



РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,
Администрация Галичского муниципального района

№1(839)
02.01.2024 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области	
Пост. №446 от 25.12.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года №308
Пост. №447 от 26.12.2023 года	Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов в 2024 году
Пост. №450 от 27.12.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 5 октября 2022 года № 347
Пост. №451 от 27.12.2023 года	О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Галичского муниципального района
Пост. №452 от 29.12.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года №281
Пост. №453 от 29.12.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 сентября 2020 года № 282
Пост. №455 от 29.12.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18 января 2021 года № 6
Пост. №456 от 29.12.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 261
Пост. №457 от 29.12.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 264
Пост. №458 от 29.12.2023 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22 июня 2016 года № 122
Пост. №459 от 29.12.2023 года	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»
Пост. №460 от 29.12.2023 года	Об утверждении карты комплаенс-рисков, Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков и ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства администрации Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год
Пост. №461 от 29.12.2023 года	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Галичского муниципального района Костромской области
Распоряжения администрации Галичского муниципального района Костромской области	
Распр. №303-р от 26.12.2023 года	О приведении в повышенную готовность органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галичского муниципального района Костромской области
Постановления главы Галичского муниципального района Костромской области	
Пост. №25-г от 22.12.2023 года	О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области
Решения Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области	
Реш. №232 от 28.12.2023 года	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района от 22.12.2022 года №147 «О бюджете Галичского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » декабря 2023 года № 446

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года №308

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	за счет средств Фонда			16	17	18	19	20	21	22
												руб.	руб.	руб.							
2024 год																					
Специальный счет регионально го оператора		X	X	X	X	X	7 259, 83	6 474, 21	6 439, 11	2 2 0	12 131 031,80	0, 0 0	0, 0 0	0, 0 0	12 131 031,80	X	X	X	X	X	X
1	Дмитриевское сельское поселение, д. Фоминское, ул. Солнечная, д. 5	19 91	20 20	панельный	5	2	2 408, 91	2 112, 71	2 077, 61	9 3	4 203 750				4 203 750	1 989, 74	1 989, 74	№ 8	21.08. 2022 г.	нет	31.12 .2024
2	Дмитриевское с/п, д. Фоминское, ул. Солнечная, д. 2	19 90		панельный	3	3	1 426, 64	1 324, 22	1 324, 22	3 6	15000 00,00				1 500 000,00	1 132, 74	1 132, 74	№ 6	17.12. 2022	нет	31.12 .2024
3	Дмитриевское с/п, д. Фоминское, ул. Космонавтов, д. 2	20 14		панельный	2	2	1 124, 00	915, 80	915, 80	6	2 082 834,80				2 082 834,80	2 274, 33	5 741, 00	№ 1	30.08. 2022	нет	31.12 .2024
4	Степановское с/п, д. Степаново, ул. Центральная, д. 3	19 93	20 07	панельный	2	2	655, 30	604, 30	604, 30	2 7	402 354,20				402 354,20	665, 82	665, 82	№ 1	12.07. 2022	нет	31.12 .2024
5	Степановское с/п, д. Степаново, ул. Центральная, д. 2	19 85	20 07	панельный	2	2	645, 70	592, 10	592, 10	1 7	68144 6,40				681 446,40	1 150, 90	1 280, 00	б / н	12.08. 2023 г.	нет	31.12 .2024
6	Ореховское с/п, с. Орехово, ул.	19 69		кирпичный	2	1	353	332, 38	332, 38	2 2	2 579 200,00				2 579 200,00	7 759, 79	6 400, 00	б / н	09.09. 2023г	нет	31.12 .2024

		кв.м.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2024 год													
Специальный счет регионального оператора													
1	Дмитриевское с/п, д. Фоминское, Солнечная, д.5	2408,91	93				1					4 203 750,00	4 203 750,00
2	Дмитриевское с/п, д. Фоминское, ул Солнечная, д. 2	1426,64	36				1					1500000,00	1500000,00
3	Дмитриевское с/п, д. Фоминское, ул Космонавтов, д. 2	1124	6				1					2 082 834,80	2 082 834,80
4	Степановское с/п, д. Степаново, ул Центральная, д. 2	645,7	17				1					681446,40	681446,40
5	Степановское с/п, д. Степаново, ул Центральная, д. 3	604,3	27				1					402 354,20	402 354,20
6	Ореховское с/п, с. Орехово, ул Набережная, д. 9	353	22				1					2 579 200,00	2 579 200,00
7	Степановское с/п, д. Степаново, ул Центральная, д. 4	646,3	19				1					681446,40	681446,40
	итого	7 208,85	220				7					12 131 031,80	12 131 031,80
Общий котел регионального оператора													
1	Ореховское с/п, п. Россолово, ул. Заготовительная, 20	783,24	22				1					471 749,72	471 749,72
	итого	783,24					1					471 749,72	471 749,72
2025 год													
1	Дмитриевское с/п, д. Фоминское, ул Солнечная, д. 4	1 406,58	58				1					3330408,48	3 330 408,48
	итого	1 406,58					1					3 330 408,48	3 330 408,48

1	Дмитриевское с/п, д. Фомиинское, Солнечная, д.5	d745921a-4ba8-4247-b75c-b7e39be8ff698	4203750,00																150112,50	84930,33
2	Степановское с/п, д. Степаново, ул. Центральная, д. 3	a3fe84c1-f06c-476a-9e47-c2c7e7ea97c7	402354,2			342852,37													52164,79	7337,04
3	Дмитриевское с/п, д. Фомиинское, ул. Космонавтов, д. 2	2763c516-8357-407f-ac67-4a97206350c4	2082834,8																107313,39	23172,66
4	Степановское с/п, д. Степаново, ул. Центральная, д. 2	0c38bafb-68c9-446a-b190-33b4946402c4	681446,4																71701,25	12775,16
5	Ореховское с/п, с. Орехово, ул. Набережная, д. 9	4c5d6496-c959-478f-a65b-db219262a79e	2579200,0																127168,00	55194,88
6	Степановское с/п, д. Степаново, ул. Центральная, д. 4	5334577e-f734-4868-a1ef-07126e93028e	681446,4																71701,25	12775,16
Общий котел регионального оператора			471749,72	471749,72	0,00	0,00	414378,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57371,70	0,00

4) в размере до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора), если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным муниципальным контрактам (договорам).

2. Получатели средств бюджета Галичского муниципального района при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета Галичского муниципального района, предусматривают условие о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным управлением финансов Галичского муниципального района порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Галичского муниципального района, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если муниципальный контракт (договор) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного муниципальным контрактом (договором) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если муниципальный контракт (договор) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » декабря 2023 года № 450

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 5 октября 2022 года № 347

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Галичского муниципального района и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, утвержденный постановлением администрации Галичского муниципального района от 5 октября 2022 года № 347 «Об утверждении порядка привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Галичского муниципального района и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены» следующие изменения:

1) абзац 4 пункта 2 части II изложить в следующей редакции:

«Распоряжение о совершении казначейских платежей для осуществления привлечения остатков средств, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, на единый счет бюджета муниципального района представляется управлением финансов в Управление Федерального казначейства по Костромской области (далее – Управление) или формируется Управлением в случае передачи ему функций финансового органа муниципального образования, связанных с привлечением на единый счет местного бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - передача функций, связанных с привлечением (возвратом) средств), не позднее 16.00 часов (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15.00 часов) текущего дня»;

2) абзац 1 пункта 4 части III изложить в следующей редакции:

«Для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального района, со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального района, управление финансов или Управление в случае передачи функций, связанных с привлечением (возвратом) средств, осуществляет возврат средств с единого счета бюджета муниципального района на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.»;

3) в абзаце 1 пункта 5 части III исключить слова «в течение текущего финансового года»;

4) абзац 2 пункта 5 части III изложить в следующей редакции:

«Возврат с единого счета бюджета муниципального района привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, осуществляется управлением финансов или Управлением в случае передачи функций, связанных с привлечением (возвратом) средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей получателей указанных средств.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » декабря 2023 года № 451

г. Галич

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Галичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 20.08.2018 года № 231 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Галичского муниципального района муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения»;

2) постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 26 октября 2018 года №308 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 20 августа 2018 года №231»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » декабря 2023 года №452

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года №281

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области» и приведения ее финансирования в соответствие,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года №281 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18.01.2021 года №8, от 29.07.2021 года №224, от 30.12.2021 года №395, от 14.07.2022 года №243, от 30.01.2023 года №11, от 13.10.2023 года №342) (далее – муниципальная Программа) следующие изменения:

1) Раздел I. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Раздел V. Ресурсное обеспечение изложить в новой редакции:

«В рамках данных мероприятий предполагается финансирование из местных бюджетов, федерального и областного бюджетов, а также финансирование мероприятий за счет внебюджетных источников, затрат на ремонт (замену) объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности.

Источники финансирования	2021 год (рублей)	2022 год (рублей)	2023 год (рублей)
Средства бюджета Галичского муниципального района	13 971 798,84	24 128 644,13	18 435 501,21
Средства областного бюджета	434 279,77	1 451 150	689 705,79
Средства федерального бюджета	0	0	0
Внебюджетные средства	153 840	1 505 345	660 455
Итого	14 559 918,61	27 085 139,13	19 785 662
Общий объем финансирования муниципальной программы <*> составляет	61 430 719,74		

<*> Объем финансирования программных мероприятий подлежит уточнению при формировании (изменении) федерального, областного, местных бюджетов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

»;

3) Приложение № 2 к муниципальной Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) Приложение № 3 к муниципальной Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5) Приложение № 9 к муниципальной Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации муниципального района обеспечить финансирование мероприятий муниципальной Программы в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального района на период действия муниципальной Программы.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района В.А. Фоменко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Галичского муниципального района Костромской области
Соисполнители муниципальной программы	- Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области; - Муниципальные учреждения Галичского муниципального района Костромской области; - Отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области; - Отдел культуры администрации Галичского муниципального района Костромской области; - МКУП «Водотеплоресурс» Галичского муниципального района Костромской области; - Управление финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области; - Администрации сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области;
Участники муниципальной программы	Подрядные организации
Подпрограммы Программы	1) Подпрограмма «Чистая вода». 2) Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области». 3) Подпрограмма «Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах».
Наименование разработчика программы	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области
Цели муниципальной программы	Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района;
Задачи и мероприятия муниципальной программы	1) Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения на территории Галичского муниципального района; 2) Обеспечение доступности услуг жилищно-коммунального хозяйства для конечного потребителя.
Мероприятия муниципальной программы	Перечень мероприятий Программы представлен в приложении 2 к Программе.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 2021-2023 г.г.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Для реализации целей и задач Программы планируется привлечь средства: общий объем финансирования Программы – 61 430 719,74 рублей <*>: в 2021 году – 14 559 918,61 рублей; в 2022 году – 27 085 139,13 рублей; в 2023 году – 19 785 662 рублей; в том числе: Объем финансирования за счет средств областного бюджета – 2 575 135,56 рублей, в том числе: в 2021 году – 434 279,77 рублей; в 2022 году – 1 451 150 рублей; в 2023 году – 689 705,79 рублей; Объем финансирования за счет средств местных бюджетов – 56 535 944,18 рублей, в том числе: в 2021 году – 13 971 798,84 рублей; в 2022 году – 24 128 644,13 рублей; в 2023 году – 18 435 501,21 рублей; Объем финансирования за счет внебюджетных средств – 2 319 640 рублей, в том числе: в 2021 году – 153 840 рублей; в 2022 году – 1 505 345 рублей; в 2023 году – 660 455 рублей; Объем финансирования за счет средств федерального бюджета – 0 рублей, в том числе: в 2021 году – 0 рублей; в 2022 году – 0 рублей; в 2023 году – 0 рублей; <*> Объем финансирования программных мероприятий подлежит уточнению при формировании (изменении) федерального, областного бюджетов на соответствующий финансовый год и на плановый период.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1) Процент готовности объектов соцкультбыта, образования и ЖКХ муниципальной формы собственности к безаварийному прохождению осенне-зимнего периода - до 100%; 2) Процент обеспечения материально техническими ресурсами - до 100%; 3) Процент выполнения мероприятий по реконструкции объектов коммунальной сферы – 100%; 4) Процент обеспечения возмещения недополученных доходов предприятию ЖКХ в связи с предоставлением населению меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в сфере

	теплоснабжения - 100 %; 5) Предусмотрение средств в бюджете Галичского муниципального района на финансовое обеспечение затрат муниципального унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (санации) – 100% 6) Доля ликвидированных несанкционированных свалок на территории муниципального района до 100 %; 7) Количество реализованных мероприятий по проекту «Народный бюджет» - 4 ед. 8) Количество реализованных проектов развития, основанных на общественных инициативах – 10 ед.
Конечные результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы будет способствовать: 1) обеспечению надежности функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения путем капитального и текущего ремонта объектов коммунальной инфраструктуры и замены оборудования; 2) повышению качества надежности функционирования коммунальных систем за счет создания условий безаварийной работы; 3) улучшению экологической ситуации в районе.
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района Фоменко В.А.

Приложение 2
к постановлению администрации Галичского
муниципального района Костромской области
от 29 декабря 2023 года № 452

Приложение №2
к муниципальной программе «Обеспечение
устойчивого функционирования и развития
коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского
муниципального района Костромской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»

№ п/п	Наименование	Планируемый объем бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), рублей			
		Всего	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Чистая вода»					
1	Разработка задания на проектирование и исходные данные для организации конкурса на разработку проектной документации	210 000	210 000	-	-
	<i>средства местного бюджета</i>	210 000	210 000	-	-
	ВСЕГО	210 000	210 000	-	-
<*> Объем финансирования программных мероприятий подлежит уточнению при формировании (изменении) федерального, областного, местных бюджетов на соответствующий финансовый год и на плановый период.					
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области» на 2021-2023 г.г.					
1	Подготовка объектов к бесперебойному прохождению отопительного сезона	3 534 848,88	689 697	1 725 166,88	1 119 985
	<i>средства местного бюджета</i>	1 984 848,88	689 697	675 166,88	619 985
	<i>средства внебюджетных источников</i>	1 550 000	-	1 050 000	500 000
2	Предупреждение аварийных ситуаций, связанных с нарушением функционирования тепловых сетей, котельных, объектов водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, в том числе на приобретение материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации аварий, мероприятия по улучшению качества питьевой воды, отбор проб питьевой воды	57 000	37 000	20 000	0
	<i>средства местного бюджета</i>	37 000	37 000	-	0
	<i>средства внебюджетных источников</i>	20 000	-	20 000	-
3	Обеспечение возмещения недополученных доходов МКУП «Водотеплоресурс» в связи с предоставлением населению меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в сфере теплоснабжения, утвержденной Собранием депутатов Галичского муниципального района	287 158,25	140 787	73 431,25	72 940

	<i>средства местного бюджета</i>	287 158,25	140 787	73 431,25	72 940
4	Предупреждение банкротства МКУП «Водотеплоресурс» Галичского муниципального района Костромской области в связи с оказанием услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения (частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)	49 995 598	10 583 810	22 325 241	17086547
	<i>средства местного бюджета</i>	49 995 598	10 583 810	22 325 241	17086547
5	Обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории Галичского муниципального района	0	-	-	0
	<i>средства местного бюджета</i>	0	-	-	0
6	Ремонт сетей водоснабжения с. Михайловское Дмитриевского сельского поселения	990 600	990 600	-	-
	<i>средства местного бюджета</i>	990 600	990 600	-	-
7	Ремонт сетей водоснабжения Толтуново Степановского сельского поселения	507 000	507 000	-	-
	<i>средства местного бюджета</i>	507 000	507 000	-	-
8	Ремонт КНС д. Фоминское	400 910	400 910	-	-
	<i>средства местного бюджета</i>	400 910	400 910	-	-
9	Устройство колодца д. Челсма	90 000	90 000	-	-
	<i>средства местного бюджета</i>	90 000	90 000	-	-
ВСЕГО		55 863 115,13	13 439 804	24 143 839,13	18 279 472
<*> Объем финансирования программных мероприятий подлежит уточнению при формировании (изменении) федерального, областного, местных бюджетов на соответствующий финансовый год и на плановый период.					
Подпрограмма «Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах»					
1	Экспертиза достоверности определения сметной стоимости сметных расчетов по объектам, реализуемым в рамках проектов развития, основанных на общественных инициативах	80 000	18 000	39 000	23 000
	<i>средства местного бюджета</i>	80 000	18 000	39 000	23 000
2	Устройство колодцев в п. Лопарево Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района	394 299	394 299	-	-
	<i>средства местного бюджета</i>	138 004	138 004	-	-
	<i>средства областного бюджета</i>	197 150	197 150	-	-
	<i>средства внебюджетных источников</i>	59 145	59 145	-	-
3	Ремонт скважины в с. Унорож Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	497 815,61	497 815,61	-	-
	<i>средства местного бюджета</i>	165 990,84	165 990,84	-	-
	<i>средства областного бюджета</i>	237 129,77	237 129,77	-	-
	<i>средства внебюджетных источников</i>	94 695	94 695	-	-
4	Ремонт скважины в п. Лопарево Галичского муниципального района	627 800	-	627 800	-
	<i>средства местного бюджета</i>	219 730	-	219 730	-
	<i>средства областного бюджета</i>	313 900	-	313 900	-
	<i>средства внебюджетных источников</i>	94 170	-	94 170	-
5	Ремонт сетей водоснабжения в п. Красильниково Галичского муниципального района	804 700	-	804 700	-
	<i>средства местного бюджета</i>	281 645	-	281 645	-
	<i>средства областного бюджета</i>	402 350	-	402 350	-
	<i>средства внебюджетных источников</i>	120 705	-	120 705	-

6	Устройство колодца в с. Кабаново Галичского муниципального района	61 800	-	61 800	-
	<i>средства местного бюджета</i>	21630	-	21630	-
	<i>средства областного бюджета</i>	30900	-	30900	-
	<i>средства внебюджетных источников</i>	9270	-	9270	-
7	Устройство колодца в д. Шалабино Галичского муниципального района	243 200	-	243 200	-
	<i>средства местного бюджета</i>	85 120	-	85 120	-
	<i>средства областного бюджета</i>	121 600	-	121 600	-
	<i>средства внебюджетных источников</i>	36 480	-	36 480	-
8	Ремонт сетей водоснабжения в с. Успенская Слобода и д. Фоминское Галичского муниципального района	1 164 800	-	1 164 800	-
	<i>средства местного бюджета</i>	407 680	-	407 680	-
	<i>средства областного бюджета</i>	582 400	-	582 400	-
	<i>средства внебюджетных источников</i>	174 720	-	174 720	-
9	Устройство колодцев в п. Россолово Галичского муниципального района Костромской области	198 700	-	-	198 700
	<i>средства местного бюджета</i>	80 829,09	-	-	80 829,09
	<i>средства областного бюджета</i>	88 065,91	-	-	88 065,91
	<i>средства внебюджетных источников</i>	29 805	-	-	29 805
10	Ремонт сетей водоснабжения в с. Орехово Галичского муниципального района Костромской области	837 600	-	-	837 600
	<i>средства местного бюджета</i>	360 769,72	-	-	360 769,72
	<i>средства областного бюджета</i>	393 070,28	-	-	393 070,28
	<i>средства внебюджетных источников</i>	83 760	-	-	83 760
11	Устройство колодцев в п. Лопарево Галичского муниципального района Костромской области	446 890	-	-	446 890
	<i>средства местного бюджета</i>	191 430,40	-	-	191 430,40
	<i>средства областного бюджета</i>	208 569,60	-	-	208 569,60
	<i>средства внебюджетных источников</i>	46 890	-	-	46 890
ВСЕГО		5 357 604,61	910 114,61	2 941 300	1 506 190
ИТОГО ПО ВСЕМ ПОДПРОГРАММАМ		61 430 719,74	14 559 918,61	27 085 139,13	19 785 662
<*> Объем финансирования программных мероприятий подлежит уточнению при формировании (изменении) федерального, областного, местных бюджетов на соответствующий финансовый год и на плановый период.					

