104, 67	106,30	105, 97	105,40	107, 36

<b>Березовское с/п</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	5437 0,30	6122 5,00	6046 2,00	69606, 31	7546 6,50	75377, 28	8145 0,52	84943, 74	9285 3,06
в ценах 2022 года	тыс .ру б.		6122 5,00	6157 0,26	67765, 00	7340 0,00	70765, 00	7632 0,00	76975, 00	8390 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			100, 56	110,06	119, 21	104,43	103, 98	108,78	109, 93
<b>1.5. ООО "Ладыгино"</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	1793 1,00	2930 3,00	3200 0,00	35951, 02	3814 4,51	39411, 56	4215 5,34	44140, 95	4891 6,63
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	x	2930 3,00	3258 6,56	35000, 00	3710 0,00	37000, 00	3950 0,00	40000, 00	4420 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			111, 21	107,41	113, 85	105,71	106, 47	108,11	111, 90
<b>3.2. СПК "Маяк"</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	3830 ,00	6103 ,00	3462 ,00	2840,1 3	2878 ,83	2945,2 2	3009 ,57	3282,9 8	3320 ,13
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	x	6103 ,00	3525 ,46	2765,0 0	2800 ,00	2765,0 0	2820 ,00	2975,0 0	3000 ,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			57,7 7	78,43	79,4 2	100,00	100, 71	107,59	106, 38
<b>3.3. ООО "Бирюса"</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	3260 9,30	2581 9,00	2500 0,00	30815, 16	3444 3,16	33020, 50	3628 5,61	37519, 81	4061 6,30
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	x	2581 9,00	2545 8,25	30000, 00	3350 0,00	31000, 00	3400 0,00	34000, 00	3670 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			98,6 0	117,84	131, 59	103,33	101, 49	109,68	107, 94
<b>Степановское с/п</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	2724 2,90	4118 7,10	1930 0,00	22032, 84	2303 0,65	25031, 67	2700 0,76	28360, 56	3021 3,21
в ценах 2022 года	тыс .ру б.		4118 7,10	1965 3,77	21450, 00	2240 0,00	23500, 00	2530 0,00	25700, 00	2730 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год			47,7 2	109,14	113, 97	109,56	112, 95	109,36	107, 91

	у									
<b>4.1. ИП Крылов Э.А.</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	1200 7,50	3034 9,40	1100 0,00	12634, 22	1346 8,82	15019, 00	1675 5,41	17656, 38	1914 6,10
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	х	3034 9,40	1120 1,63	12300, 00	1310 0,00	14100, 00	1570 0,00	16000, 00	1730 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			36,9 1	109,81	116, 95	114,63	119, 85	113,48	110, 19
<b>4.2. ИП Давтян АА</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	1523 5,40	1083 7,70	8300 0,00	9398,6 2	9561 8,83	10012, 67	1024 5,35	10704, 18	1106 7,11
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	х	1083 7,70	8452 1,14	9150,0 0	9300 0,00	9400,0 0	9600 0,00	9700,0 0	1000 0,00
индекс-дефлятор	%			98,2 0	104,60	104, 70	103,70	103, 80	103,60	103, 70
индекс производства	в % к пре д. год у			77,9 9	108,26	110, 03	102,73	103, 23	103,19	104, 17
<b>Промышленное производство</b>										
<b>Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС и акцизов) по разделам В,С,Д,Е</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	2491 478, 10	2834 253, 70	3023 891, 00	383885 5,08	3919 026, 54	427554 9,84	4528 235, 52	460940 5,48	4931 260, 83
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	х	2834 253, 70	2819 353, 99	343434 2,00	3501 497, 00	371245 1,00	3913 930, 00	387831 8,00	4126 374, 00
индекс-дефлятор	%			107, 3	104,2	104, 4	103,0	103, 4	103,2	103, 3
индекс промышленного производства	в % к пре д. год у			99,5	121,8	124, 2	108,1	111, 8	104,5	105, 4
<b>в том числе по видам деятельности:</b>										
<b>Обрабатывающее производство (раздел С)</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	2491 478, 10	2834 253, 70	3023 891, 00	383885 5,08	3919 026, 54	427554 9,84	4528 235, 52	460940 5,48	4931 260, 83
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	х	2834 253, 70	2819 353, 99	343434 2,00	3501 497, 00	371245 1,00	3913 930, 00	387831 8,00	4126 374, 00
индекс-дефлятор	%			107, 3	104,2	104, 4	103,0	103, 4	103,2	103, 3
индекс промышленного производства	в % к пре д. год у			99,5	121,8	124, 2	108,1	111, 8	104,5	105, 4
<b>10. Производство пищевых продуктов, включая напитки и табака</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс .ру б.	1972 752, 30	2187 146, 80	2238 986, 00	271313 6,67	2772 851, 64	290055 2,49	2965 080, 42	309959 2,10	3166 468, 24
в ценах 2022 года	тыс .ру б.	х	2187 146, 80	2144 283, 20	250325 0,00	2553 420, 00	260330 0,00	2653 510, 00	270350 0,00	2753 820, 00







в ценах соответствующих лет	тыс.руб.	55929 6,0	38952 2,0	25449 4,5	184323,7	19209 4,0	176255,3	18650 4,0	173925,3	18058 6,0
в ценах 2022 года	тыс.руб.	х	38952 2,0	24054 3,0	165607,4	17242 4,8	151394,1	15973 9,7	142822,9	14786 9,0
индекс-дефлятор	%		115,1	105,8	105,2	105,3	104,6	104,8	104,6	104,6
индекс физического объема	% к пред. году в сопостав имых ценах			61,8	68,8	71,7	91,4	92,6	94,3	92,6
из них:										
<b>собственные средства</b> ( в ценах соответствующих лет)	тыс.руб.	24112 2,0	26769 4,0	19909 8,0	171224,3	17715 5,0	160540,0	16845 0,0	155400,0	15980 0,0
<b>привлеченные средства</b> (в ценах соответствующих лет)	тыс.руб.	31817 4,0	12182 8,0	55396 ,5	13099,4	14939 ,0	15715,3	18054 ,0	18525,3	20786 ,0
<b>кредиты банков</b> (в ценах соответствующих лет)	тыс.руб.	31655 2,0	11770 6,0	52967 ,7	12500,0	14300 ,0	15100,0	17400 ,0	17800,0	20000 ,0
<b>заемные средства других организаций</b> (в ценах соответствующих лет)	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>бюджетные средства</b> (в ценах соответствующих лет)	тыс.руб.	1622, 0	4122, 0	2428, 8	599,4	639,0	615,3	654,0	725,3	786,0
<b>в т.ч.</b>										
федерального бюджета	тыс. руб.	136	3659	127,1	0	5	0	5	0	5
областного бюджета	тыс. руб.	128	38	934,2	575,4	601	575,3	601	575,3	601
местного бюджета	тыс. руб.	1358	425	1367, 5	24	33	40	48	150	180
<b>средства внебюджетных фондов</b>	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>прочие средства</b>	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Единица изм.	2021	2022	2023	2024		2025		2026	
		отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
					1 вариант консерватив ный	2 вариан т базов ый	1 вариант консерватив ный	2 вариан т базов ый	1 вариант консерватив ный	2 вариант базовы й
<b>Во всех каналах реализации:</b>										
<b>Оборот розничной торговли, всего</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс.руб.	61161 4,8	70398 4,9	79640 6,0	827960,2	85762 6,7	885112,3	93330 4,9	949416,1	102265 9,6
в ценах 2022 года	тыс.руб.	х	70398 4,9	76430 5,2	756030,0	78015 0,0	775640,0	81399 0,0	797690,0	855150, 0
индекс-дефлятор	%		100,0	104,2	105,1	105,5	104,2	104,3	104,3	104,3
	% к предыдуш ему году в сопостави мых ценах			108,6	98,9	102,1	102,6	104,3	102,8	105,1
<b>Оборот общественного питания, всего</b>										
в ценах соответствующих лет	тыс.руб.	6308,0	7695,0	7914,0	8251,0	8365,9	8606,2	8751,8	8994,2	9155,5
в ценах 2022 года	тыс.руб.	х	7695,0	7595,0	7534,2	7610,2	7541,7	7633,0	7556,8	7655,9
индекс-дефлятор	%		100,0	104,2	105,1	105,5	104,2	104,3	104,3	104,3
	% к предыдуш ему году в сопостави мых ценах			98,7	99,2	100,2	100,1	100,3	100,2	100,3

