



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» февраля 2021 года № 22-р

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Галичского муниципального района Костромской области**

В соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 21 февраля 2019 года № 106-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области:

1. Утвердить:

1) положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Галичского муниципального района Костромской области (приложение 1);

2) состав Совета по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в администрации Галичского муниципального района Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение 2).

2. Управляющему делами администрации Галичского муниципального района Костромской области Морковкиной А.В. обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников администрации Галичского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Галичского муниципального района Костромской области Фоменко В.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального района

А.Н.Потехин

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации Галичского муниципального
района Костромской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в администрации Галичского муниципального района Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года N 2258-р.

2. Организация антимонопольного комплаенса

3. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации Галичского муниципального района Костромской области антимонопольного комплаенса осуществляется главой Галичского муниципального района, который:

1) принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками аппарата администрации Галичского муниципального района Костромской области настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

4. Функции уполномоченного подразделения:

- связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на общий отдел администрации Галичского муниципального района Костромской области;

- в части полномочий по содействию развитию конкуренции на территории муниципального района – на отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области.

5. К компетенции уполномоченного подразделения относятся:

5.1. к компетенции уполномоченного подразделения (общего отдела) относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе Галичского муниципального района Костромской области акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в

антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их главе Галичского муниципального района Костромской области;

3) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) консультирование сотрудников администрации Галичского муниципального района Костромской области по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

7) организация взаимодействия структурных подразделений администрации Галичского муниципального района Костромской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

8) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Костромской области (далее - антимонопольный орган) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование главы Галичского муниципального района Костромской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) взаимодействие с коллегиальным органом – Советом по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в администрации Галичского муниципального района Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

11) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений администрации Галичского муниципального района Костромской области, разработка предложений по исключению указанных конфликтов;

12) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

5.2. К компетенции уполномоченного подразделения (отдела по экономике и охране труда) относятся следующие функции:

1) консультирование сотрудников администрации Галичского муниципального района Костромской области по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2) участие во внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

3) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Костромской области (далее - антимонопольный орган) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

4) информирование главы Галичского муниципального района Костромской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

6. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации Галичского муниципального района Костромской области антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган - Совет по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в администрации Галичского муниципального района

Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Совет).

7. К функциям Совета относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий администрации Галичского муниципального района Костромской области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

8. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в общий отдел администрации Галичского муниципального района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным :

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Галичского муниципального района Костромской области за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ постановлений администрации Галичского муниципального района Костромской области;

3) анализ проектов постановлений администрации Галичского муниципального района Костромской области, разработанных структурными подразделениями администрации Галичского муниципального района Костромской области;

4) мониторинг и анализ практики применения администрацией Галичского муниципального района Костромской области антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

9. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями администрации в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в общий отдел администрации Галичского муниципального района:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации Галичского муниципального района Костромской области сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Галичского муниципального района Костромской области, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией Галичского муниципального района Костромской области на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями администрации в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов Галичского района Костромской области должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в общий отдел администрации Галичского муниципального района:

1) разработка и размещение на официальном сайте Галичского муниципального района Костромской области перечня постановлений администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее - перечень актов) с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Галичского муниципального района Костромской области уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление главе Галичского муниципального района Костромской области сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области.

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Галичского муниципального района Костромской области общим отделом совместно со структурными подразделениями администрации должны реализовываться следующие мероприятия,:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации Галичского муниципального района Костромской области;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Галичского муниципального района Костромской области;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации Галичского муниципального района Костромской области.

12. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства общим отделом совместно со структурными подразделениями администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Галичского муниципального района Костромской области по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

13. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням общим отделом совместно со структурными подразделениями администрации Галичского муниципального района Костромской области осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

14. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства общим отделом совместно со структурными подразделениями администрации Галичского муниципального района Костромской области составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

15. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

16. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства общим отделом совместно со структурными подразделениями администрации Галичского муниципального района Костромской области разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17. Общим отделом совместно со структурными подразделениями администрации Галичского муниципального района Костромской области осуществляется мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в администрации муниципального района Костромской области антимонопольного комплаенса

19. В целях оценки эффективности функционирования в администрации Галичского муниципального района Костромской области антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

20. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится Советом не реже одного раза в год.

21. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации Галичского муниципального района Костромской области антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется не реже одного раза в год на утверждение в Совет на утверждение общим отделом совместно со структурными подразделениями в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным .

24. Утвержденный Советом доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте Галичского муниципального района Костромской области.

25. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Галичского муниципального района Костромской области, а также при приеме на работу в администрацию Галичского муниципального района Костромской области на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Галичского муниципального района Костромской области, заведующий общим отделом администрации Галичского муниципального района Костромской области обеспечивает ознакомление сотрудников с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от «___» февраля 2021 № ____

**Состав
Совета по осуществлению оценки эффективности организации и
функционирования в администрации Галичского муниципального района
Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

Фоменко Владимир Александрович	- первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области, председатель Совета;
Поварова Оксана Юрьевна	- заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области по социально-гуманитарному развитию, заместитель председателя Совета
Титова Светлан Михайловна	- заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области, секретарь Совета
Голубева Ирина Вячеславовна	- заведующий отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Гришина Елена Байрамовна	- заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Киселев Михаил Николаевич	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Николаева Наталья Викторовна	- заведующий отделом сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Морковкина Анна Владимировна	- управляющий делами главы администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Столбунова Инна Вадимовна	- начальник управления финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Табакова Татьяна Евгеньевна	- заведующий отделом образования администрации Галичского муниципального района Костромской области;
Шаров Дмитрий Евгеньевич	- заведующий отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области.