



РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,
Администрация Галичского муниципального района

№2(840)
22.01.2024 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области

Пост. №3 от 15.01.2024 года	О выделении помещений, пригодных для проведения предвыборной агитации посредством массовых (публичных) мероприятий
Пост. №4 от 17.01.2024 года	О выделении на территории избирательных участков муниципального района специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года
Пост. №5 от 17.01.2024 года	О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального района Костромской области
Пост. №7 от 17.01.2024 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 23 марта 2017 года № 70
Пост. №11 от 18.01.2024 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 августа 2023 года № 264

Распоряжения администрации Галичского муниципального района Костромской области

Распр. №6-р от 18.01.2024 года	О приведении в повышенную готовность органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галичского муниципального района Костромской области
--------------------------------	---

Извещение о проведении торгов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » января 2024 года №3

г. Галич

О выделении помещений, пригодных для проведения предвыборной агитации посредством массовых (публичных) мероприятий

В соответствии со статьёй 96 Избирательного кодекса Костромской области, с целью проведения предвыборной агитации посредством массовых публичных мероприятий кандидатами, их доверенными лицами, политическими партиями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов, для проведения встреч с избирателями на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории муниципального района помещения, находящиеся в муниципальной собственности, для проведения на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, политическими партиями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов, для проведения встреч с избирателями на время, установленное территориальной избирательной комиссией Галичского района Костромской области.
2. Утвердить перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых для проведения встреч с избирателями кандидатами на выборах на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, встреч с избирателями, на территории Галичского муниципального района согласно приложению.
3. Руководителям учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в указанных помещениях, обеспечить равные условия проведения мероприятий для всех зарегистрированных кандидатов. Заявки о предоставлении помещений рассматривать в течение трёх дней со дня подачи.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В.А.Фоменко

Приложение
к постановлению администрации
Галичского муниципального района

**Перечень
помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых для проведения встреч с избирателями
зарегистрированными кандидатами на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, их доверенными
лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, встреч с избирателями на территории
Галичского муниципального района**

№ п/п	Наименование учреждения (организации), место его нахождения (город или иной населенный пункт, улица, номер дома)	Назначение помещения	Период, в который помещение может использоваться для проведения встреч с избирателями
1	Филиал №1 Берёзовский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (с. Берёзовец, ул. Советская, д.11)	Фойе	Понедельник - выходной Вторник - выходной Среда - 14.00-20.00 Четверг - 14.00-20.00 Пятница - 14.00-20.00 Суббота - 13.00-17.00, 18.00-20.00 Воскресенье - 13.00-17.00, 18.00-20.00
2	Филиал №2 Ладыгинский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (дер. Ладыгино, ул. Ленина, д. 1а)	Танцевальный зал	Понедельник - выходной Вторник - выходной Среда - 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 Четверг - 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 Пятница - 9.00 - 12.00, 18.00 - 20.00 Суббота - 09.00 -12.00, 18.00 - 20.00 Воскресенье - 12.00 – 14.00, 17.00 – 20.00
3	Филиал №3 Муравьищенский сельский клуб муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (с. Муравьище, дом 18)	Зрительный зал	Понедельник - выходной Вторник - выходной Среда - 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 Четверг - 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 Пятница - 9.00 - 12.00, 18.00 - 20.00 Суббота - 09.00 -12.00, 18.00 - 20.00 Воскресенье - 12.00 – 14.00, 17.00 – 20.00
4	Филиал №4 Дмитриевский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (дер. Дмитриевское, ул. Центральная, д. 14)	Зрительный зал	Понедельник - выходной Вторник - 9.00 - 13.00, 17.00 - 20.00 Среда - 9.00 – 13.00, 17.00 - 20.00 Четверг - 9.00 - 13.00, 17.00 - 20.00 Пятница - 9.00 - 13.00, 17.00 - 20.00 Суббота - 10.00 - 14.00, 18.00 - 20.00 Воскресенье - выходной
5	Филиал № 9 Малышевский сельский клуб муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (д. Малышево, ул. Школьная, д. 10)	Зрительный зал	Понедельник - выходной Вторник - с 12.00 до 18.00 Среда - с 12.00 до 18.00 Четверг - с 12.00 до 18.00 Пятница - с 12.00 до 18.00 Суббота - с 14.00 до 20.00 Воскресенье - выходной
6	Михайловская сельская библиотека-филиал №17 Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области (с. Михайловское, ул. Центральная, д. 9)	Фойе	Вторник 09.00-13.00, 14.00-17.00 Среда 10.00 – 16.00, 18.00- 20.00 Четверг, пятница 09.00-13.00, 14.00-17.30 Суббота 10.00 – 14.00, 18.00- 20.00
7	Красильниковская сельская библиотека-филиал №29 Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области (пос. Красильниково, ул. Лесная, д.8)	Читальный зал	Вторник 12:00-16:00 Среда 16.00 – 20.00 Четверг 12.00 – 16.00 Пятница 12.00 – 16.00 Суббота 14.00 – 16.00
8	Филиал №6 Аксёновский сельский клуб муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (д. Аксёново, д.24)	Зрительный зал	Понедельник - 12.30 - 18.00 Вторник - 12.30 - 18.00 Среда - 12.30 - 18.00 Четверг - 12.30 - 18.00 Пятница - выходной Суббота – выходной Воскресенье 12.30 - 18.00
9	Административное здание Дмитриевского сельского поселения (с. Кабаново ул. Центральная, д.12)	Кабинет специалиста администрации Дмитриевского сельского поселения	Понедельник – пятница 12.00 – 15.00