<b>Во всех каналах реализации:</b> (с учетом экспертной оценки объемов услуг по	Единица	2021	2022	2023	2024	2025	2026
---	---------	------	------	------	------	------	------



в том числе:										
в бюджетных организациях	человек	384	375	375	375	376	377	378	377	378
в % к предыдущему году	%		97,7	100,0	100,3	100,5	100,5	100,0	100,0	100,0
3.4.1. Среднесписочная численность работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	человек	1595	1537	1509	1513	1490	1495	1473	1488	1488
в % к предыдущему году	%		96,4	98,9	99,1	98,7	98,8	98,9	99,5	99,5
3.4.1.1. Среднесписочная численность работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (крупные и средние)	человек	965	993	976	980	970	977	968	970	970
в % к предыдущему году	%		102,9	98,7	99,1	99,4	99,7	99,8	99,3	99,3
3.4.2. Количество наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности	человек	751	733	725	728	720	722,0	718	721	721
в % к предыдущему году	%		97,6	99,3	99,7	99,3	99,2	99,7	99,9	99,9
4. Фонд начисленной заработной платы - всего (по полному кругу)	тыс. руб.	701731	798256	955679	973373	991300	1026063	1030363	1090235	1090235
в % к предыдущему году	%		113,8	106,9	108,8	103,7	105,4	103,9	106,3	106,3
в том числе:										
в бюджетных организациях	тыс. руб.	122300,7	132410,6	155669	159029,5	165890	172665,5	175843	186478,7	186478,7
в % к предыдущему году	%		108,3	106,0	108,3	106,6	108,6	106,0	108,0	108,0
4.1. Фонд начисленной заработной платы в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	тыс. руб.	585627,0	676079,6	788273	805275,2	825049	859350,5	864574	923752,9	923752,9
в % к предыдущему году	%		115,4	104,8	107,1	104,7	106,7	104,8	107,5	107,5
4.1.1. Фонд начисленной заработной платы в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (крупные и средние)	тыс. руб.	443717,4	521573,0	606953	620939,6	639415	668561,8	676383	716873,5	716873,5
в % к предыдущему году	%		117,5	104,6	107,0	105,3	107,7	105,8	107,2	107,2
5. Среднемесячная начисленная заработная плата работников (по полному кругу)	руб.	24926,5	29304,6	35649,0	36195,6	37379,3	38568,0	39189,2	41128,5	41128,5
в % к предыдущему году	%		117,6	107,9	109,6	104,9	106,6	104,8	106,6	106,6
в том числе:										
в бюджетных организациях	руб.	26541,0	29401,1	34593,2	35245,9	36668,8	38065,6	38868,9	41110,8	41110,8
в % к предыдущему году	%		110,8	106,0	108,0	106,0	108,0	106,0	108,0	108,0
5.1. Среднемесячная начисленная заработная плата работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	руб.	30597,0	36667,7	43531,8	44353,1	46143,7	47901,4	48912,3	51733,5	51733,5

в % к предыдущему году	%		119,8	112,0	106,0	108,0	106,0	108,0	106,0	108,0
5.1.1. Среднемесячная начисленная заработная плата работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (крупные и средние)	руб.	38309,6	43792,9	4889,8	51823,2	52801,0	54932,6	57025,1	58228,5	61587,1
в % к предыдущему году	%		114,3	111,6	106,0	108,0	106,0	108,0	106,0	108,0
6. Численность безработных (зарегистрированных в службе занятости на конец года)	человек	18	8	14	12	11	10	9	10	9
7. Уровень регистрируемой безработицы	%									
по состоянию на конец года	%	0,6	0,25	0,43	0,40	0,35	0,33	0,30	0,33	0,3
в среднем за год	%	0,93	0,44	0,51	0,44	0,40	0,38	0,35	0,38	0,35

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 29 » сентября 2023 года № 305

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 31 июля 2023 года № 215**

В целях актуализации нормативного правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 31 июля 2023 года № 215 «Об утверждении Муниципальной программы по повышению рождаемости в Галичском муниципальном районе на период 2023-2025 годов» следующие изменения:

1) в Паспорте программы:

- дополнить словами следующего содержания:

Целевые показатели (индикаторы) программы	Увеличение общего количества рождений в год (чел.)
---	--

- раздел IV считать разделом V;

- дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Целевые показатели (индикаторы) Программы

Наименование целевого показателя (индикатора)	Значение показателя			
	2022 год (база)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	2025 год (прогноз)
Общее количество рождений в год (чел.)	39	39	40	40

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального района

А.Н. Потехин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 29 » сентября 2023 года № 308

г. Галич

**О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 мая 2023 года №111**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 мая 2023 года № 111 «Об утверждении перечня муниципальных программ Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год» (в редакции постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17.08.2023 года №245) следующее изменение:

1) перечень муниципальных программ Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Фоменко В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального района

А.Н.Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галицкого муниципального района  
Костромской области  
от 29 сентября 2023 года №

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Галицкого муниципального района  
Костромской области  
от « 10 » мая 2023 года №111

