



# РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Дума Галичского муниципального округа,  
Администрация Галичского муниципального округа

№4 (950)  
06.02.2026 года

<b>СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:</b>	
<b>Решения Думы Галичского муниципального округа Костромской области</b>	
Реш. №96 от 26.02.2026 года	О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа от 25.12.2025 года №69 «О бюджете Галичского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
Реш. №97 от 26.02.2026 года	Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области
Реш. №98 от 26.02.2026 года	О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Галичского муниципального округа Костромской области
Реш. №99 от 26.02.2026 года	О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №62
Реш. №100 от 26.02.2026 года	О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №63
Реш. №101 от 26.02.2026 года	О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №64
Реш. №102 от 26.02.2026 года	О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №65
Реш. №103 от 26.02.2026 года	О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №66
Реш. №104 от 26.02.2026 года	Об утверждении ликвидационного баланса Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области
Реш. №105 от 26.02.2026 года	О наделении отдела по развитию сельских территорий администрации Галичского муниципального округа Костромской области правами юридического лица и утверждении Положения
Реш. №106 от 26.02.2026 года	О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №57
Реш. №107 от 26.02.2026 года	О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 03 февраля 2026 года №93

ДУМА  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 26 » февраля 2026 года №96

**О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа от 25.12.2025 года №69 «О бюджете Галичского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

Рассмотрев представленные главой администрации муниципального округа материалы о внесении изменений в бюджет муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, Дума Галичского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Галичского муниципального округа от 25.12.2025 года №69 «О бюджете Галичского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:

- в подпункте 1 пункта 1 слова «в сумме 375 391 038 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 231 034 088 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 231 034 088 рублей» заменить словами «в сумме 381 980 856 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 237 579 672 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 232 376 224 рубля»;

- в подпункте 2 пункта 1 слова «в сумме 375 391 038 рублей» заменить словами «в сумме 401 757 376 рублей»;

- в подпункте 3 пункта 1 слова «профицит (дефицит)» заменить словом «дефицит», слова «в сумме 0 рублей» заменить словами «в сумме 19 776 520 рублей»;

- в подпункте 1 пункта 2 слова «на 2027 год в сумме 361 507 888 рублей» заменить словами «на 2027 год в сумме 361 607 888 рублей»;

- в подпункте 2 пункта 2 слова «на 2027 год в сумме 361 507 888 рублей» заменить словами «на 2027 год в сумме 361 607 888 рублей»;

- в пункте 13 слова «на 2026 год в размере 26 626 350 рублей» заменить словами «на 2026 год в размере 34 251 014 рублей»;

- приложения 1 «Прогнозируемые доходы бюджета Галичского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», 4 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Галичского муниципального округа по

программам, подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» согласно приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Галичского  
муниципального округа  
Костромской области

Председатель Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ А.Н. Потехин

\_\_\_\_\_ С.В. Мельникова

Приложение 1 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от « 26 » февраля 2025 года №96

Приложение 1 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от «25» декабря 2025 года №69

**Прогнозируемые доходы бюджета Галичского муниципального округа на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма, рублей		
		2026 год	2027 год	2028 год
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	<b>144 401 184</b>	<b>150 672 640</b>	<b>157 017 120</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>58 197 600</b>	<b>61 690 500</b>	<b>64 730 900</b>
1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	58 197 600	61 690 500	64 730 900
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	54 320 600	57 634 200	60 515 900
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	36 000	41 300	45 900
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	372 000	395 000	415 100
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	69 000	74 000	79 000
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от	628 000	668 000	702 000

	долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года			
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	246 000	261 000	275 000
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 749 000	1 792 000	1 830 000
1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	776 000	824 000	867 000
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6 <sup>2</sup> статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей.	1 000	1 000	1 000
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>26 626 350</b>	<b>26 995 940</b>	<b>27 867 620</b>
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	26 626 350	26 995 940	27 867 620
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 932 740	14 108 590	14 541 200
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13 932 740	14 108 590	14 541 200
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	68 050	68 790	70 830
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	68 050	68 790	70 830

	отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 476 800	13 645 990	14 074 860
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13 476 800	13 645 990	14 074 860
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-851 240	-827 430	-819 270
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-851 240	-827 430	-819 270
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>41 475 000</b>	<b>43 337 400</b>	<b>45 364 900</b>
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	14 327 000	15 206 400	16 235 900
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12 128 000	12 948 000	13 823 300
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12 128 000	12 948 000	13 823 300
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 199 000	2 258 400	2 412 600
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	2 199 000	2 258 400	2 412 600
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 808 000	26 700 000	27 600 000
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 808 000	26 700 000	27 600 000
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 340 000	1 431 000	1 529 000
1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 340 000	1 431 000	1 529 000
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>4 802 000</b>	<b>4 873 000</b>	<b>4 945 000</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 122 000	1 122 000	1 122 000
1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 122 000	1 122 000	1 122 000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 680 000	3 751 000	3 823 000
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 653 000	1 685 000	1 717 000
1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 653 000	1 685 000	1 717 000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 027 000	2 066 000	2 106 000
1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 027 000	2 066 000	2 106 000
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>4 338 000</b>	<b>4 438 800</b>	<b>4 541 700</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 218 000	4 320 800	4 423 700

1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 900 000	4 000 000	4 100 000
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 900 000	4 000 000	4 100 000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	247 000	247 000	247 000
1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	247 000	247 000	247 000
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	71 000	73 800	76 700
1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	71 000	73 800	76 700
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000	118 000	118 000
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000	118 000	118 000
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000	118 000	118 000
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>4 327 234</b>	<b>4 497 000</b>	<b>4 722 000</b>
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	4 283 234	4 451 000	4 674 000
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	4 283 234	4 451 000	4 674 000
1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	4 283 234	4 451 000	4 674 000
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	44 000	46 000	48 000
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	44 000	46 000	48 000
1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	44 000	46 000	48 000
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>3 650 000</b>	<b>3 855 000</b>	<b>3 860 000</b>
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 000 000	3 100 000	3 100 000
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	3 000 000	3 100 000	3 100 000
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	3 000 000	3 100 000	3 100 000
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	150 000	155 000	160 000
1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	150 000	155 000	160 000
1 14 06312 14 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	150 000	155 000	160 000

1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	500 000	600 000	600 000
1 14 13040 14 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	500 000	600 000	600 000
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>985 000</b>	<b>985 000</b>	<b>985 000</b>
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	41 000	41 000	41 000
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	7 000	7 000	7 000
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7 000	7 000	7 000
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	13 000	13 000	13 000
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13 000	13 000	13 000
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	5 000	5 000	5 000
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000	5 000	5 000
1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	3 000	3 000	3 000
1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 000	3 000	3 000
1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1 000	1 000	1 000
1 16 01 173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000	1 000	1 000
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	2 000	2 000	2 000
1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 000	2 000	2 000
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	10 000	10 000	10 000
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000	10 000	10 000
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	16 000	16 000	16 000
1 16 02010 02 0000	Административные штрафы, установленные законами субъектов	16 000		

140	Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации		16 000	16 000
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	7 000	7 000	7 000
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	7 000	7 000	7 000
1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	7 000	7 000	7 000
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	87 000	87 000	87 000
1 16 10030 14 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	67 000	67 000	67 000
1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	67 000	67 000	67 000
1 16 10060 00 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	20 000	20 000	20 000
1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	20 000	20 000	20 000
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действовавшим в 2019 году	216 000	216 000	216 000
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования, по нормативам, действовавшим в 2019 году	215 000	215 000	215 000
1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 000	1 000	1 000
1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	618 000	618 000	618 000
1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	618 000	618 000	618 000
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>237 579 672</b>	<b>210 935 248</b>	<b>213 568 988</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>232 376 224</b>	<b>210 935 248</b>	<b>213 568 988</b>
<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>80 187 000</b>	<b>60 992 000</b>	<b>63 540 000</b>
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	80 187 000	60 992 000	63 540 000
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	80 187 000	60 992 000	63 540 000

