



# РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Дума Галичского муниципального округа,  
Администрация Галичского муниципального округа

№14 (960)  
03.04.2026 года

<b>СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:</b>	
<b>Постановления администрации Галичского муниципального округа Костромской области</b>	
Пост. №202 от 30.03.2026 года	Об утверждении Положения об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №203 от 30.03.2026 года	О проведении актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год
Пост. №205 от 30.03.2026 года	О постоянной готовности муниципального звена ТП РСЧС Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №206 от 30.03.2026 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 27 февраля 2026 года №114
Пост. №207 от 30.03.2026 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 27 февраля 2026 года №110
Пост. №208 от 30.03.2026 года	О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Галичского муниципального района
Пост. №211 от 02.04.2026 года	О создании постоянно действующего органа управления муниципального звена Галичского муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Пост. №212 от 02.04.2026 года	Об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №213 от 02.04.2026 года	О создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения населения Галичского муниципального округа Костромской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов
Пост. №214 от 02.04.2026 года	Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №215 от 03.04.2026 года	Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения
Пост. №216 от 03.04.2026 года	О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Галичского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
Пост. №217 от 03.04.2026 года	О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Галичского муниципального округа Костромской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 30 » марта 2026 года №202

г. Галич

**Об утверждении Положения об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Галичского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ №О связи», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», совместным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», постановлением администрации Костромской области от 24 августа 2021 года № 376-а «Об утверждении положения об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области» в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, организаций с массовым пребыванием людей обеспечить оповещение и информирование работников об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Галичского муниципального района от 10.05.2016 № 86 «О создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения населения Галичского муниципального района Костромской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов», постановление администрации Галичского муниципального района от 08.12.2020 № 394 «О создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения населения Галичского муниципального района Костромской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов», постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 19.07.2022 № 255 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального округа Костромской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение

утверждено постановлением администрации Галичского  
муниципального округа Костромской области от  
« 30 » марта 2026 года № 202

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Галичского муниципального округа Костромской области

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее - оповещение и информирование населения), назначение, состав, задачи и требования к системам оповещения и информирования населения, порядок создания, задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности технических средств оповещения и информирования населения.

2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций органами управления и силами гражданской обороны на муниципальном уровне и муниципального звена Галичского муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области, а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системам оповещения населения Галичского муниципального округа Костромской области.

3. Система оповещения населения включается в систему управления гражданской обороной (далее - ГО) и муниципальное звено Галичского муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области (далее - РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, а также информирование населения о прогнозируемых и возникающих чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты.

В целях расширения технических возможностей и охвата большего количества населения, для обеспечения своевременного оповещения и информирования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, в систему оповещения населения включаются операторы сотовой связи. Взаимодействие администрации Галичского муниципального округа Костромской области с операторами сотовой связи, оказывающими услуги связи на территории Галичского муниципального округа Костромской области, по передаче сигналов оповещения путем использования SMS-рассылки производится на основании заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения.

4. Создаются следующие системы оповещения:

муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - муниципальная система оповещения населения), являющаяся сегментом региональной системы оповещения населения, - администрация Галичского муниципального округа Костромской области;  
локальные системы оповещения населения - организации, указанные в пункте 3 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Границей зоны действия муниципальной системы оповещения населения Галичского муниципального округа Костромской области являются административные границы Галичского муниципального округа Костромской области.

5. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых администрацией Галичского муниципального округа Костромской области и организациями, расположенными на территории Галичского муниципального округа Костромской области, по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### Глава 2. Назначение и основные задачи систем оповещения населения

6. Системы оповещения населения создаются для доведения до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

7. Основной задачей муниципальной системы оповещения населения Галичского муниципального округа Костромской области является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- 1) руководящего состава ГО и муниципального звена Галичского муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы РСЧС;
- 2) сил ГО и РСЧС Галичского муниципального округа Костромской области;
- 3) дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;
- 4) населения Галичского муниципального округа Костромской области.

8. Основной задачей локальной системы оповещения населения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- 1) руководящего состава гражданской обороны и персонала организации, эксплуатирующей объект, производство, гидротехническое сооружение, перечисленные в пункте 4 настоящего Положения, объектового звена РСЧС;
- 2) объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;
- 3) единой дежурно-диспетчерской службы Галичского муниципального округа Костромской области;
- 4) руководителей и дежурных служб организаций, расположенных в границах зоны действия локальной системы оповещения населения;
- 5) населения, находящегося в границах зоны действия локальной системы оповещения населения.

### Глава 3. Порядок задействования систем оповещения населения

9. Дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления муниципального звена Галичского муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы РСЧС, получив в системе управления ГО и РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы Галичского муниципального округа Костромской области, организаций (собственников объектов, производства, гидротехнического сооружения), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС соответствующего уровня.

10. Решение на задействование муниципальной и локальных систем оповещения населения принимается соответственно:

- 1) главой Галичского муниципального округа Костромской области;
- 2) руководителями организаций, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

11. Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

12. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

В автоматическом режиме функционирования система оповещения населения включается (запускается) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) системы оповещения населения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерским) службами, уполномоченными на включение (запуск) систем оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования:

1) уполномоченные дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления территориальной подсистемы РСЧС осуществляют включение системы оповещения населения и запуск оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналам оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Автоматический режим функционирования является основным для локальных систем оповещения населения, при этом допускается функционирование данных систем оповещения населения в автоматизированном режиме.

Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения населения - автоматизированный.

Приоритетный режим функционирования определяется положением о системе оповещения населения, планом гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

13. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется:

1) подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания);

2) направлением на абонентские номера коротких текстовых сообщений через операторов сотовой связи с использованием технологий SMS-рассылки (при наличии технической возможности - обеспечение передачи сигналов оповещения в границах соответствующего муниципального образования);

3) в удаленных сельских населенных пунктах на территории Костромской области, не имеющих оконечных устройств громкоговорящей связи, - от глав местных администраций до старост населенных пунктов, далее - цепной обзвон (один оповещает десятерых), подворные обходы, подача звукового сигнала (звук рельса) и привлечение специальных автомобилей с громкоговорящей установкой.

14. Сигналы оповещения и экстренная информация передаются:

1) непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления муниципального звена Галичского муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы РСЧС;

2) операторами сотовой связи в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения.