Приложение 3
к постановлению администрации Галичского
муниципального района Костромской области
от 29 декабря 2023 года № 452

Приложение №3
к муниципальной программе «Обеспечение
устойчивого функционирования и развития
коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского
муниципального района Костромской области»

Сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»

№ п/п	Наименование	Планируемый объем бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), руб.			
		Всего	2021	2022	2023
	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Чистая вода»					
1	Разработка задания на проектирование и исходные данные для организации конкурса на разработку проектной документации	210 000	210 000	-	-

Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области» на 2021-2023 г.г.					
1	Мероприятия подпрограммы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области» на 2021-2023 г.г.	55 863 115,13	13 439 804	24 143 839,13	18 279 472
Подпрограмма «Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах»					
1	Мероприятия подпрограммы «Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах»	5 357 604,61	910 114,61	2 941 300	1 506 190
ВСЕГО		61 430 719,74	14 559 918,61	27 085 139,13	19 785 662

Приложение 4
к постановлению администрации Галичского
муниципального района Костромской области
от 29 декабря 2023 года № 452

Приложение №9
к муниципальной программе «Обеспечение
устойчивого функционирования и развития
коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского
муниципального района Костромской области»

Раздел I. Паспорт подпрограммы «Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах»
(далее – подпрограмма)

1. Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Галичского муниципального района
2. Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
3. Участники подпрограммы	Граждане Галичского муниципального района
4. Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
5. Цели подпрограммы	Повышение качества питьевой воды для населения Галичского муниципального района
6. Задачи подпрограммы и мероприятия	Задачи: Реализация мероприятий по ремонту объектов питьевого водоснабжения для достижения повышения доли населения Галичского муниципального района Костромской области, обеспеченного качественной питьевой водой (за счет бюджетных инвестиций, капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Галичского муниципального района Костромской области). Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 2 к Программе.
7. Сроки, этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется одним этапом в 2021-2023 годах.
8. Объем и источники финансирования подпрограммы	Для реализации целей и задач Программы планируется привлечь средства: общий объем финансирования Программы – 5 357 604,61 рублей <*>: в 2021 году – 910 114,61 рублей; в 2022 году – 2 941 300 рублей; в 2023 году – 1 506 190 рублей; в том числе: Объем финансирования за счет средств областного бюджета – 2 575 135,56 рублей, в том числе: в 2021 году – 434 279,77 рублей; в 2022 году – 1 451 150 рублей; в 2023 году 689 705,79 рублей; Объем финансирования за счет средств местных бюджетов – 2 032 829,05 рублей, в том числе: в 2021 году – 321 994,84 рублей; в 2022 году – 1 054 805 рублей; в 2023 году – 656 029,21 рублей; Объем финансирования за счет внебюджетных средств – 749 640 рублей, в том числе: в 2021 году – 153 840 рублей; в 2022 году – 435 345 рублей; в 2023 году – 160 455 рублей; <*> Объем финансирования программных мероприятий подлежит уточнению при формировании (изменении) федерального, областного бюджетов на соответствующий финансовый год и на плановый период.
9. Целевые показатели	Количество реализованных проектов развития, основанных на общественных инициативах – 10 ед.
10. Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество реализованных проектов развития, основанных на общественных инициативах – 10 ед.
11. Контроль выполнения подпрограммы	Контроль выполнения подпрограммы осуществляет первый заместитель главы администрации Фоменко В.А.

Раздел II. Общая характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы Галичского муниципального района

Костромской области

Действующие системы водоснабжения Галичского муниципального района в настоящее время требуют реконструкции, наращивания мощности, необходимо повсеместное повышение уровня их технической и санитарно-эпидемиологической надежности, усиление контроля качества воды. Питьевая вода должна быть безопасна в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредна по химическому составу и иметь благоприятные органолептические свойства.

Основными источниками водоснабжения населения, хозяйственной и промышленной деятельности на территории района являются артезианские скважины. 45 скважин.

Общая протяженность муниципальных водопроводных сетей Галичского района составляет 106,2 км. Большая часть нуждается в замене. Уровень износа водопроводных сетей в среднем по району составляет 75 %.

Большое количество ветхих сетей ведет к увеличению числа аварий на сетях и к большим объемам утечек воды и неучтенного расхода воды. Растет количество аварий на водопроводных сетях. Одним из следствий такого положения стало обострение проблемы обеспечения населения Галичского района питьевой водой нормального качества и в достаточном количестве. Высокий физический и моральный износ объектов водопроводного хозяйства ведет к созданию напряженной эпидемиологической ситуации по водообеспечению населения района.

Решение проблемы обеспечения населения Галичского муниципального района питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве является одной из главных задач, решение которой способствует сохранению здоровья населения, увеличению продолжительности жизни. Значимость решения указанной проблемы связана с конституционным правом граждан на благоприятную окружающую среду, включая удовлетворение потребности в доброкачественной питьевой воде.

Раздел III. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является реализация мероприятий по ремонту объектов питьевого водоснабжения для достижения повышения доли населения Галичского муниципального района), обеспеченного качественной питьевой водой (за счет бюджетных инвестиций, капитальных вложений в объекты муниципальной собственности).

Раздел IV. Перечень программных мероприятий и сроки реализации

Система программных мероприятий осуществляется по следующим мероприятиям:

1. Устройство колодцев в п. Лопарево Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района;
2. Ремонт скважины в с. Унорож Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района.
3. Ремонт скважины в п. Лопарево Галичского муниципального района
4. Ремонт сетей водоснабжения в п. Красильниково Галичского муниципального района
5. Устройство колодца в с. Кабаново Галичского муниципального района
6. Устройство колодца в д. Шалабино Галичского муниципального района
7. Ремонт сетей водоснабжения в с. Успенская Слобода и д. Фоминское Галичского муниципального района.
8. Устройство колодцев в п. Россолово Галичского муниципального района Костромской области.
9. Ремонт сетей водоснабжения в с. Орехово Галичского муниципального района Костромской области.
10. Устройство колодцев в п. Лопарево Галичского муниципального района Костромской области.

Раздел V. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 5 357 604,61 руб., в том числе:

В том числе по годам реализации подпрограммы:

Источники финансирования	2021 год (руб)	2022 год (руб)	2023 год (руб)
Средства бюджета Галичского муниципального района (местный)	321 994,84	1 054 805	656 029,21
Средства областного бюджета	434 279,77	1 451 150	689 705,79
Внебюджетные средства	153 840	435 345	160 455
Итого	910 114,61	2 941 300	1 506 190

Раздел VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Реализация программных мероприятий позволит:

- 1) повысить качество предоставленных населению района услуг по водоснабжению;
- 2) сократить уровень износа объектов водопроводного хозяйства;
- 3) улучшить экологическую обстановку в районе;
- 4) обеспечить население района качественной питьевой водой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2023 года № 453

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 сентября 2020 года № 282

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания Галичского муниципального района Костромской области от 20 марта 2023 №164 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального Галичского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2022 года № 147 «О бюджете Галичского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление администрации Галичского муниципального района от 25 сентября 2020 года №282 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района

Костромской области» (в редакции постановления администрации Галичского муниципального района от 14 мая 2021 года № 135, от 30 декабря 2021 года №394, от 12 сентября 2022 года №320, от 1 марта 2023 года №38, от 21.04.2023 года № 94):

1) в разделе I. Паспорт программы в пункте «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам»

- цифры «10551,309» заменить на «8911,443»;
- цифры «11317,921» заменить на «9678,055»;
- цифры «9046,254» заменить на «7406,388»;
- цифры «9196,254» заменить на «7556,388»;

2) в разделе IV. Перечень программных мероприятий, направленных на достижение целей таблицы 4 изложить в следующей редакции:
«Таблица 4.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	В том числе по годам реализации программы, тыс. руб.		
				2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Текущий и капитальный ремонт основных фондов (зданий, сооружений, оборудования)	Муниципальные учреждения соцульбтыта и образования	Бюджет Галичского муниципального района	720,392	705,917	1123,750
		Предприятия ЖКХ	Внебюджетные средства	69,488	150	100
		Многоквартирные дома (далее МКД)	Внебюджетные источники	-	-	-
2	Проведение мероприятий по установке, замене, поверке приборов учета энергоресурсов	Учреждения соцульбтыта	Бюджет Галичского муниципального района	-	-	-
		МКД	Внебюджетные источники	126,0	-	-
3	Утепление, изоляция теплообразующей системы и инженерных коммуникаций	Учреждения соцульбтыта,	Бюджет Галичского муниципального района	-	-	100
		предприятия ЖКХ	Внебюджетные средства	221,124	50	50
		МКД	Внебюджетные источники	-	-	-
4	Модернизация систем освещения, замена ламп	Учреждения общего и дошкольного образования	Бюджет Галичского муниципального района	-	-	-
		МКД	Внебюджетные источники	-	-	-
5	Разработка и принятие муниципальных правовых актов об энергосбережении и повышении энергетической эффективности	Администрация муниципального района, администрации сельских поселений	-	-	-	
6	Перевод на автономный источник газового теплоснабжения здания МКУК «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области (проектная документация, СМР, техприсоединение, оборудование)	Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области	Бюджет Галичского муниципального района	-	78,746	2985,806
7	Организация пропаганды в сфере энергосбережения	Администрация муниципального района, администрации сельских поселений	-	-	-	
8	Перевод на автономный источник газового теплоснабжения здания МДОУ Дмитриевский детский сад Галичского муниципального района Костромской области (проектная документация, СМР, техприсоединение, оборудование)	МДОУ Дмитриевский детский сад	Бюджет Галичского муниципального района	-	-	1828,670
9	Перевод на автономный источник газового теплоснабжения здания МДОУ Михайловский детский сад Галичского муниципального района Костромской области (проектная документация, СМР, техприсоединение, оборудование)	МДОУ Михайловский детский сад	Бюджет Галичского муниципального района	-	-	1368,162
Итого: бюджетных средств			8911,443	720,392	784,663	7406,388
Итого: внебюджетные средства			766,612	416,612	200	150
Всего			9678,055	1137,004	984,663	7556,388

»;

3) в разделе V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

- цифры «11317,921» заменить на «9678,055»;
- цифры «9196,254» заменить на «7556,388»;
- цифры «9046,254» заменить на «7406,388»;
- цифры «10551,309» заменить на «8911,443»;

- 4) приложение 1 к программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Управлению финансов администрации муниципального района (Столбунова И.В.) обеспечить финансирование мероприятий муниципальной программы в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального района на период действия муниципальной программы.
3. Отделу архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Фоменко В.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » декабря 2023 года № 455

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18 января 2021 года № 6

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 18 января 2021 года № 6 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Галичском муниципальном районе» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 8 февраля 2021 года № 37, от 24 февраля 2021 года № 47, от 28 июня 2021 года № 190, от 6 июля 2021 года № 202, от 8 октября 2022 года № 280, от 29 декабря 2021 года № 383, от 4 марта 2022 года № 56, от 20 июня 2022 года № 205, от 25 октября 2022 года № 364, от 14 ноября 2022 года № 395, от 7 декабря 2022 года № 440, от 24 января 2023 года № 6, от 9 февраля 2023 года № 19, от 26 апреля 2023 № 101, от 13 июня 2023 года № 159) следующие изменения:

1) в муниципальной программе «Развитие системы образования в Галичском муниципальном районе»:

а) в пункте «Объемы и источники финансирования программы» раздела I «Паспорт программы» цифры «467667,34» заменить на цифры «483908,934»;

б) в разделе VII «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

- в строке 1 цифры «467667,34» заменить на цифры «483908,934»;

- в строке 4 цифры «155282,415» заменить на цифры «175291,258»

в) в пункте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела I «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном районе»» цифры «37902,369» заменить на цифры «40627,799»;

г) в разделе V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном районе»»:

- в строке 1 цифры «37902,369» заменить на цифры «40627,799»

- строке 4 цифры «12344,02» заменить на цифры «15069,45»;

д) в пункте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела I «Паспорт подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Галичском муниципальном районе»» цифры «369651,349» заменить на цифры «386094,109»;

е) в разделе V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Галичском муниципальном районе»»:

- в строке 1 цифры «369651,349» заменить на цифры «386094,109»;

- в строке 4 цифры «119980,55» заменить на цифры «136423,31»;

ё) в пункте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела I «Паспорт подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»» цифры «113900,259» заменить на цифры «13387,549»;

ж) в разделе V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»»:

- в строке 1 цифры «113900,259» заменить на цифры «13387,549»;

- в строке 4 цифры «5390,8» заменить на цифры «4878,09»;

з) в пункте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела I «Паспорт подпрограммы 4 «Организация отдыха, оздоровление и занятости детей, подростков»» цифры «2697,872» заменить на цифры «2793,6»;

и) в разделе V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 «Организация отдыха, оздоровление и занятости детей, подростков»»:

- в строке 1 цифры «2697,872» заменить на цифры «2793,6»;

- в строке 4 цифры «954,845» заменить на цифры «996,298»;

й) в пункте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела I «Паспорт подпрограммы 5 «Здоровое питание»» цифры «18251,808» заменить на цифры «18253,508»;

к) в разделе V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 5 «Здоровое питание»»:

- в строке 1 цифры «18251,808» заменить на цифры «18253,508»;

- в строке 4 цифры «6622,96» заменить на цифры «6624,66»;

л) в пункте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела I «Паспорт подпрограммы 6 «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»» цифры «21442,159» заменить на цифры «22752,369»;

м) в разделе V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 6 «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»»:

- в строке 1 цифры «21442,159» заменить на цифры «22752,369»;

- в строке 4 цифры «9989,24» заменить на цифры «11299,45»

2) приложение 1 к программе «Развитие системы образования в Галичском муниципальном районе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования в Галичском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственный исполнитель	Участники мероприятия	В том числе по годам реализации программы		
					2021 год	2022 год	2023 год
1	Мероприятия подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном районе»				12270,709	13287,64	15069,45
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования	Обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные дошкольные образовательные организации	6916,987	7620,86	8695,08
1.2	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг	Повышение качества условий осуществления образовательной деятельности в дошкольных общеобразовательных организациях			914,312	821,61	870,54
1.3	Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях			Муниципальные дошкольные образовательные организации	4439,41	4845,17	5503,83
2	Мероприятия подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Галичском муниципальном районе»				117896,971	131773,828	136423,31
2.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования	Обеспечение доступности и повышения качества общего образования	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные общеобразовательные организации	32301,554	38200,53	40945,44
2.2	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг			Муниципальные общеобразовательные организации	1390,537	1798,96	1682,49
2.3	Расходы на осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных	Стимулирование педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций		Педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций	6156,18	6076,9	6249,6

	общеобразовательных организаций						
2.4	Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	Повышение качества условий осуществления образовательной деятельности в общеобразовательных организациях			78048,7	85378,75	86537,13
2.5	Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций	-	318,688	1008,65
3	Мероприятия подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»				3767,249	4742,21	4878,09
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования	Отдел образования администрации Галичского муниципального района Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области.	Бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации, юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ услуг	3730,848	4510,2	4707,32
3.2	Расходы на обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей			Бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации, юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ услуг	36,401	109,37	170,77
3.3	Расходы на организацию мероприятий по софинансированию расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Приобретение основных средств в муниципальное учреждение дополнительного образования Степановскую детскую	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области.	Муниципальное учреждение дополнительного образования Степановскую детскую школу искусств Галичского муниципального района	-	122,64	-

	школу искусств Галичского муниципального района)						
4	Мероприятия подпрограммы 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков»				879,402	917,9	996,298
4.1	Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время В т.ч. предусмотренных на организацию питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей Всего: За счет средств областного бюджета в форме субсидий За счет средств местного бюджета	Создание условий для организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные общеобразовательные организации	879,402 224,71 654,692	917,9 226,28 691,62	996,298 282,101 714,197
5	Мероприятия подпрограммы 5 «Здоровое питание»				5220,378	6408,47	6624,66
5.1	Расходы на обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные общеобразовательные организации	2475,38	2713,45	2548,8
5.2	Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций				438,904	656,88	567,14
5.3	Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в общеобразовательных организациях Всего: За счет средств областного бюджета в форме субсидий За счет средств местного бюджета				579,8 289,90 289,90	668,68 313,50 355,18	1059,67 524,59 535,08
5.4	Расходы на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг				1726,294	2369,46	2449,05
6	Мероприятия подпрограммы 6 «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»				5366,419	6086,5	11299,45
6.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации	Муниципальные образовательные организации	4633,369	4949,95	6019,97

			Галичского муниципального района				
6.2	Расходы на мероприятия, направленные на распространение лучших педагогических практик, в том числе проведение научно-практических конференций, семинаров	Обобщение опыта работы педагогов муниципальных образовательных организаций	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	11,00	7,15	37,5
6.3	Расходы на организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов образовательных организаций		Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	20,00	12,11	17,05
6.4	Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение мотивационной активности обучающихся, в том числе расходы на период участников региональных мероприятий, а также оплату проезда, питания и проживания лиц, их сопровождающих	Формирование мотивационной активности обучающихся	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	30,00	49,9	48,52
6.5	Расходы на организацию мероприятий по повышению квалификации педагогов муниципальных образовательных организаций	Повышение уровня квалификации педагогов муниципальных образовательных организаций	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	18,2	0	18,3
6.6	Расходы на организацию мероприятий антитеррористической и противопожарной защищенности	Обеспечение защищенности общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	653,85	285,06	1833,31
6.7	Расходы на организацию мероприятий по софинансированию расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Устройство спортивной площадки для МОУ Челсменской ООШ Галичского муниципального района)	Создание условий для занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальное общеобразовательное учреждение Челсменская основная общеобразовательная школа	-	782,33	-
6.8	Расходы на организацию мероприятий по софинансированию расходных обязательств, возникших при	Проведение ремонтных работ в общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ореховская средняя общеобразовательная школа	-	-	3294,8

	реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт помещений в МОУ Ореховской СОШ Галичского муниципального района Костромской области»						
6.9	Расходы на организацию мероприятий по размещению информационных материалов в средствах массовой информации	Доведение необходимой информации до аудитории	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	-	-	30,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » декабря 2023 года № 456

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 261

В целях актуализации нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 261 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Галичского муниципального района» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 15 июня 2018 года № 164, от 21 декабря 2018 года № 386, от 22 апреля 2019 года № 122, от 27 декабря 2019 года № 414, от 25 сентября 2020 года № 292, от 24 декабря 2020 года №431, от 23 апреля 2021 года № 105, 29 декабря 2021 года №388, 18 мая 2022 года №165, от 30 декабря 2022 года №492, от 4 сентября 2023 года №273) следующие изменения:

1) пункт 6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6. Источники и объёмы финансирования муниципальной программы

1) Бюджет Галичского муниципального района;

2) Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 14352,57297 тыс. рублей в том числе: в 2018 году - 44,25 тыс. рублей; в 2019 году -16,41 тыс. рублей; в 2020 году - 35,1 тыс. рублей, в 2021 году - 3643,23785 тыс. рублей, в 2022 году- 3496,41336 тыс. рублей, 2023 году - 3232,47576 тыс. рублей, 2024 году- 3884,686 тыс. рублей.»

2) абзац 2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансировании Программы за счет средств муниципального бюджета составляет 14352,57297 тыс. рублей в том числе:

в 2018 году - 44,25 тыс. рублей; в 2019 году -16,41 тыс. рублей; в 2020 году - 35,1 тыс. рублей, в 2021 году - 3643,23785 тыс. рублей, в 2022 году- 3496,41336 тыс. рублей, 2023 году - 3232,47576 тыс. рублей, 2024 году- 3884,686 тыс. рублей.»

3) приложение к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Молодежь Галичского муниципального района» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от 29 декабря 2023 года №456

«Приложение
к муниципальной программе
"Молодежь Галичского муниципального района"

**Перечень мероприятий муниципальной программы
"Молодежь Галичского муниципального района"**

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Общая сумма затрат (тыс. руб.)	Финансовые затраты (тыс. руб.)						
					Бюджет муниципального района						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024

1.	Поддержка талантливой молодежи, инновационная деятельность	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района	48,75	8,75	8,0	8,0	0	8,0	8,0	8,0
2.	Поддержка молодежных и детских общественных организаций и объединений	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	14,0	8,5	5,5	0	0	0	0	0
3.	Поддержка студенческой и учащейся молодежи	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	5,0	0	0	0	5,0	0	0	0
4.	Формирование здорового образа жизни. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	47,29185	2,5	2,0	0	0	7,79185	5,0	30,0
5.	Патриотическое и гражданское воспитание молодежи, развитие социальной активности молодых граждан	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	62,76044	2,0	0,91	0	0	10,98888	36,86156	12,0
6.	Поддержка молодой семьи	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0
7.	Организация временной занятости и разновозрастных отрядов в сельских поселениях муниципального района	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Информационное обеспечение государственной молодежной политики	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Укрепление материально-технической базы молодежных учреждений	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	89,397	20,0	0	27,1	42,297	0	0	0

10.	Обеспечение деятельности МКУ ЦПМИ	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ	14082,87368	0	0	0	3595,94085	3469,63263	3182,61420	3834,686
	Итого по Программе			14352,57297	44,25	16,41	35,1	3643,23785	3496,41336	3232,47576	3884,686

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » декабря 2023 года № 457

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 264

В целях актуализации нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 30 марта 2018 года № 65, от 18 апреля 2018 года № 85, от 23 мая 2018 года № 135, от 06 июня 2018 года №160, от 08 августа 2018 года № 218, от 24 октября 2018 года № 296, от 21 декабря 2018 года № 388, от 05 февраля 2019 года №37, от 18 марта 2019 года №88, от 12 сентября 2019 года №288, от 11 ноября 2019 года №359, от 27 декабря 2019 года №413, от 30 декабря 2019 года №430, от 27 марта 2020 года №82, от 5 июня 2020 года №155, от 13 июля 2020 года №184, от 25 сентября 2020 года №293, от 24 декабря 2020 года №433, от 6 сентября 2021 года №249, от 14 декабря 2021 года №344, от 29 декабря 2021 года №387, от 5 апреля 2022 года №91, от 24 августа 2022 года №299, от 18 октября 2022 года №360, от 30 декабря 2022 года №491, от 30 марта 2023 года №66, от 1 июня 2023 года №152, от 4 сентября 2023 года №270) следующие изменения:

1.1. В Приложении в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе» пункт 8 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 138602,306 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 128803,8809 тыс. рублей, областного бюджета – 2307,06476 тыс. рублей, федерального бюджета 7491,36028 тыс. рублей.