10	Филиал №12 Пронинский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (дер. Пронино, ул.Центральная, д. 19-а)	Зрительный зал	Понедельник — выходной Вторник - 09.00 – 14.35 Среда - 09.00 – 14.35 Четверг - 09.00 – 14.35 Пятница - 09.00 — 12.30 Суббота - 09.00 — 12.30 Воскресенье — выходной
11	Филиал № 10 Митинский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (с. Митино, ул. Центральная, д. 19)	Зрительный зал	Понедельник — выходной Вторник - 09.00 – 14.35 Среда - 09.00 – 14.35 Четверг - 09.00 – 14.35 Пятница - 09.00 — 12.30 Суббота - 09.00 — 12.30 Воскресенье — выходной
12	Чёлменская сельская библиотека-филиал №28 Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области (дер. Чёлса, ул. Центральная, д. 27-а)	Читальный зал	Понедельник-четверг 10.00-15.30 Пятница 10.00-15.00
13	Филиал №11 Углевский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (с. Углево, ул. Школьная, д. 12)	Зрительный зал	Понедельник - выходной Вторник - 10.00-15.40 Среда - 10.00-15.40 Четверг - 10.00-15.40 Пятница - 10.00-13.40; Суббота - 10.00-13.40; Воскресенье - выходной
14	Филиал № 22 Лопаревский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (пос. Лопарево, ул. Октябрьская, д.32)	Зрительный зал	Понедельник – выходной Вторник -10.00 – 13.00, 15.00 - 19.00 Среда -10.00 – 13.00, 15.00 – 19.00 Четверг - 10.00 – 13.00, 15.00 – 19.00 Пятница -10.00 – 13.00, 15.00 – 19.00 Суббота- 14.00 – 18.00, 19.00 – 22.00 Воскресенье - выходной
15	Ореховская сельская библиотека-филиал № 3 Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области (с. Орехово, ул. Свободы, д. 1)	Читальный зал	Вторник 12:00-16:00 Среда 16.00 – 20.00 Четверг 12.00 – 16.00 Пятница 12.00 – 16.00 Суббота 14.00 – 16.00
16	Филиал № 13 Россоловский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (пос. Россолово, ул. Шоссейная, д.2)	Зрительный зал	Понедельник – выходной Вторник - выходной Среда 12.00 -19.00 Четверг 12.00 -19.00 Пятница 15.00- 20.00 Суббота 12.00- 19.00 Воскресенье 12.00 – 19.00
17	Филиал № 15 Костомский сельский клуб муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (с. Костома ул.Молодёжная, д. 17)	Зрительный зал	Понедельник – выходной Вторник - выходной Среда 12.00 -19.00 Четверг 12.00 -19.00 Пятница 15.00- 22.00 Суббота 12.00- 19.00 Воскресенье 12.00 – 19.00
18	Унорожская сельская библиотека-филиал №27 Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области (с. Унорож, ул. Центральная, д.16)	Читальный зал	Понедельник 13.00 – 16.00 Вторник 10.00 – 12.00 Четверг 14.00 – 16.00
19	Филиал № 16 Степановский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (дер. Степаново, ул. Центральная, д. 12)	Зрительный зал	Понедельник – выходной Вторник – выходной Среда 13.00 – 18.00, Четверг 13.00 – 18.00, Пятница 13.00 – 18.00, Суббота 13.00 – 18.00, (1 и 3 суббота месяца - 13.00 – 18.00, Воскресенье 13.00 – 18.00
20	Олешская сельская библиотека-филиал №21 Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области (с.Олешь, д.20)	Читальный зал	Среда - пятница 13.00 – 18.00