Перечень муниципальных программ Галицкого муниципального района Костромской области на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы
1	Развитие системы образования в Галицком муниципальном районе Костромской области.	Отдел образования администрации Галицкого муниципального района Костромской области	Муниципальные образовательные учреждения Галицкого муниципального района Костромской области; Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Галицкого муниципального района Костромской области.	Повышение доступности, качества и социальной эффективности образования в соответствии с меняющимися запросами населения Галицкого муниципального района, стратегиями российской образовательной политики и перспективными задачами социально-экономического развития района.
2	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Галицком муниципальном районе Костромской области.	Администрация Галицкого муниципального района Костромской области	Отсутствуют	Вовлечение социально ориентированных некоммерческих организаций в решение задач социального развития Галицкого муниципального района Костромской области.
3	Профилактика правонарушений и преступлений на территории Галицкого муниципального района Костромской области.	Администрация Галицкого муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Галицкого муниципального района Костромской области; Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галицкого муниципального района Костромской области.	Развитие системы профилактики правонарушений в Галицком муниципальном районе.
4	Социальная поддержка граждан Галицкого муниципального района Костромской области.	Администрация Галицкого муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Галицкого муниципального района Костромской области; Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галицкого муниципального района Костромской области; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Галицкого муниципального района Костромской области; ОГБУ «Галицкий комплексный центр социального обслуживания населения»; Сектор по социальной	Содействие улучшению положения семей с детьми, создание благоприятных условий для развития одаренных детей и для комплексного развития детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

			работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального района Костромской области; ОГУ «Галичский СРЦ для несовершеннолетних; Межмуниципальный отдел МВД России «Галичский»; ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»; ОГБУЗ «Галичская окружная больница».	
5	<b>Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Галичского муниципального района Костромской области.</b>	<b>Администрация Галичского муниципального района Костромской области</b>	Отсутствуют	Реализация на территории муниципального образования Галичский муниципальный район государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации; <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;</li> <li>- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Галичского муниципального района;</li> <li>- укрепление межнационального согласия;</li> <li>- достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества;</li> <li>- создание условий по предупреждению террористических актов, связанных с ними чрезвычайных ситуаций, повышение оперативности их предупреждения, обнаружения и предотвращения на территории Галичского района.</li> </ul>
6	<b>Молодежь Галичского муниципального района Костромской области.</b>	<b>Администрация Галичского муниципального района Костромской области</b>	<b>Отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области;</b> <b>Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области;</b> <b>МКУ «Центр поддержки молодежных инициатив Галичского муниципального района Костромской области;</b> <b>Учреждения образования Галичского муниципального района Костромской области.</b>	<b>Вовлечение молодежи в активную общественную деятельность;</b> <b>- стимулирование потенциала молодежи.</b>
7	<b>Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе Костромской области.</b>	<b>Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области</b>	МКУ «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области; МКУ «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области; МУДО «Ореховская детская музыкальная школа» Галичского	<b>Увеличение доли детей, участвующих в творческих мероприятиях;</b> <b>- увеличение числа мероприятий, направленного на развитие внутреннего и въездного туризма;</b> <b>- внедрение новых форм проведения районных мероприятий.</b>

			муниципального района Костромской области; МУДО «Степановская детская школа искусств» Галичского муниципального района Костромской области	
8	Развитие физической культуры и спорта в Галичском муниципальном районе Костромской области.	<b>Администрация Галичского муниципального района Костромской области</b>	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области; Отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области.	Организация и проведения физкультурных и спортивных мероприятий для различных групп населения на территории Галичского района; - развитие спортивной инфраструктуры района; - укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности; - вовлечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физкультурой и спортом; развитие детско - юношеского спорта.
9	<b>Кадровое обеспечение муниципального района Костромской области.</b>	<b>Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области;</b> <b>Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области;</b> <b>Отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области;</b> <b>ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району».</b>	<b>Отсутствуют</b>	Привлечение и закрепление молодых специалистов, продвижение квалифицированных, инновационно - ориентированных кадров в Галичском муниципальном районе Костромской области; - повышение уровня обеспеченности кадрами Галичского муниципального района Костромской области.
10	Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области.	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области; Отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района Костромской области; Управление финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области.	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на территории Галичского муниципального района Костромской области; - удовлетворение потребностей населения Галичского муниципального района Костромской области в товарах, работах и услугах субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.
11	<b>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района Костромской области.</b>	Администрация Галичского муниципального района Костромской области	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области; Учреждения бюджетной сферы, подведомственные администрации Галичского муниципального района	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в учреждениях, находящихся в ведении Галичского муниципального района Костромской области и организации коммунальной сферы.

			Костромской области; Управление финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области; МКУП «Водотеплоресурс»;	
12	Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области.	<b>Администрация Галичского муниципального района Костромской области</b>	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области; Муниципальные учреждения Галичского муниципального района Костромской области; Отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области; Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области; МКУП «Водотеплоресурс» Галичского муниципального района Костромской области; Управление финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области; Администрации сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области	Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района.
13	Повышение безопасности дорожного движения на территории Галичского муниципального района Костромской области.	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области	Отсутствуют.	Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на муниципальных дорогах Галичского муниципального района; - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; - повышение культуры поведения участников дорожного движения; - обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий движения на дорогах Галичского муниципального района; - совершенствование профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
14	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области.	Администрация Галичского муниципального района Костромской области	Отсутствуют.	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающей безопасность перевозок грузов и пассажиров.
15	Комплексное развитие сельских территорий Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района Костромской области; Администрации сельских	Отсутствуют	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Костромской области; - достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского

	Костромской области.	поселений Галичского муниципального района Костромской области.		домохозяйств; - повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах.
16	Повышение рождаемости в Галичском муниципальном районе на период 2023-2025 годы.	Администрация Галичского муниципального района Костромской области	ОГБУЗ Галичская окружная больница - Сектор по социальной работе, опеке и попечительству администрации муниципального района -ОГБУ «Галичский КЦСОН» -ОГУ «Галичский СРЦ для несовершеннолетних» - Отдел образования администрации Галичского муниципального района - Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района - Межмуниципальный отдел МВД России «Галичский» - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального района - ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»	Выработка эффективных мер, влияющих на репродуктивное поведение населения и общее число рождений, а также определение целевых значений показателей рождаемости для Галичского муниципального района.
17	Создание условий для реализации мер, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия в Галичском муниципальном районе.	Администрация Галичского муниципального района Костромской области	- отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района - отдел образования администрации Галичского муниципального района - администрации сельских поселений Галичского муниципального района	Укрепление на территории Галичского муниципального района терпимости к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, среды – толерантности на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
18	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Галичского муниципального района.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Галичского муниципального района.	Отдел образования администрации муниципального района; - отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района - сектор по социальной работе, опеке и попечительству администрации муниципального района; - МО МВД России «Галичский»; - ОГБУЗ «Галичская окружная больница»; - Галичский отдел ОГКУ «Центр занятости населения по Костромской области»; - ОГБУ «Галичский КЦСОН»; - Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области в Галичском	Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, раннее выявление детского и семейного неблагополучия, создание условий для полноценной реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей в социально опасном положении.