Из них по годам:

2018 год всего - 1257,728 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 394,569 тыс. рублей, областного бюджета – 43,159 тыс. рублей, федерального бюджета 820,0 тыс. рублей;

2019 год всего – 1149,472 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 330,57989 тыс. рублей, областного бюджета – 40,96711 тыс. рублей, федерального бюджета 777,925 тыс. рублей;

2020 год – всего - 1580,26911 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 327,62922 тыс. рублей, областного бюджета – 57,63199 тыс. рублей, федерального бюджета 1195,00790 тыс. рублей;

2021 год – всего - 24503,34871 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 23675,98871 тыс. рублей, областного бюджета – 41,36593 тыс. рублей, федерального бюджета 785,99407 тыс. рублей;

2022 год – всего - 27767,85818 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 27235,94118 тыс. рублей, областного бюджета – 48,65748 тыс. рублей, федерального бюджета 483,25952 тыс. рублей;

2023 год – всего – 37563,33996 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 34485,42999 тыс. рублей, областного бюджета – 298,7133 тыс. рублей, федерального бюджета 2779,19667 тыс. рублей;

2024 год – всего – 44780,29 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 42353,74293 тыс. рублей, областного бюджета – 1776,56995 тыс. рублей, федерального бюджета 649,97712 тыс. рублей»

1.2. В Приложении 1 «Подпрограмма «Культура и искусство» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе» пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«За счет всех источников финансирования, всего 138563,00596 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 128764,5809 тыс. рублей, областного бюджета – 2307,06476 тыс. рублей, федерального бюджета 7491,36028 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

2018 год всего - 1243,728 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 380,569 тыс. рублей, областного бюджета – 43,159 тыс. рублей, федерального бюджета 820,0 тыс. рублей;

2019 год всего – 1144,172 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 325,2798 тыс. рублей, областного бюджета – 40,96711 тыс. рублей, федерального бюджета 777,925 тыс. рублей;

2020 год – всего - 1560,26911 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 307,62922 тыс. рублей, областного бюджета – 57,63199 тыс. рублей, федерального бюджета 1195,0079 тыс. рублей;

2021 год – всего - 24503,34871 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 23675,98871 тыс. рублей, областного бюджета – 41,36593 тыс. рублей, федерального бюджета 785,99407 тыс. рублей;

2022 год – всего - 27767,85818 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 27235,94118 тыс. рублей, областного бюджета – 48,65748 тыс. рублей, федерального бюджета 483,25952 тыс. рублей;

2023 год – всего – 37563,33996 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 34485,42999 тыс. рублей, областного бюджета – 298,7133 тыс. рублей, федерального бюджета 2779,19667 тыс. рублей;

2024 год – всего – 44780,29 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 42353,74293 тыс. рублей, областного бюджета – 1776,56995 тыс. рублей, федерального бюджета 649,97712 тыс. рублей»

1.3. Приложение № 4 «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А. Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от 29 декабря 2023 года № 457

«Приложение 4
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от 25 октября 2017 г. № 264

**Перечень
мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе»**

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие/	Цель, задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель)	Участник мероприятия	Источник финансирования	Планируемый объем средств, тыс. рублей								Конечный результат реализации
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого (за весь период реализации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	12
	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе»	Х	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	ОДКМиС администрации Галичского муниципального района, МУК ДНТ, МУК МБ им. М. Горького, МУДО Степановская ДШИ, МУДО Ореховская ДМШ	Итого	1257,728	1149,472	1580,26911	2450,334871	27767,5818	3756,333996	4478,029	1386,02,306	Х
местный бюджет						394,569	330,57989	327,62922	2367,5,98871	27235,4118	3448,5,42999	4235,3,74293	1288,03,8809		
областной бюджет						43,159	40,96711	57,63199	41,36593	48,65748	298,7133	1776,56995	2307,06476		
федеральный бюджет						820,0	777,925	1195,0079	785,99407	483,25952	2779,19667	649,97712	7491,36028		
1.	Подпрограмма «Культура и искусство»	Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация культурного потенциала населения	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	ОДКМиС администрации Галичского муниципального района, МУК ДНТ, МУК МБ им. М. Горького, МУДО	всего	1243,728	1144,172	1560,26911	2450,334871	27767,5818	3756,333996	4478,029	1385,63,00596	
местный бюджет						380,569	325,27989	307,62922	2367,5,98871	27235,4118	3448,5,42999	4235,3,74293	1287,64,5809		
областной бюджет						43,159	40,96711	57,63199	41,36593	48,65748	298,7133	1776,56995	2307,06476		
федеральный бюджет						820,0	777,925	1195,00790	785,99407	483,25952	2779,19667	649,97712	7491,36028		

		Галичского муниципального района			Степановская ДШИ, МУДО Ореховская ДМШ											
1.1	Мероприятие «Сохранение и развитие социально-культурной деятельности, самодетельного творчества»	Создание условий для сохранения и развития социально-культурной деятельности, самодетельного творчества»	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации района Галичского муниципального	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУК ДНТ	всего	204,81	108,040	66,65295	50,0	193,7502	385,24208	600,0	1608,49805	Увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий с 180 496 единиц в 2016 году до 222514 единиц в 2024 год	
						местный бюджет	204,81	108,040	66,65295	50,0	193,7502	385,24208	600,0	1608,49805		
1.2.	Мероприятие «Сохранение и развитие экспозиционно-выставочной деятельности»	Создание условий для сохранения и развития экспозиционно-выставочной деятельности, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУК ДНТ	всего	5,0	0	0	0	0	0	0	5,0	Увеличение количества выставок и экспозиций. Рост посещаемости выставок и экспозиций.	
						местный бюджет	5,0	0	0	0	0	0	0	5,0		
1.3.	Мероприятие «Сохранение и развитие библиотечного дела»	Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУК МБ им. М. Горького	всего	15,0	127,657	22,9252	84,0	24,0	40,0	50,0	363,5822	Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	
						местный бюджет	15,0	45,607	22,9252	84,0	24,0	40,0	50,0	281,5322		
						областной бюджет	-	4,125	-	-	-	-	-	4,125		
						федеральный бюджет	-	77,925	-	-	-	-	-	77,925		

1.4.	Мероприятие «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Галичского муниципального района»	Создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области, повышения качества и доступности услуг в сфере культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУК ДНТ	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	Увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий до 222514 единиц в 2024 году.
						местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.5.	Мероприятие «Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований»	Создание условий для сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУДО «Степановская детская школа искусств», МУДО «Ореховская детская музыкальная школа»	всего	70,288	98,758	73,9	-	-	-	-	242,946	Ежегодное 100% выполнение плана приема на обучение в учреждения дополнительного образования детей
						местный бюджет	70,288	98,758	73,9	-	-	-	-	242,946	
1.6.	Мероприятие «Обеспечение развития и укрепления материальной базы	Обеспечение поддержки муниципальных учреждений	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта админи	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта админис	всего	948,63	809,717	1286,79096	760,300	493,8	3271,700	802,450	8373,6	Развитие и укрепление материальной базы – технической базы муниципал
						местный бюджет	85,471	72,87489	134,15107	76,100	49,400	327,2	80,250	825,44696	
						областной бюджет	43,159	36,84211	57,63199	34,21093	44,44027	294,46277	72,22288	582,96995	

	но – техническо й базы муниципальных учреждений культуры (проект «Местный дом культуры»)	культуры в части развития и укрепления материальной базы муниципальных учреждений культуры	муниципального района	страции Галичского муниципального района	трации Галичского муниципального района, МУК ДНТ	федеральный бюджет	820,000	700,000	1095,00790	649,98907	399,95973	2650,03723	649,97712	6964,97105	льных учреждений культуры
1.7.	Мероприятие «Государственная поддержка лучших работников в сельских учреждениях культуры и лучших сельских учреждений культуры»	Обеспечение поддержки муниципальных сельских учреждений культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	МУК МБ им. М. Горького Галичского муниципального района, МУК ДНТ Галичского муниципального района	всего	-	-	110,0	110,800	51,030	102,030	-	373,86	Увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, путем поддержки творческих инициатив
					местный бюджет	-	-	10,0	5,54	0,513	1,020	-	17,073		
					областной бюджет	-	-	-	5,26	0,51667	1,010	-	6,78667		
					федеральный бюджет	-	-	100,0	100,0	50,00033	100,0	-	350,00033		
1.7.1.	Мероприятие «Государственная поддержка лучших работников в сельских учреждениях культуры и лучших сельских учреждений культуры»	Обеспечение поддержки муниципальных сельских учреждений культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	МУК МБ им. М. Горького Галичского муниципального района	всего	-	-	110,0				-	110,0	Увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, путем поддержки творческих инициатив
					местный бюджет	-	-	10,0				-	10,0		
					областной бюджет	-	-	-				-	-		
					федеральный бюджет	-	-	100,0				-	100,0		
1.7.2.	Мероприятие «Государственная поддержка лучших работников в сельских учреждениях культуры и лучших сельских учреждений культуры»	Обеспечение поддержки муниципальных сельских учреждений культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	МУК ДНТ Галичского муниципального района	всего	-	-	-	110,800	51,030	102,030	-	263,86	Увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, путем поддержки творческих инициатив
					местный бюджет	-	-	-	5,54	0,513	1,020	-	7,073		
					областной бюджет	-	-	-	5,26	0,51667	1,010	-	6,78667		
					федеральный бюджет	-	-	-	100,0	50,00033	100,0	-	250,00033		
1.8.	Обеспечение деятельности учреждений культуры Галичского	Создание условий для сохранения и развития	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта	всего	-	-	-	2345,834871	26964,07516	33668,36788	4100,00	125090,79175	Обеспечение деятельности учреждений культуры Галичского
					местный бюджет	-	-	-	2345,834871	26964,07516	33668,36788	4100,00	125090,79175		
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		

	о муниципал ского района	ия традицион ной народ ной культ уры, сохран ения и развит ия библи отечно го дела повы шения качест ва и доступ ности услуг в сфере культ уры	о муниципал ского района	админи страции Галичс кого муници пального района	админис трации Галичс кого муници пального района, МУК ДНТ, МУК МБ им. М. Горько го	бюджет									о муниципа льного района
						федерал ский бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.9.	Мероприятие «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации»	Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУК МБ им. М. Горького	всего	-	-	-	39,9	41,2	36,0	-	117,1	Увеличение количества посещений муниципальных библиотек
						местный бюджет	-	-	-	2,0	4,2	3,6	-	9,8	
						областной бюджет	-	-	-	1,895	3,70054	3,24053	-	8,83607	
						федеральный бюджет	-	-	-	36,005	33,29946	29,15947	-	98,46393	
1.10.	Мероприятие «Размещение информационных материалов в средствах массовой информации»	Освещение деятельности учреждений культуры в средствах массовой информации	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУК МБ им. М. Горького, МУК ДНТ	всего	-	-	-	-	-	60,0	60,0	120,0	Информирование населения о деятельности учреждений культуры в средствах массовой информации
						местный бюджет	-	-	-	-	-	60,0	60,0	120,0	
						областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
						федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.11	Мероприятие «Реализация проектов развития	Обеспечение поддержки муницип	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта	Отдел по делам культуры,	Отдел по делам культуры,	всего	-	-	-	-	-	-	2267,84	2267,84	Создание условий для обеспечения
						местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	1074,24	

	территории, основанные на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»	ипальных сельских учреждений культуры	администрации Галичского муниципального района	молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУК МБ им. М. Горького, МУК ДНТ	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	1193,6	1193,6	качества и доступности услуг культуры для населения
						федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	.
1.11.1	Мероприятие «Материальное оснащение помещений здания Филиала №17 Толтуновского сельского Дома культуры Муниципального учреждения культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области»	Обеспечение поддержки муниципальных сельских учреждений культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	МУК ДНТ Галичского муниципального района	всего	-	-	-	-	-	-	1991,010	1991,010	Создание условий для обеспечения качества и доступности услуг культуры для населения
						местный бюджет	-	-	-	-	-	-	943,110	94,310	
						областной бюджет	-	-	-	-	-	-	1047,900	1047,900	
						федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.11.2	Мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Галичского муниципального района Костромской области учреждения культуры «Межселенческая библиотека имени Максима Горького»	Обеспечение поддержки муниципальных сельских учреждений культуры	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	МУК МБ им. М. Горького Галичского муниципального района	всего	-	-	-	-	-	-	276,830	276,830	Создание условий повышенной комфортности для всех категорий пользователей библиотек и.
						местный бюджет	-	-	-	-	-	-	131,130	131,130	
						областной бюджет	-	-	-	-	-	-	145,700	145,700	
						федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Подпрограмма «Туризм»	Развитие туризм	Отдел по делам культуры,	Отдел по делам	Отдел по делам	всего	14,0	5,3	20,0	0	0	0	0	39,3	Увеличение объема туристско
			культуры,	делам	делам	местный	14,0	5,3	20,0	0	0	0	0	39,3	

1.	Организация и проведение спортивных мероприятий по олимпийским видам спорта в рамках календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Галичского муниципального района	ежегодно	Отдел образования администрации и Галичского муниципального района Костромской области. Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации и Галичского муниципального района Костромской области, МКУ ЦПМИ.	240,15	33,5	49,65 3	42,431	0	0	25,32	44,24 6	45,0	Увеличение количества спортсменов массовых разрядов и повышение качества подготовки спортивного резерва. Увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом в районе по отношению к общему количеству населения.
2.	Организация и проведение спортивных мероприятий по неолимпийской программе в рамках календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Галичского муниципального района	ежегодно	Отдел образования администрации и Галичского муниципального района Костромской области. Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации и Галичского муниципального района Костромской области.	74,81	32,0	27,5	6,64	8,67	0	0	0	0	
3.	Организация и проведение спортивных и комплексных мероприятий среди инвалидов в рамках календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Галичского муниципального района	ежегодно	Отдел образования администрации и Галичского муниципального района Костромской области. Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации и Галичского муниципального района Костромской области.	4,5	0	4,5	0	0	0	0	0	0	Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом
4.	Обеспечение деятельности по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Галичского муниципального района	ежегодно	Отдел образования администрации и Галичского муниципального района Костромской области. Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации и Галичского муниципального района Костромской области, МКУ ЦПМИ.	437,335	0	11,0	1,8	424,535	0	0	0	0	Увеличение доли населения Галичского муниципального района, выполнивших нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО

5.	Обеспечение участия в чемпионатах, кубках, первенствах и иных спортивно-физкультурных мероприятий, проводимых в Костромской области	ежегодно	Отдел образования администрации и Галичского муниципального района Костромской области. Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации и Галичского муниципального района Костромской области.	248,836	44,6	44,35 7	32,179	21,9	23,25	23,1	24,45	35,0	Создание условий для формирования, подготовки и сохранения спортивного резерва Галичского муниципального района
6.	Обеспечение деятельности подведомственных организаций и общественных любительских спортивных объединений	ежегодно	Отдел образования администрации и Галичского муниципального района Костромской области. Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации и Галичского муниципального района Костромской области, МКУ ЦПМИ, МУК ДНТ	927,588	49,9	11,47 5	15,047	2,974	18,572	0	229,6 20	600,0	Создание условий для повышения качества подготовки спортсменов, стимулирование физической подготовки спортсменов и тренеров Галичского муниципального района
	Итого по Программе			1933,219	160,0	148,4 85	98,097	458,079	41,822	48,42	298,3 16	680,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 459

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Галичского муниципального района от 03 октября 2016 года № 182 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»;

2) постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 ноября 2016 года №215 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 03 октября 2016 года № 182»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района В.А. Фоменко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н.Потехин

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (далее - административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с обращением получателей муниципальной услуги (далее - заявителей), в целях реализации их прав, законных интересов, либо исполнения возложенных на них обязанностей, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений администрацией Галичского муниципального района, (далее - Администрация) влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений и (или) возникновение (передачу) документированной информации (документа), в связи с непосредственным обращением (заявлением) организации, в целях реализации их прав, законных интересов, либо исполнения возложенных на них обязанностей по государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане и общественные организации (объединения), либо их уполномоченные представители (далее - заявители), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменном или электронном виде.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией Галичского муниципального района можно получить:
- непосредственно в отделе архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района;

- на информационных стендах в администрации Галичского муниципального района;

- из публикаций в средствах массовой информации: информационном бюллетене «Районный вестник» и сайте Галичского муниципального района.

Информация о месте нахождения, графике работы администрации, областного государственного казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ), либо филиала областного государственного казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», а также справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адресе электронной почты приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в администрацию лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного главой администрации Галичского муниципального района с использованием электронной подписи.

7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов специалистами администрации Галичского муниципального района;

- срок принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах администрации Галичского муниципального района, общественных организаций;

- на официальном сайте администрации Галичского муниципального района в сети Интернет;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

- в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>).

Размещаемая информация содержит в том числе:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги — государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Галичского муниципального района. От имени администрации Галичского муниципального района непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры, строительства, ЖХК, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатами предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (Приложение № 4);
- уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (Приложение № 5).

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, осуществляющий согласование.

13. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги при направлении по почте и посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в день обращения заявителя при личном обращении. При этом срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать общий срок, установленный в п.12 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

14. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237(853), 25 декабря 1993 года);
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 года № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 января 1996 года № 5, ст. 410);
- 3) 2) Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 ноября 1995 года № 48, ст. 4556);
- 4) Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 14 января 2002 года № 2, ст. 133);
- 5) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 40 ст. 3822);
- 6) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08 мая 2006 года № 19, ст. 2060);
- 7) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165 от 29 июля 2006 года);
- 8) Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 16 февраля 2009 года № 7 ст. 776);
- 9) Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области;
- 10) Настоящим административным регламентом.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

1) заявление о регистрации проведения общественной экологической экспертизы (далее – заявление) установленного образца согласно форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту. Бланк заявления выдается заявителю при обращении о предоставлении муниципальной услуги непосредственно к заведующему сектором природных ресурсов и охраны труда администрации Галичского муниципального района, ответственному за прием заявлений.

В заявлении общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы должны быть приведены наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения), характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы.

В заявлении иных лиц должны быть приведены наименование (для юридических лиц), фамилия, имя и отчество (при наличии) (для физических лиц), юридический адрес и адрес места нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц), характер предусмотренной уставом деятельности (для юридических лиц), сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы.

2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве юридического лица (для юридических лиц);

3) копия устава общественной организации (объединения) – заявителя, основным направлением деятельности которой является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы;

4) документ, подтверждающий наличие согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ч. 3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию, по собственной инициативе

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

17.1 Документы указанные в подпункте 2 пункта 16 могут быть предоставлены заявителем самостоятельно. В случае не предоставления указанных документов заявителем уполномоченный орган запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

18. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях).

Не заверенные копии предоставленных документов заверяются специалистом Администрации, МФЦ на основании предоставленного оригинала этого документа.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на запросе о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

19. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрено.

Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

21. Основаниями для отказа в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы:

- 1) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;
- 2) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;
- 4) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- 5) требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены;

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

- 1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;
- 2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- 3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;
- 4) в целях создания условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация обеспечивает:
 - условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации (положения данного абзаца применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям);
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
 - создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями порядка обеспечения условий доступности для инвалидов получения муниципальных услуг в администрации Галичского муниципального района в соответствии с настоящим регламентом.
- В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- 5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;
- 6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:
 - наименования структурного подразделения администрации;
 - номера помещения;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
 - технического перерыва (при наличии);
- 7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.
- 8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;
- 10) на информационных стендах размещается следующая информация:
 - текст настоящего административного регламента;
 - блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту или описание порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - формы документов, необходимых для заполнения заявителем или образцы их заполнения;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.
25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
26. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений об оказании муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, составляет 10 минут с момента его поступления в администрацию.

Возможность предварительной записи заявителей

27. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: 8-49-437-2-17-02, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

28. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации для получения муниципальной услуги не превышает двух раз;
- 2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;
- 3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации с использованием электронной подписи;
- 4) предоставление муниципальной услуги также осуществляется МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;
- 5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

30. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим регламентом осуществляются следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов (сведений);
- 2) экспертиза документов;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

32. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию, либо в МФЦ;
- 2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

33. При личном обращении заявитель обращается в приемную, отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района; МФЦ.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

- удостоверяет личность заявителя;
- если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) администрации;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

- в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

- принимает и регистрирует заявление и документы в соответствующем журнале;

- в порядке делопроизводства, установленным в администрации, передает комплект документов заведующему отделом архитектуры, строительства, ЖХК, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района.

34. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в администрации передает зарегистрированный комплект документов, специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений) регистрирует заявление и документы в соответствующем журнале.

35. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя;

2) при поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации;

б) регистрирует заявление в «Журнале входящей корреспонденции». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации, производится в следующий рабочий день;

в) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

- если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

- если заявление поступило с пустыми полями;

- к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 16 настоящего административного регламента;

г) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

36. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в соответствующем журнале заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их заведующему отделом архитектуры, строительства, ЖХК, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

37. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день с момента обращения заявителя.

Экспертиза документов

38. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.

39. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

40. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов, комплекта документов заявителя:

1) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии положениями настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление.

44. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает проект решения о предоставлении услуги или проект решения об отказе в предоставлении услуги с личным делом заявителя главе администрации Галичского муниципального района (далее – главе администрации) для принятия соответствующего решения.

45. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

46. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении услуги и передача их с личным делом заявителя главе администрации.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение главой администрации проекта уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, либо проекта уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, от специалиста, ответственного за экспертизу.

48. Глава администрации определяет правомерность предоставления муниципальной услуги.

49. Если проект решения о предоставлении услуги, не соответствуют требованиям законодательства, глава администрации возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

Специалист, ответственный за экспертизу документов приводит проект решения о предоставлении услуги в соответствие с действующим законодательством и передает главе администрации для повторного рассмотрения.

50. Глава администрации в случае соответствия проекта решения о предоставлении услуги действующему законодательству:

- 1) принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) подписывает решение о предоставлении услуги и заверяет печатью администрации;
- 3) передает решение о предоставлении услуги и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

51. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 3 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня с момента получения главой администрации проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и личного дела заявителя.

52. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и передача решения о предоставлении муниципальной услуги либо и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, решения о предоставлении услуги и личного дела заявителя.

54. Специалист, ответственный, за выдачу документов:

1) регистрирует решение о предоставлении услуги в «Журнале регистрации заявлений и решений»;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке, по электронной почте с уведомлением о доставке адресату или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» решение о предоставлении услуги

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

55. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день с момента получения специалистом, ответственным за выдачу документов, решения о предоставлении услуги и личного дела заявителя.

56. Результатом административной процедуры является вручение решения о предоставлении услуги заявителю лично, либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке, по электронной почте с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

57. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес администрации заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

58. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Галичского муниципального района, а в период его отсутствия первым заместителем главы администрации Галичского муниципального района.

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

60. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

62. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением администрации Галичского муниципального района. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

63. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

64. Должностные лица администрации в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

66. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Галичского муниципального района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

67. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

68. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, органа предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункционального центра и его работников

69. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации Галичского муниципального района, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

70. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации Галичского муниципального района, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемая организация), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

71. Жалоба подается в администрацию Галичского муниципального района, привлекаемую организацию, многофункциональный центр, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, привлекаемой организации также можно подать учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации на рассмотрение жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

72. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, привлекаемой организации, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемой организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

73. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

74. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией Галичского муниципального района, многофункциональным центром, привлекаемой организацией в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

75. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Галичского муниципального района, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников) либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

76. При подаче жалобы в электронном виде, документы, указанные в пункте 89, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

77. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Разделом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Разделом.

Жалоба рассматривается многофункциональным центром или привлекаемой организацией, предоставившими муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра или привлекаемой организации жалоба может быть подана учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

78. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемую организацию, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемую организацию, учредителю многофункционального центра.

При этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональном центре, уполномоченной привлекаемой организации, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя многофункционального центра.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящих Правил не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

79. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Галичского муниципального района и должностных лиц, муниципальных служащих, привлекаемых организаций и их работников может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении такой жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение администрацию Галичского муниципального района, привлекаемую организацию в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанными органами и организациями (далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченных на ее рассмотрение органах, привлекаемой организации.

80. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

81. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, многофункциональные центры, привлекаемые организации, учредители многофункциональных центров определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 93.

82. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

83. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, многофункциональные центры, привлекаемые организации, учредители многофункциональных центров обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, многофункциональных центров, привлекаемых организаций, их должностных лиц, работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, многофункциональных центров, привлекаемых организаций, их должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю многофункционального центра отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

84. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение администрацию Галичского муниципального района, многофункциональный центр, привлекаемую организацию, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией Галичского муниципального района, многофункциональным центром, привлекаемой организацией, учредителем многофункционального центра, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа администрации Галичского муниципального района, должностного лица, муниципального служащего, многофункционального центра, его должностного лица, работника, привлекаемой организации, ее работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченные на ее рассмотрение администрация Галичского муниципального района, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение администрации

Галичского муниципального района, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра.

При удовлетворении жалобы администрация Галичского муниципального района, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

86. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

87. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

88. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации Галичского муниципального района, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

89. Уполномоченные на рассмотрение жалобы администрации Галичского муниципального района, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

90. Уполномоченные на рассмотрение жалобы администрации Галичского муниципального района, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

91. Уполномоченные на рассмотрение жалобы администрации Галичского муниципального района, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование ОМС, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Режим работы	Номера контактных телефонов, адрес	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
1.	Филиал ОГКУ «Многофункциональный центр» по Галичскому району	понедельник-пятница - 8.00– 17.00; перерыв на обед – 12.00 - 13.00; суббота, воскресенье - выходной	8(49437) 2-19-31 157201 Костромская область, г. Галич, Физкультурная ул., 16		galich@ mfc44.ru
2.	Администрация Галичского муниципального района	понедельник-четверг - 8.00– 17.15; пятница – 8.00-16.00; перерыв на обед – 12.00 - 13.00; суббота, воскресенье - выходной	157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д.23а 8(49437) 2-17-02 8(49437) 2-21-34	https://galichskiy.kostroma.gov.ru/	galich@kostroma.gov.ru

БЛОК - СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Главе администрации _____
от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, физического лица)

(полное наименование заявителя (для юридических лиц))

(юридический и почтовый адрес (для юридических лиц), адрес
регистрации по месту жительства и по месту пребывания (для физических
лиц), телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Общественная организация (объединение), гражданин (граждане), орган местного самоуправления

_____ (наименование, ФИО)

Юридический адрес _____
Адрес (место нахождения), адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания

уставная деятельность которой состоит в _____
(характер предусмотренной Уставом деятельности) _____

в соответствии с главой IV Федерального закона РФ от 23.11.1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организует проведение общественной экологической экспертизы, объектом которой является _____
(указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы)

В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят

Сроки проведения общественной экологической экспертизы с « ____ » _____
20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы.

О выполнении муниципальной услуги просим проинформировать следующим образом

(указать способ и форму информирования
о выполнении муниципальной услуги)

Приложения:

Руководитель
общественной организации
(гражданин, граждане,
орган местного самоуправления)

Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

**УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации заявления о проведении
общественной экологической экспертизы**

" ____ " _____ 20__ г. № _____

Настоящее уведомление выдано общественной организации (объединению), гражданину, гражданам, органу местного самоуправления

(наименование общественной организации (проводящей общественную экологическую экспертизу), ФИО гражданина, граждан,
наименование органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" на проведение
общественной экологической экспертизы _____
(наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного _____
(местонахождение объекта общественной экспертизы)

Экспертной комиссией в составе:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., звание, должность)

Члены комиссии _____

Срок проведения общественной экологической экспертизы:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Глава администрации _____ Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации заявления
о проведении общественной экологической экспертизы**

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество руководителя общественной организации, объединения)

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 74-ФЗ "Об экологической экспертизе", Администрация
_____ отказывает Вам в регистрации заявления _____
(наименование общественной организации, подававшей заявление на проведение общественной
экологической экспертизы, ФИО гражданина, граждан, наименование органа местного самоуправления)

на проведение общественной экологической экспертизы _____
(наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного _____
(местонахождение объекта общественной экспертизы)

на основании:

№ п/п	Наименование нарушения, допущенного заявителем	Основание для отказа в регистрации заявления*
1		
2		
3		

* указывается наименование нарушенного пункта, статьи закона Федерального закона «Об экологической экспертизе», пункта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории _____»

Глава администрации

Подпись

ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » декабря 2023 года № 460

г. Галич

Об утверждении Карты комплаенс-рисков, Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков и ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства администрации Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18 февраля 2021 года № 22-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции от 30 декабря 2021 года № 257-р), руководствуясь Уставом Галичского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

- 1) Карту комплаенс-рисков администрации Галичского муниципального района Костромской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) План мероприятий («Дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 3) Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства администрации Галичского муниципального района Костромской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Фоменко В.А.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от 29 декабря 2023 года № 460

Карта комплаенс-рисков администрации Галичского муниципального района Костромской области

Вид комплаенс-риска (описание)	Причины и условия возникновения	Уровень комплаенс-риска	Мероприятия по минимизации и /или устранению комплаенс-риска	Ответственное структурное подразделение	Вероятность повторного возникновения комплаенс-рисков
1.Нарушение антимонопольного законодательства в сфере	Нарушение правил обоснования начальной (максимальной) цены;	Высокий	Систематическое повышение квалификации	Муниципальные заказчики Галичского	Сохраняется

осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах; нарушение порядка определения победителя электронных торгов; недостаточная компетентность сотрудников; высокая загруженность сотрудников; включение в извещение о закупке избыточных требований и (или) документов, не предусмотренных законодательством, либо не включение в извещение о закупке требований и (или) документов, предусмотренных законодательством; конфликт интересов; неоднозначность толкования формулировок нормативных правовых актов; технические сбои и ошибки.		работников; мониторинг изменений законодательства о закупках; усиление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг; контроль за подготовкой закупочной документации на стадии согласования; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов.	муниципального района Костромской области; отдел по экономике и охране труда; общий отдел.	
2.Нарушение антимонопольного законодательства при оказании муниципальных услуг	Недостаточный уровень внутреннего контроля; низкий уровень квалификации сотрудников; предъявление требований о предоставлении документов, информации или осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством; наличие конфликта интересов	Существенный	Совершенствование механизмов внутреннего контроля; мониторинг соответствия административных регламентов законодательству Российской Федерации; повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов.	Структурные подразделения администрации муниципального района, оказывающие муниципальные услуги	Сохраняется
3.Нарушение антимонопольного законодательства при разработке нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа местного самоуправления	Разработка НПА с нарушениями антимонопольного законодательства, содержащими дискриминационные условия для хозяйствующих субъектов, без учета положений статей 15 и 16 ФЗ от 29 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Существенный	Соблюдение административных регламентов, порядков и положений при разработке проектов НПА; проведение правовой экспертизы проектов НПА на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Общий отдел; структурные подразделения администрации муниципального района по отраслевой направленности.	Сохраняется
4.Нарушение антимонопольного законодательства при рассмотрении обращений	Нарушение сроков ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; не предоставление ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; недостаточный уровень внутреннего контроля; низкий уровень квалификации сотрудников; личная заинтересованность; чрезмерная загруженность сотрудников; субъективный подход, недобросовестное отношение сотрудников к выполнению должностных обязанностей; низкий уровень правовой	Незначительный	Контроль соблюдения сроков и предоставления ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; разъяснение муниципальным служащим требований ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; усиление внутреннего контроля; повышение уровня квалификации сотрудников; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов	Общий отдел; структурные подразделения администрации муниципального района по отраслевой направленности.	Сохраняется

	экспертизы проектов решений				
5. Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении предпочтений	Недостаточный уровень внутреннего контроля; наличие конфликта интересов; недостаточный уровень квалификации специалистов; несоблюдение Закона о защите конкуренции; отсутствие соответствующих регламентов.	Высокий	Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов; повышение эффективности процесса управления; разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников	Управление финансов	Сохраняется
6. Нарушение антимонопольного законодательства при создании и курировании деятельности подведомственных учреждений	Недостаточный уровень внутреннего контроля; недостаточный уровень квалификации специалистов; несоблюдение требований действующего законодательства, в том числе Закона о некоммерческих организациях, БК РФ и т.д.	Существенный	Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; повышение эффективности процесса управления; совершенствование механизмов внутреннего контроля.	Структурные подразделения администрации муниципального района по отраслевой направленности	Сохраняется
7. Нарушение антимонопольного законодательства при проведении аукционов (торгов) на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества (за исключением земельных участков)	Несвоевременное опубликование извещения проведения торгов; неполные сведения в извещении о проведении торгов (отсутствие технических условий, неверно указаны реквизиты для задатка); ошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства; отсутствие достаточной квалификации у специалистов; высокая нагрузка	Высокий	Повышение правовой грамотности сотрудников; осуществление внутреннего контроля; повышение эффективности управления.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Сохраняется
8. Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков на торгах	Несвоевременное опубликование извещения проведения торгов; неполные сведения в извещении о проведении торгов (отсутствие технических условий, неверно указаны реквизиты для задатка); отклонение заявок на участие в торгах; ошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства; отсутствие достаточной квалификации у специалистов; высокая нагрузка	Высокий	Повышение правовой грамотности сотрудников; осуществление внутреннего контроля; повышение эффективности управления.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Сохраняется
9. Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков без проведения торгов	Заключение договоров аренды с лицами, право которых на заключение договора без проведения торгов не подтверждено; предоставление земельных участков без проведения торгов	Высокий	Повышение правовой грамотности сотрудников; усиление контроля сотрудников; повышение эффективности управления.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Сохраняется
10. Нарушение антимонопольного законодательства при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом и	Недостаточная квалификация сотрудников; наличие личной заинтересованности, конфликта интересов.	Существенный	Повышение квалификации сотрудников; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов; проведение	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Сохраняется

земельными участками			профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции		
11. Нарушение антимонопольного законодательства в публичных заявлениях, официальных письмах должностных лиц, создающих необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов, предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке	Недостаточный уровень квалификации специалистов; Заинтересованность специалистов в создании необоснованных конкурентных преимуществ на рынке одному из хозяйствующих субъектов	Существенный	Повышение квалификации сотрудников; систематическое разъяснение сотрудникам о необходимости соблюдения действующего законодательства и недопущений создания преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов.	Структурные подразделения администрации муниципального района по отраслевой направленности	Сохраняется

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от 29 декабря 2023 года № 460

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Галичского муниципального района Костромской области на 2024 год

№ п/п	Мероприятия по минимизации и /или устранению комплаенс -риска	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию муниципального района, с положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Галичского муниципального района Костромской области	Общий отдел	Постоянно	Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального района
2	Анализ муниципальных нормативных правовых актов (далее –НПА) на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Общий отдел	Июнь 2024 Декабрь 2024	Подготовка исчерпывающего перечня НПА, положения которых могут содержать риски нарушения антимонопольного законодательства Утверждение исчерпывающего перечня Размещение на официальном сайте администрации муниципального района исчерпывающего перечня НПА и уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА Предоставление главе муниципального района правового заключения с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА
3.	Анализ проектов НПА на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства	Структурное подразделение-разработчик проекта НПА, Общий отдел	Постоянно	Размещение на официальном сайте администрации проектов НПА Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений
4.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Структурное подразделение, при осуществлении полномочий которого возможно	Постоянно	Предотвращение и устранение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района

		возникновение рисков, Общий отдел		
5.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства	Структурное подразделение, при осуществлении полномочий которого возможно возникновение рисков, Общий отдел	Ежеквартально	Оценка рисков антимонопольного законодательства
6.	Консультирование сотрудников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	Общий отдел	Постоянно	Повышение правовой грамотности сотрудников
7.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов НПА и экспертизы действующих НПА в области инвестиционной деятельности и развития предпринимательства	Структурное подразделение-разработчик проекта НПА, Отдел по экономике и охране труда	По мере необходимости	Предотвращение и устранение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района
8.	Описание рисков нарушений антимонопольного законодательства в виде карты рисков на 2025 год	Отдел по экономике и охране труда	До 31 декабря 2024 года	Утверждение и размещение карты рисков на официальном сайте администрации
9.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год	Отдел по экономике и охране труда	До 31 декабря 2024 года	Утверждение и размещение плана мероприятий на официальном сайте администрации
10.	Подготовка и представление доклада об антимонопольном комплаенсе за 2024 год	Общий отдел	До 01 марта 2025	Рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса Размещение доклада на официальном сайте администрации

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от 29 декабря 2023 года № 460

Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства администрации Галичского муниципального района Костромской области

Настоящие ключевые показатели (далее – «ключевые показатели») устанавливаются в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Период, за который проводится оценка достижения ключевых показателей - календарный год. Ключевые показатели рассчитываются в баллах.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;
- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;
- неэффективно – ниже 25 баллов.

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
1	Факты выдачи администрации Галичского муниципального района предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства	0	30
		1	15
		Более 1	0
2	Вступившее в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации Галичского муниципального района, ее должностных лиц в виде их несоответствия антимонопольному законодательству	нет	30
		Менее 15% от числа обжалованных актов, решений действий (бездействий)	20
		15% и более от числа обжалованных актов, решений действий (бездействий)0	0
3	Жалобы на решения, действия (бездействия) администрации Галичского муниципального района или ее должностных лиц и ведущие к ограничению конкуренции, и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке	Нет	10
		Есть	0
4	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Выполнены все мероприятия	20
		Невыполнение мероприятий	Пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий
5	Доля проектов нормативных правовых актов администрации	85% и более	10

Галичского муниципального района, связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру ОРВ, в общем количестве проектов нормативных правовых актов администрации, подлежащих прохождению такой процедуры	Менее 85%	0
--	-----------	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2023 года № 461

г. Галич

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации Галичского муниципального района от 14 апреля 2011 года № 112 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Галичского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Галичского муниципального района Костромской области.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Фоменко В.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 29 » декабря 2023 г. № 461

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Направление уведомления о
планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о
завершении сноса объекта капитального строительства» на территории
Галичского муниципального района Костромской области**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Галичском муниципальном районе Костромской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).
- 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).
- 1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Галичского муниципального района Костромской области, предоставляющей муниципальную услугу (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)

(далее – ЕПГУ, Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://44gosuslugi.ru/>) (далее – региональный портал); на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://galichskiy.kostroma.gov.ru/>);

- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно); адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелеинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства".

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом администрацией Галичского муниципального района Костромской области.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон "Об электронной подписи";

Федеральный закон "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной

квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя).

