



# РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,  
Администрация Галичского муниципального района

№21 (859)  
28.06.2024 года

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области**

Пост. № 190 от 20.06.2024 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 июня 2021 года №191
Пост. № 192 от 25.06.2024 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 октября 2022 года № 373

**Извещение о проведении торгов**

**Извещение о проведении торгов**

**Информация о разъяснении действующего законодательства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 20 » июня 2024 года №190

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 июня 2021 года №191**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 июня 2021 года №191 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 14.07.2022 №220, от 18.04.2023 №92) следующие изменения:

- 1) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального района

В.А.Фоменко

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района  
от « 20 » июня 2024 года №190

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района

## **Порядок предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, производителям работ, услуг в сфере теплоснабжения, оказывающим на территории Галичского муниципального района Костромской области населению услуги отопления в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о бюджете Галичского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области как получателя средств бюджета муниципального района (далее – главный распорядитель, как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий являются средства бюджета муниципального района.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, предоставляющие жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления (далее - получатели субсидии).

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

### **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

- соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Галичским муниципальным районом;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$C = T_{\text{рсо}} \times V_{\text{тэ}} - \text{Вмс},$$

где:

C – размер субсидии, руб.;

T<sub>рсо</sub> – тариф, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для получателей субсидии на тепловую энергию, поставляемую для потребителей Галичского муниципального района Костромской области, руб./Гкал.;

В тэ. – объем тепловой энергии, реализованной населению за отчетный период, Гкал.;

Вмс – выручка, начисленная от реализации тепловой энергии населению по установленным на территории населенных пунктов Галичского муниципального района Костромской области муниципальным стандартам стоимости тепловой энергии и потребления тепловой энергии коммунальной услуги по отоплению, в рублях.

• В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком, применяющим общую систему налогообложения, размер субсидии (размер недополученных доходов, возмещаемых за счет субсидии) определяется как частное от деления суммы рассчитанной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на 1,20 (долю налога на добавленную стоимость, исчисленного исходя из ставки 20 процентов).

На основании представленных расчетов ожидаемых объёмов субсидии, могут быть произведены авансовые выплаты субсидии с последующим перерасчетом объема финансирования, согласно фактическим данным за соответствующий период, представленным в течение месяца, следующего за расчётным периодом.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
- расчет ожидаемых выпадающих доходов на год с разбивкой по месяцам;
- справку о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии);

- ежемесячно после заключения Соглашения, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств расчеты субсидии в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления в двух экземплярах по формам согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку, обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления), анализ субсчета 90.01.2 «Выручка» - выручка от реализации тепловой энергии в разрезе видов деятельности, заверенный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии. Получатель субсидии вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из реестра дисквалифицированных лиц по собственной инициативе.

2.5. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. В течение 2 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, о принятом решении.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям пунктов 1.4. и 2.1. настоящего Порядка;

- представленные документы содержат противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области. Соглашение подлежит казначейскому сопровождению, установленному правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о бюджете муниципального района и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласия юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Галичского муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального района определяются в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

2.10. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии главе администрации Галичского муниципального района и (или) в судебном порядке;

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Галичского муниципального района.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют:

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств;

- Органы муниципального финансового контроля Галичского муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Для проведения проверки (ревизии) получатели субсидии обязаны предоставить контролирующим органам все документы, связанные с оказанием жителям Галичского муниципального района Костромской области услуг отопления.

4.2. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания Органов муниципального финансового контроля Галичского муниципального района Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении получателю субсидии. Представления и (или) предписания Органов муниципального финансового контроля Галичского муниципального района Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

4.4. В случае невозвращения субсидии в бюджет муниципального района получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.3. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета Галичского муниципального района получателями субсидии в соответствии с условиями Соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении субсидий в бюджет муниципального района получателями субсидий в срок, указанный в пункте 5.1. настоящего порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
в целях возмещения выпадающих доходов,  
возникших в связи с предоставлением  
жителям Галичского муниципального района  
Костромской области меры социальной  
поддержки в виде частичной оплаты  
услуг отопления

(На бланке организации)  
в администрацию Галичского  
муниципального района  
Костромской области

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из бюджета Галичского муниципального района юридическим лицам на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: \_\_\_\_\_  
(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: (перечень документов, указанных в п.п. 2.3. Порядка предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления) (наименование субсидии).