21	Филиал № 21 Левковский сельский клуб муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (д. Левково, ул. Молодежная д.1).	Зрительный зал	Понедельник – выходной Вторник – выходной Среда - 9.00 – 12.00 Четверг - 9.00 – 12.00 Пятница - 9.00 – 12.00 Суббота - 9.00 – 12.00 Воскресенье -9.00 – 12.00
22	Курьяновская сельская библиотека-филиал №5 Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области (пос.Курьяново, ул. Лесная, д.8)	Фойе	Вторник - пятница 14.00 – 17.30
23	Филиал № 19 Мелёшинский сельский клуб муниципального казенного учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области (д. Мелёшино, 17)	Зрительный зал	Среда 15.30 – 17.30 Четверг 17.00 – 19.00 Пятница 15.30 – 17.30

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2024 года № 4

г. Галич

О выделении на территории избирательных участков муниципального района специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В соответствии с частью 7 статьи 97 Избирательного кодекса Костромской области, по предложению территориальной избирательной комиссии Галичского района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить и оборудовать на территории каждого избирательного участка Галичского муниципального района, по согласованию с владельцами объектов, специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года.
2. Утвердить перечень выделенных и оборудованных специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, согласно приложению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В.А. Фоменко

Приложение
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от « 17 » января 2024 года № 4

**Перечень
выделенных и оборудованных специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года**

Номер избирательного участка	Адрес, по которому находится специальное место для вывешивания печатных агитационных материалов	Название места для вывешивания (специально оборудованная конструкция, информационный стенд (рекламный щит, тумба), стенд (доска объявлений) на стене здания, в фойе и т.д.)
82	с. Березовец, ул. Б. Лебедева, д.4	Стенд на здании магазина ИП Егорова Е.Н.
	с. Березовец, ул. Б. Лебедева, д.3	Стенд перед магазином ИП Резова О.А.
	с.Берёзовец, ул.Советская д.11	Стенд на здании Берёзовского СДК
	с. Муравьице, д.18	Стенд в здании магазина ИП Егорова Е.Н.
83	д. Ладыгино, ул. Ленина, д.6	Стенд на здании конторы ООО «Ладыгино».
	д. Ладыгино, ул. Ленина, д.4	Стенд на здании магазина ИП Егорова Е.Н.
	д. Ладыгино, ул. Ленина, д.1а	Стенд у здания Ладыгинского СДК
84	д. Дмитриевское, ул. Центральная, д.8	Стенд на здании магазина ИП Смутина С.Н.
	д. Малышево ул. Центральная д.14	Стенд на здании бывшего магазина ИП Родякин К.В.
85	с. Михайловское, ул. Центральная, д.9	Стенд в здании сельского Дома культуры