15. Допускается трехкратное повторение сообщений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно администрацией Галичского муниципального округа Костромской области совместно с органами повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и согласовываются с Главным управлением МЧС России по Костромской области.

16. Решение об оповещении населения для обеспечения передачи сигналов оповещения, а также об определении зоны (территории) оповещения населения принимается главой Галичского муниципального округа Костромской области или лицом, временно исполняющим его обязанности.

Обращения, направляемые операторам сотовой связи в соответствии с территорией, на которой они оказывают услуги связи, для обеспечения передачи сигналов оповещения, оформляются заявками на передачу сигнала оповещения (далее - заявка).

Непосредственное направление заявок осуществляется главой Галичского муниципального округа Костромской области или лицом, временно исполняющим его обязанности, на обеспечение передачи сигналов оповещения.

17. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- 1) сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- 2) сети проводного радиовещания;
- 3) сети уличной радиодиффузии;
- 4) сети кабельного телерадиовещания;
- 5) сети эфирного телерадиовещания;
- 6) сети подвижной радиотелефонной связи;
- 7) сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- 8) сети операторов сотовой связи;
- 9) ведомственные сети;
- 10) сети систем персонального радиовызова;
- 11) информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;
- 12) громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

18. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определение способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галицкого муниципального округа Костромской области.

19. Порядок действий дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления муниципального звена Галицкого муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы РСЧС, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Костромской области, Галицкого муниципального округа Костромской области и актами организаций, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

20. Администрация Галицкого муниципального округа Костромской области и организации, в ведении которых находятся системы оповещения населения, а также постоянно действующие органы управления РСЧС, органы повседневного управления РСЧС, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

#### Глава 4. Поддержание в готовности систем оповещения населения

21. Поддержание муниципальной и локальных систем оповещения населения в готовности организуется и осуществляется администрацией Галицкого муниципального округа Костромской области и организациями, перечисленными в пункте 4 настоящего Положения, соответственно.

22. Поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения достигается за счет:

- 1) осуществления обучения уполномоченного на задействование систем оповещения населения дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов повседневного управления РСЧС и организаций, указанных в пункте 3 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- 2) заблаговременного формирования сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;
- 3) регулярного проведения проверок наличия и готовности технических средств оповещения системы оповещения населения в соответствии с проектно-технической документацией;
- 4) эксплуатационно-технического обслуживания, ремонта неисправных и замены выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
- 5) создания запасов (резервов) средств оповещения населения и поддержания их в готовности к использованию по назначению в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;
- 6) осуществления реконструкции систем оповещения населения в случаях, установленных пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

23. С целью контроля за поддержанием в готовности систем оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- 1) комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
- 2) технические проверки готовности к задействованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

При проведении комплексной проверки готовности систем оповещения населения проверке подлежат муниципальная и локальные системы оповещения населения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения проводятся 2 раза в год комиссией по проверке готовности систем оповещения населения, назначаемой администрацией Галицкого муниципального округа Костромской области. В состав комиссии по проверке готовности региональной (муниципальной) системы оповещения населения включаются представители органов государственной власти Костромской области (органов местного самоуправления), Главного управления МЧС России по Костромской области, операторов связи, предоставивших каналы связи в интересах региональной (муниципальной) системы оповещения населения, а также операторов связи, оказывающих услуги эфирного телевизионного вещания (включаются только в состав комиссии по проверке готовности региональной системы оповещения населения). При этом включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения и соответствующей информации осуществляются в дневное время в первую среду марта и октября, при этом замещение эфирного телевизионного вещания и радиовещания осуществляется с 10 часов 43 минут по местному времени продолжительностью до 1 минуты.

Комплексные проверки готовности локальной системы оповещения населения проводятся по согласованию с администрацией Галицкого муниципального округа Костромской области не реже одного раза в год комиссией, назначаемой руководителем организации, указанной в пункте 3 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с участием представителей Главного управления МЧС России по Костромской области.

В ходе комплексных проверок готовности систем оповещения населения осуществляется включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения «ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ! ПРОСЬБА СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!», в том числе путем замещения телерадиовещания с перерывом вещательных программ.

Акты по результатам комплексных проверок готовности муниципальной и локальной систем оповещения населения утверждаются соответственно главой Галицкого муниципального округа Костромской области, руководителями организаций, указанных в пункте 3 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», или лицами, исполняющими их обязанности.

Утвержденный акт по результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения направляется в Главное управление МЧС России по Костромской области не позднее 30 календарных дней с даты включения оконечных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения.

23. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, не охваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания и использования резервов технических средств оповещения устанавливается администрацией Галичского муниципального округа Костромской области, организациями, создающими данные резервы.

Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется после ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 30 » марта 2026 года № 203

г. Галич

**О проведении актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести ежегодную актуализацию схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год.
2. Утвердить план мероприятий по актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области в соответствии с графиком согласно приложению 1.
3. Утвердить состав рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению 2.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Фоменко В.А.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от «30» марта 2026 года №203

**План мероприятий по актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год**

№ п/п	Наименование	Срок выполнения
1.	Создание рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по актуализации схем теплоснабжения	до 13.03.2026 г.
2.	Размещение в сети Интернет информации о начале актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год	до 17.03.2026 г.
3.	Сбор предложений от теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций для актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год	до 31.03.2026 г.
4.	Разработка проекта актуализированной схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год	до 02.04.2026 г.
5.	Размещение на сайте проекта актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год	до 06.04.2026 г.
6.	Сбор замечаний и предложений к проекту актуализированной схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год	до 16.04.2026 г.
7.	Назначение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год	до 24.04.2026 г.
8.	Проведение публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год	до 28.04.2026 г.
9.	Утверждение актуализации схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год	до 28.04.2026г.
10.	Размещение утверждённой схемы теплоснабжения Галичского муниципального округа Костромской области на 2027 год в сети Интернет	до 30.04.2026 г.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации

**Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по актуализации схем теплоснабжения:**

Фоменко Владимир Александрович	первый заместитель главы администрации Галицкого муниципального округа - руководитель рабочей группы;
Кудряшова Анастасия Александровна	заведующий отделом ЖКХ администрации Галицкого муниципального округа - секретарь рабочей группы;
Кириллова Екатерина Юрьевна	заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации муниципального округа - член рабочей группы;
Киселев Михаил Николаевич	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального округа - член рабочей группы
Шаров Дмитрий Евгеньевич	заведующий отделом архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галицкого муниципального округа - член рабочей группы.
Коровкин Михаил Викторович	руководитель МКУ «Дмитриевская отраслевая служба» (по согласованию)
Вахрушева Любовь Брониславовна	руководитель МКУ «Степановская отраслевая служба» (по согласованию)
Транчуков Александр Анатольевич	Руководитель МКУ «Ореховская отраслевая служба» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 30 » марта 2026 года № 205

г. Галич

**О постоянной готовности муниципального звена ТП РСЧС Галицкого муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Костромской области от 23.08.2021 № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень сил постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галицкого муниципального округа Костромской области (приложение).