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидий в целях  
возмещения выпадающих доходов, возникших в  
связи с предоставлением жителям  
Галичского муниципального района

**Сводный расчет субсидии в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи  
с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п / п	Вид услуги	Объем тепловой энергии реализованный населению за отчетный период и исчисленный по установленным нормативам и показаниям приборов учёта Гкал.		Тариф, установленный постановлением департамента ГРЦ и Т Костромской области, руб./Гкал с НДС	Выручка от реализации тепловой энергии населению, начисленная по установленному тарифу, нормативам и показаниям приборов учёта, руб		Выручка, от реализации тепловой энергии населению начисленная по установленным на территории муниципального района муниципальным стандартам стоимости и потребления тепловой энергии, руб.		Объем субсидии, руб.		Предоставлено субсидий из бюджета муниципального района с начала года, руб.	Подлежит перечислению субсидий из бюджета муниципального района, руб
		всего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период		всего с начала года в том числе за отчетный период	сего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период		
		V тэ.		T	T pco x V тэ		B mc					гр.10 – гр.12
1	2			5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Проверено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Исполнитель: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (наименование должности)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидий в целях возмещения  
выпадающих доходов, возникших в связи с  
предоставлением жителям Галичского  
муниципального района Костромской области  
меры социальной поддержки в виде частичной  
оплаты услуг отопления

**Расчет субсидии в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки в  
виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

№ п/п	Улицы	№ дома	Отапливаемая площадь	Наименование тепловой энергии и на отопление и потребление тепловой энергии	Объем тепловой энергии на отопление, потребление тепловой энергии по показаниям приборов учета, Гкал	Тариф на тепловую энергию	Плата за отопление, начисления жителям, по показаниям приборов учета, установленным нормативам и тарифам, руб.	Муниципальный стандарт	Плата за отопление, начисления жителям по утвержденному муниципальному стандарту стоимости тепловой энергии, в случае если не применяется муниципальный стандарт потребления тепловой энергии, руб...	Муниципальный стандарт потребления тепловой энергии, Гкал/м2 в мес.	Объем тепловой энергии, потребленной жителями, по установленному муниципальному стандарту, Гкал.	Плата за отопление, начисления жителям по утвержденным муниципальным стандартам стоимости тепловой энергии, в случае если не применяется муниципальный стандарт потребления тепловой энергии, руб	Сумма части оплаты коммунальных услуг и по отоплению за счет бюджета Галичского муниципального района, руб	Объем тепловой энергии, потребленной жителями, по установленному муниципальному стандарту, Гкал	Сумма части оплаты коммунальных услуг и по отоплению за счет бюджета муниципального района, с НДС руб.	Сумма части оплаты коммунальных услуг и по отоплению за счет бюджета муниципального района, с НДС руб.	Сумма части оплаты коммунальных услуг и по отоплению за счет бюджета муниципального района, с НДС руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	17
								гр6* гр8 или гр7* гр8		гр6*гр10 или гр7*гр10		гр4*гр12	гр10*гр13			гр15+ гр18	гр15+ гр18	гр18/1, 20

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Проверено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 25 » июня 2024 года № 192

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 октября 2022 года № 373**

В связи с проведенными кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 октября 2022 года №373 «О создании Координационного совета по охране труда на территории Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 ноября 2022 года № 412, от 10 ноября 2023 года №387, от 22 декабря 2023 года № 442) следующее изменение:

- 1) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального района

А.Н.Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района Костромской области  
от « 25 » июня 2024 года №192\_

«Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Галичского муниципального района Костромской области  
от 31 октября 2022 года №373

**Состав координационного совета по охране труда в Галичском муниципальном районе Костромской области**

Фоменко Владимир Александрович	-	первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель Координационного Совета;
Титова Светлана Михайловна	-	заведующий отделом по экономике и охране труда администрации муниципального района Костромской области, заместитель председателя Координационного совета;
Стаселович Лариса Владимировна	-	главный специалист отдела по экономике и охране труда администрации муниципального района Костромской области, секретарь Координационного Совета;
Баев Юрий Геннадьевич	-	начальник территориального отдела надзорной деятельности по Галичскому району (по согласованию);
Волкова Александра Михайловна	-	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе (по согласованию);
Семенова Анна Николаевна	-	председатель координационного совета профсоюза г.Галич и Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Хитров Дмитрий Александрович	-	руководитель инспекции Гостехнадзора Галичского муниципального района и городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию);
Хрусталева Зинаида Петровна	-	председатель колхоза «За мир» (по согласованию).