<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>7 359 294</b>	<b>5 033 718</b>	<b>4 929 958</b>
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 342 136	0	0
2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 342 136	0	0
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 062 810	1 314 710	1 331 010
2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 062 810	1 314 710	1 331 010
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 311 770	2 247 180	2 127 120
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 311 770	2 247 180	2 127 120
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культур в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 087 000	0	0
2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культур в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 087 000	0	0
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	83 750	0	0
2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	83 750	0	0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	1 471 828	1 471 828	1 471 828
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	1 471 828	1 471 828	1 471 828
<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>133 012 610</b>	<b>133 092 210</b>	<b>133 281 710</b>
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	132 380 510	132 380 510	132 380 510
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	132 380 510	132 380 510	132 380 510
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	607 200	711 700	901 200
2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	607 200	711 700	901 200
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	24 900	0	0
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	24 900	0	0
<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>11 817 320</b>	<b>11 817 320</b>	<b>11 817 320</b>
2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконур и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	624 960	624 960	624 960
2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций,	624 960	624 960	624 960

	профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций			
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10 780 560	10 780 560	10 780 560
2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10 780 560	10 780 560	10 780 560
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	411 800	411 800	411 800
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	411 800	411 800	411 800
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>5 203 448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2 07 04000 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	5 203 448	0	0
2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	5 203 448	0	0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>381 980 856</b>	<b>361 607 888</b>	<b>370 586 108</b>

Приложение 2 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от « 26 » февраля 2026 года № 96

Приложение 2 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от «25» декабря 2025 года №69

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей		
				2026 год	2027 год	2028 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>57 824 603,00</b>	<b>55 295 329,00</b>	<b>57 400 604,00</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 600 925	2 600 925	2 600 925
Глава Галичского муниципального округа Костромской области		61 0 00 00000		2 600 925	2 600 925	2 600 925
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		61 0 00 00110		2 600 925	2 600 925	2 600 925
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 600 925	2 600 925	2 600 925
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 600 925	2 600 925	2 600 925
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			233 390	233 390	233 390
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		62 0 00 00000		233 390	233 390	233 390
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		62 0 00 00110		228 490	228 490	228 490

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	228 490	228 490	228 490
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	228 490	228 490	228 490
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		62 0 00 00190		4 900	4 900	4 900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 900	4 900	4 900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 900	4 900	4 900
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16 634 589,00	16 619 589,00	16 639 489,00
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		64 0 00 00000		16 634 589,00	16 619 589,00	16 639 489,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		13 801 436	13 801 436	13 801 436
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	13 801 436	13 801 436	13 801 436
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	13 801 436	13 801 436	13 801 436
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		247 853	232 853	252 753
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	247 853	232 853	252 753
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	247 853	232 853	252 753
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела		64 0 00 72050		549 200	549 200	549 200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	549 200	549 200	549 200
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	549 200	549 200	549 200
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений		64 0 00 72060		608 300	608 300	608 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	582 671	582 671	582 671
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	582 671	582 671	582 671

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	25 629	25 629	25 629
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25 629	25 629	25 629
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		64 0 00 72070		696 100	696 100	696 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	666 133	666 133	666 133
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	666 133	666 133	666 133
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	29 967	29 967	29 967
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	29 967	29 967	29 967
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий		64 0 00 72080		20 900	20 900	20 900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	17 800	17 800	17 800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	17 800	17 800	17 800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 100	3 100	3 100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3 100	3 100	3 100
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях		64 0 00 72090		14 700	14 700	14 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	14 700	14 700	14 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	14 700	14 700	14 700
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		64 0 00 72220		696 100	696 100	696 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями,			100	666 820	694 100	694 100

органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	666 820	694 100	694 100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	29 280	2 000	2 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	29 280	2 000	2 000
Судебная система	0105			24 900	0	0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		64 0 00 00000		24 900	0	0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		64 0 00 51200		24 900	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	24 900	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	24 900	0	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			5 071 309,00	5 071 309,00	5 071 309,00
Руководитель контрольно-счётного органа муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области		63 0 00 00000		944 469	944 469	944 469
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		63 0 00 00110		944 469	944 469	944 469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	944 469	944 469	944 469
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	944 469	944 469	944 469
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		64 0 00 00000		4 126 840,00	4 126 840,00	4 126 840,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		3 601 000	3 601 000	3 601 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 601 000	3 601 000	3 601 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	3 601 000	3 601 000	3 601 000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		525 840	525 840	525 840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	525 840	525 840	525 840
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	525 840	525 840	525 840
Резервные фонды	0111			100 000	100 000	100 000
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		100 000	100 000	100 000
Резервный фонд для финансового		99 0 00 20500		100 000	100 000	100 000