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае направления уведомления о сносе);

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае направления уведомления о сносе);

з) уведомление о завершении сноса.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.10. Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет **не более семи рабочих дней** со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;
- е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
- ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;
- з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги».
- 2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Административному регламенту.
- 2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.
- 2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.
- 2.17. Результатом предоставления услуги является:
- Направление уведомлений в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:
- 1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в **Приложении № 2** к настоящему Административному регламенту);
 - 2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в **Приложении № 3** к настоящему Административному регламенту).
- В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:
- 1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в **Приложении № 4** к настоящему Административному регламенту);
 - 2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в **Приложении № 3** к настоящему Административному регламенту)».
- 2.18. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
- 2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.20. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.
- Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:
- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
 - б) в электронной форме посредством электронной почты.
- На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.
- 2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.
- 2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
- Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации Галичского муниципального района Костромской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса; наличие ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в

котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием креслаколяски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим

Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их

некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация уведомления;

- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;
- 6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в **Приложении № 5** к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также

сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Костромской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества

предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
распоряжением администрации Галицкого муниципального района Костромской области от 31.10.2022 года №244-р «Об утверждении внутренней инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в

соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в

ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»
на территории Галичского муниципального района
Костромской области

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт "б" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт "в" пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
подпункт "г" пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт "д" пункта 2.13	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования</i>
подпункт "е" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»
на территории Галичского муниципального района
Костромской области

Администрация
Галичского муниципального района Костромской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты
застройщика)

Извещение о приеме уведомления о планируемом сносе

от _____ № _____

Ваше уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства по адресу:
_____ с кадастровым номером:
_____, принято в администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Должностное лицо _____

(ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»
на территории Галичского муниципального района
Костромской области

Администрация
Галичского муниципального района Костромской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты
застройщика)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения Вашего уведомления от « ____ » _____ 20__ года о планировании сноса объекта капитального строительства/о завершении сноса объекта капитального строительства с кадастровым номером _____ по адресу: _____, администрацией Галичского муниципального района Костромской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Галичского муниципального района Костромской области, а также в судебном порядке.

(должность лица, подписавшего отказ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»
на территории Галичского муниципального района
Костромской области

Администрация
Галичского муниципального района Костромской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты
застройщика)

Извещение о приеме уведомления о завершении сноса

от _____ № _____

Ваше уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства по адресу: _____ с кадастровым номером: _____, принято в администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Должностное лицо _____

(ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»
на территории Галичского муниципального района
Костромской области

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
---	--------------------------------------	---	--	--	---------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация уведомления						
Поступление уведомления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	В день предоставления документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация уведомления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация уведомления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации уведомления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС /СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 3-х рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/ ПГС /СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги

соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение осмотра объекта		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	В день рассмотрение документов и сведений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей						
Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)	Размещение результата муниципальной услуги в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление об этом органа регионального государственного строительного надзора	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		Размещение результата муниципальной услуги в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление об этом органа регионального государственного строительного надзора

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» декабря 2023 года № 303-р

г. Галич

О приведении

в повышенную готовность органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 25.12.2023 № 784-р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях предупреждения и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, в том числе связанные с неблагоприятными погодными явлениями (гололед, ледяной дождь, мороз, снежные заносы, аварии на системах жизнеобеспечения населения), в период новогодних и рождественских праздников администрация Галичского муниципального района Костромской области:

1. С 09 часов 00 минут 29 декабря 2023 года по 09 часов 00 минут 10 января 2024 года привести в повышенную готовность органы управления и силы муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галичского муниципального района Костромской области.

2. Рекомендовать: 43 ПСЧ (по охране г. Галич) 1 ПСО ФПС ГПС (по Костромской области) Главного управления МЧС России по Костромской области (Смирнов М.А.), ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (Папичева М.А.), МО МВД России «Галичский» (Кириллов А.А.), «Поисково-спасательный отряд-4» города Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС» (Шобанов М.К.), ООО «Чистый город» (Хасиев Э.М.), Галичский РЭС филиала ПАО «МРСК-Центра» «Костромаэнерго» (Нечаев Н.М.), Галичский филиал ОГБУ «Костромаавтодор» (Окулов Н.И.) обеспечивающим выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального района, обеспечить готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций. Организовать круглосуточное дежурство из числа должностных лиц.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Галичского муниципального района:

- обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий в случае потенциальных угроз (террористический акт, пожар, неблагоприятные погодные явления);

- организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения, а также обеспечить дежурство должностных лиц;

- обеспечить свободный проезд к социально-значимым объектам с круглосуточным пребыванием людей, объектам проведения праздничных новогодних и рождественских мероприятий для доступа экстренных оперативных служб;

- обеспечить контроль за своевременной расчисткой подъездных путей и наружных противопожарных водосточников.

4. Первому заместителю главы администрации Галичского муниципального района Фоменко В.А.:

- организовать заседание межведомственного штаба с целью мониторинга ситуации и выработки мер реагирования;

- осуществлять меры по поддержанию в готовности к использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания на объектах социальной сферы;

- обеспечить контроль за работой служб жилищно-коммунального хозяйства по устранению аварий на электро-, тепло, водосетях;

- организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад служб жилищно-коммунального хозяйства, резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;

- довести настоящее распоряжение и предупреждение Главного управления МЧС России по Костромской области «О неблагоприятных явлениях о высокой степени вероятности чрезвычайных ситуаций в Костромской области» до всех заинтересованных лиц незамедлительно.

5. ЕДДС г. Галич и Галичского района (Тимошук В.П.)

- обеспечить ежедневный сбор, обобщение, анализ информации о складывающейся обстановке в системе жизнеобеспечения на объектах жилищно-коммунального хозяйства и доведение её до руководящего состава органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области;

6. Рекомендовать ТО НД и ПР в Галичском районе ГУ МЧС России по Костромской области (Баев Ю.Г.) осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах с круглосуточным пребыванием людей и массовым пребыванием людей, сосредоточив особое внимание на мерах по предотвращению гибели и травмирования людей при пожарах. При выявлении требований пожарной безопасности немедленно информировать главу Галичского муниципального района Костромской области.

7. Отделу по делам культуры молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района (Голубева И.В.) при проведении новогодних праздничных мероприятий направить информацию в МО МВД России «Галичский» о дате и месте проведения мероприятия, ожидаемом количестве граждан на мероприятии, в том числе детей, а также об организации охраны и поддержании общественного порядка во время проведения мероприятий.

8. Главному специалисту администрации муниципального района по ГО и ЧС Голубеву А.К. организовать своевременное оповещение населения Галичского муниципального района через средства массовой информации о прогнозируемом прохождении комплекса неблагоприятных метеорологических явлений.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

ГЛАВА ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2023 года № 25-Г

г. Галич

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В целях создания устойчивого развития и планировки территории Галичского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области, Положением о комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области (утвержденным постановлением администрации муниципального района от 20 ноября 2020 года №372, в редакции постановления администрации муниципального района от 4 августа 2022 года №268)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.
2. Определить ответственным за подготовку и проведение общественных обсуждений – Фоменко Владимира Александровича, первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Костромской области, председателя комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области.
3. Назначить проведение собрания участников общественных обсуждений на 12 января 2024 года в 10.00 часов в помещении Администрации Галичского муниципального района Костромской области, расположенном по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет 16.
4. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Повестку собрания участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (приложение 1);
 - 2) оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 2).
5. С 23 декабря 2023 года разместить на официальном сайте Администрации Галичского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» прилагаемый проект внесения изменений в Генеральный план Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (приложение 3).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

УТВЕРЖДЕНА
Приложение 1
к постановлению главы Галичского
муниципального района Костромской области
от « 22 » декабря 2023 года №25-Г

ПОВЕСТКА

собрания участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

10.00-10.45

12 января 2024 года

1. Вступительное слово.

Фоменко Владимир Александрович – первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области, председатель комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области – 5 мин.

Шаров Дмитрий Евгеньевич - заведующий отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области, заместитель председателя комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области – 5 мин.

2. Основной доклад:

- по вопросу внесения изменений в Генеральный план Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Шаров Дмитрий Евгеньевич – 5 мин.

3. Вопросы к выступавшему (в письменной, устной форме) – 10 мин.

4. Выступление участников общественных обсуждений в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.

5. Подведение итогов общественных обсуждений и оглашение проекта заключения.

Фоменко Владимир Александрович – первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области, председатель комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области. – 5 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.

Фоменко Владимир Александрович – первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района Костромской области, председатель комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области. – 5 мин.

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 2
к постановлению главы Галичского
муниципального района Костромской области
от « 22 » декабря 2023 года №25-Г

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Глава Галичского муниципального района информирует о назначении общественных обсуждений по проекту (проектам): проекту внесения изменений в Генеральный план Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Проект (проекты) является (являются) приложением (приложениями) к постановлению Главы Галичского муниципального района от « 22 » декабря 2023 года № 25-Г.

Организатор общественных обсуждений – комиссия по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района (адрес: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет 24, телефон 8 (49437) 2-17-02).

Предложения и замечания по проекту направляются организатору общественных обсуждений в срок до « 9 » января 2024 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

<https://galichskiy.kostroma.gov.ru/khozyaystvennaya-deyatelnost/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya.php>

с 08.00 по 17.00. Консультирование проводится по телефону 8 (49437) 2-17-02.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

<https://galichskiy.kostroma.gov.ru/khozyaystvennaya-deyatelnost/gradostroitelstvo/publichnye-slushaniya.php>

с « 23 » декабря 2023 г.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации Галичского муниципального района.

В случае направления предложений и замечаний участником общественных обсуждений представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

- 1) посредством официального сайта Администрации Галичского муниципального района;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с « 23 » декабря 2023 г. по « 9 » января 2024 г.;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации Галичского муниципального района.

Приложение 3
к постановлению главы Галичского
муниципального района Костромской области
от « 22 » декабря 2023 года №25-Г

Администрация Галичского муниципального района
Костромской области

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МАТЕРИАЛЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Часть 1. Положение о территориальном планировании.
Часть 2. Карты территориального планирования.

г. Галич, 2023 год

Состав проекта:

1	Введение
2	Проект внесения изменений в материалы территориального планирования

Приложения:

1	Основной чертёж. М 1:25 000
2	Карта функциональных зон. М 1:25 000.
3	Карта границ территорий и земель. М 1:25 000.
4	Карта развития сетей и объектов транспортной и инженерной инфраструктуры. М 1:25 000.

ВВЕДЕНИЕ

Данный проект содержит в себе изменения, касающиеся изменения категорий земель Дмитриевского сельского поселения.

Проект выполняется в соответствии с требованиями Градостроительного, Земельного, Лесного и Водного кодексов Российской Федерации, Закона Костромской области от 28.05.2007 № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», других законодательных и нормативных правовых актов Костромской области.

Проект внесения изменений в генеральный план включает утверждаемые материалы:

- Положение о территориальном планировании;
- Карты территориального планирования.

Графический материал проекта выполнен на электронной подоснове в формате JPEG.

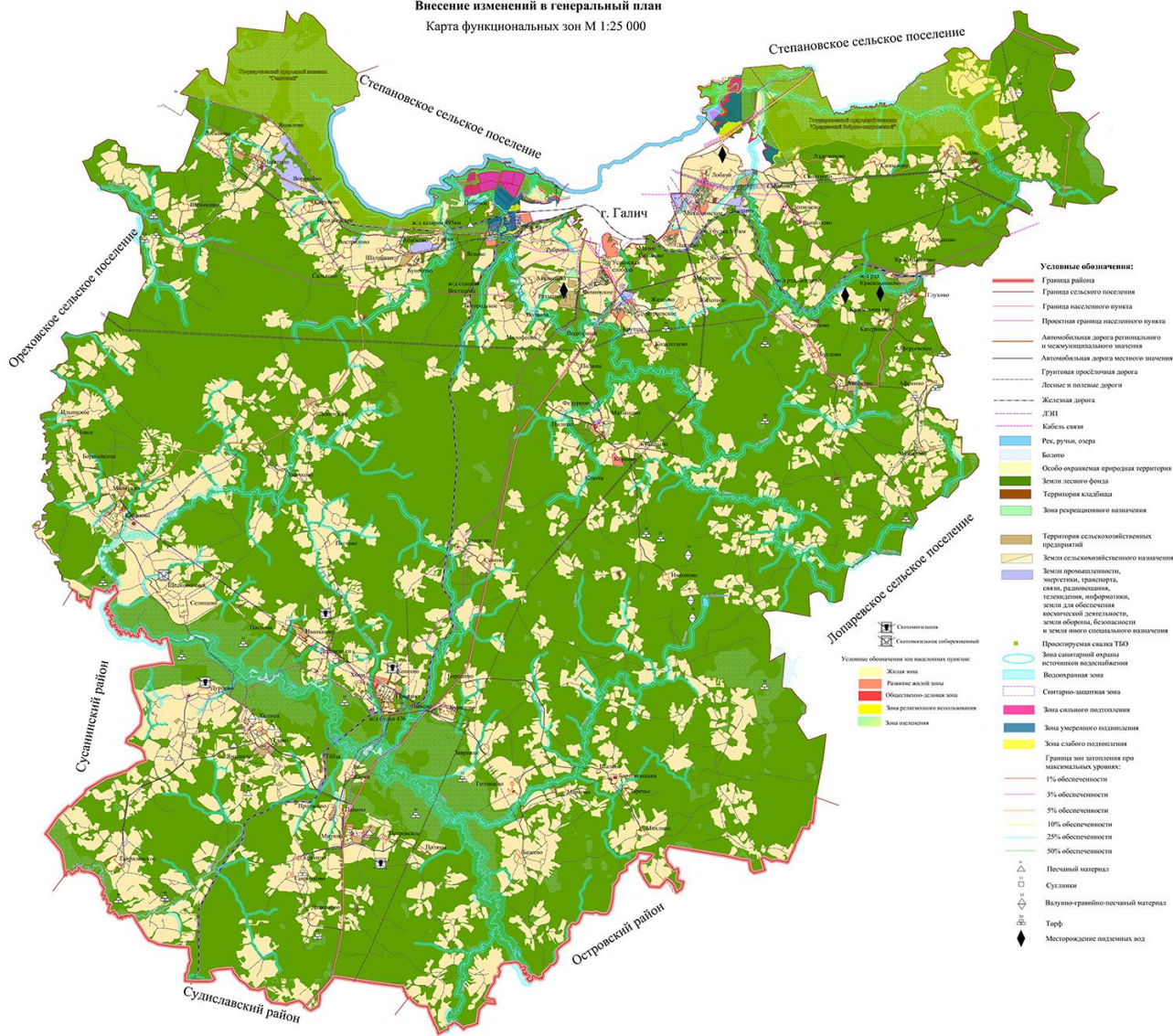
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МАТЕРИАЛЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

- 1) Основной чертёж. М 1:25 000 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Проекту;
- 2) Карту функциональных зон. М 1:25 000 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Проекту;
- 3) Карту границ территорий и земель. М 1:25 000 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Проекту;
- 4) Карту развития сетей и объектов транспортной и инженерной инфраструктуры. М 1:25 000 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Проекту;
- 5) В картографические материалы пунктах 1-4 настоящего Проекта, внести следующие изменения:
 - 5.1) Обозначить границы земельного участка с кадастровыми номером 44:04:023301:257 в соответствии с данными Росреестра.
 - 5.2) Перевести земельный участок (часть кадастрового квартала 44:04:023301) в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта...и земли иного специального назначения.

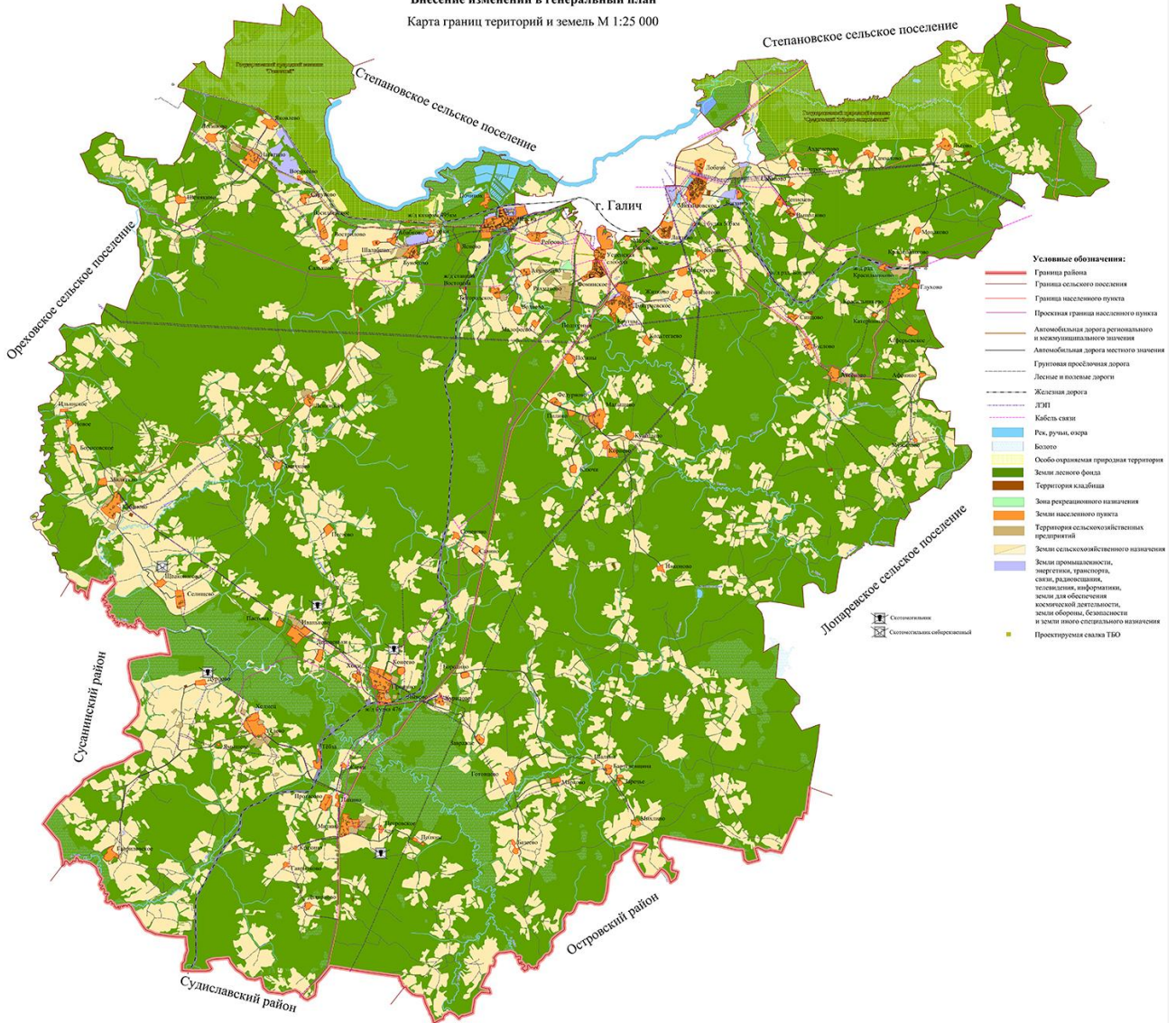
ПРИЛОЖЕНИЯ

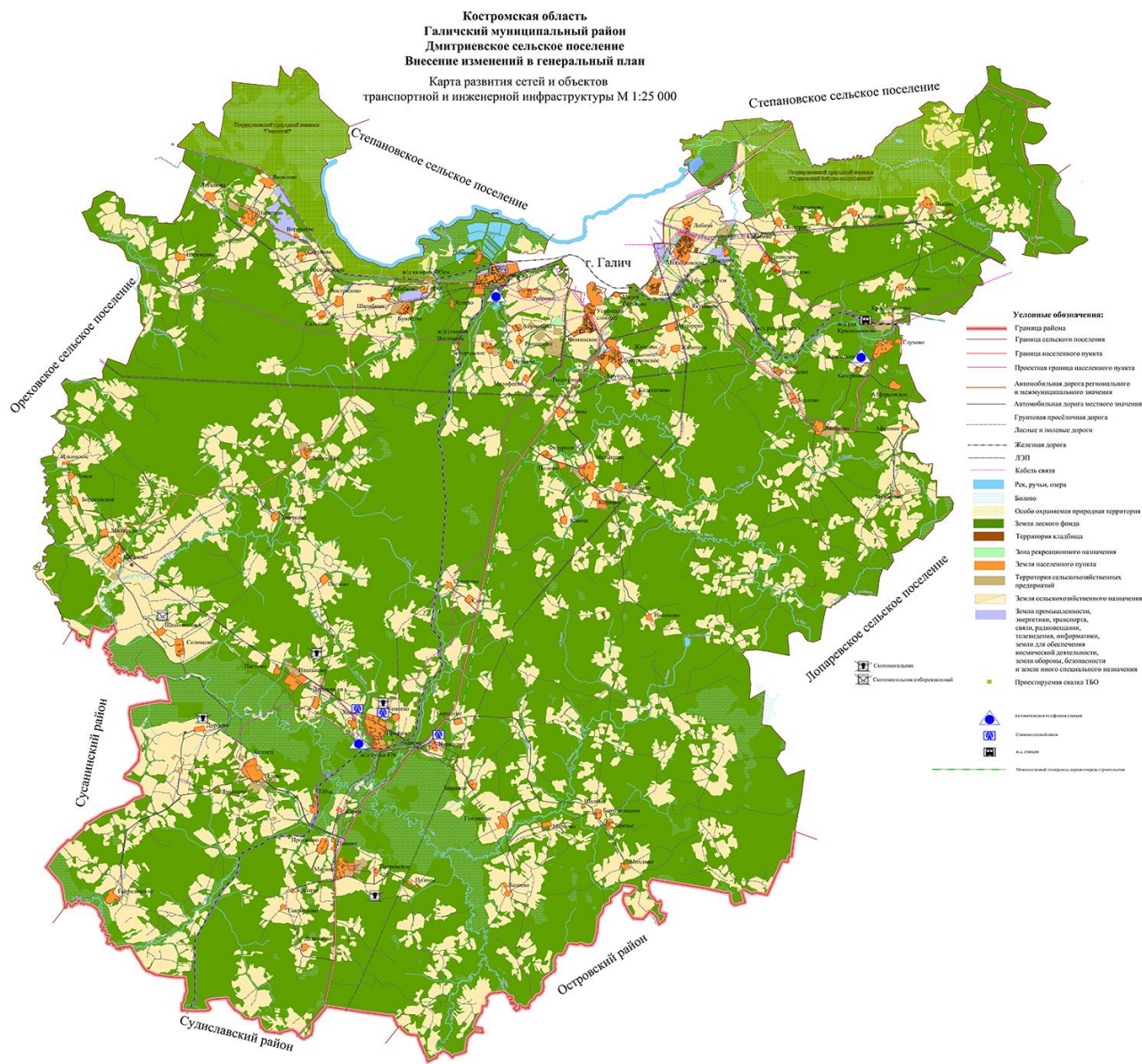
Приложение 1

Костромская область
 Галичский муниципальный район
 Дмитровское сельское поселение
 Внесение изменений в генеральный план
 Карта функциональных зон М 1:25 000



