



РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,
Администрация Галичского муниципального района

№23 (816)
07.07.2023 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области

Пост. № 192 от 03.07.2023 года	Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе
Пост. № 193 от 03.07.2023 года	Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Галичского муниципального района и её должностных лиц
Пост. № 194 от 07.07.2023 года	Об отмене особого противопожарного режима на территории Галичского муниципального района Костромской области

Постановления главы Галичского муниципального района Костромской области

Расп №16-г от 19.06.2023 года	О проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Галичского муниципального района Костромской области об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области
-------------------------------	---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «3» июля 2023 года №192

г. Галич

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Во исполнение требований Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Приказа Минприроды России от 01.12.2020 N 999 "Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду" и на основании [Устава](#) муниципального образования Галичский муниципальный район, а также принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, закрепивших право общественности на участие в обсуждении и принятии решений, реализация которых может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 03 октября 2016 года № 181 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района В.А.Фоменко.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района

**Порядок
организации и проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе**

Общие положения

1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, проводятся в целях реализации конституционных прав каждого на благоприятную окружающую среду и на достоверную информацию о ее состоянии, а также в целях участия граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с законодательством.

2. Цели проведения общественных обсуждений:

2.1 Информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Галичского муниципального района Костромской области и о возможном воздействии на окружающую среду;

2.2 выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду.

3. Объектом общественных обсуждений является проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Галичского муниципального района Костромской области

Состав участников общественных обсуждений

4. Участниками общественных обсуждений являются:

4.1. юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу, (далее - заказчик);

4.2. физические и (или) юридические лица, являющиеся исполнителями работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - исполнитель);

4.3. юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

4.4. общественные организации, объединения;

4.5. граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Галичского муниципального района Костромской области;

4.6. органы местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области (далее - органы местного самоуправления), на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

4.7. федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Костромской области;

Организация общественных обсуждений

5. На основании письменного уведомления заказчика или исполнителя о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - Техническое задание) (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), представленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка администрацией Галичского муниципального района Костромской области издается постановление о проведении общественных обсуждений.

6. Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений, а также подготовка проекта постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области о проведении общественных обсуждений осуществляется отделом архитектуры, строительства ЖКХ, природных ресурсов и дорожного хозяйства администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее - уполномоченный орган).

В постановлении администрации Галичского муниципального района Костромской области о проведении общественных обсуждений указывается предмет общественных обсуждений, дата, время, место и форма их проведения, действия инициатора общественных обсуждений, предусмотренные действующим законодательством по вопросу проведения оценки воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду.

7. В уведомлении о проведении общественных обсуждений указываются:

7.1. заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальные предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

7.2. наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

7.3. наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

7.4. цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности; 7.5. предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

7.6. планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

7.7. место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

7.8. предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

7.9. контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

7.10. иная информация по желанию заказчика (исполнителя). Материалы, направляемые на общественные обсуждения, представляются на бумажном и/или электронном носителях.

8. Заказчик (исполнитель) со дня принятия постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области о проведении общественных обсуждений:

8.1 информирует общественность о проведении общественных обсуждений;

8.2 осуществляет прием письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников;

9. Уполномоченный орган:

9.1 осуществляет организацию общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

9.2 оказывает необходимое содействие и осуществляет последующий контроль за информированием населения о проведении общественных обсуждений;

9.3 ведет протокол общественных обсуждений. Информирование населения о проведении общественных обсуждений

10. Информирование населения Галичского муниципального района Костромской области о проведении общественных обсуждений осуществляется посредством размещения уведомления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

10.1 на муниципальном уровне - на официальном сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области

10.2 на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти Костромской области в области охраны окружающей среды (в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированного в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации") (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

10.3 на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

10.4 на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, и иными способами распространения информации предусмотренными в подпункте 7.9.2.1 приказа Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Требования). 11. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в пункте 7 Порядка.

Проведение общественных обсуждений

12. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса или общественных слушаний. Форма общественных обсуждений определяется по согласованию с заказчиком (исполнителем) в соответствии с пунктом 7.9.3. Требованиям.

Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

13. При проведении простого информирования заказчик (исполнитель) указывает место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в информационном сообщении, в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы!, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Приказа Минприроды России от 01.12.2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Требования), а также предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»

14. Журнал(ы) учёта замечаний и предложений общественности, в котором(ых) уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

14.1 титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

14.2 таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

14.3 согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

14.4 дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

Проведение общественных обсуждений в форме опроса

15. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся путем информирования общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

16. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области о проведении общественных обсуждений.