обеспечения непредвиденных расходов						
Иные бюджетные ассигнования			800	100 000	100 000	100 000
Резервные средства			870	100 000	100 000	100 000
Другие общегосударственные вопросы	0113			33 159 490,00	30 670 116,00	32 755 491,00
Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»		04 0 00 00000		35 000	35 000	35 000
Реализация мероприятий по укреплению правопорядка и профилактике правонарушений		04 0 00 20050		35 000	35 000	35 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	35 000	35 000	35 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	35 000	35 000	35 000
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»		05 0 00 00000		7 000	7 000	7 000
Реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения		05 0 00 20080		7 000	7 000	7 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	7 000	7 000	7 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7 000	7 000	7 000
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области»		07 0 00 00000		5 235 813	5 202 900	5 202 900
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»		07 6 00 00000		5 235 813	5 202 900	5 202 900
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования		07 6 00 00594		5 235 813	5 202 900	5 202 900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 298 402	4 298 402	4 298 402
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	4 298 402	4 298 402	4 298 402
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	937 411	904 498	904 498
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	937 411	904 498	904 498
Муниципальная программа «Кадровая политика в муниципальном образовании Галичский муниципальный округ Костромской области»		08 0 00 00000		69 000	69 000	69 000
Проведение мероприятий в сфере кадровой политики Галичского муниципального округа		08 0 00 20210		69 000	69 000	69 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	69 000	69 000	69 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	69 000	69 000	69 000
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		64 0 00 00000		2 476 969,00	2 351 219,00	2 351 219,00

Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	64 0 00 00110		2 327 138	2 327 138	2 327 138
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 327 138	2 327 138	2 327 138
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	2 327 138	2 327 138	2 327 138
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	64 0 00 00190		149 831	24 081	24 081
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	149 831	24 081	24 081
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	149 831	24 081	24 081
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		25 335 708	23 004 997	25 090 372
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	99 0 00 00598		12 874 633	12 183 861	12 183 861
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	6 713 870	6 713 870	6 713 870
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	6 713 870	6 713 870	6 713 870
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 160 763	5 469 991	5 469 991
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	6 160 763	5 469 991	5 469 991
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по развитию сельских территорий	99 0 00 00599		11 328 702	9 926 966	12 012 341
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 579 715	7 840 698	9 926 073
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	9 579 715	7 840 698	9 926 073
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 715 481	2 052 762	2 052 762
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	1 715 481	2 052 762	2 052 762
Иные бюджетные ассигнования		800	33 506	33 506	33 506
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	33 506	33 506	33 506
Поддержка общественных организаций	99 0 00 20400		36 000	36 000	36 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	36 000	36 000	36 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	36 000	36 000	36 000
Прочие расходы по обязательствам Галичского муниципального округа	99 0 00 20410		570 800	358 400	358 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	470 800	333 400	333 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	470 800	333 400	333 400

Иные бюджетные ассигнования			800	100 000	25 000	25 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	100 000	25 000	25 000
Содержание и обслуживание казны Галичского муниципального округа		99 0 00 20420		499 770	499 770	499 770
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	460 000	460 000	460 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	460 000	460 000	460 000
Иные бюджетные ассигнования			800	39 770	39 770	39 770
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	39 770	39 770	39 770
Расходы на оплату задолженности преобразованных администраций сельских поселений Галичского муниципального района		99 0 00 20470		15 803	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	15 803	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15 803	0	0
Расходы органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к другим направлениям расходов		99 0 00 99990		10 000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 000	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10 000	0	0
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>			<b>607 200</b>	<b>711 700</b>	<b>901 200</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			607 200	711 700	901 200
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		64 0 00 00000		607 200	711 700	901 200
Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		64 0 00 51180		607 200	711 700	901 200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	587 200	639 200	767 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	587 200	639 200	767 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	20 000	72 500	134 200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20 000	72 500	134 200
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>			<b>496 800</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			496 800	300 000	300 000
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах на территории Галичского муниципального округа"		19 0 00 00000		300 000	300 000	300 000
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах		19 0 00 20380		300 000	300 000	300 000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	300 000	300 000	300 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	300 000	300 000	300 000
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		196 800	0	0
Расходы на оплату задолженности преобразованных администраций сельских поселений Галичского муниципального района		99 0 00 20470		196 800	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	196 800	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	196 800	0	0
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>			<b>44 131 864</b>	<b>36 736 790</b>	<b>37 113 470</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			8 585 850	8 585 850	8 585 850
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		64 0 00 00000		4 705 500	4 705 500	4 705 500
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса		64 0 00 72010		4 705 500	4 705 500	4 705 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 390 420	4 390 420	4 390 420
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	4 390 420	4 390 420	4 390 420
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	313 820,00	313 820	313 820
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	313 820,00	313 820,00	313 820,00
Иные бюджетные ассигнования			800	1 260,00	1 260	1 260
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 260,00	1 260,00	1 260,00
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		3 880 350	3 880 350	3 880 350
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий Костромской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации		99 0 00 72110		30 000	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	30 000	30 000	30 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30 000	30 000	30 000
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по		99 0 00 72340		58 800	58 800	58 800