Костромская область
 Галичский муниципальный район
 Дмитриевское сельское поселение
 Внесение изменений в генеральный план
 Карта границ территорий и земель М 1:25 000





**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального района от 22.12.2022 года №147 «О бюджете Галичского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Принято Собранием депутатов
Галичского муниципального района
« 28 » декабря 2023 года

Рассмотрев представленные главой администрации муниципального района материалы о внесении изменений в бюджет муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрании депутатов муниципального района от 22.12.2022 года №147 «О бюджете Галичского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения от 26 января 2023 года №156, от 16 февраля 2023 года №159, от 20 марта 2023 года №164, от 20 апреля 2023 года №171, от 25 мая 2023 года №181, от 22 июня 2023 года №187, от 14 июля 2023 года №188, от 17 августа 2023 года №194, от 21 сентября 2023 года №197, от 19 октября 2023 года №204, от 23 ноября 2023 года №213):

- в подпункте 1 пункта 1 слова «в сумме 358 485 688 рублей» заменить словами «в сумме 354 270 323,72 рублей», слова «в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 309 673 181 рубль» заменить словами «в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 304 716 101,72 рублей», слова «из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 299 206 552 рубля» заменить словами «из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 302 785 552 рубля»;

- в подпункте 2 пункта 1 слова «в сумме 370 221 176 рублей» заменить словами «в сумме 364 131 148,50 рублей»;

- в подпункте 3 пункта 1 слова «в сумме 11 735 488 рублей» заменить словами «в сумме 9 860 824,78 рубля»;

- в пункте 9 слова «на 2023 год в сумме 475 004 рубля» заменить словами «на 2023 год в сумме 493 267 рублей»;

- в пункте 10 слова «на 2023 год в сумме 100 000 рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 0 рублей»;

- в подпункте 1 пункта 16 слова «на 2023 год в сумме 21 286 019,95 рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 20 880 953,95 рублей»;

- в подпункте 1 пункта 22 слова «в сумме 13 088 000 рублей» заменить словами «в сумме 11 892 000 рублей»;

- в подпункте 2 пункта 22 слова «в сумме 15 333 100 рублей» заменить словами «в сумме 14 134 100 рублей»;

- в подпункте 3 пункта 22 слова «в сумме 17 835 079 рублей» заменить словами «в сумме 16 639 079 рублей»;

- в пункте 23 слова «в 2023 году в сумме 446 312 рублей» заменить словами «в 2023 году в сумме 367 722 рубля»;

- приложения 1 «Прогнозируемые доходы бюджета Галичского муниципального района на 2023 год», 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год», 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2023 год», 7 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Галичского муниципального района по программам, подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета муниципального района на 2023 год», 9 «Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений на 2023 год», 16 «Программа муниципальных внутренних заимствований Галичского муниципального района на 2023 год», 17 «Программа муниципальных внутренних заимствований Галичского муниципального района на плановый период 2024 и 2025 годов», 18 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2023 год», 19 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на плановый период 2024 и 2025 годов», 20 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на исполнение расходных обязательств сельских поселений в 2023 году» изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить главе муниципального района для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и опубликования (обнародования).

Глава Галичского
муниципального района
Костромской области

Исполняющий обязанности председателя Собрания депутатов
Галичского муниципального района
Костромской области

_____ А.Н. Потехин

_____ А.Н.Тимофеев

« 28 » декабря 2023 года
№ 232

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от 28 декабря 2023 года №232

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от «22» декабря 2022 года №147

Прогнозируемые доходы бюджета Галичского муниципального района на 2023 год

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма, рублей
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	49554222
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20130600
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20130600
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	19492000
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3400
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	139700
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со ст. 227. ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	108800
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей,	140000

	относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650000 рублей)	130000
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650000 рублей)	116700
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11524520
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11524520
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5890000
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5890000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	30200
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	30200
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6259060
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6259060
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-654740
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-654740
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	7190672
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	6916000
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	5329800
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	5329800
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1586200
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1586200
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-31760
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-31760
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	353970
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	353970
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	-47538
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	-47538
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	30100
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	30100
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	30100
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3489300
	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением	3353000

1 11 05000 00 0000 120	имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3353000
1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3353000
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	136300
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	136300
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	664100
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	664100
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	99000
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	565100
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	85600
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	479500
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3951600
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3800000
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3800000
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	3800000
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	151600
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	94500
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	94500
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	57100
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	57100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1153100
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1153100
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1153100
1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1153100
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1420230
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	13830
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	650
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	650
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	9980
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9980
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	3200
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3200
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	10000
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	10000
1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным	16400

	внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	16400
1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	16400
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действовавшим в 2019 году	530000
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования, по нормативам, действовавшим в 2019 году	530000
1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	850000
1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	850000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	304716101,72
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	302785552
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	147754000
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	48319000
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	48319000
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	99435000
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	99435000
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	46216719
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	36895000
2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	36895000
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	998560
2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	998560
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2293910
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2293910
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2944500
2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2944500
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку отрасли культуры	133410
2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку отрасли культуры	133410
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	2951339
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2951339
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	101496650
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	101496650
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	101496650
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	7318183
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в	543993

	соответствии с заключенными соглашениями	
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	543993
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	6249600
2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	6249600
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	524590
2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	524590
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1971000
2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1971000
2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	1971000
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-40450,28
2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-40450,28
2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-40450,28
	ВСЕГО ДОХОДОВ	354270323,72

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от 28 декабря 2023 года №232

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от «22» декабря 2022 года № 147

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (руб.)
Общегосударственные вопросы	0100			34831616
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2067007
Глава Галичского муниципального района		61 0 00 00000		2067007
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		61 0 00 00110		2067007
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2067007
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2067007
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			151847
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления Галичского муниципального района		62 0 00 00000		151847
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		62 0 00 00110		147397
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	147397
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	147397
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		62 0 00 00190		4450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4450
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12670055
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района		64 0 00 00000		12670055
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		10485883
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций				10483883

государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	10485883
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		141072
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	141072
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	141072
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела		64 0 00 72050		549200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	549200
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	549200
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений		64 0 00 72060		408200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	389858
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	389858
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	18342
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	18342
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		64 0 00 72070		467100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	446115
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	446115
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	20985
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20985
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий		64 0 00 72080		18800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	18800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	18800
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		64 0 00 72090		15900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	15900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15900
Осуществление переданных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		64 0 00 72220		583900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	569839
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	569839
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	14061
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	14061
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			4453925
Руководитель контрольно-счётного органа муниципального образования Галичский муниципальный район		63 0 00 00000		659473
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		63 0 00 00110		659473
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	659473
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	659473
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района		64 0 00 00000		3794452
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		3447631
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3447631
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	3447631
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		346821
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	346821

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	346821
Другие общегосударственные вопросы	0113			15488782
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Галичском муниципальном районе»		04 0 00 00000		28000
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках программы		04 0 00 20060		28000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	28000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	28000
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Галичского муниципального района»		05 0 00 00000		5800
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках программы		05 0 00 20070		5800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5800
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района		64 0 00 00000		2056826
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		2046454
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2046454
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2046454
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		10372
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10372
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10372
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		13398156
Осуществление государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		99 0 00 72090		15800
Межбюджетные трансферты			500	15800
Субвенции			530	15800
Поддержка общественных организаций		99 0 00 20510		76000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	76000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	76000
Прочие расходы по обязательствам Галичского муниципального района		99 0 00 20520		765423
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	516478
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	516478
Иные бюджетные ассигнования			800	248945
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	248945
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания		99 0 00 00598		12261892
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8159590
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	8159590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4092302
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4092302
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	10000
Расходы на содержание и обслуживание казны Галичского муниципального района		99 0 00 20530		279041
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	273316
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	273316
Иные бюджетные ассигнования			800	5925
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	5925
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			23850
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			23850
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		23850
Расходы на осуществление противопожарных мероприятий в Галичском муниципальном районе		99 0 00 20710		23850
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	23850
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				23850

(муниципальных) нужд			240	
Национальная экономика	0400			62221808
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			7522690
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района		64 0 00 00000		2636600
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса		64 0 00 72010		2636600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2297232,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2297232,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	338107,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	338107,46
Иные бюджетные ассигнования			800	1260
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1260
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		4886090
Расходы бюджета муниципального района на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		99 0 00 20540		2800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2800
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации		99 0 00 72110		30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		99 0 00 72340		91900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	91900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	91900
Осуществление отдельных государственных полномочий по возмещению части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных		99 0 00 72660		4491390
Иные бюджетные ассигнования			800	4491390
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	4491390
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Галичского муниципального района		99 0 00 S2250		270000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	270000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	270000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			52590243
Муниципальная программа «Ремонт и содержание дорог Галичского муниципального района»		15 0 00 00000		52590243
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования		15 0 00 20500		11774049
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	11774049
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	11774049
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения с привлечением внебюджетных источников		15 0 00 S2440		9850644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	9850644
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9850644
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов		15 0 00 S2640		30965550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	25700330,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25700330,05
Межбюджетные трансферты			500	5265219,95

Субсидии			520	5265219,95
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			2108875
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района»		06 0 00 00000		12000
Расходы на мероприятия по формированию условий обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения		06 0 00 20080		12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	12000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	12000
Муниципальная программа «Кадровое обеспечение Галичского муниципального района»		08 0 00 00000		6000
Расходы на проведение мероприятий в рамках муниципальной программы		08 0 00 20180		6000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	6000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	6000
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Галичском муниципальном районе Костромской области»		10 0 00 00000		72375
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям		10 0 00 60030		17500,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	17500,77
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)			630	17500,77
Расходы на софинансирование мероприятий по реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций		10 0 00 S2290		54874,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	54874,23
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)			630	54874,23
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		2018500
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		99 0 00 20550		1786500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1786500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1786500
Расходы на разработку проектов внесения изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки		99 0 00 20560		232000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	232000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	232000
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			18724363
Жилищное хозяйство	0501			219141
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		219141
Расходы на содержание и обслуживание казны муниципального района		99 0 00 20530		219141
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	219141
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	219141
Коммунальное хозяйство	0502			18505222
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»		02 0 00 00000		18505222
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»		02 2 00 00000		17159487
Возмещение затрат (выпадающих доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		02 2 00 60010		17086547
Иные бюджетные ассигнования			800	17086547
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	17086547
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям муниципального района мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения		02 2 00 60020		72940
Иные бюджетные ассигнования			800	72940
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	72940
Подпрограмма «Реализация проектов развития, основанных на местных		02 3 00 00000		1345735

инициативах»				
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы		02 3 00 20640		23000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	23000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	23000
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Устройство колодца в п. Россолово Галичского муниципального района)		02 3 00 S1301		168895
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	168895
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	168895
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт сетей водоснабжения в с. Орехово Галичского муниципального района)		02 3 00 S1302		753840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	753840
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	753840
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Устройство колодца в п. Лопарево Галичского муниципального района)		02 3 00 S1304		400000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	400000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	400000
Охрана окружающей среды	0600			150000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			150000
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		150000
Расходы на реализацию мероприятий по охране окружающей среды в Галичском муниципальном районе		99 0 00 20680		150000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	150000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	150000
Образование	0700			186498477,50
Дошкольное образование	0701			18436284
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»		02 2 00 00000		10000
Подготовка объектов соцкультбыта, находящихся в муниципальной собственности, к осенне-зимнему периоду		02 2 00 20020		10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10000
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района Костромской области»		03 0 00 00000		3196832
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		03 0 00 20050		3196832
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3196832
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3196832
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»		07 0 00 00000		15229452
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном районе»		07 1 00 00000		15069452
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования		07 1 00 00591		8695084
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	6640798
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	6640798
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2053740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2053740
Иные бюджетные ассигнования			800	546
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	546
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг		07 1 00 00600		870538
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных			200	870538

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	870538
Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		07 1 00 72100		5503830
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5481330
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	5481330
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	22500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	22500
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»		07 6 00 00000		160000
Расходы на организацию мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости		07 6 00 20170		160000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	160000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	160000
Общее образование	0702			149805085,50
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»		02 0 00 00000		529985
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»		02 2 00 00000		529985
Подготовка объектов соцкультбыта, находящихся в муниципальной собственности, к осенне-зимнему периоду		02 2 00 20020		529985
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	379985
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	379985
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	150000
Субсидии бюджетным учреждениям			610	150000
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района Костромской области»		03 0 00 00000		1223750
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		03 0 00 20050		1223750
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1103750
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1103750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	120000
Субсидии бюджетным учреждениям			610	120000
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»		07 0 00 00000		147947939,50
Подпрограмма «Развитие общего образования в Галичском муниципальном районе»		07 2 00 00000		136423308,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования		07 2 00 00592		40945442
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	14280693
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	14280693
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	16883369
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	16883369
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	9715244
Субсидии бюджетным учреждениям			610	9715244
Иные бюджетные ассигнования			800	66136
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	66136
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг		07 2 00 00600		1682490
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	136406
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	136406
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1546084
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1546084

(муниципальных) нужд		240	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07 2 00 53030		6249600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4837940
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	4837940
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1411660
Субсидии бюджетным учреждениям		610	1411660
Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	07 2 00 72030		86537130
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	65451569,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	65451569,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	536376,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	536376,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	58500
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320	58500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20490684,51
Субсидии бюджетным учреждениям		610	20490684,51
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	07 2 EB 00000		1008646,50
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07 2 EB 51790		1008646,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	756484,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	756484,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	252162
Субсидии бюджетным учреждениям		610	252162
Подпрограмма «Здоровое питание»	07 5 00 00000		6624665
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07 5 00 L3040		2548800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1869976
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	1869976
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	678824
Субсидии бюджетным учреждениям		610	678824
Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	07 5 00 20120		567144
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	367437
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	367437
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	70219
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320	70219
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	129488
Субсидии бюджетным учреждениям		610	129488
Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07 5 00 S2420		1059674
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	789276
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	789276
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	270398
Субсидии бюджетным учреждениям		610	270398
Расходы на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг	07 5 00 00600		2449047
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных		200	2449047

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2449047
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»		07 6 00 00000		4899966
Расходы на организацию мероприятий антитеррористической и противопожарной защищенности		07 6 00 20170		1673306
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1572786
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1572786
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	100520
Субсидии бюджетным учреждениям			610	100520
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы		07 6 00 20640		108000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	108000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	108000
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт помещений в МОУ Ореховской СОШ Галичского муниципального района)		07 6 00 S1303		3118660
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3118660
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3118660
Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Галичского муниципального района Костромской области»		12 0 00 00000		93295
Расходы на мероприятия, направленные на исключение доступа посторонних и антитеррористической защищенности объектов		12 0 00 20340		93295
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	93295
Субсидии бюджетным учреждениям			610	93295
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		10116
Расходы на погашение задолженности прошлых лет и исполнение судебных актов подведомственных учреждений общего образования		99 0 00 20592		4866
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4866
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4866
Расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет подведомственных учреждений общего образования		99 0 00 21592		5250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5250
Субсидии бюджетным учреждениям			610	5250
Дополнительное образование детей	0703			4878092
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»		07 0 00 00000		4878092
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»		07 3 00 00000		4878092
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования		07 3 00 00593		4707323
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1148546
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1148546
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	15274
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15274
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3543503
Субсидии бюджетным учреждениям			610	3543503
Расходы на обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования		07 3 00 20090		170769
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	170769
Субсидии бюджетным учреждениям			610	170769
Молодежная политика	0707			4786516
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»		02 2 00 00000		80000
Подготовка объектов соцкультбыта, находящихся в муниципальной собственности, к осенне-зимнему периоду		02 2 00 20020		80000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	80000
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Галичском муниципальном районе»	04 0 00 00000		6000
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках программы	04 0 00 20060		6000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	6000
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»	07 0 00 00000		996298
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков»	07 4 00 00000		996298
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время за счет средств, поступающих от оказания платных услуг	07 4 00 00600		81845
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	81845
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	81845
Расходы на организацию отдыха в каникулярное время детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	07 4 00 20110		83805
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	83805
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	83805
Расходы на обеспечение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета муниципального района	07 4 00 20650		539822
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	426004
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	426004
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	113818
Субсидии бюджетным учреждениям		610	113818
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время	07 4 00 S1020		290826
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	203850
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	203850
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	86976
Субсидии бюджетным учреждениям		610	86976
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»	11 0 00 00000		179000
Расходы на создание трудовых отрядов	11 0 00 20270		177000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	177000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	177000
Мероприятия, проводимые в рамках программы	11 0 00 20320		2000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320	2000
Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Галичского муниципального района Костромской области»	12 0 00 00000		30000
Расходы на мероприятия, направленные на патриотическое воспитание и неприятие терроризма и экстремизма	12 0 00 20330		30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	30000
Муниципальная программа «Молодёжь Галичского муниципального района»	13 0 00 00000		3495218
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по организационно-воспитательной работе с молодежью	13 0 00 00595		3445218
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3205590
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	3205590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	239535
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	239535
Иные бюджетные ассигнования		800	93

Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	93
Расходы на поддержку талантливой молодёжи, инновационная деятельность		13 0 00 20350		8000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2250
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	5750
Премии и гранты			350	5750
Расходы на осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике асоциальных проявлений в молодёжной среде, поддержку молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации		13 0 00 20380		5000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5000
Расходы на мероприятия по патриотическому и гражданскому воспитанию молодёжи, развитие социальной активности молодых граждан		13 0 00 20390		37000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	37000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	37000
Другие вопросы в области образования	0709			8592500
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»		07 0 00 00000		6171343
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»		07 6 00 00000		6171343
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования		07 6 00 00594		6007969
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5249700
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	5249700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	758269
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	758269
Расходы на мероприятия, направленные на распространение лучших педагогических практик, в том числе проведение научно-практических конференций, семинаров		07 6 00 20130		37499
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	37499
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	37499
Расходы на организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов образовательных организаций		07 6 00 20140		17051
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	17051
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	17051
Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение мотивационной активности обучающихся		07 6 00 20150		48524
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	48524
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	48524
Расходы на организацию мероприятий по повышению квалификации педагогов муниципальных общеобразовательных организаций		07 6 00 20160		18300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	15000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3300
Субсидии бюджетным учреждениям			610	3300
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы		07 6 00 20640		12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	12000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	12000
Расходы на размещение информационных материалов в средствах массовой информации		07 6 00 20700		30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского				106080