17. Проведение опроса обеспечивает заказчик (исполнитель)

18. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

18.1 заполнение опросного листа (заполняется и подписывается опрашиваемым за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате) по форме, согласованной с уполномоченным органом;

18.2 прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной с уполномоченным органом.

19. Опросные листы располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, которые указываются в информационном сообщении.

20. Журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах, указанных в

информационном сообщении.

21. Заполненные опросные листы могут быть оставлены! в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении.

22. После окончания опроса составляется протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

22.1 объект общественных обсуждений;

22.2 формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

22.3 способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

22.4 число полученных опросных листов;

22.5 число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

22.6 результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

23. Протокол общественных обсуждений в форме опроса составляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями администрации Галичского муниципального района Костромской области и заказчика (исполнителя). Проведение общественных обсуждений в форме слушаний

24. Общественные слушания проводятся путем информирования общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний.

25. Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

26. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется за 30 минут до начала их проведения.

27. Регистрационные листы участников общественных слушаний, оформляются в табличной форме и содержат:

27.1 наименование объекта общественных слушаний;

27.2 дату, место проведения общественных слушаний;

27.3 регистрационный номер участника общественных слушаний;

27.4 фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

27.5 адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

27.6 наименование организации (для представителей организаций);

27.7 подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

28. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) администрации Галичского муниципального района Костромской области, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности, в котором указывается:

28.1 объект общественных обсуждений;

28.2 способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

28.3 место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

28.4 дата, время и место проведения общественных слушаний;

28.5 общее количество участников общественных слушаний;

28.6 вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

28.7 предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

28.8 иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

Длительность проведения общественных обсуждений

29. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений определяются пунктом 7.9.4 Требований.

Оформление результатов общественных обсуждений

30. Протокол общественных обсуждений оформляется в трех экземплярах, один экземпляр протокола общественных обсуждений направляется инициатору общественных обсуждений, один передается уполномоченному органу исполнительной власти Костромской области в области охраны окружающей среды, один остается в администрации Галичского муниципального района Костромской области.

31. Протокол общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности. Заказчик (исполнитель) обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

32. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

33. Начиная со дня размещения материалов по объекту о общественных обсуждениях для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в журнале (ах) учета замечаний и предложений общественности по форме согласно приложению № 2 к Порядку

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений о намечаемой
хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Представитель (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

В целях подведения подсчета голосов и учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от № _____ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе,

(цель обработки данных)

даю согласие Администрации Галичского муниципального района Костромской области, в качестве оператора персональных данных, находящейся по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), номер телефона, адрес электронной почты) _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

Субъект персональных данных: _____ / _____ ,

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений о намечаемой
хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе

ЖУРНАЛ УЧЕТА И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОБЪЕКТУ

Организатор общественных обсуждений: _____

Форма Проведения общественных обсуждений: _____

Период ознакомления материалами общественных обсуждений: _____

Места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений
общественности: _____

№	Автор		Содержание замечания	Обоснованный ответ	Дата, подпись,
	Для физических лиц	Для юридических лиц			

ФИ О	Адрес	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Наименование	ФИ О	Должность представителя	Адрес (место нахождения)	Телефон / факс	Адрес электронной почты	и предложения	заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров	ФИО ответственного за ведение журнала

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «3» июля 2023 года № 193

г. Галич

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Галичского муниципального района и её должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 33 части 1 статьи 15, части 9.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Галичского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Галичского муниципального района и её должностных лиц согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Галичского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и её должностных лиц согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнаружения.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от 3 июля 2023 года № 193

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Галичского муниципального района и её должностных лиц

1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Галичского муниципального района и её должностных лиц, (далее по тексту – Порядок) разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов администрации Галичского муниципального района, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Галичского муниципального района (далее по тексту – Администрация) и её должностных лиц (далее по тексту – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, администрации Галичского муниципального района незаконными решений и действий (бездействия) администрации и её должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

1) анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, администрации Галичского муниципального района незаконными решений и действий (бездействия) администрации и её должностных лиц (далее – судебные решения);

2) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, администрации Галичского муниципального района незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

3) последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

4) контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник Администрации, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, администрации Галичского муниципального района незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц в срок не позднее 14 календарных дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в уполномоченный орган или должностному лицу администрации Галичского муниципального района.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

1) причин принятия Администрацией ненормативного правового акта Администрации, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц.