обращению с животными без владельцев						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	58 800	58 800	58 800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	58 800	58 800	58 800
Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных		99 0 00 72660		2 646 000	2 646 000	2 646 000
Иные бюджетные ассигнования			800	2 646 000	2 646 000	2 646 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	2 646 000	2 646 000	2 646 000
Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Галичского муниципального округа		99 0 00 S2250		1 145 550	1 145 550	1 145 550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 145 550	1 145 550	1 145 550
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 145 550	1 145 550	1 145 550
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			34 251 014	26 995 940	27 867 620
Муниципальная программа «Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального округа Костромской области»		15 0 00 00000		34 251 014	26 995 940	27 867 620
Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального округа Костромской области		15 0 00 20350		31 566 742	26 995 940	27 867 620
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	31 566 742	26 995 940	27 867 620
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	31 566 742	26 995 940	27 867 620
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив		15 0 00 S2140		2 684 272		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 684 272		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 684 272		
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1 295 000	1 155 000	660 000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального округа Костромской области»		06 0 00 00000		75 000	75 000	75 000
Мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального округа Костромской области		06 0 00 20090		25 000	25 000	25 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	25 000	25 000	25 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25 000	25 000	25 000

Возмещение части затрат малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального округа Костромской области		06 0 00 60030		50 000	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования			800	50 000	50 000	50 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	50 000	50 000	50 000
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Галичском муниципальном округе Костромской области»		12 0 00 00000		30 000	30 000	30 000
Организация и проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда Галичского муниципального округа		12 0 00 20330		30 000	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	30 000	30 000	30 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30 000	30 000	30 000
Муниципальная программа «Развитие торговли на территории Галичского муниципального округа Костромской области»		18 0 00 00000		90 000	95 000	100 000
Мероприятия по развитию торговли на территории Галичского муниципального округа Костромской области		18 0 00 20380		90 000	95 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	15 000	15 000	15 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15 000	15 000	15 000
Иные бюджетные ассигнования			800	75 000	80 000	85 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	75 000	80 000	85 000
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		1 100 000	955 000	455 000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		99 0 00 20430		1 100 000	955 000	455 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 100 000	955 000	455 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 100 000	955 000	455 000
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>			<b>32 655 858</b>	<b>8 397 668</b>	<b>5 797 668</b>
Жилищное хозяйство	0501			123 389	117 668	117 668
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		123 389	117 668	117 668
Содержание и обслуживание казны Галичского муниципального округа		99 0 00 20420		117 668	117 668	117 668
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	117 668	117 668	117 668
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	117 668	117 668	117 668
Расходы на оплату задолженности преобразованных администраций сельских поселений Галичского муниципального района		99 0 00 20470		5 721	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5 721	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 721	0	0