	с. Михайловское	Стенд у церкви
86	п. Красильниково, ул. Центральная	Стенд на павильоне автобусной остановки
	д. Аксёново, д.24	Стенд в здании Аксёновского сельского клуба
87	с. Кабаново ул. Центральная	Стенд на павильоне автобусной остановки с. Кабаново
88	д. Пронино, ул. Центральная, д.25	Стенд у здания магазина ООО «Велдан»
	д. Пронино, ул. Центральная, д.19а	Стенд в помещении административного здания администрации Дмитриевского сельского поселения
	д. Иваньково, ул. Центральная, д.2	Стенд на здании бывшего магазина
	с. Углево, ул. М. Филиппова, д.18	Стенд на здании бывшего магазина ООО «Велдан»
89	с. Углево, ул. М. Филиппова, д. 14, кв. 2	Стенд в комнате ожидания фельдшерско-акушерского пункта
	с. Митино, ул. Центральная, д. 19	Стенд на здании Дома культуры
91	с. Митино, ул. Школьная, д. 2	Стенд в помещении магазина ИП Осетровой Е.В.
	д. Чёлсма ул. Центральная	Стенд на павильоне автобусной остановки дер. Чёлсма
	д. Чёлсма ул. Центральная, д. 27а	Стенд в административном здании администрации Дмитриевского сельского поселения
	д. Чёлсма, ул. Центральная	Стенд у магазина ООО «Меркурий»
92	с. Нагатино ул. Центральная	Стенд на павильоне автобусной остановки с. Нагатино
	п. Лопарево, ул. Октябрьская, д.32	Стенд на здании Дома культуры
93	п. Лопарево, ул. Совхозная, д.1	Стенд в помещении сельской библиотеки
	с. Орехово, ул. Свободы, д.1	Стенд в помещении Ореховской сельской библиотеки
	с. Орехово, ул. Советская	Стенд на павильоне автобусной остановки с. Орехово
94	д. Селехово, д.12а	Стенд на здании бывшего магазина ООО «Ореховское торговое предприятие»
	п. Россолово, ул. Железнодорожная б/н	Стенд в помещении магазина ИП Казариной Е.В.
95	п. Россолово, ул. Зеленая, д.6	На здании филиала ФГБУ Галич МУЭМС и ВС
96	п. Россолово, ул. Шоссейная, д.9	Стенд на здании магазина «10 баллов» ИП Смирнова С.А.
97	с. Костома, ул. Центральная, д.43	Стенд в помещении магазина ИП Смирнова С.А.
98	с. Унорож, ул. Центральная, д.17	Стенд у здания бывшего магазина ИП Смирнова С.А.
	д. Степаново, ул. Центральная, д.11	Стенд на здании магазина ООО Кубань
99	д. Мелешино, д.17	Стенд на здании сельского клуба
	п. Курьяново, ул. Лесорубов, д.6	Стенд в фойе Дома культуры
100	д. Толтуново, д.64	Стенд в помещении конторы ООО «Ладыгино»
	д. Толтуново, д.20	Стенд на здании бывшего магазина ООО «Ореховское торговое предприятие»
101	с. Олесь, д.2	Стенд на здании магазина ИП Умярова С.Р.
	д. Левково, ул. Советская, д.13	Стенд на здании бывшего магазина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2024 года № 5

г. Галич

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 25.12.2023 № 607-а «Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Костромской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации сбора и обмена на территории Галичского муниципального района информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального района Костромской области, согласно приложения.

2. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального района совместно с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа - город Галич и Галичского муниципального района (далее-ЕДДС).

1) обеспечить работу в режиме видеоконференцсвязи ЕДДС с дежурно-диспетчерскими службами функциональных подсистем РСЧС, спасательными службами Костромской области по ежесуточному уточнению оперативной обстановки на территории Костромской области;

2) организовать взаимодействие ЕДДС с дежурно-диспетчерскими службами районного звена территориальной подсистемы РСЧС Галичского муниципального района (далее - ТП РСЧС) по обмену информационными ресурсами.

3. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, руководителям органов управления районного звена ТП РСЧС, спасательных служб, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

1) осуществлять сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального района Костромской области;

2) организовать представление информации, содержащей сведения о происшествиях, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального района Костромской области, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25.01.2021 № 23 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального района Костромской области».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Фоменко В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галичского муниципального
района Костромской области
от « 17 » января 2024 года № 5

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Галичского муниципального района Костромской области

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация).