2. Главному специалисту по ГО и ЧС муниципального округа Голубеву А.К. обеспечить учет, хранение и обновление данных о силах постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галицкого муниципального округа Костромской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Галицкого муниципального района Костромской области от 22.11.2012 № 518 «О силах постоянной готовности районного звена ТП РСЧС Галицкого муниципального района Костромской области», постановление администрации Галицкого муниципального района Костромской области от 30.06.2022 № 222 «О постоянной готовности районного звена ТП РСЧС Галицкого муниципального района Костромской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Фоменко В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галицкого муниципального округа  
от « 30 » марта 2026 г. №205

**Перечень**

Сил постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галицкого муниципального округа Костромской области

1. МО МВД России «Галицкий».
2. ПСЧ-43 «ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Костромской области».
3. ОГБУЗ «Галицкая районная больница».
4. «Поисково - спасательный отряд-4» города Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС».
5. Галицкий РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».
6. Галицкий участок АО «Газпром газораспределение Кострома».
7. Галицкий филиал ОГБУ «Костромаавтодор».
8. ОГКУ «Галицкое лесничество».
9. ОГБУ «Галицкая районная станция по борьбе с болезнями животных».

10. ООО «Чистый город».

11. ЛТЦ № 3 г. Галич МЦТЭТ г. Буй филиала Ярославской и Костромской областях ПАО «Ростелеком».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 30 » марта 2026 года №206

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 27 февраля 2026 года №114**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 27 февраля 2026 года № 114 «Об утверждении положения и состава совета по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области» следующее изменение:

1) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 30 » марта 2026 года №206

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от «27» февраля 2026 года №114

**Состав**

**Совета по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области**

Фоменко Владимир Александрович	-	первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области, председатель Совета;
Веселова Ирина Николаевна	-	заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области по социально-гуманитарному развитию, заместитель председателя Совета;
Смирнова Елена Владимировна	-	главный специалист отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, секретарь Совета;
Голубева Ирина Вячеславовна	-	заведующий отделом культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Кубарева Наталья Александровна	-	директор ОГКУ « Галичский КЦСОН» (по согласованию);
Табакова Таьяна Евгеньевна	-	заведующий отделом образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Титова Светлана Михайловна	-	заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Хитрова Татьяна Николаевна	-	начальник Галичского отделения ОГКУ «ЦЗН Костромской области» (по согласованию);

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » марта 2026 года №207

г. Галич

### О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 27 февраля 2026 года №110

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 27 февраля 2026 года № 110 «О создании Координационного совета по охране труда на территории Галичского муниципального округа Костромской области» следующее изменение:

- 1) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 30 » марта 2026 года № 207

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от «27» февраля 2026 года №110

#### Состав координационного совета по охране труда в Галичском муниципальном округе Костромской области

Фоменко Владимир Александрович	-	первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа, председатель Координационного Совета;
Титова Светлана Михайловна	-	заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя Координационного совета;
Смирнова Елена Владимировна	-	главный специалист отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, секретарь Координационного Совета;
Баев Юрий Геннадьевич	-	начальник правового территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы Галичского округа (по согласованию);
Бобров Валерий Александрович	-	Начальник отдела центральной зоны управления гостехнадзора департамента агропромышленного комплекса Костромской области, главный государственный инженер-инспектор Галичского муниципального округа, городского округа город Галич по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники гостехнадзора Костромской области (по согласованию);
Цветкова Елена Олеговна	-	временно исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском округе;
Семенова Анна Николаевна	-	председатель координационного совета профсоюза г. Галич и Галичского муниципального округа Костромской области (по согласованию);
Храмцова Зинаида Альбертовна	-	заведующий отделом по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » марта 2026 года № 208

г. Галич

### **О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Галичского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 мая 2014 года №149 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей муниципальных учреждений Галичского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Галичского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18 декабря 2015 года №222 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 08 мая 2014 года № 149»;

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18 апреля 2022 года №111 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 08 мая 2014 года № 149».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » апреля 2026 года № 211

г. Галич

### **О создании постоянно действующего органа управления муниципального звена Галичского муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 12 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 года № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 23 мая 2017 года № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», на основании Устава Галичского муниципального округа Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Галичского муниципального округа, постоянно действующим органом управления муниципального звена Галичского муниципального округа Костромской области территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее муниципальное звено ТП РСЧС), специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить Положение о постоянно действующем органе управления муниципального звена ТП РСЧС, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Галичского муниципального округа Костромской области:

1) назначить структурные подразделения и (или) работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разработать их обязанности;

2) при разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции структурных подразделений и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, руководствоваться приказом МЧС России от 23 мая 2017 года № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Фоменко В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации

## Положение

о постоянно действующем органе управления муниципального звена ТП РСЧС, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Галичского муниципального округа Костромской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующем органе управления, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, определяет его предназначение, задачи и полномочия.

1.2. Постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.3. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области осуществляет укомплектование постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

### 2. Основные задачи

Основными задачами постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, являются:

2.1. Организация планирования мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Планирование мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.

2.3. Участие в организации подготовки работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов и резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.5. Организация планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Осуществление учета сил ГО, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС.

### 3. Мероприятия органа управления по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с основными задачами постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:

3.1. Организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области.

3.2. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных организациях, учреждениях.

3.3. Планирует проведение эвакуационных мероприятий, а также оказывает методическую помощь должностным лицам в заблаговременной подготовке безопасных районов на территории муниципального округа.