Коммунальное хозяйство	0502			19 930 000	8 205 000	5 680 000
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галицкого муниципального округа Костромской области»		02 0 00 00000		17 080 000	5 580 000	3 080 000
Подготовка объектов соцкультбыта, находящихся в муниципальной собственности, к осенне-зимнему периоду		02 0 00 20020		1 400 000	1 400 000	1 400 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 400 000	1 400 000	1 400 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 400 000	1 400 000	1 400 000
Мероприятия по формированию запаса материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Галицкого муниципального округа		02 0 00 20030		100 000	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	100 000	100 000	100 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	100 000	100 000	100 000
Возмещение затрат (выпадающих доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		02 0 00 60010		15 500 000	4 000 000	1 500 000
Иные бюджетные ассигнования			800	15 500 000	4 000 000	1 500 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	15 500 000	4 000 000	1 500 000
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям муниципального района мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения		02 0 00 60020		80 000	80 000	80 000
Иные бюджетные ассигнования			800	80 000	80 000	80 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	80 000	80 000	80 000
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галицкого муниципального округа Костромской области»		03 0 00 00000		900 000	900 000	900 000
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		03 0 00 20040		900 000	900 000	900 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	900 000	900 000	900 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	900 000	900 000	900 000
Муниципальная программа по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Галицкого муниципального округа Костромской области		17 0 00 00000		1 700 000	1 700 000	1 700 000
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на		17 0 00 20370		1 700 000	1 700 000	1 700 000

территории Галичского муниципального округа						
Иные бюджетные ассигнования			800	1 700 000	1 700 000	1 700 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	1 700 000	1 700 000	1 700 000
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		250 000	25 000	0
Содержание и обслуживание казны Галичского муниципального округа		99 0 00 20420		250 000	25 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	250 000	25 000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	250 000	25 000	0
Благоустройство	0503			12 602 469	75 000	0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Галичского муниципального округа Костромской области»		21 0 00 00000		7 771 180	30 000	0
Организация и проведение ежегодного смотра-конкурса «Лучшее новогоднее оформление»		21 0 00 20480		30 000	30 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	30 000	30 000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30 000	30 000	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт обелиска Славы воинам землякам павшим в годы ВОВ в д.Туровское Галичского муниципального округа Костромской области)		21 0 00 S1301		474 780	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	474 780	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	474 780	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт обелиска Славы воинам землякам павшим в годы ВОВ в д.Толтуново Галичского муниципального округа Костромской области)		21 0 00 S1302		1 663 016	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 663 016	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 663 016	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Благоустройство территории памятника павшим в годы ВОВ в		21 0 00 S1303		1 233 069	0	0

с.Берёзовец Галичского муниципального округа Костромской области)						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 233 069	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 233 069	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Установка обелиска участникам в ВОВ в д.Чёлсма Галичского муниципального округа Костромской области)		21 0 00 S1304		1 379 439	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 379 439	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 379 439	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Благоустройство территории в д.Степаново Галичского муниципального округа Костромской области)		21 0 00 S1305		2 990 876	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 990 876	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 990 876	0	0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		4 831 289	45 000	0
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий Галичского муниципального округа		99 0 00 20450		4 831 289	45 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 831 289	45 000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 831 289	45 000	0
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>0600</b>			<b>621 000</b>	<b>621 000</b>	<b>621 000</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			621 000	621 000	621 000
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		621 000	621 000	621 000
Расходы на реализацию мероприятий по охране окружающей среды		99 0 00 20460		621 000	621 000	621 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	621 000	621 000	621 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	621 000	621 000	621 000
<b>Образование</b>	<b>0700</b>			<b>215 505 873</b>	<b>211 723 610</b>	<b>212 565 418</b>
Дошкольное образование	0701			16 566 983	16 089 493	16 139 693
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском округе Костромской области»		07 0 00 00000		16 566 983	16 089 493	16 139 693
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном округе»		07 1 00 00000		16 396 983	16 089 493	16 139 693