			муниципальном районе; - Галичский МФ ФКУ УФСИН по Костромской области; - ТО НД и ПР Галичского района.	
--	--	--	---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 29 » сентября 2023 года № 310

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28.12.2021 № 372**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район, администрация Галичского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28.12.2021 г. № 372 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального района Костромской области (в редакции постановления администрации от 17.04.2023 №87) согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Галичского муниципального района  
Костромской области  
от 29 сентября 2023 года №310

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
---

**ФОРМА**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального района Костромской области**

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от «\_\_» декабря 2021 года № \_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального района Костромской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального района Костромской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_.

Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного органа):

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Галицкого муниципального района Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдается ли единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					Федеральный закон "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ
2	Соблюдается ли единой теплоснабжающей организацией требования, согласно которым, обязательно реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения?					Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ
3	Соответствуют ли результаты деятельности единой теплоснабжающей организации обязательным требованиям указанным в Федеральном законе от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ
4	Соответствуют ли здания, помещения, линейные объекты, территории, оборудование и иные производственные объекты требованиям Федерального закона от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» сентября 2023 года № 311

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 01 октября 2019 года № 314**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 01 октября 2019 года № 314 «О формировании Рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации Галичского муниципального района Костромской области от 20 января 2020 года № 5, от 5 октября 2020 года № 301, от 18 октября 2021 года №286, от 28 декабря 2021 года № 380, от 18 мая 2022 года № 155, от 30 июня 2022 № 224, от 23 сентября 2022 года № 333, от 15 ноября 2022 года № 398, от 17 июля 2023 года №201) следующее изменение:

- 1) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального района

А.Н.Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района Костромской области  
от 29 сентября 2023 №311

«Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН

### СОСТАВ

Рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Галичского муниципального района Костромской области

Фоменко Владимир Александрович	-	первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области, председатель Рабочей группы;
Столбунова Инна Вадимовна	-	начальник управления финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области, заместитель председателя Рабочей группы;
Титова Светлана Михайловна	-	заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области, секретарь рабочей группы;
Жабраков Алексей Николаевич	-	директор областного государственного казенного учреждения «Галичское лесничество» (по согласованию);
Кириллов Александр Анатольевич	-	начальник межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Галичский» (по согласованию);
Кулагин Александр Владимирович	-	глава Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Лодыгина Мария Сергеевна	-	помощник межрайонного прокурора Галичской межрайонной прокуратуры (по согласованию);
Мельникова Светлана Викторовна	-	глава Березовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Тимофеев Алексей Николаевич	-	глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Тютин Андрей Владимирович	-	глава Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Чистяков Виктор Анатольевич	-	глава Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Голубева Ирина Вячеславовна	-	заведующий отделом по делам молодежи, культуры и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Семенова Анна Николаевна	-	председатель координационного совета профсоюзов Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Колобова Татьяна Михайловна	-	начальник отделения по Галичскому району ЦЗН Костромской области (по согласованию);
Забалуева Наталья Алексеевна	-	руководитель группы персонифицированного учета и администрирования страховых взносов №1 управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов ОСФР по Костромской области (по согласованию);
Цветкова Галина Павловна	-	представитель УФНС России по Костромской области (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2023 года № 312

г. Галич

#### **О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию места массового пребывания людей, расположенного на территории Галичского муниципального района Костромской области**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию и категорированию места массового пребывания людей - площадка в районе дер. Толтуново, Степановского сельского поселения для проведения региональных, массовых спортивных соревнований «Галичское Заозерье» (далее - ММПЛ), расположенного на территории Галичского муниципального района Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию ММПЛ, расположенного на территории Галичского муниципального района Костромской области (приложение 1).

2) Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию по ММПЛ

3. Межведомственной комиссии обследование и категорирование ММПЛ провести с 25 сентября 2023 года по 4 октября 2023 года.

Результаты оформить актом обследования и категорирования ММПЛ (приложение 3).

4. Правообладателю ММПЛ в срок до 4 ноября 2023 года разработать и согласовать паспорт безопасности ММПЛ в соответствии с формой паспорта безопасности объектов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

## Положение

о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию ММПЛ, расположенного на территории Галичского муниципального района Костромской области.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности ММПЛ и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее - Требования).

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности межведомственной комиссии по обследованию и категорированию ММПЛ, расположенного на территории Галичского муниципального района Костромской области (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для проведения обследования и категорирования ММПЛ в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов и их возможных последствий, оценки состояния их антитеррористической защищенности и контроля за выполнением Требований.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления Галичского муниципального района, организациями и учреждениями, расположенными на территории Галичского муниципального района.

## 2. Цель создания комиссии

Цель создания Комиссии - организация проведения обследования и категорирования ММПЛ для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на месте массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

## 3. Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Проводить обследование и категорирование ММПЛ.

3.2. Составлять акты обследования и категорирования ММПЛ, принимать решение о присвоении ММПЛ категории опасности, в соответствии с пунктом 10 требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) места массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

3.3. Определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

## 4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Создание Комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

4.3. Основной формой работы Комиссии является проведение обследований, категорирования, плановых и внеплановых проверок выполнения Требований.

4.4. Категорирование ММПЛ проводится в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в ММПЛ террористических актов и их возможных последствий.

4.5. Обследование ММПЛ осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня создания комиссии.

4.6. Результаты работы Комиссии в 10-дневный срок со дня обследования оформляются актом обследования и категорирования ММПЛ, который содержит сведения, подтверждающие принятие комиссией решения о присвоении ММПЛ соответствующей категории, выводы об эффективности существующей антитеррористической защищенности ММПЛ, а также рекомендации и перечень мер по приведению его антитеррористической защищенности в соответствие с настоящими Требованиями.

4.7. Общий вывод о достаточности антитеррористической защищенности ММПЛ делается в случае, если установленные Требования к физической охране, оборудованию средствами инженерной защиты и инженерно-техническими средствами охраны ММПЛ выполнены в соответствии с его категорией.

4.8. Акт обследования и категорирования ММПЛ составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности ММПЛ.

4.9. Контроль за выполнением Требований осуществляется комиссией по - средством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов главе Галичского муниципального района, либо лицу, исполняющему его обязанности.

4.10. Плановая проверка осуществляется 1 раз в год в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, и проводится в форме документарного контроля или выездного обследования ММПЛ на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности.