муниципального района»		11 0 00 00000		
Расходы на осуществление выплат одарённым детям муниципального района		11 0 00 20250		12100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	12100
Иные выплаты населению			360	12100
Расходы на выплаты премии выпускникам образовательных организаций Галичского муниципального района «За особые успехи в учении»		11 0 00 20280		20000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	20000
Премии и гранты			350	20000
Расходы на осуществление денежных выплат студентам, обучающимся по целевым договорам с администрацией муниципального района		11 0 00 20300		18000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	18000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	18000
Расходы на осуществление выплат семьям с детьми		11 0 00 20690		55980
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	55980
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	55980
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области		64 0 00 00000		2315077
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		1998279
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1998279
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1998279
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		316798
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	312526
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	312526
Иные бюджетные ассигнования			800	4272
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	4272
Культура, кинематография	0800			44592768
Культура	0801			43048873
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района Костромской области»		03 0 00 00000		2985806
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		03 0 00 20050		2985806
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2985806
Субсидии бюджетным учреждениям			610	2985806
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»		11 0 00 00000		124517
Мероприятия, проводимые в рамках программы		11 0 00 20320		85073
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	85073
Субсидии бюджетным учреждениям			610	85073
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах		11 0 00 S2390		39444
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	39444
Субсидии бюджетным учреждениям			610	39444
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе»		14 0 00 00000		39938550
Подпрограмма «Культура и искусство»		14 1 00 00000		39938550
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры		14 1 00 00596		23023096
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	23023096
Субсидии бюджетным учреждениям			610	23023096
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек		14 1 00 00597		13020481
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	13020481
Субсидии бюджетным учреждениям			610	13020481
Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию социально-культурной деятельности, самодетельного творчества		14 1 00 20440		385243
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	385243
Субсидии бюджетным учреждениям			610	385243
Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию библиотечного дела		14 1 00 20460		40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	40000
Субсидии бюджетным учреждениям			610	40000
Расходы на размещение информационных материалов в средствах массовой информации		14 1 00 20700		60000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	60000
Субсидии бюджетным учреждениям		610	60000
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	14 1 99 00000		3307700
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	14 1 99 L4670		3271700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3271700
Субсидии бюджетным учреждениям		610	3271700
Государственная поддержка отрасли культуры	14 1 99 L5190		36000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	36000
Субсидии бюджетным учреждениям		610	36000
Федеральный проект «Творческие люди»	14 1 A2 00000		102030
Государственная поддержка отрасли культуры	14 1 A2 55190		102030
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	102030
Субсидии бюджетным учреждениям		610	102030
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804		1543895
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области		64 0 00 00000	1523895
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	64 0 00 00110		1534395
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1534395
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	1534395
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	64 0 00 00190		9500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	9500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	9500
Социальная политика	1000		714714
Пенсионное обеспечение	1001		331614
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»		11 0 00 00000	331614
Доплаты к пенсии муниципальным служащим	11 0 00 80010		326614
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	247
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	247
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	326367
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	326367
Расходы на осуществление выплаты ежегодной доплаты к трудовой пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Галичским муниципальным районом	11 0 00 80020		5000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	5000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	5000
Социальное обеспечение населения	1003		146900
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»		11 0 00 00000	146900
Расходы на осуществление полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	11 0 00 72230		146900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	146900
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	146900
Другие вопросы в области социальной политики	1006		236200
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»		11 0 00 00000	236200
Расходы на выплаты вознаграждений лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Галичского района»	11 0 00 20260		19200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19200
Иные выплаты населению		360	19200
Финансовая помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	11 0 00 20290		15000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	15000
Финансовая помощь ветеранам ВОВ, жителям блокадного Ленинграда, узникам фашистских лагерей, труженикам тыла в улучшении жилищных условий	11 0 00 20310		5000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	5000
Иные выплаты населению		360	5000
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	11 0 00 20320		197000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	197000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	197000
Физическая культура и спорт	1100		405896
Массовый спорт	1102		405896

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Галичском муниципальном районе»		09 0 00 00000		405896
Расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по олимпийским видам спорта в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Галичского муниципального района		09 0 00 20190		44246
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	44246
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	44246
Расходы на обеспечение участия в чемпионатах, кубках, первенствах, и иных спортивно-физкультурных мероприятий, проводимых в Костромской области		09 0 00 20230		24450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	24450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	24450
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных организаций и общественных любительских спортивных объединений		09 0 00 20240		337200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	207200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	207200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	130000
Субсидии бюджетным учреждениям			610	130000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300			367722
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301			367722
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		367722
Расходы на уплату процентов и иных платежей по муниципальному долгу Галичского муниципального района		99 0 00 20570		367722
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	367722
Обслуживание муниципального долга			730	367722
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1400			15599934
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401			3000000
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		3000000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений		99 0 00 70010		3000000
Межбюджетные трансферты			500	3000000
Дотации			510	3000000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			12599934
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		12599934
Иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств сельских поселений		99 0 00 70030		12599934
Межбюджетные трансферты			500	12599934
Иные межбюджетные трансферты			540	12599934
ИТОГО				364131148,50

Приложение 3
к решению Собрании депутатов
Галичского муниципального района
от 28 декабря 2023 года №232

Приложение 5
к решению Собрании депутатов
Галичского муниципального района
от «22» декабря года № 147

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2023 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (руб.)
Администрация Галичского муниципального района	901					105300311
Общегосударственные вопросы	901	01				30225844
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			2067007
Глава Галичского муниципального района	901	01	02	61 0 00 00000		2067007
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	02	61 0 00 00110		2067007
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	61 0 00 00110	100	2067007
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	02	61 0 00 00110	120	2067007
Функционирование Правительства Российской Федерации,						12670055

высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области	901	01	04	64 0 00 00000		12670055
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00110		10485883
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 00110	100	10485883
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 00110	120	10485883
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00190		141072
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	200	141072
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	240	141072
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела	901	01	04	64 0 00 72050		549200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72050	100	549200
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72050	120	549200
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	64 0 00 72060		408200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72060	100	389858
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72060	120	389858
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72060	200	18342
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72060	240	18342
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	64 0 00 72070		467100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72070	100	446115
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72070	120	446115
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	200	20985
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	240	20985
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	64 0 00 72080		18800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72080	100	18800
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72080	120	18800
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	64 0 00 72090		15900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	200	15900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	240	15900
Осуществление переданных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	64 0 00 72220		583900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72220	100	569839
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72220	120	569839
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	200	14061
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	240	14061
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			15488782

Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Галичском муниципальном районе»	901	01	13	04 0 00 00000		28000
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках программы	901	01	13	04 0 00 20060		28000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	04 0 00 20060	200	28000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	04 0 00 20060	240	28000
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Галичского муниципального района»	901	01	13	05 0 00 00000		5800
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках программы	901	01	13	05 0 00 20070		5800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	05 0 00 20070	200	5800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	05 0 00 20070	240	5800
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области	901	01	13	64 0 00 00000		2056826
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00110		2056826
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00110	100	2046454
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00110	120	2046454
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	640 00 00190		10372
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	200	10372
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	240	10372
Непрограммные расходы	901	01	13	99 0 00 00000		13398156
Осуществление государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	13	99 0 00 72090		15800
Межбюджетные трансферты	901	01	13	99 0 00 72090	500	15800
Субвенции	901	01	13	99 0 00 72090	530	15800
Поддержка общественных организаций	901	01	13	99 0 00 20510		76000
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20510	200	76000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20510	240	76000
Прочие выплаты по обязательствам Галичского муниципального района	901	01	13	99 0 00 20520		765423
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20520	200	516478
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20520	240	516478
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20520	800	248945
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20520	850	248945
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	901	01	13	99 0 00 00598		12261892
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 00598	100	8159590
Расход на выплаты персоналу казённых учреждений	901	01	13	99 0 00 00598	110	8159590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 00598	200	4092302
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 00598	240	1092302
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	01	13	99 0 00 00598	300	10000
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	901	01	13	99 0 00 00598	310	10000
Расходы на содержание и обслуживание казны Галичского муниципального района	901	01	13	99 0 00 20530		279041
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20530	200	273116
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20530	240	273116
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20530	800	5925
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20530	850	5925
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				23850

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			23850
Непрограммные расходы	901				99 0 00 00000	23850
Расходы на осуществление противопожарных мероприятий в Галичском муниципальном районе	901	03	10		99 0 00 20710	23850
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10		99 0 00 20710	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10		99 0 00 20710	240
Национальная экономика	901	04				55093818
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			394700
Непрограммные расходы	901	04	05		99 0 00 00000	394700
Расходы бюджета муниципального района на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05		99 0 00 20540	2800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		99 0 00 20540	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		99 0 00 20540	240
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	901	04	05		99 0 00 72110	30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		99 0 00 72110	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		99 0 00 72110	240
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05		99 0 00 72340	91900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		99 0 00 72340	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		99 0 00 72340	240
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Галичского муниципального района	901	04	05		99 0 00 S2250	270000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		99 0 00 S2250	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		99 0 00 S2250	240
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			52590243
Муниципальная программа «Ремонт и содержание дорог Галичского муниципального района»	901	04	09		15 0 00 00000	52590243
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	901	04	09		15 0 00 20500	11774049
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09		15 0 00 20500	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09		15 0 00 20500	240
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения с привлечением внебюджетных источников	901	04	09		15 0 00 S2440	9850644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09		15 0 00 S2440	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09		15 0 00 S2440	240
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения с привлечением внебюджетных источников	901	04	09		15 0 00 S2640	30965550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09		15 0 00 S2640	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09		15 0 00 S2640	240
Межбюджетные трансферты	901	04	09		15 0 00 S2640	500
Субсидии	901	04	09		15 0 00 S2640	520
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			2108875
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района»	901	04	12		06 0 00 00000	12000
Расходы на мероприятия по формированию условий обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения	901	04	12		06 0 00 20080	12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	901	04	12		06 0 00 20080	200

(муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	06 0 00 20080	240	12000
Муниципальная программа «Кадровое обеспечение Галичского муниципального района»	901	04	12	08 0 00 00000		6000
Расходы на проведение мероприятий в рамках муниципальной программы	901	04	12	08 0 00 20180		6000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	08 0 00 20180	200	6000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	08 0 00 20180	240	6000
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Галичском муниципальном районе Костромской области»	901	04	12	10 0 00 00000		72375
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	901	04	12	10 0 00 60030		17500,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	12	10 0 00 60030	600	17500,77
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	04	12	10 0 00 60030	630	17500,77
Расходы на софинансирование мероприятий по реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	901	04	12	10 0 00 S2290		54874,23
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	04	12	10 0 00 S2290	600	54874,23
Расходы на софинансирование мероприятий по реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	901	04	12	10 0 00 S2290	630	54874,23
Непрограммные расходы	901	04	12	99 0 00 00000		2018500
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	99 0 00 20550		1786500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20550	200	1786500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20550	240	1786500
Расходы на разработку проектов внесения изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки	901	04	12	99 0 00 20560		232000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20560	200	232000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20560	240	232000
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				18724363
Жилищное хозяйство	901	05	01			219141
Непрограммные расходы	901	05	01	99 0 00 00000		219141
Расходы на содержание и обслуживание казны муниципального района	901	05	01	99 0 00 20530		219141
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20530	200	219141
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20530	240	219141
Коммунальное хозяйство	901	05	02			18505222
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	901	05	02	02 0 00 00000		18505222
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	901	05	02	02 2 00 00000		17159487
Возмещение затрат (выпадающих доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	02 2 00 60010		17086547
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	02 2 00 60010	800	17086547
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	02 2 00 60010	810	17086547
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям муниципального района мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения	901	05	02	02 2 00 60020		72940
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	02 2 00 60020	800	72940
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	02 2 00 60020	810	72940
Подпрограмма «Реализация проектов развития, основанных на	901	05	02	02 3 00 00000		1345735

местных инициативах						
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	901	05	02	02 3 00 20640		23000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 3 00 20640	200	23000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 3 00 20640	240	23000
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Устройство колодца в п. Россолово Галичского муниципального района)	901	05	02	02 3 00 S1301		168895
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 3 00 S1301	200	168895
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 3 00 S1301	240	168895
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт сетей водоснабжения в Орехово Галичского муниципального района)	901	05	02	02 3 00 S1302		753840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 3 00 S1302	200	753840
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 3 00 S1302	240	753840
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Устройство колодца в п. Лопарево Галичского муниципального района)	901	05	02	02 3 00 S1304		400000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 3 00 S1304	200	400000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 3 00 S1304	240	400000
Охрана окружающей среды	901	06	00			150000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	06	05			150000
Непрограммные расходы	901	06	05	99 0 00 00000		150000
Расходы на реализацию мероприятий по охране окружающей среды в Галичском муниципальном районе	901	06	05	99 0 00 20680		150000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	99 0 00 20680	200	150000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	99 0 00 20680	240	150000
Социальная политика	901	10				714714
Пенсионное обеспечение	901	10	01			331614
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»	901	10	01	11 0 00 00000		331614
Доплаты к пенсии муниципальным служащим	901	10	01	11 0 00 80010		326614
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	01	11 0 00 80010	200	247
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	01	11 0 00 80010	240	247
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	11 0 00 80010	300	326367
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	11 0 00 80010	310	326367
Расходы на осуществление выплаты ежегодной доплаты к трудовой пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Галичским муниципальным районом	901	10	01	11 0 00 80020		5000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	11 0 00 80020	300	5000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	11 0 00 80020	310	5000
Социальное обеспечение населения	901	10	03			146900
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»	901	10	03	11 0 00 00000		146900
Расходы на осуществление полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	11 0 00 72230		146900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	11 0 00 72230	300	146900
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	11 0 00 72230	310	146900
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			236200
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»	901	10	06	11 0 00 00000		236200
Расходы на выплаты вознаграждений лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Галичского района»	901	10	06	11 0 00 20260		19200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20260	300	19200
Иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20260	360	19200
Финансовая помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	901	10	06	11 0 00 20290		15000

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20290	300	15000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	11 0 00 20290	310	15000
Финансовая помощь ветеранам ВОВ, жителям блокадного Ленинграда, узникам фашистских лагерей, труженикам тыла в улучшении жилищных условий	901	10	06	11 0 00 20310		5000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20310	300	5000
Иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20310	360	5000
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	901	10	06	11 0 00 20320		197000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	11 0 00 20320	200	197000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	11 0 00 20320	240	197000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13				367722
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			367722
Непрограммные расходы	901	13	01	99 0 00 00000		367722
Расходы на уплату процентов и иных платежей по муниципальному долгу Галичского муниципального района	901	13	01	99 0 00 20570		367722
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	99 0 00 20570	700	367722
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	99 0 00 20570	730	367722
Собрание депутатов Галичского муниципального района	902					151847
Общегосударственные вопросы	902	01				151847
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			151847
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления Галичского муниципального района	902	01	03	62 0 00 00000		151847
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	902	01	03	62 0 00 00110		147397
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	62 0 00 00110	100	147397
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	902	01	03	62 0 00 00110	120	147397
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	902	01	03	62 0 00 00190		4450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	62 0 00 00190	200	4450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	62 0 00 00190	240	4450
Отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района	907					7127990
Национальная экономика	907	04				7127990
Сельское хозяйство и рыболовство	907	04	05			7127990
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области	907	04	05	64 0 00 00000		2636600
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	907	04	05	64 0 00 72010		2636600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	04	05	64 0 00 72010	100	2297232,54
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	907	04	05	64 0 00 72010	120	2297232,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	04	05	64 0 00 72010	200	338107,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	04	05	64 0 00 72010	240	338107,46
Иные бюджетные ассигнования	907	04	05	64 0 00 72010	800	1260
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	04	05	64 0 00 72010	850	1260
Непрограммные расходы	907	04	05	99 0 00 00000		4491390
Осуществление отдельных государственных полномочий по возмещению части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	907	04	05	99 0 00 72660		4491390
Иные бюджетные ассигнования	907	04	05	99 0 00 72660	800	4491390
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	907	04	05	99 0 00 72660	810	4491390
Управление финансов администрации Галичского муниципального района	909					19356275
Общегосударственные вопросы	909	01				3756341
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	909	01	06			3756341
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района	909	01	06	64 0 00 00000		3756341

Костромской области						
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	909	01	06	64 0 00 00110		3409520
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	06	64 0 00 00110	100	3409520
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	909	01	06	64 0 00 00110	120	3409520
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	909	01	06	64 0 00 00190		346821
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	64 0 00 00190	200	346821
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	64 0 00 00190	240	346821
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	909	14				15599934
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	909	14	01			3000000
Непрограммные расходы	909	14	01	99 0 00 00000		3000000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	909	14	01	99 0 00 70010		3000000
Межбюджетные трансферты	909	14	01	99 0 00 70010	500	3000000
Дотации	909	14	01	99 0 00 70010	510	3000000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	909	14	03			12599934
Непрограммные расходы	909	14	03	99 0 00 00000		12599934
Иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств сельских поселений	909	14	03	99 0 00 70030		12599934
Межбюджетные трансферты	909	14	03	99 0 00 70030	500	12599934
Иные межбюджетные трансферты	909	14	03	99 0 00 70030	540	12599934
Отдел образования администрации Галичского муниципального района	910					178000936,50
Образование	910	07				178000936,50
Дошкольное образование	910	07	01			18436284
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	910	07	01	02 0 00 00000		10000
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	910	07	01	02 2 00 00000		10000
Подготовка объектов соцкультбыта, находящихся в муниципальной собственности, к осенне-зимнему периоду	910	07	01	02 2 00 20020		10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	02 2 00 20020	200	10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	02 2 00 20020	240	10000
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района Костромской области»	910	07	01	03 0 00 00000		3196832
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	910	07	01	03 0 00 20050		3196832
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	03 0 00 20050	200	3196832
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	03 0 00 20050	240	3196832
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»	910	07	01	07 0 00 00000		15229452
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном районе»	910	07	01	07 1 00 00000		15069452
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования	910	07	01	07 1 00 00591		8695084
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	01	07 1 00 00591	100	6640798
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	01	07 1 00 00591	110	6640798
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 00591	200	2053740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 00591	240	2053740
Иные бюджетные ассигнования	910	07	01	07 1 00 00591	800	546
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	07	01	07 1 00 00591	850	546
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг	910	07	01	07 1 00 00600		870538
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 00600	200	870538
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	910	07	01	07 1 00 00600	240	870538

государственных (муниципальных) нужд						
Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	910	07	01	07 1 00 72100		5503830
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	01	07 1 00 72100	100	5481330
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	01	07 1 00 72100	110	5481330
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 72100	200	22500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 72100	240	22500
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»	910	07	01	07 6 00 00000		160000
Расходы на организацию мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости	910	07	01	07 6 00 20170		160000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 6 00 20170	200	160000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 6 00 20170	240	160000
Общее образование	910	07	02			149805085,50
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	910	07	02	02 0 00 00000		529985
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	910	07	02	02 2 00 00000		529985
Подготовка объектов соцкультбыта, находящихся в муниципальной собственности, к осенне-зимнему периоду	910	07	02	02 2 00 20020		529985
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	02 2 00 20020	200	379985
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	02 2 00 20020	240	379985
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	02 2 00 20020	600	150000
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	02 2 00 20020	610	150000
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района Костромской области»	910	07	02	03 0 00 00000		1223750
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	910	07	02	03 0 00 20050		1223750
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	03 0 00 20050	200	1103750
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	03 0 00 20050	240	1103750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	03 0 00 20050	600	120000
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	03 0 00 20050	610	120000
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»	910	07	02	07 0 00 00000		147947939,50
Подпрограмма «Развитие общего образования в Галичском муниципальном районе»	910	07	02	07 2 00 00000		136423308,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования	910	07	02	07 2 00 00592		40945442
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 00 00592	100	14280693
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 00 00592	110	14280693
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 00 00592	200	16883369
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 00 00592	240	13883369
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 2 00 00592	600	9715244
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 2 00 00592	610	9715244
Иные бюджетные ассигнования	910	07	02	07 2 00 00592	800	66136
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	07	02	07 2 00 00592	850	66136
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг	910	07	02	07 2 00 00600		1682490
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 00 00600	100	136406

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 00 00600	110	136406
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 00 00600	200	1546084
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 00 00600	240	1546084
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	910	07	02	07 2 00 53030		6249600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 00 53030	100	4837940
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 00 53030	110	4837940
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 2 00 53030	600	1411660
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 2 00 53030	610	1411660
Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	910	07	02	07 2 00 72030		86537130
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 00 72030	100	65451569,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 00 72030	110	65451569,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 00 72030	200	536376,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 00 72030	240	536376,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	02	07 2 00 72030	300	58500
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	910	07	02	07 2 00 72030	320	58500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				07 2 00 72030	600	20490684,51
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 2 00 72030	610	20490684,51
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	910	07	02	07 2 EB 00000		1008646,50
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	910	07	02	07 2 EB 51790		1008646,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 EB 51790	100	756484,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 EB 51790	110	756484,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 2 EB 51790	600	252162
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 2 EB 51790	610	252162
Подпрограмма «Здоровое питание»	910	07	02	07 5 00 00000		6624665
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	910	07	02	07 5 00 L3040		2548800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 L3040	200	1869976
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 L3040	240	1869976
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 5 00 L3040	600	678824
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 5 00 L3040	610	678824
Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	910	07	02	07 5 00 20120		567144
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 20120	200	367437
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 20120	240	367437
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	02	07 5 00 20120	300	70219
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	910	07	02	07 5 00 20120	320	70219
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 5 00 20120	600	129488
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 5 00 20120	610	129488
Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	910	07	02	07 5 00 S2420		1059674
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 S2420	200	789276
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	910	07	02	07 5 00 S2420	240	789276