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования		07 1 00 00591		7 861 222	7 715 933	7 715 933
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 600 015	4 600 015	4 600 015
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	4 600 015	4 600 015	4 600 015
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 260 707	3 115 918	3 115 918
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3 260 707	3 115 918	3 115 918
Иные бюджетные ассигнования			800	500	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	500	0	0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг		07 1 00 00600		1 160 601	998 400	1 048 600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 160 601	998 400	1 048 600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 160 601	998 400	1 048 600
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		07 1 00 72100		7 375 160	7 375 160	7 375 160
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 357 160	7 357 160	7 357 160
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	7 357 160	7 357 160	7 357 160
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	18 000	18 000	18 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	18 000	18 000	18 000
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»		07 6 00 00000		170 000	0	0
Организация мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости		07 6 00 20190		170 000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	170 000	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	170 000	0	0
Общее образование	0702			179 884 391,00	177 117 885,00	177 909 493,00
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском округе Костромской области»		07 0 00 00000		179 884 391,00	177 117 885	177 909 493
Подпрограмма «Развитие общего образования в Галичском муниципальном округе»		07 2 00 00000		172 847 480,00	171 021 458	171 831 866
Реализация мероприятий, не отнесённых к федеральным проектам		07 2 99 00000		160 993 374,00	158 912 908,00	159 706 851,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования		07 2 99 00592		45 762 132	43 975 178	44 708 021

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	16 736 726	16 736 626	16 736 626
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	16 736 726	16 736 626	16 736 626
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	18 757 202	17 323 472	18 056 315
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	18 757 202	17 323 472	18 056 315
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 203 340	9 841 568	9 841 568
Субсидии бюджетным учреждениям			610	10 203 340	9 841 568	9 841 568
Иные бюджетные ассигнования			800	64 864	73 512	73 512
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	64 864	73 512	73 512
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг		07 2 99 00600		1 637 712	1 344 200	1 405 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	175 300	175 300	175 300
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	175 300	175 300	175 300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 462 412	1 168 900	1 230 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 462 412	1 168 900	1 230 000
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях		07 2 99 72030		113 593 530	113 593 530	113 593 530
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	85 619 715	85 619 715	85 619 715
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	85 619 715	85 619 715	85 619 715
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	800 500	800 500	800 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	800 500	800 500	800 500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	27 173 315	27 173 315	27 173 315
Субсидии бюджетным учреждениям			610	27 173 315	27 173 315	27 173 315
Федеральный проект «Педагоги и наставники»		07 2 Ю6 00000		11 854 106,00	12 108 550	12 125 015
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		07 2 Ю6 51790		1 073 546,00	1 327 990	1 344 455
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями,			100	805 159,64	995 992,52	1 008 341,36

органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	805 159,64	995 992,52	1 008 341,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	268 386,36	331 997,48	336 113,64
Субсидии бюджетным учреждениям			610	268 386,36	331 997,48	336 113,64
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования		07 2 Ю6 53030		10 780 560,00	10 780 560,00	10 780 560,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 280 720,00	8 280 720,00	8 280 720,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	8 280 720,00	8 280 720,00	8 280 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 499 840,00	2 499 840,00	2 499 840,00
Субсидии бюджетным учреждениям			610	2 499 840,00	2 499 840,00	2 499 840,00
Подпрограмма «Здоровое питание»		07 5 00 00000		6 557 611	6 096 427	6 077 627
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг		07 5 00 00600		2 443 977	2 053 000	2 164 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 443 977	2 053 000	2 164 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 443 977	2 053 000	2 164 700
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций		07 5 00 20140		777 240	777 240	777 240
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	530 740	530 740	530 740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	530 740	530 740	530 740
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	38 080	38 080	38 080
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	38 080	38 080	38 080
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	208 420	208 420	208 420
Субсидии бюджетным учреждениям			610	208 420	208 420	208 420
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		07 5 00 L3040		2 512 794,00	2 442 587,00	2 312 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 920 607,01	1 858 825,05	1 759 513,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 920 607,01	1 858 825,05	1 759 513,09

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	592 186,99	583 761,95	552 573,91
Субсидии бюджетным учреждениям			610	592 186,99	583 761,95	552 573,91
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях		07 5 00 S2420		823 600	823 600	823 600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	573 580	573 580	573 580
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	573 580	573 580	573 580
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	250 020	250 020	250 020
Субсидии бюджетным учреждениям			610	250 020	250 020	250 020
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»		07 6 00 00000		479 300	0	0
Организация мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости		07 6 00 20190		479 300	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	29 300	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	29 300	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	450 000	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	450 000	0	0
Дополнительное образование детей	0703			7 913 059	7 195 759	7 195 759
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском округе Костромской области»		07 0 00 00000		7 913 059	7 195 759	7 195 759
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном округе»		07 3 00 00000		7 913 059	7 195 759	7 195 759
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования		07 3 00 00593		6 227 159	5 424 759	5 424 759
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 346 774	1 346 774	1 346 774
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 346 774	1 346 774	1 346 774
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	24 420	24 420	24 420
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	24 420	24 420	24 420
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 855 965	4 053 565	4 053 565
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 855 965	4 053 565	4 053 565
Обеспечение функционирования модели муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Галичского муниципального округа Костромской области		07 3 00 20100		1 685 900	1 771 000	1 771 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 678 570	1 763 300	1 763 300
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 663 910	1 747 900	1 747 900