3.4. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу администрации Галичского муниципального округа Костромской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

3.6. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, расположенных на территории городского округа.

3.7. Организует планирование мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.8. Организует планирование инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.9. Организует прием через ЕДДС городского округа г. Галич и Галичского муниципального округа сигналов гражданской обороны, сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и доведение их до руководящего состава.

3.10. Организует через ЕДДС городского округа г. Галич и Галичского муниципального округа, СМИ оповещение работающего и неработающего населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.11. Планирует мероприятия по подготовке руководящего состава администрации Галичского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3.12. Осуществляет учет сил ГО, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС.

3.13. Участвует в планировании мероприятий по проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа.

3.14. Участвует в организации обучения работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.15. Планирует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по выполнению мобилизационных планов в области гражданской обороны.

3.16. Разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов и резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.17. Участвует в мероприятиях по контролю выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории муниципального образования Галичский муниципальный округ.

3.18. Вносит на рассмотрение администрации Галичского муниципального округа предложения по совершенствованию подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.19. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых нормативных документов и отчетных материалов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны другие структурные подразделения администрации Галичского муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 2 » апреля 2026 года № 212

г. Галич

**Об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 21 марта 2022 года № 97-а «Об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Костромской области» и в целях совершенствования порядка подготовки населения Галичского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Галичского муниципального округа Костромской области, независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, обеспечить реализацию настоящего постановления.
3. Определить заведующего отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа А.К. Голубева ответственным за представление в установленные сроки в областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области» (далее – ОГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Костромской области») заявок на прохождение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
4. Заведующему отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа А.К. Голубеву не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы централизованно проводить инструктажи по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками органов местного самоуправления.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области Фоменко В.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского округа Костромской области  
от « 2 » апреля 2026 г. № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального округа Костромской области

1. Настоящее Положение об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 21 марта 2022 года № 97-а «Об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Костромской области».

2. Положение определяет порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее - чрезвычайные ситуации).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - подготовка населения) являются:

1) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

3) выработка у руководителей органов местного самоуправления муниципального образования и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций) по организации и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) практическое усвоение работниками органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники), в ходе

учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Лица, подлежащие подготовке в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подразделяются на следующие группы:

1) руководители органов местного самоуправления муниципального образования Костромской области и организаций;

2) уполномоченные работники, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

4) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

5) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

6) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования.

5. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Подготовка лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Положения, проводится в форме самостоятельного изучения нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участия в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

7. Подготовка главы Галичского муниципального округа Костромской области, руководителей организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится в ОГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Костромской области» по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

8. Подготовка уполномоченных работников осуществляется в ОГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Костромской области», а также на курсах гражданской обороны муниципального образования (при их наличии).

9. Подготовка лиц, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, проводится в форме инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, а также самостоятельного изучения порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участия в учениях и тренировках.

10. Подготовка лиц, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения, проводится в форме бесед, лекций, просмотра учебных фильмов, привлечения на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельного изучения пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

11. Подготовка лиц, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящего Положения, проводится в форме занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

12. Учения и тренировки проводятся администрацией Галичского муниципального округа Костромской области и организациями муниципального округа с учетом положений Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 июля 2020 года № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

13. Финансирование подготовки населения осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, выделяемых на подготовку и проведение мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 2 » апреля 2026 года № 213

г. Галич

#### **О создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения населения Галичского муниципального округа Костромской области об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», постановлением администрации Костромской области от 24 августа 2021 года № 376-а «Об утверждении положения об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области» и в целях создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения Галичского муниципального округа Костромской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, руководствуясь Уставом Галичского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать и поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию систему оповещения и информирования населения Галичского муниципального округа Костромской области об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

2. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения и информирования населения Галичского муниципального округа Костромской области об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время (приложение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, организаций с массовым пребыванием людей обеспечить оповещение и информирование работников об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

4. Рекомендовать руководителям потенциально опасных объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию

систем оповещения населения» поддерживать в постоянной готовности на своих объектах локальные системы оповещения населения об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

5. Признать утратившими силу постановление администрации Галичского муниципального района от 10 мая 2016 года № 86 «О создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения населения Галичского муниципального района Костромской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов», постановление администрации Галичского муниципального района от 8 декабря 2020 года № 394 «О создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения населения Галичского муниципального района Костромской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области Фоменко В.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского округа Костромской области  
от « 2 » апреля 2026 г. №213

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения и информирования населения Галичского муниципального округа Костромской области об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения населения».

1.2. Положение определяет организацию оповещения и информирования населения Галичского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный округ) об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, цель, задачу, структуру, порядок создания, совершенствования, задействования и поддержания в постоянной готовности к применению муниципальной системы оповещения и информирования населения муниципального округа (далее - МСОИ).

1.3. Положение предназначено для использования администрацией Галичского муниципального округа Костромской области, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, в ведении которых находятся технические средства оповещения, организациями, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты, операторами связи, а также организациями, осуществляющими в установленном порядке эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования МСОИ.

1.4. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения муниципального округа осуществляет администрация Галичского муниципального округа через единую дежурно – диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) городского округа и муниципального округа.

1.5. Поддержание в постоянной готовности к применению МСОИ является составной частью комплекса мероприятий, проводимых на территории Галичского муниципального округа, предприятиями и организациями в пределах своих полномочий по подготовке к ведению гражданской обороны. МСОИ может быть также задействована при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

### 2. Структура МСОИ

2.1. МСОИ состоит из следующих элементов:

- рабочего места диспетчера ЕДДС городского округа и муниципального округа, оборудованного техническими средствами управления оповещением;

- дежурно-диспетчерских служб: экстренных оперативных служб;

- дежурно-диспетчерских служб предприятий, в ведении которых на территории находятся потенциально опасные объекты и опасные производственные объекты;

- дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций жизнеобеспечения муниципального округа;

- районных средств массовой информации;

- каналов операторов сотовой связи, в том числе с использованием SMS – сообщений;

- громкоговорящей связи машин экстренных служб;

- локальной системы оповещения (далее - ЛСО) организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты.

