

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания координационного совета по обеспечению правопорядка и**  
**предупреждению преступлений при администрации**  
**Галичского муниципального района**

29 марта 2024 года  
**14.00**

Заседание координационного совета по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений при администрации Галичского муниципального района проходило в здании администрации муниципального района по адресу: г. Галич, пл. Революции, д.23а, в кабинете главы администрации муниципального района.

Председательствовал:

А. Н. Потехин – глава администрации муниципального района, председатель координационного совета

На заседании координационного совета присутствовали  
члены координационного совета:

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Поварова<br>Оксана Юрьевна        | - | заместитель главы администрации муниципального района по социально - гуманитарному развитию  |
|                                   |   | Члены совета:  |
| Кириллов<br>Александр Анатольевич | - | Начальник МО МВД России «Галичский»  |
| Волкова<br>Елена Анатольевна      | - | начальник отделения по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Галичский» (по согласованию)                                   |
| Кубарева<br>Наталья Александровна | - | Директор ОГБУ «Галичский КЦСОН» (по согласованию)  |
| Колобова<br>Татьяна Михайловна    | - | начальник отдела по Галичскому району ЦЗН Костромской области (по согласованию)  |
| Протоиерей<br>Александр Шастин    | - | Благочинный Галичского округа церквей, председатель Миссионерского отдела Галичской епархии, Настоятель Введенского Собора (по согласованию) |
| Кулагин<br>Александр Владимирович | - | Глава Степановского сельского поселения (по согласованию)  |
| Чистяков Виктор<br>Анатольевич    | - | глава Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района (по согласованию)  |
| Тютин<br>Андрей Владимирович      | - | глава Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района (по согласованию)   |
| Тимофеев<br>Алексей Николаевич    | - | глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района (по согласованию)   |

**О состоянии воспитательной работы в образовательных организациях муниципального района, работы психологов, социальных педагогов, советников по профилактике и предупреждению преступлений и правонарушений.  
Роль культурных и спортивных мероприятий в профилактике правонарушений.**

---

(Т.Е. Табакова, И. В. Голубева)

1. Информацию заведующего отделом образования администрации Галичского муниципального района Т.Е. Табаковой, заведующего отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района И. В. Голубевой, принять к сведению.

2. Рекомендовать Отделу образования муниципального района (Табакова Т.Е.):

2.1. активизировать разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

2.2. организовать своевременное выявление учащихся группы риска, с целью незамедлительного принятия профилактических мер и недопущения нарушения правопорядка;

2.3. организовать систему организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования в период летних каникул;

2.4. провести работу с социальными педагогами, педагогами-психологами, наставниками и советниками по воспитательной работе организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

3. Рекомендовать Отделу по делам культуры, молодежи и спорта муниципального района (Голубева И.В.):

3.1. совместно с представителями волонтерского движения, участниками ДНТ «Казачья», использовать возможности объектов культуры и спорта в пропаганде здорового образа жизни для проведения профилактических мероприятий;

3.2. предоставить информацию о всех запланированных к проведению и проведенных в 2024 г. мероприятиях по профилактике экстремизма и терроризма на территории Галичского муниципального района.

Срок исполнения: до 01 июля 2024 года

**II. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних и подростков (в том числе, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, КДН и ЗП) путем создания для них рабочих мест, организации кружков и спортивных секций, вовлечения в общественную деятельность в летний период 2024 года**

---

(Т.Е. Табакова, И. В. Голубева, Т.М. Колобова, Н. А. Кубарева)

1. Информацию заведующего отделом образования администрации Галичского муниципального района Т.Е. Табаковой, заведующего отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района И. В. Голубевой, начальника отдела по Галичскому району ЦЗН Костромской области Т.М. Колобовой, директора ОГБУ «Галичский КЦСОН» Н.А. Кубаревой принять к сведению.

2. Рекомендовать: ОГБУ «Галичский КЦСОН» Н.А. Кубаревой в течение летнего периода 2024 года продолжать работу по оздоровлению детей, проживающих на территории Галичского района, в загородных лагерях, санаториях Костромской области,

ставя перед собой задачу 100-процентного выполнения установленной квоты (особое внимание уделить детям из семей участников СВО).

Срок исполнения: до 01 сентября 2024 года

3. Заведующему отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Голубевой И. В., директору ЦПМИ Ю.Н. Семеновой:

1) в течение летнего периода 2024 года организовать и провести работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет, состоящих на учете в КДН и ЗП Галичского муниципального района и учреждениях системы профилактики, в свободное от учебы время в течение всей летней кампании;

2) организовать временное трудоустройство подростков в МТО согласно заявленным планам, а также на базе хозяйствующих субъектов района;

3) принять исчерпывающие меры по своевременной выплате заработной платы подросткам, а также трудоустройству в соответствии с нормами законодательства в отношении несовершеннолетних;

4) не допускать случаев неформальной занятости подростков (Дьяконова Т. А. – только состоящих на контроле в КДН и ЗП). Каждый случай неформальной занятости подростка разбирать отдельно на заседании Координационного совета или заседании КДН и ЗП с приглашением руководителя данного предприятия. Обо всех подобных случаях сообщать заместителю главы муниципального района по социально-гуманитарному развитию незамедлительно.

Срок исполнения: до 01 сентября 2024 года

4. Заведующему отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Голубевой И. В.:

1) в течение летнего периода 2024 года организовать работу РВО, профильных, тематических площадок на базе всех учреждений культуры муниципального района, сельских библиотек с соблюдением питьевого режима (с приобретением бутилированной воды), прогулок на свежем воздухе, всех санитарно-гигиенических требований, противопожарной безопасности, противоправной деятельности, с четким и правильным ведением документации;

2) осуществлять работу в рамках областной акции «Безопасное детство»;

3) приоритетным направлением в летний период работы ставить задачу 100-процентной досуговой занятости детей и подростков, находящихся в конфликте с законом, состоящих на контроле в Советах по профилактике, КДН и ЗП, ОДН МВД РФ «Галичский», в случае невозможности по каким-либо причинам их трудоустройства привлекать для работы в РВО и профильных площадках в качестве волонтеров;

4) привлекать учащихся и воспитанников образовательных организаций района для посещения туристических маршрутов по Галичскому муниципальному району, а также памятных мест.

Срок исполнения: до 01 сентября 2024 года

Председатель Совета

А.Н. Потехин

Секретарь Совета

О.Ю. Поварова