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области информирует о предоставлении земельного участка в аренду сроком на 20 лет, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Степаново, площадью 1 625 кв.м, с кадастровым номером 44:04:100101:1013.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт [www.galichskiy.kostroma.gov.ru](http://www.galichskiy.kostroma.gov.ru)

**Разрешенное использование** — для ведения личного подсобного хозяйства(приусадебный земельный участок)

**Категория земель** - земли населенных пунктов.

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии со схемой земельного участка на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Способ подачи заявления - лично на бумажном носителе или через представителя по доверенности.

**Срок приема заявок: с 07 июня 2024 года по 06 июля 2024 года включительно.**

**Заявки принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.



### Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области информирует о предоставлении земельного участка в аренду сроком на 20 лет, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Степаново, площадью 1 951 кв.м, с кадастровым номером 44:04:100101:1014.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт [www.galichskiy.kostroma.gov.ru](http://www.galichskiy.kostroma.gov.ru)

**Разрешенное использование** — для ведения личного подсобного хозяйства(приусадебный земельный участок)

**Категория земель** - земли населенных пунктов.

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии со схемой земельного участка на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Способ подачи заявления - лично на бумажном носителе или через представителя по доверенности.

**Срок приема заявок: с 07 июня 2024 года по 06 июля 2024 года включительно.**

**Заявки принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.



### **Уточнены условия получения и использования материнского капитала**

С 1 января 2024 года изменены нормы законодательства о получении материнского капитала.

Теперь материнский капитал выплачивается только лицам, имеющим гражданство РФ на момент появления ребенка (независимо от их места жительства), и только в том случае, если ребенок является гражданином РФ по рождению. При возникновении права на выплату маткапитала не учитываются дети, которые не приобрели гражданство РФ по рождению.

Действие указанных норм не распространяется на граждан РФ, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях ДНР и ЛНР, Запорожской и Херсонской областей на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей, и образования в составе Российской Федерации новых субъектов.

Кроме того, отцы, у которых возникло право на сертификат, как и матери, могут направлять маткапитал на формирование своей накопительной пенсии.

Семьи могут осуществить за счет средств материнского капитала реконструкцию дома блокированной застройки, площадь которого может быть увеличена в целях улучшения жилищных условий.

С 1 февраля 2024 года размер материнского капитала проиндексирован и составляет на первого ребенка почти 631 тыс. рублей и 834 тыс. рублей - на второго.

Материнский капитал можно использовать только на цели, которые определены законом. В перечень входит улучшение жилищных условий, получение образования ребенком, формирование накопительной пенсии, оплата товаров и услуг для ребенка-инвалида и получение ежемесячной выплаты на детей до 3 лет.

### **Повышается уровень трудовых гарантий для одиноких родителей**

Федеральным законом от 14.02.2024 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» с 25 февраля 2024 года расширены трудовые гарантии для одиноких родителей.

С 14 до 16 лет повышен возраст ребенка, до наступления которого не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя с одинокой матерью, воспитывающей такого ребенка, а также с другим лицом, воспитывающим такого ребенка без матери.

При этом сохранен перечень случаев, при которых увольнение таких работников по инициативе работодателя допускают, в том числе при ликвидации организации или однократном грубом нарушении обязанностей работником.

### **За оскорбление гражданина предусмотрена ответственность**

Согласно статье 5.61 КоАП РФ оскорбление - это унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме.

Формы выражения оскорбления различны: устная, письменная в виде адресованных гражданину писем неприличного содержания, СМС-сообщений либо личных сообщений, в том числе голосовых, в мессенджерах или социальных сетях.

Важно понимать, что оскорбление должно быть выражено форме, противоречащей общечеловеческим требованиям морали и принятой манере общения между людьми. При этом наличие унижения чести и достоинства, его степень (глубину) оценивает сам потерпевший, тогда как непристойность формы высказывания оценивается судом.

Оскорбление другого лица влечет административную ответственность и наказание в виде административного штрафа на граждан в размере от 3 000 до 5 000 рублей; на должностных лиц - от 30 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц - от 100 000 до 200 000 рублей.

Более строгое административное наказание предусмотрено за оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, средствах массовой информации либо совершенное публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», а также за оскорбление нескольких лиц. Административный штраф для граждан в таком случае назначается в размере от 5 000 до 10 000 рублей.

### **Внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации**

Лицо, отбывающее наказание за преступление, кроме преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, а также иных, указанных в ч. 1 ст. 78.1 УК РФ, призванное на военную службу в ВС РФ в период мобилизации или в военное время либо заключившее в период мобилизации, в период военного положения или в военное время контракт о прохождении военной службы в ВС РФ, освобождается от наказания условно.

Контроль за поведением такого лица осуществляется командованием воинской части (учреждением).