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального, межмуниципального и регионального характера (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (далее - организации), органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Костромской области и федеральных органов исполнительной власти в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Основными задачами муниципальной системы сбора и обмена информацией являются прием информации от различных источников, анализ ее достоверности, обобщение полученных сведений и обмен достоверной информацией в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

3. Сбор и обмен информацией на территории Галичского муниципального района осуществляются территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, руководителями организаций, предприятий и учреждений, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, через органы повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области (далее - ТП РСЧС), в том числе:

центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Костромской области (далее - ЦУКС Костромской области);

единой дежурно-диспетчерской службой городского округа - город Галич и Галичского муниципального района (далее - ЕДДС);

дежурными службами учреждений и организаций.

В сборе и обмене информацией активное участие принимают главы администраций сельских поселений, руководители управляющих компаний и наиболее активные граждане сельских населенных пунктов.

Структура системы сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера приведена в приложении к настоящему Порядку.

4. Сбор и обмен информацией осуществляется, как правило, в следующей последовательности:

администрации сельских поселений, руководители управляющих компаний, организаций, предприятий и учреждений, наиболее активные граждане сельских населенных пунктов, представляют информацию в ЕДДС;

ЕДДС осуществляет сбор, обработку и обмен информацией на территории Галичского муниципального района и представляют информацию в органы исполнительной власти Костромской области.

5. Ответственными за сбор и обмен информацией являются органы повседневного управления районного звена ТП РСЧС.

6. Всеми участниками сбора и обмена информацией должны соблюдаться требования конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В проведении работы по сбору и обмену информации используется разрабатываемые Главным управлением МЧС России по

Костромской области формы документов, являющихся обязательными при сборе и обмене информацией.

8. На ЕДДС возлагаются задачи:

1) по обеспечению координации деятельности органов повседневного управления районного звена ТП РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами ТП РСЧС и силами гражданской обороны);

2) по организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

9. Информация подразделяется на оперативную и плановую.

10. К оперативной относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших на территории Галичского муниципального района чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биолого-социального характера и их последствиях, сведения о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Оперативная информация предназначена для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории Галичского муниципального района, оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации.

К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.

11. Обмен оперативной информацией осуществляется в сроки и по формам, установленным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее Инструкция).

12. Информация в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера представляется:

- по форме 1/ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации» (приложение № 2 к Инструкции);

- по форме 2/ЧС «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации» (приложение № 3 к Инструкции);

- по форме 3/ЧС «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ» (приложение № 4 к Инструкции);

- по форме 4/ЧС «Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации» (приложение № 5 к Инструкции);

- по форме 5/ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации» (приложение № 6 к Инструкции).

13. Общее руководство сбором и обменом информацией на территории Галичского района осуществляет глава Галичского муниципального района (в его отсутствие - лицо его замещающее) или главный специалист по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2024 года № 7

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 23 марта 2017 года № 70

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 23 марта 2017 года № 70 «О создании комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 4 октября 2017 года № 239, от 20 октября 2017 года № 254, от 22 января 2018 года № 7) следующее изменение:

1) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н.Потехин

Приложение
к постановлению администрации Галичского
муниципального района Костромской области
от 17 января 2024 года № 7

приложение
к постановлению
администрации Галичского
муниципального района
от 23 марта 2017 года №70

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, находящихся в собственности Галичского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,

расположенных в границах Галичского муниципального района Костромской области, и прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Фоменко Владимир Александрович	-	первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района – председатель Комиссии;
Киселев Михаил Николаевич	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района – заместитель председателя Комиссии;
Гусева Татьяна Павловна	-	главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района - секретарь Комиссии;
Кириллова Екатерина Юрьевна	-	и.о. заместителя заведующего общим отделом, юрист администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Шаров Дмитрий Евгеньевич	-	заведующий отделом архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Кудряшова Анастасия Александровна	-	заместитель заведующего отделом архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2024 года № 11