государственных (муниципальных) нужд						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 5 00 S2420	600	270398
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 5 00 S2420	610	270398
Расходы на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг	910	07	02	07 5 00 00600		2449047
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 00600	200	2449047
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 00600	240	2449047
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»	910	07	02	07 6 00 00000		4899966
Расходы на организацию мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости	910	07	02	07 6 00 20170		1673306
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 6 00 20170	200	1572786
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 6 00 20170	240	1572786
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 6 00 20170	600	100520
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 6 00 20170	610	100520
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	910	07	02	07 6 00 20640		108000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 6 00 20640	200	108000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 6 00 20640	240	108000
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт помещений в МОУ Ореховской СОШ Галичского муниципального района)	910	07	02	07 6 00 S1303		3118660
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 6 00 S1303	200	3118660
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 6 00 S1303	240	3118660
Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Галичского муниципального района Костромской области»	910	07	02	12 0 00 00000		93295
Расходы на мероприятия, направленные на исключение доступа посторонних и антитеррористической защищенности объектов	910	07	02	12 0 00 20340		93295
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	12 0 00 20340	600	93295
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	12 0 00 20340	610	93295
Непрограммные расходы	910	07	02	99 0 00 00000		10116
Расходы на погашение задолженности прошлых лет и исполнение судебных актов подведомственных учреждений общего образования	910	07	02	99 0 00 20592		4866
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	99 0 00 20592	600	4866
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	99 0 00 20592	610	4866
Расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет подведомственных учреждений общего образования	910	07	02	99 0 00 21592		5250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	99 0 00 21592	600	5250
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	99 0 00 21592	610	5250
Дополнительное образование детей	910	07	03			170769
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»	910	07	03	07 0 00 00000		170769
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»	910	07	03	07 3 00 00000		170769
Расходы на обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования	910	07	03	07 3 00 20090		170769
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	03	07 3 00 20090	600	170769
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	03	07 3 00 20090	610	170769
Молодежная политика	910	07	07			996298
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»	910	07	07	07 0 00 00000		996298
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков»	910	07	07	07 4 00 00000		996298
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время за счет средств, поступающих от оказания платных услуг	910	07	07	07 4 00 00600		81845
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	07 4 00 00600	240	81845

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	07 4 00 00600	240	81845
Расходы на организацию отдыха в каникулярное время детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	910	07	07	07 4 00 20110		83805
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	07 4 00 20110	240	83805
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	07 4 00 20110	240	83805
Расходы на обеспечение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время за счёт средств бюджета муниципального района	910	07	07	07 4 00 20650		539822
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	07 4 00 20650	200	426004
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	07 4 00 20650	240	426004
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	07	07 4 00 20650	600	113818
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	07	07 4 00 20650	610	113818
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время	910	07	07	07 4 00 S1020		290826
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	07 4 00 S1020	200	203850
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	07 4 00 S1020	240	203850
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	07	07 4 00 S1020	600	86976
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	07	07 4 00 S1020	610	86976
Другие вопросы в области образования	910	07	09			8592500
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»	910	07	09	07 0 00 00000		6171343
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»	910	07	09	07 6 00 00000		6171343
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	910	07	09	07 6 00 00594		6007969
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	09	07 6 00 00594	100	5249700
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	09	07 6 00 00594	110	5249700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 00594	200	758269
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 00594	240	758269
Расходы на мероприятия, направленные на распространение лучших педагогических практик, в том числе проведение научно-практических конференций, семинаров	910	07	09	07 6 00 20130		37499
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20130	200	37499
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20130	240	37499
Расходы на организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов образовательных организаций	910	07	09	07 6 00 20140		17051
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20140	200	17051
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20140	240	17051
Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение мотивационной активности обучающихся	910	07	09	07 6 00 20150		48524
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20150	200	48524
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20150	240	48524
Расходы на организацию мероприятий по повышению квалификации педагогов муниципальных общеобразовательных организаций	910	07	09	07 6 00 20160		18300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20160	200	15000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20160	240	15000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	09	07 6 00 20160	600	3300
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	09	07 6 00 20160	610	3300
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	910	07	09	07 6 00 20640		12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20640	200	12000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	910	07	09	07 6 00 20640		12000

государственных (муниципальных) нужд					240	
Расходы на размещение информационных материалов в средствах массовой информации	910	07	09	07 6 00 20700		30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20700	200	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20700	240	30000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»	910	07	09	11 0 00 00000		106080
Расходы на осуществление выплат одарённым детям муниципального района	910	07	09	11 0 00 20250		12100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	11 0 00 20250	300	12100
Иные выплаты населению	910	07	09	11 0 00 20250	360	12100
Расходы на выплаты премии выпускникам образовательных организаций Галичского муниципального района «За особые успехи в учении»	910	07	09	11 0 00 20280		20000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	11 0 00 20280	300	20000
Премии и гранты	910	07	09	11 0 00 20280	350	20000
Расходы на осуществление денежных выплат студентам, обучающимся по целевым договорам с администрацией муниципального района	910	07	09	11 0 00 20300		18000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	11 0 00 20300	300	18000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	910	07	09	11 0 00 20300	320	18000
Расходы на осуществление выплат семьям с детьми	910	07	09	11 0 00 20690		55980
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	11 0 00 20690	300	55980
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	910	07	09	11 0 00 20690	320	55980
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области	910	07	09	64 0 00 00000		2315077
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	910	07	09	64 0 00 00110		1998279
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	09	64 0 00 00110	100	1998279
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	07	09	64 0 00 00110	120	1998279
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	910	07	09	64 0 00 00190		316798
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	64 0 00 00190	200	312526
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	64 0 00 00190	240	312526
Иные бюджетные ассигнования	910	07	09	64 0 00 00190	800	4272
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	07	09	64 0 00 00190	850	4272
Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района	911					53496205
Образование	911	07				8497541
Дополнительное образование детей	911	07	03			4707323
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»	911	07	03	07 0 00 00000		4707323
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»	911	07	03	07 3 00 00000		4707323
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования	911	07	03	07 3 00 00593		4707323
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	03	07 3 00 00593	100	1148546
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	03	07 3 00 00593	110	1148546
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	03	07 3 00 00593	200	15274
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	03	07 3 00 00593	240	15274
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	07 3 00 00593	600	3543503
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	03	07 3 00 00593	610	3543503
Молодежная политика	911	07	07			3790218
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	911	07	07	02 0 00 00000		80000
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	911	07	07	02 2 00 00000		80000

Подготовка объектов соцкультбыта, находящихся в муниципальной собственности, к осенне-зимнему периоду	911	07	07	02 2 00 20020		80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	02 2 00 20020	200	80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	02 2 00 20020	240	80000
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Галичском муниципальном районе»	911	07	07	04 0 00 00000		6000
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках программы	911	07	07	04 0 00 20060		6000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	04 0 00 20060	200	6000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	04 0 00 20060	240	6000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»	911	07	07	11 0 00 00000		179000
Расходы на создание трудовых отрядов	911	07	07	11 0 00 20270		177000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	07	11 0 00 20270	100	177000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	07	11 0 00 20270	110	177000
Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	911	07	07	11 0 00 20320		2000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	07	07	11 0 00 20320	300	2000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	07	07	11 0 00 20320	320	2000
Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Галичского муниципального района Костромской области»	911	07	07	12 0 00 00000		30000
Расходы на мероприятия, направленные на патриотическое воспитание и неприятие терроризма и экстремизма	911	07	07	12 0 00 20330		30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	12 0 00 20330	200	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	12 0 00 20330	240	30000
Муниципальная программа «Молодёжь Галичского муниципального района»	911	07	07	13 0 00 00000		3495218
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по организационно-воспитательной работе с молодежью	911	07	07	13 0 00 00595		3445218
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	07	13 0 00 00595	100	3205590
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	07	13 0 00 00595	110	3205590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 00595	200	239535
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 00595	240	239535
Иные бюджетные ассигнования	911	07	07	13 0 00 00595	800	93
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	07	13 0 00 00595	850	93
Расходы на поддержку талантливой молодёжи, инновационная деятельность	911	07	07	13 0 00 20350		8000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 20350	200	2250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 20350	240	2250
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	07	07	13 0 00 20350	300	5750
Премии и гранты	911	07	07	13 0 00 20350	350	5750
Расходы на осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике асоциальных проявлений в молодёжной среде, поддержку молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	911	07	07	13 0 00 20380		5000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 20380	200	5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 20380	240	5000
Расходы на мероприятия по патриотическому и гражданскому воспитанию молодёжи, развитие социальной активности молодых граждан	911	07	07	13 0 00 20390		37000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 20390	200	37000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 20390	240	37000
Культура, кинематография	911	08				44592768
Культура	911	08	01			43048873

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района Костромской области»	911	08	01	03 0 00 00000		2985806
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	911	08	01	03 0 00 20050		2985806
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	03 0 00 20050	600	2986806
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	03 0 00 20050	610	2986806
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»	911	08	01	11 0 00 00000		124517
Мероприятия, проводимые в рамках программы	911	08	01	11 0 00 20320		85073
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	11 0 00 20320	600	85073
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	11 0 00 20320	610	85073
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	911	08	01	11 0 00 S2390		39444
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	11 0 00 S2390	600	39444
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	11 0 00 S2390	610	39444
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе»	911	08	01	14 0 00 00000		39938550
Подпрограмма «Культура и искусство»	911	08	01	14 1 00 00000		39938550
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	911	08	01	14 1 00 00596		23023096
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 1 00 00596	600	23023096
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 1 00 00596	610	23023096
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	911	08	01	14 1 00 00597		13020481
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 1 00 00597	600	13020481
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 1 00 00597	610	13020481
Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию социально-культурной деятельности, самодеятельного творчества	911	08	01	14 1 00 20440		385243
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 1 00 20440	600	385243
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 1 00 20440	610	385243
Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию библиотечного дела	911	08	01	14 1 00 20460		40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 1 00 20460	600	40000
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 1 00 20460	610	40000
Расходы на размещение информационных материалов в средствах массовой информации	911	08	01	14 1 00 20700		60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 1 00 20700	600	60000
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 1 00 20700	610	60000
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	911	08	01	14 1 99 00000		3307700
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	911	08	01	14 1 99 L4670		3271700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 1 99 L4670	600	3271700
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 1 99 L4670	610	3271700
Государственная поддержка отрасли культуры	911	08	01	14 1 99 L5190		36000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 1 99 L5190	600	36000
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 1 99 L5190	610	36000
Федеральный проект «Творческие люди»	911	08	01	14 1 A2 00000		102030
Государственная поддержка отрасли культуры	911	08	01	14 1 A2 55190		102030
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 1 A2 55190	600	102030
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 1 A2 55190	610	102030
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	911	08	04			1543895
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области	911	08	04	64 0 00 00000		1543895
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	911	08	04	64 0 00 00110		1534395
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	08	04	64 0 00 00110	100	1534395
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	911	08	04	64 0 00 00110	120	1534395
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	911	08	04	64 0 00 00190		9500

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08	04	64 0 00 00190	200	9500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08	04	64 0 00 00190	240	9500
Физическая культура и спорт	911	11				405896
Массовый спорт	911	11	02			405896
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Галичском муниципальном районе»	911	11	02	09 0 00 00000		405896
Расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по олимпийским видам спорта в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Галичского муниципального района	911	11	02	09 0 00 20190		44246
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	09 0 00 20190	200	44246
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	09 0 00 20190	240	44246
Расходы на обеспечение участия в чемпионатах, кубках, первенствах, и иных спортивно-физкультурных мероприятий, проводимых в Костромской области	911	11	02	09 0 00 20230		24450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	09 0 00 20230	200	24450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	09 0 00 20230	240	24450
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных организаций и общественных любительских спортивных объединений	911	11	02	09 0 00 20240		337200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	09 0 00 20240	200	207200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	09 0 00 20240	240	207200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	11	02	09 0 00 20240	600	130000
Субсидии бюджетным учреждениям	911	11	02	09 0 00 20240	610	130000
Контрольно-счётный орган муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области	912					697584
Общегосударственные вопросы	912	01				697584
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	912	01	06			697584
Руководитель контрольно-счётного органа муниципального образования Галичский муниципальный район	912	01	06	63 0 00 00000		659473
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	912	01	06	63 0 00 00110		659473
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	06	63 0 00 00110	100	659473
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	912	01	06	63 0 00 00110	120	659473
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области	912	01	06	64 0 00 00000		38111
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	912	01	06	64 0 00 00110		38111
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	06	64 0 00 00110	100	38111
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	912	01	06	64 0 00 00110	120	38111

Приложение 4
к решению Собрании депутатов
Галичского муниципального района
от 28 декабря 2023 года №232

Приложение 7
к решению Собрании депутатов
Галичского муниципального района
от «22» декабря 2022 года №147

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Галичского муниципального района по программам, подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета муниципального района на 2023 год

№ п/п	Наименование программ	Целевая статья	ГРБС	Сумма
-------	-----------------------	----------------	------	-------

1.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Галичского муниципального района Костромской области»	01 0 00 00000		0
	Администрация Галичского муниципального района		901	0
2.	Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»	02 0 00 00000		19125207
	<i>Подпрограмма «Чистая вода»</i>	<i>02 1 00 00000</i>		<i>0</i>
	Администрация Галичского муниципального района		901	0
	<i>Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального района Костромской области»</i>	<i>02 2 00 00000</i>		<i>17779472</i>
	Администрация Галичского муниципального района		901	17159487
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	539985
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	80000
	<i>Подпрограмма «Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах»</i>	<i>02 3 00 00000</i>		<i>1345735</i>
	Администрация Галичского муниципального района		901	1345735
3.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального района Костромской области»	03 0 00 00000		7406388
	Администрация Галичского муниципального района		901	0
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	4420582
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	2985806
4.	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Галичском муниципальном районе»	04 0 00 00000		34000
	Администрация Галичского муниципального района		901	28000
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	6000
5.	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Галичского муниципального района»	05 0 00 00000		5800
	Администрация Галичского муниципального района		901	5800
6.	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района»	06 0 00 00000		12000
	Администрация Галичского муниципального района		901	12000
7.	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском районе»	07 0 00 00000		175223124,50
	<i>Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном районе»</i>	<i>07 1 00 00000</i>		<i>15069452</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	15069452
	<i>Подпрограмма «Развитие общего образования в Галичском муниципальном районе»</i>	<i>07 2 00 00000</i>		<i>136423308,50</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	136423308,50
	<i>Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»</i>	<i>07 3 00 00000</i>		<i>4878092</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	170769
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	4707323
	<i>Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков»</i>	<i>07 4 00 00000</i>		<i>996298</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	996298
	<i>Подпрограмма «Здоровое питание»</i>	<i>07 5 00 00000</i>		<i>6624665</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	6624665
	<i>Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»</i>	<i>07 6 00 00000</i>		<i>11231309</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	11231309
8.	Муниципальная программа «Кадровое обеспечение Галичского муниципального района»	08 0 00 00000		6000
	Администрация Галичского муниципального района		901	6000
9.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Галичском муниципальном районе»	09 0 00 00000		405896
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	405896
10.	Муниципальная программа Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Галичском муниципальном районе Костромской области»	10 0 00 00000		72375
	Администрация Галичского муниципального района		901	72375
11.	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района»	11 0 00 00000		1124311
	Администрация Галичского муниципального района		901	714714
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	106080
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	303517
12.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также	12 0 00 00000		123295

	минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Галичского муниципального района Костромской области			
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	93295
	Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	30000
13.	Муниципальная программа «Молодёжь Галичского муниципального района»	13 0 00 00000		3495218
	Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	3495218
14.	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе»	14 0 00 00000		39938550
	<i>Подпрограмма «Культура и искусство»</i>			39938550
	Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	39938550
15.	Муниципальная программа «Ремонт и содержание дорог Галичского муниципального района»	15 0 00 00000		52590243
	Администрация Галичского муниципального района		901	52590243
	ИТОГО			299562407,50

Приложение 5
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от 28 декабря 2023 года № 232

Приложение 9
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от «22» декабря 2022 года №147

**Межбюджетные трансферты,
предоставляемые бюджетам сельских поселений на 2023 год**

Наименование	Сумма
Межбюджетные трансферты - ВСЕГО	20880953,95
в том числе:	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	3000000
Субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений в 2023 году на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	5265219,95
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	15800
Иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств сельских поселений в 2023 году	12599934

Приложение 6
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от 28 декабря 2023 года №232

Приложение 16
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от «22» декабря 2022 года № 147

Программа муниципальных внутренних заимствований Галичского муниципального района на 2023 год

(руб.)

Наименование	Сумма
Кредиты от кредитных организаций, полученные бюджетом Галичского муниципального района	-3000000
привлечение кредитов от кредитных организаций	3000000
погашение основной суммы долга	-6000000
Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней	1804000
привлечение бюджетных кредитов	3000000
погашение основной суммы задолженности	-1196000

Приложение 7
к решению Собрания депутатов
Галичского муниципального района
от 28 декабря 2023 года № 232

Программа муниципальных внутренних заимствований Галичского муниципального района на плановый период 2024 и 2025 годов

(руб.)

Наименование	Сумма	
	2024 год	2025 год
Кредиты от кредитных организаций, полученные бюджетом Галичского муниципального района	3441100	5647979
привлечение кредитов от кредитных организаций	3441100	9089079
погашение основной суммы долга	0	-3441100
Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней	-1196000	-3146000
привлечение бюджетных кредитов	0	0
погашение основной суммы задолженности	-1196000	-3146000

Приложение 8 к решению Собрании
депутатов муниципального района
от 28 декабря 2023 года № 232

Приложение 18 к решению
Собрания депутатов муниципального района
от «22» декабря 2022 года №147

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального района на 2023 год**

(руб.)

Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	11735488
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-3000000
01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3000000
01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3000000
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-6000000
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-6000000
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1804000
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1804000
01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3000000
01 03 01 00 05 2600 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные муниципальным образованиям для частичного покрытия дефицита бюджета)	3000000
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1196000
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в в валюте Российской Федерации	-1196000
01 03 01 00 05 2600 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные муниципальным образованиям для частичного покрытия дефицита бюджета)	-1196000
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	11056824,78
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-360310774
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-360310774
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-360610774
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-360610774
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	371367598,78
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	371367598,78
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	371367598,78
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	371367598,78

Приложение 9 к решению Собрании
депутатов муниципального района
от «11 » декабря 2023 года № 232

Приложение 19 к решению

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района
на плановый период 2024 и 2025 годов**

(руб.)

Код	Наименование	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2245100	2501979
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3441100	5647979
01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3441100	9089079
01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3441100	9089079
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0	-3441100
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	-3441100
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1196000	-3146000
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1196000	-3146000
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1196000	-3146000
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в в валюте Российской Федерации	-1196000	-1196000
01 03 01 00 05 2600 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные муниципальным образованиям для частичного покрытия дефицита бюджета)	-1196000	-1196000
01 03 01 00 05 2900 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные муниципальным образованиям для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципальным образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)	0	-1950000
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-223727816	-232696295
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-223727816	-232696295
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-223727816	-232696295
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	223727816	232696295
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	223727816	232696295
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	223727816	232696295
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	223727816	232696295

Приложение 10 к решению Собрания
депутатов муниципального района
от 28 декабря 2023 года № 232

Приложение 20 к решению Собрания
депутатов муниципального района
от « 22 » декабря 2022 года № 147

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на исполнение
расходных обязательств сельских поселений в 2023 году**

руб.

Наименование поселения	Всего
Берёзовское сельское поселение	580000
Дмитриевское сельское поселение	6474934
Лопаревское сельское поселение	650000
Ореховское сельское поселение	2345000

Степановское сельское поселение	2550000
Всего	12599934

Издатель: Администрация Галичского муниципального района Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального района	АДРЕС: 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» ТЕЛЕФОНЫ: Собрание депутатов – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 111 листов А4 Номер подписан 02 января 2023 года
		<i>Ответственный за выпуск:</i> Е.Б. Гришина