### 3. Цель создания, основные задачи МСОИ и ее элементов

3.1. МСОИ создается в целях обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и информации об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

3.2. Основной задачей МСОИ является доведение сигналов оповещения и информации до:

- руководящего состава гражданской обороны Галичского муниципального округа;

- руководителей нештатных формирований гражданской обороны;

- дежурно-диспетчерских служб организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты;

- населения, проживающего на территории муниципального округа.

3.3. Своевременное доведение сигналов оповещения и информации до должностных лиц, указанных в пункте 3.2 Положения осуществляется через ЕДДС городского округа и муниципального округа по телефонным каналам связи и электронной почтой. Тексты речевых сообщений и сигналов, разрабатываются заведующим отделом по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального округа.

3.4. Своевременное оповещение населения производится через комплекс технических средств оповещения П-166 М (далее - КТСО), установленный в ЕДДС городского округа и муниципального округа, а также через громкоговорящую связь, установленную на автомобилях экстренных служб. КТСО структурно входит в состав региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Костромской области (далее - РАСЦО).

КТСО предназначен для приема сигналов оповещения и команд от вышестоящего звена управления (с пункта управления гражданской обороны Костромской области) и доведения до населения муниципального округа звукового и речевого сигнала оповещения «Внимание всем!».

Основной задачей при использовании КТСО является: подача звуковых сигналов электросирен и передача речевых сообщений через выносные акустические установки, привлечение внимания населения муниципального округа к происходящим событиям и оповещение о необходимости прослушать экстренное сообщение администрации Галичского муниципального округа, а также экстренное сообщение администрации Костромской области по областным радио и телевизионным средствам массовой информации.

3.5. Локальные системы оповещения (далее - ЛСО) создаются организациями, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

Основной задачей ЛСО является доведение сигналов оповещения и информации до:

- руководящего состава гражданской обороны организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты, и объектового звена РСЧС;

- объектовых аварийно-спасательных формирований;
- персонала организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты;
- руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций и предприятий, расположенных в зоне действия ЛСО;
- населения муниципального округа, проживающего в зоне действия ЛСО.

#### **4. Порядок задействования МСОИ и ее элементов**

4.1. Управление МСОИ осуществляется с пункта управления ЕДДС городского округа и муниципального округа.

4.2. Распоряжение на задействование МСОИ населения муниципального округа отдается главой Галичского муниципального округа.

4.3. Распоряжение на задействование ЛСО организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты - отдается руководителями организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты с немедленным информированием ЕДДС городского округа и муниципального округа;

4.4. Непосредственное задействование МСОИ населения муниципального округа осуществляется начальником ЕДДС городского округа и муниципального округа, ЛСО организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты - дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами объектов.

4.5. МСОИ в зависимости от обстановки может использоваться комплексно или поэлементно.

4.6. Основным способом оповещения населения об опасностях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, является передача кратких информационных сообщений и сигналов оповещения через КТСО и громкоговорящую связь, установленную на автомобилях экстренных служб. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации осуществляется включение сети электросирен, звук которых означает единый сигнал оповещения «Внимание всем!». По данному сигналу население должно немедленно прослушать информационное сообщение о случившемся и порядке действия в создавшихся условиях.

4.7. Организации, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты, разрабатывают инструкцию о порядке оповещения населения с использованием находящихся в их ведении технических средств оповещения. Инструкция утверждается руководителями организаций и предприятий.

#### **5. Основные задачи администрации Галичского муниципального округа, предприятий и организаций по организации оповещения**

5.1. Администрация муниципального округа:

- создает и поддерживает в постоянной готовности к использованию МСОИ;
- обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения;
- содействует Главному управлению МЧС России по Костромской области в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств ОКСИОН в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2008 года № 381 «О порядке предоставления участков для установки и (или) установки специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей».

5.2. Организации, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты:

- обеспечивают включение в проекты на строительство потенциально опасных объектов разделов, предусматривающих создание ЛСО;
- обеспечивают проектирование и строительство ЛСО на действующих потенциально опасных объектах и их сопряжение с МСОИ населения муниципального округа.

5.3. Создание и совершенствование МСОИ населения муниципального округа должно осуществляться на основе передовых информационных и вещательных технологий, широко используемых в повседневной жизни жителей Галичского округа и обеспечивающих возможность массового оповещения и информирования населения.

#### **6. Организация эксплуатационно-технического обслуживания МСОИ**

6.1. Эксплуатационно-техническое обслуживание и поддержание технических средств оповещения МСОИ в постоянной готовности к использованию по назначению осуществляются:

- КТСО – персоналом ЕДДС городского округа и муниципального округа.

К эксплуатационно-техническому обслуживанию технических средств КТСО могут привлекаться на договорной основе предприятия и организации в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ЛСО предприятий и организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты - персоналом объектов;

6.2. Сохранность устройств запуска электросирен, обеспечивают собственники зданий (помещений), на (в) которых они установлены.

#### **7. Порядок поддержания в готовности МСОИ**

7.1. В целях поддержания МСОИ в состоянии постоянной готовности администрация муниципального округа осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности КТСО.

7.2. Администрация муниципального округа, организации, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного задействования МСОИ.

#### **8. Финансирование мероприятий по созданию, содержанию и совершенствованию МСОИ**

Финансирование расходов по созданию, содержанию и совершенствованию МСОИ осуществляется:

- администрацией муниципального округа в соответствии с полномочиями и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на эти цели на соответствующий финансовый год;

- ЛСО - за счет средств организаций, в ведении которых находятся технические средства данных элементов МСОИ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » апреля 2026 года № 214

г. Галич

### Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 28 декабря 2011 года № 531-а «Об утверждении порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Костромской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», руководствуясь Уставом Галичского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (приложение 1);

2) номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (приложение 2).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения средств, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов питания и временного размещения пострадавшего населения, обеспечения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

Резерв может использоваться при введении режима повышенной готовности.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Галичского муниципального округа Костромской области:

1) создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области ежеквартально к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района от 17 декабря 2020 года № 412 «Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального района Костромской области».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области Фоменко В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального  
района Костромской области  
от « 2 » апреля 2026 г. № 214

### ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва  
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств, для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ и иных неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций (в зоне бедствия) муниципального характера.

Резерв может использоваться при введении режима повышенной готовности.