5. Уполномоченное лицо администрации Галичского муниципального района ведёт учёт судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц.

6. Информация, предоставленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается уполномоченным лицом Администрации муниципального образования по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действиями (бездействия) Администрации и её должностных лиц (далее – рабочая группа).

7. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области.

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает вопрос о необходимости привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц.

9. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных сотрудников Администрации, иных лиц, привлечённых к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

При отсутствии кворума членов рабочей группы её председателем назначается иная дата, а также время и место проведения заседания рабочей группы.

12. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц определяются:

1) причины принятия Администрацией ненормативного правового акта Администрации, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта Администрации, незаконными решениями и действиями (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

3) при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

В случае неисполнения ранее направленных рекомендаций рабочей группы выясняются причины их неисполнения (неполного исполнения).

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

2) даются рекомендации ответственным сотрудникам Администрации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

По итогам рассмотрения результатов исполнения ранее направленных рекомендаций принимается решение, в котором устанавливается, что указанные рекомендации исполнены (не исполнены) либо необходимо продолжить их исполнение (в случае длительного характера исполнения рекомендаций).

В случае неисполнения (неполного исполнения) ранее данных рекомендаций ответственным должностным лицам даются новые рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарём рабочей группы.

15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания, присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные приглашённые лица;

2) реквизиты судебных актов, явившихся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики (наименование суда, дата вынесения и вид судебного акта), краткое изложение сути принятого судом решения (определения, постановления);

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

4) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решениями и действиями (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

5) принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решениями и действиями (бездействия) Администрации и её должностных лиц решение;

6) результаты исполнения ранее данных рекомендаций, рассмотренных на заседании рабочей группы;

7) принятое по итогам рассмотрения результатов исполнения ранее данных рекомендаций решение.

16. Копии судебных решений, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, приобщаются к протоколу и хранятся вместе с ним.

Выписка из протокола заседания рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется председателем рабочей группы ответственным сотрудникам Администрации в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

Состав

рабочей группы Администрации Галичского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц

Фоменко Владимир Александрович	-	первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель Рабочей группы;
Гришина Елена Байрамовна	-	управляющий делами администрации, заместитель председателя Рабочей группы;
Кириллова Екатерина Юрьевна	-	исполняющий обязанности заместителя заведующего общим отделом, юрист администрации Галичского муниципального района Костромской области, секретарь Рабочей группы;
Члены рабочей группы:		
Голубева Ирина Вячеславовна		заведующий отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области
Киселев Михаил Николаевич	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области
Николаева Наталья Викторовна		заведующий отделом сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района Костромской области
Поварова Оксана Юрьевна	-	заместитель главы администрации муниципального района по социально - гуманитарному развитию
Сахарова Юлия Николаевна		заведующий общим отделом администрации Галичского муниципального района Костромской области
Титова Светлана Михайловна	-	заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Табакова Татьяна Евгеньевна		заведующий отделом образования администрации Галичского муниципального района Костромской области
Столбунова Инна Вадимовна		начальник управления финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области
Шаров Дмитрий Евгеньевич		заведующий отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации галичского муниципального района Костромской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» июля 2023 года № 194

г. Галич

Об отмене особого противопожарного режима на территории Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Костромской области от 22.11.2000 № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 07.07.2023 № 274-а «Об отмене особого противопожарного режима на территории городских округов город Волгореченск, город Мантурово, город Шарья, Нейского, Межевского, Парфеньевского, Кологривского, Поназыревского, Пыщугского, Островского, Солигаличского, Павинского муниципальных округов Костромской области», в связи со снижением класса пожарной опасности по природно-климатическим условиям на территории Костромской области

1. Отменить в границах Галичского муниципального района Костромской области за пределами населенных пунктов особый противопожарный режим, установленный на территории Галичского муниципального района Костромской области постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от 16.05.2023 года № 117 «О введении особого противопожарного режима на территории Галичского муниципального района Костромской области».

2. Рекомендовать главам сельских поселений Галичского муниципального района отменить в границах населенных пунктов сельских поселений, особый противопожарный режим.

3. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального района Голубеву А.К. организовать информирование населения Галичского муниципального района об отмене особого противопожарного режима на территории муниципального образования.

4. Постановление администрации муниципального района от 16.05.2023 № 117 «О введении особого противопожарного режима на территории Галичского муниципального района Костромской области» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Костромской области Фоменко В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

" 3 " июня 2023 г.