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 августа 2023 года № 264

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 августа 2023 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Галичского муниципального района Костромской области» следующие изменения:

1) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального района

А. Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от «18» января 2024 г. №11

«Приложение 5
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от «30» августа 2023 года №264

Коэффициенты для установления должностных окладов руководителям общеобразовательных учреждений Галичского муниципального района Костромской области

Количество баллов, полученных в соответствии с перечнем критериев и показателей для установления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Коэффициенты для установления должностных окладов руководителям общеобразовательных организаций Галичского муниципального района Костромской области
От 0 до 0,30 баллов	0,8
От 0,30 до 0,40 баллов	0,9
От 0,40 до 0,50 баллов	1
От 0,50 до 0,60 баллов	1,1
От 0,60 до 0,70 баллов	1,2
От 0,70 до 0,80 баллов	1,3
От 0,80 до 0,90 баллов	1,4

От 0,90 до 1,00 баллов	1,5
------------------------	-----

Приложение 2
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от «18» января 2024г. №11

«Приложение 6
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от «30» августа 2023 года №264

Коэффициенты для установления должностных окладов руководителям дошкольных образовательных учреждений Галичского муниципального района Костромской области

Количество баллов, полученных в соответствии с перечнем критериев и показателей для установления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Коэффициенты для установления должностных окладов руководителям дошкольных образовательных организаций Галичского муниципального района Костромской области
От 0 до 0,20 баллов	0,7
От 0,20 до 0,30 баллов	0,8
От 0,30 до 0,40 баллов	0,9
От 0,40 до 0,50 баллов	1
От 0,50 до 0,60 баллов	1,1
От 0,60 до 0,70 баллов	1,2
От 0,80 до 0,90 баллов	1,3

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 18 » января 2024 года № 6-р

г. Галич

О приведении

в повышенную готовность органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 18.01.2024 № 31-р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях предупреждения и оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, с прогнозируемым прохождением по территории Костромской области комплекса неблагоприятных метеорологических явлений в виде сильного снега, метели, мокрого снега, дождя, гололеда, порывов ветра до 20 м/с, администрация Галичского муниципального района Костромской области:

1. С 18 часов 00 минут 18 января 2024 года по 18 часов 00 минут 22 января 2024 года привести в повышенную готовность органы управления и силы муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галичского муниципального района Костромской области.

2. Рекомендовать: 43 ПСЧ (по охране г. Галич) 1 ПСО ФПС ГПС (по Костромской области) Главного управления МЧС России по Костромской области (Смирнов М.А.), ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (Папичева М.А.), МО МВД России «Галичский» (Кириллов А.А.), «Поисково-спасательный отряд-4» города Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС» (Шобанов М.К.), ООО «Чистый город» (Хасиев Э.М.), Галичский РЭС филиала ПАО «МРСК-Центра» «Костромаэнерго» (Нечаев Н.М.), Галичский филиал ОГБУ «Костромаавтодор» (Окулов Н.И.) обеспечивающим выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального района, обеспечить готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций. Организовать круглосуточное дежурство из числа должностных лиц.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Галичского муниципального района:

- обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий в случае потенциальных угроз (террористический акт, пожар, неблагоприятные погодные явления);
- организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения, а также обеспечить дежурство должностных лиц;
- обеспечить свободный проезд к социально-значимым объектам с круглосуточным пребыванием людей, объектам проведения праздничных новогодних и рождественских мероприятий для доступа экстренных оперативных служб;
- обеспечить контроль за своевременной расчисткой подъездных путей и наружных противопожарных водосточников.

4. Первому заместителю главы администрации Галичского муниципального района Фоменко В.А.:

- организовать заседание межведомственного штаба с целью мониторинга ситуации и выработки мер реагирования;
- осуществлять меры по поддержанию в готовности к использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания на объектах социальной сферы;
- обеспечить контроль за работой служб жилищно-коммунального хозяйства по устранению аварий на электро-, тепло, водосетях;
- организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад служб жилищно-коммунального хозяйства, резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;
- довести настоящее распоряжение и предупреждение Главного управления МЧС России по Костромской области «О неблагоприятных явлениях о высокой степени вероятности чрезвычайных ситуаций в Костромской области» до всех заинтересованных лиц незамедлительно.