4.11. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования ММПЛ:

- в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

- при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

- в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения ММПЛ;

- при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения ММПЛ;

- при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности ММПЛ и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности ММПЛ.
  - 4.12. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.
  - 4.13. Результаты работы Комиссии по контролю за выполнением Требований оформляются актом плановой (внеплановой) проверки.
  - 4.14. Соповещение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. Отсутствие правообладателя ММПЛ не является препятствием для проведения совещания Комиссии.
  - 4.15. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на совещании Комиссии.
- Неурегулированные разногласия включаются в акты обследования и категорирования ММПЛ либо плановой (внеплановой) проверки исполнения Требований с указанием особых мнений членов Комиссии.
- 4.16. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - утверждает планы работы Комиссии;
  - принимает решение о проведении совещания Комиссии при возникновении необходимости рассмотрения вопросов в пределах компетенции Комиссии;
  - определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
  - утверждает повестку дня и председательствует на совещаниях Комиссии;
  - осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.
- 4.17. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.
- 4.18. Члены Комиссии имеют право:
- выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
  - голосовать на совещаниях Комиссии;
  - знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
  - привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
  - излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района  
от 29 сентября 2023 г. №312

Состав  
межведомственной комиссии по обследованию и категорированию  
объектов образования, расположенных на территории Галичского муниципального района Костромской области

Фоменко Владимир Александрович	Первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района	Председатель комиссии
Кудряшов Станислав Викторович	Начальник отделения УФСБ России по Костромской области в г. Галич, по согласованию	Член комиссии
Кириллов Александр Анатольевич	Начальник МО МВД России «Галичский» по Костромской области, по согласованию	Член комиссии
Баёв Юрий Геннадьевич	Начальник ТО НД в Галичском районе УНД и ПР ГУ МЧС России по Костромской области, по согласованию	Член комиссии
Баев Александр Викторович	Начальник Галичского ОВО филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Костромской области», по согласованию	Член комиссии
Киселев Михаил Николаевич	Председатель комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района	Член комиссии
Голубев Александр Константинович	Главный специалист по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального района	Член комиссии

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района  
от 29 сентября 2023 г. №312

Форма акта  
обследования и категорирования места массового пребывания людей, расположенного на территории Галичского муниципального района  
Костромской области

«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава администрации Галичского  
муниципального района  
А.Н. Потехин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
обследования и категорирования  
места массового пребывания людей

\_\_\_\_\_ (наименование места с массовым пребыванием людей)

Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию места массового пребывания людей в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_ (должность правообладателя ММПЛ, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения УФСБ России по Костромской области, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения МВД России по Костромской области, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения ГУ МЧС России по Костромской области, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения войск Росгвардии, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в обследовании, Ф.И.О.)

На основании: постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела изучение исходных данных, обследование вышеуказанного места массового пребывания людей и установила следующее:

Раздел 1. Общие сведения о месте массового пребывания людей:

1.1. Наименование и адрес места расположения ММПЛ: \_\_\_\_\_

1.2. Информация о правообладателе ММПЛ:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

1.3. Занимаемая площадь/протяжённость периметра: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ м

1.4. Прилегающие к ММПЛ объекты (территории) \_\_\_\_\_

1.5. Наличие рядом в ММПЛ критических элементов и потенциально-опасных участков \_\_\_\_\_

1.6. Количество возможного одновременного пребывания людей \_\_\_\_\_

Раздел 2. Организация охраны ММПЛ техническими средствами:

2.1. Система видеонаблюдения \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует)

2.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

2.1.2. Количество видеокамер \_\_\_\_\_, из них находится в исправном состоянии \_\_\_\_\_ шт.

2.1.3. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится \_\_\_\_\_ (наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

2.1.4. Хранение видеоинформации \_\_\_\_\_ (осуществляется/не осуществляется)

2.1.5. Срок хранения видеоинформации составляет \_\_\_\_\_ дней

2.1.6. Зона охвата видеонаблюдения \_\_\_\_\_

2.1.7. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии нескольких систем видеонаблюдения в ММПЛ, принадлежащих разным собственникам,

\_\_\_\_\_ дополнительно указывается информация (пункты 2.1.1. - 2.1.6.) по каждой из них)

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует)

2.2.1. Краткая характеристика \_\_\_\_\_

2.3. Система освещения \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует)

2.3.1. Достаточность освещения ММПЛ \_\_\_\_\_ (достаточно/недостаточно)

2.4. Система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует/не требуется)

2.4.1. Система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_ (находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.4.2. Количество кнопок экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_

2.5. Тревожно-вызывная сигнализация \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует/не требуется)

2.5.1. Тревожно-вызывная сигнализация \_\_\_\_\_ (находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.5.2. Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги \_\_\_\_\_

2.5.3. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.5.4. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.6. Охранная сигнализация \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует/не требуется)

2.6.1. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.6.2. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.7. Пожарная сигнализация \_\_\_\_\_ (имеется/ не требуется (для территорий))

2.7.1. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.8. Средства телефонной связи \_\_\_\_\_ (имеются/отсутствуют/не требуются)

2.8.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера \_\_\_\_\_

2.9. Средства радиосвязи \_\_\_\_\_ (имеются/отсутствуют/не требуются)

2.10. Ограждение ММПЛ \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует/не требуется)

2.10.1. Общая протяженность периметра, подлежащего ограждению \_\_\_\_\_ метров

2.10.2. Краткая характеристика и состояние ограждения \_\_\_\_\_

(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.)

2.11. Наличие иных инженерно-технических средств охраны \_\_\_\_\_

### Раздел 3. Организация физической охраны ММПЛ:

3.1. Физическая охрана ММПЛ \_\_\_\_\_ (осуществляется/не требуется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется \_\_\_\_\_

(частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны \_\_\_\_\_

(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое)

### Раздел 4. Наглядное информирование посетителей ММПЛ:

4.1. Наличие информационного стенда (табло), содержащего схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя ММПЛ, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности: \_\_\_\_\_

(имеется/необходимо размещение/не требуется)

4.2. Наличие иных средств наглядного информирования населения по вопросам безопасности \_\_\_\_\_  
(элементы ОКСИОН (мониторы, «бегущая строка»), иное)

Раздел 5. Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма:

- 5.1. Количество совершенных террористических актов на ММПЛ (территории) \_\_\_\_\_  
5.2. Количество предотвращенных террористических актов на ММПЛ (территории) \_\_\_\_\_  
5.3. Прогнозное количество пострадавших при совершении террористического акта \_\_\_\_\_  
5.4. Прогнозный размер ущерба, причиненный в результате совершения террористического акта \_\_\_\_\_

Раздел 6. Выводы и предложения межведомственной комиссии:

6.1. По результатам обследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование ММПЛ)  
присвоена (не присвоена) \_\_\_\_\_ категория опасности  
(первая, вторая, третья)

6.2. Комиссия считает:

- а) \_\_\_\_\_  
(существующая система охраны, защиты и безопасности ММПЛ позволяет/не позволяет обеспечить его  
безопасность и антитеррористическую защищенность)
- б) \_\_\_\_\_  
(требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ  
выполняются/не выполняются)
- в) \_\_\_\_\_  
(силы и средства для выполнения мероприятий по охране, защите ММПЛ достаточны/не достаточны)