В общественных обсуждениях по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области приняло участие 8 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от « 3 » июня 2023 года № 1, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

От участников общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: замечаний и предложений нет;

2) от иных участников общественных обсуждений: замечаний и предложений нет.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений по предложениям и замечаниям от участников общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

" 3 " июня 2023 г.

В соответствии с постановлением Главы Галичского муниципального района от " 19 " июня 2023 г. № 16-Г «О проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Галичского муниципального района Костромской области об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области».

Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района (адрес: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет 24, телефон 8 (49437) 2-17-02).

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано " 30 " июня 2023 г. в Информационном бюллетене Районный вестник №22(815); " 19 " июня 2023 г. размещено на официальном сайте Администрации Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Экспозиция проекта проходила на официальном сайте Администрации Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://galichskiy.kostroma.gov.ru/khozyaystvennaya-deyatelnost/gradostroitelstvo/publicnye-slushaniya.php> с 08.00 по 17.15. Консультации проводились по телефону 8 (49437) 2-17-02.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимались посредством официального сайта Администрации Галичского муниципального района, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с « 19 » июня 2023 г. по « 28 » июня 2023 г., а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации Галичского муниципального района.

Общественные обсуждения проводились в пределах границ территории Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих в границах территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения: замечаний и предложений нет;

2) от иных участников общественных обсуждений: замечаний и предложений нет.

К настоящему протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений.

Руководитель организатора
общественных обсуждений _____.

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений:

1. Фоменко Владимир Александрович;
2. Шаров Дмитрий Евгеньевич;
3. Николаева Юлия Алексеевна;
4. Ёлшина Дарья Юрьевна;
5. Киселев Михаил Николаевич;
6. Титова Светлана Михайловна;
7. Тютин Андрей Владимирович;

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **3 августа 2023 года с 8 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, п. Лопарево, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galichskiy.kostroma.gov.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 27 июня 2023 года № 149-р «Об организации и проведении аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, с кадастровым номером 44:04:023304:410».

3. Аукцион по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, п. Лопарево, государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона

Дата проведения аукциона — 03.08.2023 года

Время проведения аукциона - 8:00 часов.

Место проведения аукциона - кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Предмет аукциона — аренда земельного участка площадью 2345 кв.м. с кадастровым номером 44:04:023304:410, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район. Разрешенное использование земельного участка – производственная деятельность.

Категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Сведения об обременениях - обременения отсутствуют

- сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

- технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение МКУП «Водотеплоснабжение» от 25.05.2023 г. № 22

Возможно произвести подключение в существующие водопроводные и канализационные сети.

- технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № ИС-15/2676 от 25.05.2023 года.

Имеется техническая возможность подключения (технического присоединения) к сети газораспределения объекта и транспортировки природного газа в объеме 7,0 м3/ч необходимым для газоснабжения в точке подключения сети газопотребления объекта капитального строительства.

Начальная цена предмета аукциона: 36 057 (Тридцать шесть тысяч пятьдесят семь) рублей 00 копеек.

- **Шаг аукциона:** 1 081 (Одна тысяча восемьдесят один) рубль 71 копейки.

- **Задаток за участие в аукционе:** 7 211,40 (Семь тысяч двести одиннадцать) рублей 40 копеек.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 3 июля 2023 года по 1 августа 2023 года.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпрядничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один- остается у «Организатора аукциона», другой- у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатков:

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 15 минут 1 августа 2023 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
 - задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
 - задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 02 августа 2023 года с 8:00 часов в кабинете № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **03 августа 2023 с 8 часов 00 минут** по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- 3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;
- 4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. **Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами администрации

Галичского муниципального района Костромской области

(наименование ОМС)

от _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ (наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной

№ _____ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже _____ (наименование средства массовой информации)

_____ (наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](#) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П. _____ (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " ___ 20__ г. № ___

_____ / _____ /

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____ (указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов ___ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ (Ф.И.О)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка

«___» _____ 20__ года

г. Галич

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, зарегистрирован по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, ИНН 4403003700, ОГРН 1024401434771, в лице председателя комитета _____, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района № _____ от _____ года «О наделении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района правами юридического лица», именуемый в дальнейшем Арендодатель с одной стороны и гражданин РФ _____ года рождения, паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____, проживающая по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____ общей площадью: _____ кв.м, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, предоставленный на основании: _____.

1.2 Характеристика участка

1.2.1 Границы Участка обозначены на прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка _____ от _____ г., выданном Межрайонным отделом № 3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области (Приложение № 1),

который является неотъемлемой частью договора.