5. ЕДДС г. Галич и Галичского района (Тимошук В.П.)

- обеспечить ежедневный сбор, обобщение, анализ информации о складывающейся обстановке в системе жизнеобеспечения на объектах жилищно-коммунального хозяйства и доведение её до руководящего состава органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области;

6. Главному специалисту администрации муниципального района по ГО и ЧС Голубеву А.К. организовать своевременное оповещение населения Галичского муниципального района через средства массовой информации о прогнозируемом прохождении комплекса неблагоприятных метеорологических явлений.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального района

А.Н. Потехин

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **15 февраля 2024 года в 9 часов 00 минут** по московскому времени в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>, аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galichskiy.kostroma.gov.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 12 ноября 2023 года № 287-р «Об организации и проведении аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, с кадастровым номером 44:04:023304:416».

3. Аукцион по аренде земельного участка, открытый по составу участников и по форме подачи заявок, проводимый в электронной форме на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru> (далее – аукцион).

4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: аренда земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район.

площадь: 609 кв.м.;

кадастровый номер: 44:04:023304:416;

категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

разрешенное использование: производственная деятельность;

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 13.09.2023 года;

Сведения об обременениях: в соответствии с выпиской из Единого государственного объекта недвижимости об объекте недвижимости от 13.09.2023 года обременения отсутствуют.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

- технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение МКУП «Водотеплоресурс» от 03.10.2023 г. № 48

Возможно произвести подключение в существующие водопроводные и канализационные сети.

- технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № ИС-15/1527 от 28.09.2023 года.

Имеется техническая возможность подключения (технического присоединения) к сети газораспределения после технического присоединения возможно после выполнения строительно-монтажных работ по прокладке распределительных газопроводов для газоснабжения земельного участка.

Начальная цена предмета аукциона: 8 600 (Восемь тысяч шестьсот) рублей.

Шаг аукциона: 258 (Двести пятьдесят восемь) рублей.

Размер задатка: 1 720,00 (Одна тысяча семьсот двадцать) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Место, даты и время начала и окончания приема заявок: Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru (Оператор). Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 15 января 2024 г. с 15.30 и прекращается в 17 часов 00 минут 13 февраля 2024 года, Место подачи (приема) заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: Заявка подается путем заполнения формы (приложение №1), с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителям необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора аукциона www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка). Регистрация заявителей на участие в аукционе (далее - заявители) на электронной площадке осуществляется ежедневно круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы заявителя на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются оператором аукциона и размещены на его сайте <http://help.rts-tender.ru/>.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;
Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
Расчетный счёт 40702810512030016362
Корр. Счёт 30101810445250000360
БИК 044525360
ИНН 7710357167
КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____ Без НДС.

Задаток должен поступить на расчетный счет оператора электронной площадки не позднее дня окончания приема заявок.

Порядок и сроки внесения и возврата задатка определяется Регламентом оператора электронной площадки и соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными по адресу <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales> (далее – Регламент), а также ЗК РФ.

С момента перечисления заявителем задатка, договор о задатке (договор присоединения) считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- 1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;
- 2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли - продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- 2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- 3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статье реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 14 февраля 2024 года в 10.00 часов.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится в порядке, установленном электронной площадкой <https://www.rts-tender.ru>. 15 февраля 2024 года в 9.00 часов на электронной площадке [www. rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru).

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения организатором результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона. Один экземпляр протокола о результатах аукциона передается победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке. Организатор аукциона размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику проект договора купли - продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в организатору, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 3) в аукционе участвовал только один участник;
- 4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- 5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Издатель: Администрация Галичского муниципального района Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального района	АДРЕС: 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а»	ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 12 листов А4 Номер подписан 22 января 2024 года
	ТЕЛЕФОНЫ: Собрание депутатов – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	Ответственный за выпуск: Е.Б. Гришина