6.3. Комиссия полагает необходимым осуществить следующие мероприятия для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

1. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)
2. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)
3. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)
4. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)
5. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

6. Собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Примечание:

Акт обследования и категорирования составляется в 6 экземплярах:

- 1-й экз. – в администрацию Галичского муниципального района Костромской области;  
2-й экз. – правообладателю (собственнику) места массового пребывания людей;  
3-й экз. – в УФСБ России по Костромской области;  
4-й экз. – в территориальный орган Росгвардии;  
5-й экз. – в МО МВД России «Галичский»;  
6-й экз. – в ГУ МЧС России по Костромской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 29 » сентября 2023 года №313

г. Галич

## **О создании совета по вопросам кадровой политике, социально – трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения на территории Галичского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Уставом Галичского муниципального района Костромской области, в целях обеспечения отраслей экономики муниципального района квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развития профессионального образования Галичского муниципального района Костромской области, совершенствования системы социального партнерства и социально-трудовых отношений, целевой контрактной подготовки, содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Галичского муниципального района Костромской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать совет по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения на территории Галичского муниципального района Костромской области.
2. Утвердить положение о совете по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в Костромской области (приложение 1).
3. Утвердить состав совета по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в Костромской области (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 августа 2011 года № 264 «О совете по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в Галичском муниципальном районе Костромской области».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Галичского муниципального района по социально – гуманитарному развитию Поварову О.Ю.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального района

А.Н.Потехин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района  
Костромской области  
от 29 сентября 2023 №313

### **Положение о совете по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения на территории Галичского муниципального района Костромской области**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения на территории Галичского муниципального района Костромской области (далее - Совет) является совещательным органом, созданным при администрации Галичского муниципального района Костромской области в целях выработки предложений по вопросу обеспечения отраслей экономики муниципального района квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развития профессионального образования Костромской области, совершенствования системы социального партнерства и социально-трудовых отношений, целевого обучения, содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Галичского муниципального района Костромской области, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

#### **Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3. Основными задачами Совета являются предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим направлениям:

1) оценка перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров в соответствии с анализом социально-экономического развития Галичского муниципального района Костромской области, рынка труда и отраслевыми прогнозами потребности в кадрах;

2) участие органов местного самоуправления муниципальных образований Галичского муниципального района Костромской области, профессиональных образовательных организаций, работодателей, организаций в планировании и организации подготовки кадров с учетом требований рынка труда, мер по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

3) оценка состояния социально-трудовых отношений и развития социального партнерства в Галичском муниципальном районе Костромской области;

4) внедрение, развитие и поддержка регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Галичском муниципальном районе Костромской области.

4. В целях реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) готовит предложения по проектам правовых актов Галичского муниципального района Костромской области, направленных на обеспечение рынка труда Галичского муниципального района Костромской области квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развитие системы профессионального образования, целевого обучения и трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, развитие социального партнерства и совершенствование социально-трудовых отношений;

2) разрабатывает предложения и проекты правовых актов Галичского муниципального района Костромской области по развитию регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Галичском муниципальном районе Костромской области, содействует его внедрению, организует информационное взаимодействие по вопросу развития кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Галичском муниципальном районе Костромской области;

3) проводит анализ состояния кадрового потенциала и рабочих мест, рассматривает среднесрочный и долгосрочный прогноз потребности отраслей экономики и социальной сферы Галичского муниципального района Костромской области в разрезе рабочих и специалистов;

4) определяет приоритеты кадрового обеспечения, в том числе приоритетного перечня профессий и компетенций профессионального и дополнительного профессионального образования в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

5) рассматривает консолидированный заказ для образовательных организаций на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров;

- 7) разрабатывает предложения по взаимодействию органа местного самоуправления, работодателей, организаций, действующих на территории Галичского муниципального района Костромской области по вопросам развития системы профессионального образования и обеспечения отраслей экономики муниципального района квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, подготовке кадров для малого предпринимательства и обеспечению межотраслевого взаимодействия малых предприятий;
- 8) информирует население через средства массовой информации о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда;
- 9) осуществляет оценку эффективности системы кадрового обеспечения, в том числе оценку эффективности системы среднего профессионального образования на основании оценки качества подготовки кадров;
- 10) рассматривает иные вопросы, относящиеся к сфере профессионального образования, подготовке кадров и занятости населения.

### Глава 3. ПРАВА СОВЕТА

5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- 1) проводить заседания с участием должностных лиц муниципального образования, представителей общественных объединений, образовательных организаций, предприятий и организаций;
- 2) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах проводимых общественными объединениями, образовательными организациями, научными и иными организациями по вопросам подготовки кадров.

### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6. Совет формируется из органов местного самоуправления, профессиональных образовательных организаций, общественных организаций и объединений.

7. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

8. Председатель Совета является главой Галичского муниципального района Костромской области.

9. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области.

10. Председатель Совета:

- планирует, организует деятельность Совета;
- проводит заседания Совета;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- контролирует исполнение принятых Советом решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Совета.

11. Заместитель председателя Совета:

- в случае отсутствия председателя Совета осуществляет его полномочия;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

12. Секретарь Совета:

- организует текущую деятельность Совета;
- в соответствии с планом работы Совета, с учетом предложений председателя, заместителя председателя и членов Совета, по согласованию с заинтересованными лицами формирует повестку дня заседаний Совета;
- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку дня;
- осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний Совета.

13. При временном отсутствии секретаря Совета его обязанности выполняет один из членов совета, избираемый на его заседании.

14. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета;
- вносить предложения по обсуждаемым на заседании вопросам;
- в соответствии с планом работы Совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением, высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
- вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестке дня заседания Совета.

15. Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, даты, проведения которых определяются председателем Совета и утверждаются распоряжением администрации Галичского муниципального района на следующий календарный год на последнем заседании Совета текущего календарного года.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

17. Материалы к очередному заседанию Совета направляются его членам не позднее чем за три дня до заседания.

18. Заседания Совета проводит председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

19. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

20. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В протоколе заседания Совета в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- рассматриваемые вопросы (повестка дня) заседания Совета;
- имена и должности участников заседания Совета и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета, сроки их выполнения и ответственные лица.

Копии протокола заседания Совета или необходимые выписки из него с поручениями направляются секретарем Совета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Совета.

21. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**СОСТАВ  
СОВЕТА ПО КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ, СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ, ТРУДОВЫМ РЕСУРСАМ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ В ГАЛИЧСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Потехин Александр Николаевич	- глава администрации Галичского муниципального района Костромской области, председатель Совета;
Поварова Оксана Юрьевна	- заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области по социально-гуманитарному развитию, заместитель председателя Совета;
Айзятуллова Ксения Камильевна	- главный специалист отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области, секретарь Совета;
Титова Светлана Михайловна	- заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области; (по согласованию), член Совета;
Табакова Татьяна Евгеньевна	- заведующий отделом образования администрации Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию), член Совета;
Соколов Николай Александрович	- директор муниципального общеобразовательного учреждения Лицей № 3 г. Галича (по согласованию), член Совета;
Некрасов Алексей Олегович	- директор областного государственного Бюджетного профессионального образовательного учреждения «Галичский педагогический колледж Костромской области» (по согласованию), член Совета;
Гусева Екатерина Андреевна	- директор муниципального общеобразовательного учреждения Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н.К. Иванова Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию), член Совета;
Привалова Маргарита Борисовна	- заведующая Галичским отделением ОГБ ПОУ «Костромской областной медицинский колледж им. героя Советского Союза С.А. Богомолова» (по согласованию), член Совета.

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **30 октября 2023 года с 8 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, с. Орехово, ул. Луговая, государственная собственность на которые не разграничена.

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт [www.galichskiy.kostroma.gov.ru](http://www.galichskiy.kostroma.gov.ru)

**2. Аукцион** проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 21 сентября 2023 года № 228-р «Об организации и проведении аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, с. Орехово, ул. Луговая, кадастровый номер 44:04:080102:366 ».

**3. Аукцион** по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, с. Орехово, ул. Луговая, государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**4. Характеристика предмета аукциона**

**Дата проведения аукциона** — 27.10.2023 года

**Время проведения аукциона** - 8:00 часов.

**Место проведения аукциона** - кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

**Предмет аукциона** — аренда земельного участка площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 44:04:080102:366, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, с. Орехово, ул. Луговая. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

**Категория земель** - земли населенных пунктов.

**Виды территориальных зон:** Ж-2 Зона развития жилой застройки

**Минимальный отступ от границ земельного участка**- 3 метра

**Предельное количество надземных этажей** – 3 этажа (включая мансардный этаж)

**Максимальный процент застройки**- 60%

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

**Сведения об обременениях** - обременения отсутствуют

- сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение МКУП «Водотеплоресурс» от 25.06.2023 г. № 32

Возможно произвести подключение в существующие водопроводные и канализационные сети.

• технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № ИС - 15/3244 от 28 июля 2023 года.

Для осуществления подключения (технологического присоединения) в соответствии со схемой газоснабжения Галичского района требуется строительство распределительных газопроводов в с. Орехово, ул. Луговая. В настоящее время Программой развития газоснабжения и газификации Костромской области на период 2021-2025 годы строительство вышеперечисленных распределительных газопроводов не предусмотрено.

**Начальная цена предмета аукциона: 10 050** (Десять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.

- **Шаг аукциона: 301,50** (Триста один) рубль 50 копейки.

- **Задаток за участие в аукционе: 2 010** (Две тысячи десять) рублей 00 копеек.

**5. Критерий определения победителя аукциона:** наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе: 27 сентября 2023 года по 26 октября 2023 года.**

**Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

**8. Порядок и срок отзыва заявки.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**9. Порядок внесения и возврата задатков:**

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 15 минут 26 октября 2023 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,  
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,  
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

**10. Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 27 октября 2023 года с 8:00 часов** в кабинете № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

**11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **30 октября 2023 с 8 часов 00 минут** по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (**Приложение 2**).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. **Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

## Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами администрации

Галичского муниципального района Костромской области

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной

\_\_\_\_\_ (наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по

продаже \_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона \_\_\_\_\_

С проектом договора \_\_\_\_\_ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа)

Документы возвращены " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение 2

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

аренды земельного участка

г. Галич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, зарегистрирован по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, ИНН 4403003700, ОГРН 1024401434771, в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года «О наделении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района правами юридического лица», именуемый в дальнейшем Арендодатель с одной стороны и гражданин РФ \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г., проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ общей площадью: \_\_\_\_\_ кв.м, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, предоставленный на основании: \_\_\_\_\_

1.2 Характеристика участка

1.2.1 Границы Участка обозначены на прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданном Межрайонным отделом № 3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области (Приложение № 1),

который является неотъемлемой частью договора.

1.2.2 Категория земель: \_\_\_\_\_

1.2.3 Разрешенное использование участка: \_\_\_\_\_

1.2.4. Наличие на Участке объектов недвижимости: \_\_\_\_\_

1.2.5 Ограничения, обременения: \_\_\_\_\_

### 2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

2.2. Сумма арендной платы определяется согласно протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп. в год

2.3. Арендная плата за пользование и владение Участком выплачивается равными долями в сроки **15 мая; 15 ноября** путем перечисления по реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрация Галичского муниципального района ИНН 4403003700 КПП 440301001), на Расчетный счет 40703810029060100006 БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000.

2.4. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата.

2.5. Пени, уплачиваемые арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

2.6. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

- а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;
- б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период ( и последующие за ним), в котором образовалась задолженность ;
- в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

2.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

2.8. Размер арендной платы может изменяться арендодателем в одностороннем порядке, в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов местного самоуправления. При этом уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору арендодателем. Является неотъемлемой частью договора аренды.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления.

2.9. Изменение арендной платы производится:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- Ежегодно на основании инфляционных коэффициентов
- По мере введения новых ставок арендной платы
- В связи с переоценкой имущества
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
- При оценке рыночной стоимости земельного участка, в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока указанного в уведомлении

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.**

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать Участок только по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3.1.5. В случае перехода права собственности на здания, строения, сооружения или их частей, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике.

3.1.6. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течение десяти дней.

В случае если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.

3.1.7. В случае реорганизации или ликвидации, изменения наименования юридического лица, юридического или почтового адреса; банковских реквизитов письменно уведомить, в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

**4.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.**

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

4.2.2. В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора об изменениях.

4.2.3. По окончании срока действия договора по любым из оснований должен принять Участок по передаточному акту в течение 10 дней.

### **5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Договор аренды прекращается в случае истечения срока, на который он был заключен, если ни одна из сторон не заявила о его продлении.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендатора.

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Участок в пользование, либо создает препятствия пользованию Арендатора.

5.3.2. Если переданный Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора.

5.3.3. По другим основаниям, которые предусмотрены гражданским и земельным законодательством.

### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

6.1. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

6.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотъемлемые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

6.3. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возмещаются.

6.4. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о продлении договора аренды не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договор.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. При не внесении или несвоевременном внесении Арендатором арендной платы на сумму не внесенных или несвоевременно внесенных арендных платежей начисляется пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начисления арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору

7.3. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ УЧАСТКА.**

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Протокол комиссии.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**Арендодатель:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района

**Адрес:** 157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а

**Расчетный счет:** 40703810029060100006

ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Подписи сторон:

От арендодателя

От Арендатора

Председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом, и земельными  
ресурсами администрации Галичского муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

#### АКТ

#### ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес:  
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_  
и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор",  
составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, под \_\_\_\_\_ в состоянии, пригодном для его использования.

#### Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель КУМИ и ЗР  
администрации Галичского муниципального района  
Костромской области

\_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие оператору персональных данных – Администрации Галичского муниципального района Костромской области (юридический адрес – 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, дом 23а) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Администрации Галичского муниципального района Костромской области, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в Администрацию Галичского муниципального района Костромской области, использование для подготовки документов.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

### Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **27 октября 2023 года с 8 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона по купле-продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, п. Красная Заря, государственная собственность на которые не разграничена.

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт [www.galichskiy.kostroma.gov.ru](http://www.galichskiy.kostroma.gov.ru)

**2.** Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 21 сентября 2023 года № 228-р «Об организации и проведении аукциона по купле - продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, п. Красная Заря, кадастровый номер 44:04:101001:258 ».

**3.** Аукцион по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, п. Красная Заря, государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**4. Характеристика предмета аукциона**

**Дата проведения аукциона** — 27.10.2023 года

**Время проведения аукциона** - 8:00 часов.

**Место проведения аукциона** - кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

**Предмет аукциона** — купля - продажа земельного участка площадью 2138 кв.м. с кадастровым номером 44:04:101001:258, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, п. Красная Заря. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

**Категория земель** - земли населенных пунктов.

**Виды территориальных зон:** Ж-2 Зона развития жилой застройки

**Минимальный отступ от границ земельного участка**- 3 метра

**Предельное количество надземных этажей** – 3 этажа (включая мансардный этаж)

**Максимальный процент застройки**- 60%

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

**Сведения об обременениях** - обременения отсутствуют

- **сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:**

технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение МКУП «Водотеплоресурс» от 09.08.2023 г. № 37

Возможно произвести подключение в существующие водопроводные и канализационные сети.

• технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № ИС -15/578 от 08 августа 2023 года.

Для осуществления подключения (технологического присоединения) в соответствии со схемой газоснабжения Галичского района требуется строительство распределительных газопроводов в п. Красная Заря. В настоящее время Программой развития газоснабжения и газификации Костромской области на период 2021-2025 годы строительство вышеперечисленных распределительных газопроводов не предусмотрено.

**Начальная цена предмета аукциона:** 222 000 (Двести двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.

- **Шаг аукциона:** 6 660 (Шесть тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копейки.

- **Задаток за участие в аукционе:** 44 400 (Сорок четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

**5. Критерий определения победителя аукциона:** наибольшая цена земельного участка.

**6.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе:** 26 сентября 2023 года по 25 октября 2023 года.

**Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один- остается у «Организатора аукциона», другой- у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

**8. Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

#### **9. Порядок внесения и возврата задатков:**

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 15 минут 25 октября 2023 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
  - задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
  - задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

#### **10. Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 26 октября 2023 года с 8:00 часов** в кабинете № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

#### **11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **27 октября 2023 с 8 часов 00 минут** по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- 3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;
- 4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

#### **12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

г. Галич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, зарегистрирован по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, ИНН 4403003700, ОГРН 1024401434771, в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года «О наделении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района правами юридического лица», именуемый в дальнейшем Арендодатель с одной стороны и гражданин РФ \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г., проживающая по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ общей площадью: \_\_\_\_\_ кв.м, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, предоставленный на основании: \_\_\_\_\_.

1.2 Характеристика участка

1.2.1 Границы Участка обозначены на прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданном Межрайонным отделом № 3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области (Приложение № 1),

который является неотъемлемой частью договора.

1.2.2 Категория земель: \_\_\_\_\_

1.2.3 Разрешенное использование участка: \_\_\_\_\_

1.2.4. Наличие на Участке объектов недвижимости: \_\_\_\_\_

1.2.5 Ограничения, обременения: \_\_\_\_\_

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

2.2. Сумма арендной платы определяется согласно протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. коп. в год

2.3. Арендная плата за пользование и владение Участком выплачивается равными долями в сроки **15 мая; 15 ноября** путем перечисления по реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района ИНН 4403003700 КПП 440301001), на Расчетный счет 40703810029060100006 БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000.

2.4. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата.

2.5. Пени, уплачиваемые арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

2.6. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;

в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

2.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

2.8. Размер арендной платы может изменяться арендодателем в одностороннем порядке, в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов местного самоуправления. При этом уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору арендодателем. Является неотъемлемой частью договора аренды.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления.

2.9. Изменение арендной платы производится:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- Ежегодно на основании инфляционных коэффициентов
- По мере введения новых ставок арендной платы
- В связи с переоценкой имущества
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
- При оценке рыночной стоимости земельного участка, в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока указанного в уведомлении

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать Участок только по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3.1.5. В случае перехода права собственности на здания, строения, сооружения или их частей, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике.

3.1.6. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течение десяти дней.

В случае если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.

3.1.7. В случае реорганизации или ликвидации, изменения наименования юридического лица, юридического или почтового адреса; банковских реквизитов письменно уведомить, в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

##### 4.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

4.2.2. В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора об изменениях.

4.2.3. По окончании срока действия договора по любым из оснований должен принять Участок по передаточному акту в течение 10 дней.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Договор аренды прекращается в случае истечения срока, на который он был заключен, если ни одна из сторон не заявила о его продлении.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендатора.

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Участок в пользование, либо создает препятствия пользованию Арендатора.

5.3.2. Если переданный Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора.

5.3.3. По другим основаниям, которые предусмотрены гражданским и земельным законодательством.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

6.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотъемлемые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

6.3. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возмещаются.

6.4. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о продлении договора аренды не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. При не внесении или несвоевременном внесении Арендатором арендной платы на сумму не внесенных или несвоевременно внесенных арендных платежей начисляется пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начисления арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору

7.3. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ УЧАСТКА.

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Протокол комиссии.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**Арендодатель:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района

**Адрес:** 157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а

**Расчетный счет:** 40703810029060100006

ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640,

ОКТМО 34708000

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Подписи сторон:

От арендодателя

От Арендатора

Председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом, и земельными  
ресурсами администрации Галичского муниципального района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес:  
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_  
и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор",  
составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, под \_\_\_\_\_ в состоянии, пригодном для его использования.

**Подписи сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_  
Председатель КУМИ и ЗР  
администрации Галичского муниципального района  
Костромской области

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Даю согласие оператору персональных данных – Администрации Галичского муниципального района Костромской области (юридический адрес – 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, дом 23а) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Администрации Галичского муниципального района Костромской области, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в Администрацию Галичского муниципального района Костромской области, использование для подготовки документов.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

<b>Издатель:</b> Администрация Галичского муниципального района Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального района	<b>АДРЕС:</b> 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» <b>ТЕЛЕФОНЫ:</b> Собрание депутатов – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	<b>ТИРАЖ:</b> 50 экз. <b>ОБЪЕМ:</b> 40 листов А4 Номер подписи 29 сентября 2023 года
		<i>Ответственный за выпуск:</i> Е.Б. Гришина