1.2.2 Категория земель: _____

1.2.3 Разрешенное использование участка: _____

1.2.4. Наличие на Участке объектов недвижимости: _____

1.2.5 Ограничения, обременения: _____

2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ года по _____ года

2.2. Сумма арендной платы определяется согласно протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от _____ 20 ____ года № _____ и составляет: _____ (_____) руб. __ коп. в год

2.3. Арендная плата за пользование и владение Участком выплачивается равными долями в сроки 15 мая; 15 ноября путем перечисления по реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района ИНН 4403003700 КПП 440301001), на Расчетный счет 40703810029060100006 БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000.

2.4. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата.

2.5. Пени, уплачиваемые арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

2.6. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность ;

в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

2.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

2.8. Размер арендной платы может изменяться арендодателем в одностороннем порядке, в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов местного самоуправления. При этом уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору арендодателем. Является неотъемлемой частью договора аренды.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления.

2.9. Изменение арендной платы производится:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- Ежегодно на основании инфляционных коэффициентов
- По мере введения новых ставок арендной платы
- В связи с переоценкой имущества
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
- При оценке рыночной стоимости земельного участка, в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока указанного в уведомлении

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать Участок только по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3.1.5. В случае перехода права собственности на здания, строения, сооружения или их частей, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике.

3.1.6. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течение десяти дней.

В случае если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.

3.1.7. В случае реорганизации или ликвидации, изменения наименования юридического лица, юридического или почтового адреса; банковских реквизитов письменно уведомить, в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

4.2.2. В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора об изменениях.

4.2.3. По окончании срока действия договора по любым из оснований должен принять Участок по передаточному акту в течение 10 дней.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Договор аренды прекращается в случае истечения срока, на который он был заключен, если ни одна из сторон не заявила о его продлении.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендатора.

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Участок в пользование, либо создает препятствия пользованию Арендатора.

5.3.2. Если переданный Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора.

5.3.3. По другим основаниям, которые предусмотрены гражданским и земельным законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

6.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотъемлемые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

6.3. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возмещаются.

6.4. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о продлении договора аренды не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. При не внесении или несвоевременном внесении Арендатором арендной платы на сумму не внесенных или несвоевременно внесенных арендных платежей начисляется пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начисления арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору

7.3. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ УЧАСТКА.

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Протокол комиссии.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района

Адрес: 157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а

Расчетный счет: 40703810029060100006

ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640,

ОКТМО 34708000

Арендатор:

Подписи сторон:

От арендодателя

От Арендатора

Председатель комитета
по управлению муниципальным имуществом, и земельными
ресурсами администрации Галичского муниципального района

ФИО

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды
№ _____ от _____ г.

АКТ

ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес:
_____ в лице _____, действующей на основании _____
_____ и гр. _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор",
составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, под _____ в состоянии, пригодном для его использования.

Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Председатель КУМИ и ЗР
администрации Галичского муниципального района
Костромской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ проживающий (ая) по адресу _____

Даю согласие оператору персональных данных – Администрации Галичского муниципального района Костромской области (юридический адрес – 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, дом 23а) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Администрации Галичского муниципального района Костромской области, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в Администрацию Галичского муниципального района Костромской области, использование для подготовки документов.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата

_____ подпись

Принят
решением Собрания депутатов
Галичского муниципального района
Костромской области
от «25» мая 2023 года № 185

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по
Костромской области 03 июля 2023 года
Зарегистрированы изменения в Устав
Государственный регистрационный №RU 445040002023002

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Устав муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области от « 25 » апреля 2019 года № 218 (в редакции решения Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области №248 от 21 ноября 2019 года, №6 от 8 октября 2020 года, №19 от 19 ноября 2020 года, №29 от 28 декабря 2020 года, №38 от 25 февраля 2021 года, №56 от 8 июля 2021, №78 от 26.10.2021 года, от 06.12.2021 №87, от 21.04.2022 №118) следующие изменения:

1) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Муниципальный контроль

1. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

2. Администрация муниципального района является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3. К полномочиям администрации муниципального района в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального района;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Собранием депутатов муниципального района.

5. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального района объектов соответствующего вида контроля.

Статья 2

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Галичского
муниципального района
Костромской области

А.Н. Потехин

Издатель: Администрация Галичского муниципального района Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального района	АДРЕС: 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» ТЕЛЕФОНЫ: Собрание депутатов – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 16 листов А4 Номер подписан 07 июля 2023 года
		Ответственный за выпуск: Е.Б. Гришина