3. Резерв для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа создается нормативным правовым актом администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

4. Резерв создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Резерв, включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, топливо и другие материальные ресурсы.

6. Создание, хранение, использование и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Галичского муниципального округа в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

8. Контроль за созданием, использованием и восполнением материальных ресурсов Резерва осуществляется уполномоченным лицом администрации Галичского муниципального района на решение задач по ГО и ЧС.

9. Функции по созданию, размещению и исполнению Резерва возлагаются на отдел по экономике администрации Галичского муниципального округа Костромской области:

10. Отдел по экономике администрации Галичского муниципального округа Костромской области:

- разрабатывает предложения по номенклатуре и объему Резерва;
- определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;
- организует доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;
- ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;
- обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляет контроль наличия, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

- формирует перечень потенциальных поставщиков материальных ресурсов.

11. Выбор поставщиков, размещение заказов и приобретение материальных ресурсов Резерва осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. В целях сокращения расходов, на создание и хранение отдельных видов материальных ресурсов резерва или части этих ресурсов в натуральном виде, из-за непродолжительного гарантийного срока хранения (годности) допускается заключение соглашений (договоров) о сотрудничестве с лицами, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии и которые в возможно короткий срок, без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Дальнейшая закупка таких ресурсов осуществляется в соответствии с Федеральным законом, указанным в п. 11 настоящего Порядка.

13. В случае если в условиях действия режима чрезвычайной ситуации фактическое количество материальных ресурсов не соответствует нормативному запасу, в том числе в связи с ранее произведенным выпуском материальных ресурсов из Резерва, и существует потребность в их выпуске, то оперативная закупка материальных ресурсов для восполнения Резерва осуществляется в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при необходимости за счет средств резервного фонда администрации Галичского муниципального округа.

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными соглашениями на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета Галичского муниципального района Костромской области.

16. Возмещение расходов муниципального бюджета по восполнению использованных материальных ресурсов Резерва и их транспортировке производится за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера, если иное не предусмотрено законодательством.

17. Использование материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области или лица, его замещающего, и оформляется постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области. Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений и организаций.

18. Для ликвидации чрезвычайной ситуации и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, администрация Галичского муниципального округа может использовать находящиеся на территории муниципального образования местные резервы по согласованию с организациями, их создавшими.

19. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с администрацией Галичского муниципального района Костромской области, либо транспортными средствами организаций осуществляющих хранение материальных ресурсов Резерва.

20. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование.

21. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию муниципального района, в течение 2 месяцев со дня их выделения.

22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации муниципального района о выделении ресурсов из Резерва.

23. По операциям с материальными ресурсами Резерва предприятия, учреждения и организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального  
округа Костромской области  
от « 2 » апреля 2026 г. № 214

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ  
резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера

Наименование материальных ресурсов	Единицы измерения	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения населения 50 чел на 3 суток и обеспечения питания личного состава АСФ 50 чел. на 3 суток)		
Мука пшеничная 2-го сорта	кг	7,2
Крупа разная	кг	24
Макаронные изделия	кг	9
Мясо и мясопродукты	кг	24
Жиры	кг	12
Рыба и рыбопродукты	кг	12
Молоко и молокопродукты	кг	90
Картофель	кг	120
Овощи	кг	45
Сахар	кг	18
Соль	кг	7,5

Чай	кг	0,45
Масло растительное	кг	2,5
2. Вещевое имущество		
Рукавицы брезентовые	пар	50
Обувь	пар	10
Комплект спецодежды (брюки, куртки)	шт.	10
Чулки (носки)	пар	10
Одеяло	шт.	50
Подушки	шт.	50
Матрасы	шт.	50
3. Предметы первой необходимости		
Посуда одноразовая	комплект	100
Мыло	кг	1
Спички	коробок	30
Фляга пластмассовая	шт.	5
Термос	шт.	2
4. Строительные материалы		
Пиломатериал	куб.м.	20
Цемент	тонн	0,5
Рубероид	рулонов	50
Листовой кровельный материал	листов	50
Стекло	кв. метр	200
Гвозди	тонн	0,1
Кирпич	шт.	1000
5. Медикаменты и медицинское имущество		
Лекарственные средства:		
Кетанов 10 мг	уп.	50
Парацетамол 500 мг	уп.	50
Анальгин 0,5 мг	уп.	50
Кетотифен 10 мг	уп.	10
Активированный уголь 250 мг	уп.	50
Дротаверин 40 мг	уп.	50
Нитроглицероин 0,5 мг	уп.	50
10% раствор аммиака 40 мл	фл.	10
Перевязочные средства:		
Бинт стерильный	шт.	50
Губка гемостатическая	шт.	10
Лейкопластырь тканевый 1,9 x 7,2 см 1 лента на 10 полосок	шт.	150
Салфетки стерильные 16см x 14см	шт.	100
Лейкопластырь 1 см x 500см в рулоне	шт.	50
Жгут кровоостанавливающий	шт.	10
3% раствор перекиси водорода в пластиковой бутылки 100 мл	фл.	20
Предметы ухода за больными:		
Тонометр	шт.	2
Костыли	пар	2
Носилки	шт.	2
6. Топливо		
Дрова	куб.м.	25
Дизельное топливо	тонн	0,7
Бензин	тонн	1
Масла и смазки	тонн	0,1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 3 » апреля 2026 года № 215

г. Галич

**Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения согласно приложению 1.
- 1.2. Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения согласно приложению 2.
- 1.3. Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения согласно приложению 3.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района от 25 сентября 2019 года № 304 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
от « 3 » апреля 2026 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией Галичского муниципального округа в порядке ею установленном.

