



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «        » июня 2024 года №

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации  
Галичского муниципального района Костромской области  
от 14 мая 2021 года №134**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 14 мая 2021 года №134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Галичского муниципального района Костромской области муниципальному казенному унитарному предприятию Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности (санация)» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района  
от «        » июня 2024 года №

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района  
от « 14 » мая 2021 года № 134

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Галичского муниципального**  
**района Костромской области муниципальному казенному унитарному**  
**предприятию Галичского муниципального района Костромской**  
**области «Водотеплоресурс» в рамках мер по предупреждению**  
**банкротства и восстановления платежеспособности (санация)**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Галичского муниципального района Костромской области субсидии муниципальному казенному унитарному предприятию Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс» (далее соответственно – Субсидии, Предприятие) в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности (санация).

2. Основные понятия, которые используются в Порядке:

а) «Субсидия» – предоставление Предприятию финансовой помощи в целях предотвращения его банкротства, улучшения финансового состояния и повышения платежеспособности;

б) «Получатель субсидии» - юридическое лицо, учредителем которого является администрация Галичского муниципального района Костромской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказавшееся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного Законом о банкротстве.

3. Субсидии предоставляются на погашения денежных обязательств и обязательных платежей для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санация) в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Закона о банкротстве обязанностей собственника Предприятия по предупреждению его банкротства.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Галичского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Галичского муниципального района Костромской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Галичского муниципального района Костромской области (далее – Администрация).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Условиями предоставления Субсидии Получателю субсидии является соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

7. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. К заявлению, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (квартальный, месячный), составленный по форме согласно приложению № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 года № 66н);

2) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (квартальный, месячный), составленный по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минфина РФ № 66н;

3) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца предшествующего дате подачи заявления;

- договоры, заключенные с взыскателями по сводному исполнительному производству в отношении Предприятия (муниципального казенного унитарного предприятия «Водотеплоресурс» Галичского района Костромской области);

- акты сверки по расчетам с взыскателями в рамках сводного исполнительного производства;

- копии судебных решений, направленных на принудительное

исполнение.

4) план мероприятий по улучшению финансового положения Предприятия до конца текущего года, согласованный курирующим первым заместителем главы Администрации и утвержденный директором Предприятия (далее - План мероприятий)

5) справку о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии).

9. Администрация регистрирует представленные Предприятием заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

10. В случае предоставления неполного пакета документов Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их регистрации возвращает Предприятию представленные заявление и пакет документов с сопроводительным письмом. Проверку полноты представленного пакета документов осуществляет отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации.

11. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления Предприятия о предоставлении Субсидии Комиссия, из числа компетентных специалистов (далее - Комиссия), назначаемая отдельным распоряжением Администрации, проводит проверку представленных Предприятием в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка пакета документов, оценивает их достоверность, готовит соответствующее заключение и, в случае, если Предприятие отвечает установленным критериям, определяет объём необходимых Субсидий в пределах, предусмотренных в бюджете Галичского муниципального района. Заключение Комиссии направляется Предприятию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

Заключение Комиссии об отказе в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении Субсидии. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Предприятием информации.

После устранения замечаний Комиссии, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении Субсидии, Предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением Субсидии.

12. Решение о предоставлении Субсидии на основании заключения Комиссии принимается в форме распоряжения Администрации и направляется Получателю субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

13. Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии направляет в Администрацию заявку на перечисление Субсидии из

бюджета Галичского муниципального района в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности (санация) (далее – Заявка) по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

14. После получения Заявки Администрация в течение десяти рабочих дней со дня её поступления заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении Субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утверждаемой управлением финансов администрации Галичского муниципального района и предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия предоставления Субсидии;
- 2) размер Субсидии;
- 3) порядок, сроки и форму представления отчетности о расходовании Субсидии;
- 4) порядок, сроки и форму представления Получателем субсидии в Администрацию отчёта о реализации Плана мероприятий;
- 5) осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с установленными полномочиями;
- 6) порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;
- 7) порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

15. Ответственным за подготовку заключения Комиссии, проекта распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии, проекта Соглашения является отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района.

16. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация согласовывает с получателем субсидии новые условия или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

17. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, Администрация перечисляет её единовременно на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации Российской Федерации и указанный Получателем субсидии в Заявке в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Галичского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) на текущий финансовый год, после заключения Соглашения.

18. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального района в сроки, определенные Соглашением.

19. При невозвращении Субсидии в бюджет муниципального района Получателем субсидии в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Действия (бездействие), решения Администрации (ее должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы Получателем субсидии в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке.

### **3. Требования к отчётности**

21. Получатель субсидии должен предоставлять в Администрацию:

1) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на погашение обязательных платежей;

2) не реже 1 раза в квартал отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

22. Получатель субсидии несёт ответственность за недостоверность предоставляемых сведений и нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При невыполнении условий предоставления субсидий и условий соглашения, предусмотренных настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют:

- Администрация как главный распорядитель средств бюджета Галичского муниципального района;

- органы муниципального финансового контроля администрации Галичского муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

24. В случае выявления факта излишне выплаченных сумм, нецелевого использования Субсидии принимается решение в форме постановления Администрации о возврате Получателем субсидии указанных сумм в бюджет Галичского муниципального района. В адрес предприятия направляется заказное письмо с требованием о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Галичского муниципального района в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

Излишне выплаченные суммы Субсидии, не возвращенные Получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением Администрации, взыскиваются в судебном порядке.

25. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет Галичского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Галичского муниципального района Костромской области муниципальному казенному унитарному предприятию Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности (санация)

Главе Галичского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о предоставлении Субсидии из бюджета Галичского муниципального  
района

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить  
Субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического  
лица)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности (санация).

Приложение: бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату; отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявления; договоры, заключенные с взыскателями по сводному исполнительному производству, акты сверки по расчетам с взыскателями в рамках сводного исполнительного производства, копии судебных решений, направленных на принудительное исполнение); план мероприятий по улучшению финансового положения предприятия, всего на \_\_\_\_\_ листах, прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
М.П.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Галичского муниципального района Костромской области муниципальному казенному унитарному предприятию Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности (санация)

Главе Галичского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на перечисление Субсидии из бюджета  
Галичского муниципального района

Прошу перечислить Субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)  
на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности (санация) в сумме

\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты:

Юридический и фактический адрес:

\_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Свидетельство

ОГРН: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка)

К/сч: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

(подпись)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из муниципального района бюджета	Нормативный правовой акт Галичского муниципального района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета муниципального района				Соглашение, заключенное между главным распорядителем средств бюджета Галичского муниципального района и Получателем на предоставление средств из бюджета муниципального района					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Галичского муниципального района Костромской области муниципальному казенному унитарному предприятию Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности (санация)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя 1)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя 2)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

2) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.