Лицо, освобожденное от наказания условно, полностью освобождается от наказания с погашением судимости (ч. 2 ст. 80.2 УК РФ): - со дня награждения государственной наградой, полученной в период прохождения военной службы; - со дня увольнения с военной службы по возрасту, по состоянию здоровья или в связи с окончанием периода мобилизации, в связи с отменой военного положения.

Если в период прохождения военной службы лицо, освобожденное от наказания условно, совершило новое преступление, то суд назначает ему наказание по совокупности приговоров.

Кроме того, установленный порядок освобождения от уголовной ответственности распространяется и на лиц, в отношении которых предварительное расследование приостановлено в соответствии с п. 3.1 ч. 1 ст. 208 УПК РФ.

Вопросы, связанные с возмещением вреда, противоправно причиненного лицами, освобождаемыми от уголовной ответственности и наказания, разрешаются в порядке гражданского судопроизводства.

### **Ответственность родителей за падение детей из окон квартир**

Ежегодно с наступлением тепла и началом летнего периода на территории Костромской области регистрируются случаи травматизма, гибели детей при падении из окон и балконов. Большую угрозу при этом представляют москитные сетки, создающие иллюзию закрытого окна.

Во избежание несчастных случаев рекомендуется:

- не оставлять ребенка без присмотра в помещениях с открытыми окнами и балконами;
- ограничить доступ ребенка к окну и на балкон;
- использовать специальные фиксаторы и блокираторы, не позволяющие ребенку самостоятельно открыть окно или балконную дверь.

Родители (опекуны), допустившие падение ребенка из окна, могут быть привлечены к уголовной ответственности по статье 125 Уголовного кодекса Российской Федерации за заведомое оставление без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по малолетству вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан иметь о нем заботу либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние с назначением наказания от штрафа в размере до 80 тысяч рублей до лишения свободы на срок до 1 года.

### **Глава государства подписал Федеральный закон «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»**

Федеральный закон направлен на повышение уровня судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций, дальнейшую унификацию процессуальных норм при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции.

В целях повышения доступности правосудия устанавливается альтернативная подсудность споров, связанных с восстановлением пенсионных прав граждан, а именно возможность предъявления гражданами соответствующих исков по своему месту жительства.

В соответствии с Федеральным законом размер исковых требований по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства, увеличивается со 100 тысяч до 250 тысяч рублей.

Уточняются сроки составления мотивированного судебного постановления (решения суда, судебного приказа, определения суда), что должно способствовать повышению качества судебных актов.

Устанавливается обязанность суда указывать в судебном акте дату его изготовления в полном объеме на всех стадиях судебного процесса.

Федеральным законом также предусматривается ряд иных изменений, направленных на совершенствование и повышение доступности правосудия в судах общей юрисдикции.

### **Какие виды мер дисциплинарного взыскания могут применяться к обучающимся?**

К обучающимся могут применяться следующие виды мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение советов обучающихся, советов родителей.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

### **Организации обязаны принимать меры по предупреждению коррупции**

Статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что все организации без исключения обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции могут выражаться в проведении следующих мероприятий:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

При разработке и принятии таких организации могут пользоваться Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Данные Методические рекомендации разработаны для использования в организациях вне зависимости от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

Найти данный документ можно на официальном сайте Минтруда России, в справочных правовых системах и т.д.

Целью данных Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

### Принят новый закон о занятости населения

С 1 января 2024 вступил в силу новый закон о занятости населения, а именно Федеральный закон от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

При этом, отдельные положения нового закона вступят в силу только с 1 сентября 2024 года, ряд других – с 1 января 2025 года. До этого момента действуют соответствующие положения Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Главным нововведением в связи с принятием Федерального закона от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» стала ежегодная индексация размеров минимальной и максимальной величин пособия по безработице.

Данные размеры теперь индексируются один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год.

Кроме того, новым законом вводится институт противодействия нелегальной занятости. В целях координации деятельности органов в регионах создаются межведомственные комиссии по противодействию нелегальной занятости. Положение об их создании и деятельности утверждено постановлением Правительства РФ от 03.05.2024 №571 и уже вступило в силу.

<b>Издатель:</b> Администрация Галичского муниципального района <b>Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального района</b>	<b>АДРЕС:</b> 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» <b>ТЕЛЕФОНЫ:</b> Собрание депутатов – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	<b>ТИРАЖ:</b> 50 экз. <b>ОБЪЕМ:</b> 11 листов А4 <b>Номер подписан 28 июня 2024 года</b>
		<b>Ответственный за выпуск:</b> Е.Б. Гришина