3. Администрация Галичского муниципального округа:

3.1 выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2 утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

3.3 назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3.4 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения; устанавливает материальное поощрение и налагает дисциплинарные взыскания;

3.5 предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

3.6 принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального образовательного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

3.7 устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.8 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

3.9 согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.10 согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.11 определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.12 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.13 осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.14 осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа:

4.1 определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.2 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

4.3 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5. Отдел образования администрации Галичского муниципального округа, отдел культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа (по подведомственным учреждениям):

5.1 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5.2 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.3 осуществляет финансовое обеспечение субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
от « 3 » апреля 2026 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального казенного учреждения принимается администрацией Галичского муниципального округа в порядке ею установленном.
3. Администрация Галичского муниципального округа:
  - 3.1 выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
  - 3.2 утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
  - 3.3 назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;
  - 3.4 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения; устанавливает материальное поощрение и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 3.5 определяет на основании муниципального правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);
  - 3.6 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 3.7 осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;
  - 3.8 осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа:
  - 4.1 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
  - 4.2 согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения.
5. Отдел образования администрации Галичского муниципального округа, отдел культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа (по подведомственным учреждениям):
  - 5.1 формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
  - 5.2 осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
  - 5.3 устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
от « 3 » апреля 2026 года № 215

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальное автономное учреждение).
2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального автономного учреждения принимается администрацией Галичского муниципального округа в порядке ею установленном.

Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Галичского муниципального округа по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.
3. Администрация Галичского муниципального округа:
  - 3.1 выполняет функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
  - 3.2 утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
  - 3.3 рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;
  - 3.4 представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:
    - о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
    - о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;
    - о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;
    - об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
  - 3.5 принимает решения:
    - о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;
    - о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;
  - 3.6 дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);
  - 3.7 принимает в установленном порядке решение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;
  - 3.8 назначает руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия;
  - 3.9 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;
  - 3.10 принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
  - 3.11 решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа:
  - 4.1 определяет перечень особо ценного движимого имущества;
  - 4.2 дает муниципальному автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

4.3 закрепляет за муниципальным автономным учреждением недвижимое имущество и принимает решения об изъятии данного имущества;  
5. Отдел образования администрации Галичского муниципального округа, отдел культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа (по подведомственным учреждениям):

5.1 формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, определенном администрацией;

5.2 определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения.

6. Осуществляя функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, решения до муниципального автономного учреждения доводятся в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » апреля 2026 года № 216

г. Галич

#### **О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Галичского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Галичского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее, соответственно, муниципальное задание, Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Галичского муниципального района от 26 августа 2019 года № 280 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Галичского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 141 "О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Галичского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- постановление администрации Галичского муниципального района от 27 декабря 2024 года № 671 "О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 26 августа 2019 года № 280".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
от « 3 » апреля 2026 года № 216

#### **Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Галичского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

##### *Глава 1. Общие положения*

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Галичского муниципального округа, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Галичского муниципального округа (далее - муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Галичского муниципального округа (далее - муниципальные казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

##### *Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания*

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального округа, с учетом предложений муниципального учреждения муниципального округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения муниципального округа по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), порядок оказания (выполнения) соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, или администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального округа и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального округа, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) и (или) на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений - администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местных бюджетов.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания в течение 15 рабочих дней формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей главы.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

При изменении подведомственности муниципального учреждения муниципального округа в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения муниципального округа (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения муниципального округа в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений муниципального округа - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений муниципального округа, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения муниципального округа в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения муниципального округа, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений муниципального округа, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения муниципального округа в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения муниципального округа, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений муниципального округа, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений муниципального округа, за исключением муниципальных учреждений муниципального округа, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений муниципального округа до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению муниципального округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением муниципального округа соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящей главы согласно приложению 1 к настоящему Порядку с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением муниципального округа, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению муниципального округа или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Костромской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень).

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и администрации муниципального округа (ее структурных подразделений), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений муниципального округа.

### *Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания*

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального округа или приобретенного им за счет

средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, и имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общехозяйственных нужд) (далее - имущество учреждения, необходимое для выполнения муниципального задания), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i - \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}$$

где:

$N_i$

- нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

$V_i$

- объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$

- нормативные затраты на выполнение w-й работы;

$V_w$

- объем w-й работы, установленной муниципальной муниципальным заданием;

$P_i$

- размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$P_w$

- размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, необходимое для выполнения муниципального задания.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального округа применяются порядки расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг, установленные для федеральных государственных учреждений в соответствующих сферах деятельности, если иной порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности с соблюдением общих требований не установлен нормативными правовыми актами муниципального округа.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений - администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарт услуги).

Затраты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального округа, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 18 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения муниципального округа, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением муниципального округа, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

В случае включения в общероссийские перечни или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийские перечни (в случае необходимости оказания данной услуги) или региональный перечень.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включается территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)).

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

25. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального округа, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка.

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, необходимое для выполнения муниципального задания.

30. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на содержание имущества учреждения, необходимого для выполнения муниципального задания, в том числе затраты на коммунальные услуги, а также затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности (далее - коэффициент платной деятельности).

31. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. В случае сдачи закрепленного за муниципальным учреждением муниципального округа недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду средства, поступающие от арендаторов, направляются на содержание имущества.

33. В случае отклонения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной год для муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, от объема финансового обеспечения муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения в текущем году администрация муниципального округа (ее структурные подразделения), осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, вправе принять решение о применении коэффициента выравнивания финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной год для муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения по сравнению с уровнем финансового обеспечения муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения в текущем году, с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований предусмотренных администрации муниципального округа (ее структурным подразделениям), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального округа.

34. Коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$K_{i\text{выр}} = \frac{V_{\text{тг}}}{V_{i\text{ФО}}},$$

где:

$K_{i\text{выр}}$  - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в  $i$ -м финансовом году;

- объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем году;

$V_{i\text{ФО}}$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в  $i$ -м финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

36. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения муниципального округа в случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального округа в соответствии с правовым актом муниципального учреждения муниципального округа, создавшего обособленно подразделение. По решению администрации муниципального округа (ее структурных подразделений), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения муниципального округа с обособленным подразделением.

37. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организаций и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Костромской области о налогах и сборах, нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований Галичского муниципального округа Костромской области о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями в бюджет муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения муниципального округа неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения муниципального округа на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

38. При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального округа муниципальных услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в течение срока выполнения муниципального задания в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонализированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

39. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения муниципального округа (в случаях, предусмотренных абзацами пятым - восьмым пункта 6 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению муниципального округа - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению муниципального округа, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме раздела - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем раздела объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению муниципального округа, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетному или автономному учреждению муниципального округа, за исключением бюджетных или автономных учреждений муниципального округа, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению муниципального округа до начала реорганизации.

40. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

41. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

42. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, в ведении которых находятся эти учреждения, ежемесячно в объемах, не превышающих предельные объемы финансирования, утвержденные администрации муниципального округа (ее структурным подразделениям) на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

43. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в декабре должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет), составленного аналогично отчету о выполнении муниципального задания, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные абзацами первым – третьим настоящего пункта настоящего Порядка, не распространяются:

1) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

2) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а также в установленных абзацем третьим пункта 37 настоящего Порядка случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания;

4) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

44. Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно структурным подразделениям администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Остатки субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшиеся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет муниципального округа в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Периодичность и сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания устанавливаются администрацией муниципального округа (ее структурными подразделениями), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

#### *Глава 4. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями*

45. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее - контроль за выполнением муниципального задания) осуществляют соответственно структурные подразделения администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также сектор по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального округа в рамках осуществления в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального округа, внутреннего муниципального финансового контроля.

46. Структурные подразделения администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания в отношении каждого муниципального учреждения по итогам выполнения им муниципального задания за квартал и год по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности получателей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

47. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, для обеспечения достижения результата при выполнении муниципальными учреждениями муниципального задания в формах, определяемых в муниципальном задании с учетом отраслевых особенностей и реализуемых мероприятий, в том числе путем:

анализа представляемых отчетов (материалов) об исполнении муниципального задания;

направления запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

осуществления мониторинга по отраслевым информационным системам, отражающим ход выполнения муниципального задания;

анализа поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания)

предоставленных муниципальных услуг;

проведения проверок (камеральных, выездных) по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания.

48. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается соответственно администрацией (ее структурными подразделениями) муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом требований настоящего Порядка и должен предусматривать в том числе:

документы, подтверждающие выполнение содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

49. Результаты контроля за выполнением муниципального задания могут служить основанием для применения мер ответственности в отношении муниципальных учреждений и их руководителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета муниципального округа, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | КОДЫ | \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | \_\_\_\_\_ | Форма | 0506001 | \_\_\_\_\_  
по ОКУД | \_\_\_\_\_ |

Наименование муниципального учреждения Галичского муниципального округа  
(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Дата | \_\_\_\_\_ |  
Код | \_\_\_\_\_ |  
по сводному | \_\_\_\_\_ |  
реестру | \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_ по ОКВЭД | \_\_\_\_\_ |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ<1>

\_\_\_\_\_ по ОКВЭД | \_\_\_\_\_ |

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код | \_\_\_\_\_ |

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по общероссийскому  
базовому перечню | \_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<2>:

Порядковый номер реестровой записи<3>	Наименование муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Наименование муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги			Возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<5>	
	Наименование показателя<3>	Наименование показателя<3>	Наименование показателя<3>	Наименование показателя<3>	Наименование показателя<3>	Единица измерения	Год (очередной финансовый год)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Единица измерения	Вид отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Информационный номер ресурсной записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Единица показателя объема муниципальной услуги			Ежегодный размер платы (цена, тариф)			Возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <5>	
	Показатель	Единица измерения	Методика измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения
	Показатель	Единица измерения	Методика измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения	Показатель	Единица измерения

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <6>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <7>:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий формы выполнения (по справочникам)	Показатель качества работы	Единица показателя качества работы	Возможные отклонения от установленных показателей качества

								работы<5>				
ование ля<3>	ование ля<3>	ование ля<3>	ование ля<3>	ование ля<3>	вание ля<3>	да измерения		год едной вый год)	(1-й год периода)	(2-й год периода)	нтах	ютных ателях
						ание<3>	ОКЕИ					
									0	1		3

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

азатель, характеризующий ние работы (по справочникам)					ь, характеризующий формы) выполнения (по справочникам)					Показатель объема работы			ие показателя объема работы			устимые е) отклонения новленных лей качества оты<5>	
ование ля<3>	ование ля<3>	ование ля<3>	ование ля<3>	ование ля<3>	вание ля<3>	да измерения		работы	год едной вый год)	(1-й год периода)	(2-й год периода)	тах	ютных телях				
						ание<3>	о 4>										
									0	1	2						

### Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ<8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	структурные подразделения администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<9>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Костромской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень).

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским перечнем или региональным перечнем государственных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском перечне или региональном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

<5> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений,



							<2>	2>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <7>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)					Показатель качества работы				
										ование еля<2>	ица измерения		сдено в пальном ии на <2>	сдено в пальном ии на тную <3>
нование еля<2>	нование еля<2>	нование еля<2>	нование еля<2>	нование еля<2>	ование<2>	то <2>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия выполнения работы					Показатель объема работы				
										ование еля<2>	ица измерения		сдено в пальном ии на <2>	сдено в пальном ии на тную <3>
нование еля<2>	нование еля<2>	нование еля<2>	нование еля<2>	нование еля<2>	ование<2>	то <2>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании, в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели соответствующих граф не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф "Утверждено в муниципальном задании на год", "Исполнено на отчетную дату", "Допустимое (возможное) отклонение".

<7> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 3 » апреля 2026 года № 217

г. Галич

**О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Галичского муниципального округа Костромской области**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить что:

1.1. информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Галичского муниципального округа размещается на официальном сайте Галичского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.2. в составе информации, подлежащей размещению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего постановления, указывается полное наименование муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Галичского муниципального округа, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация;

1.3. в составе информации, подлежащей размещению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего постановления, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещена информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2. Размещение информации, указанной в пункте 1.1 настоящего постановления, осуществляется на основании данных, представленных не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, структурными подразделениями администрации Галичского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и (или) муниципальные унитарные предприятия Галичского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 декабря 2016 года № 238 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Галичского муниципального района»;

постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 января 2022 года № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 декабря 2016 года № 238».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 20216 года.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

<b>Издатель:</b> Администрация Галичского муниципального округа <b>Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального округа</b>	<b>АДРЕС:</b> 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» <b>ТЕЛЕФОНЫ:</b> Дума муниципального округа – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	<b>ТИРАЖ:</b> 50 экз. <b>ОБЪЕМ:</b> 33 листов А4 <b>Номер подписан 3 апреля 2026 года</b>
		<b>Ответственный за выпуск:</b> Е.Б. Гришина