Субсидии автономным учреждениям			620	7 330	7 700	7 700
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)			630	7 330	7 700	7 700
Иные бюджетные ассигнования			800	7 330	7 700	7 700
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	7 330	7 700	7 700
Молодежная политика	0707			3 729 595	3 720 715	3 720 715
Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»		04 0 00 00000		10 000	10 000	10 000
Реализация мероприятий по укреплению правопорядка и профилактике правонарушений		04 0 00 20050		10 000	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 000	10 000	10 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10 000	10 000	10 000
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Галичском муниципальном округе Костромской области»		10 0 00 00000		25 000	25 000	25 000
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям		10 0 00 20240		25 000	25 000	25 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	25 000	25 000	25 000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)			630	25 000	25 000	25 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»		11 0 00 00000		200 000	200 000	200 000
Организация и проведение отдыха детей в каникулярное время в палаточных лагерях		11 0 00 20320		200 000	200 000	200 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	200 000	200 000	200 000
Субсидии бюджетным учреждениям			610	200 000	200 000	200 000
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в Галичском муниципальном округе Костромской области»		13 0 00 00000		3 494 595	3 485 715	3 485 715
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных учреждений сферы молодежной политики		13 0 00 00595		2 703 350	2 694 470	2 694 470
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 441 870	2 441 870	2 441 870
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 441 870	2 441 870	2 441 870
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных			200	261 480	252 600	252 600

(муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	261 480	252 600	252 600
Организация мероприятий в сфере молодёжной политики		13 0 00 20340		791 245	791 245	791 245
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	691 245	691 245	691 245
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	691 245	691 245	691 245
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	100 000	100 000	100 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	100 000	100 000	100 000
Другие вопросы в области образования	0709			7 411 845,00	7 599 758,00	7 599 758,00
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском округе Костромской области»		07 0 00 00000		3 405 150	3 604 450	3 604 450
Подпрограмма «Развитие общего образования в Галичском муниципальном округе»		07 2 00 00000		624 960	624 960	624 960
Федеральный проект «Педагоги и наставники»		07 2 Ю6 00000		624 960	624 960	624 960
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций		07 2 Ю6 50500		624 960	624 960	624 960
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	468 720	468 720	468 720
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	468 720	468 720	468 720
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	156 240	156 240	156 240
Субсидии бюджетным учреждениям			610	156 240	156 240	156 240
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков»		07 4 00 00000		1 444 490	1 444 490	1 444 490
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств, поступающих от оказания платных услуг		07 4 00 00600		55 400	55 400	55 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	55 400	55 400	55 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	55 400	55 400	55 400
Организация отдыха в каникулярное время детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации		07 4 00 20110		94 050	94 050	94 050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	94 050	94 050	94 050

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	94 050	94 050	94 050
Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета муниципального округа		07 4 00 20120		839 284	839 284	839 284
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	586 516	586 516	586 516
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	586 516	586 516	586 516
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	252 768	252 768	252 768
Субсидии бюджетным учреждениям			610	252 768	252 768	252 768
Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием		07 4 00 20130		141 800	141 800	141 800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	141 800	141 800	141 800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	141 800	141 800	141 800
Организация отдыха детей в каникулярное время		07 4 00 S1020		313 956	313 956	313 956
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	313 956	313 956	313 956
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	313 956	313 956	313 956
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»		07 6 00 00000		1 335 700	1 535 000	1 535 000
Мероприятия, направленные на распространение лучших педагогических практик, в том числе проведение научно-практических конференций, семинаров		07 6 00 20150		70 000	70 000	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	70 000	70 000	70 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	70 000	70 000	70 000
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов образовательных организаций		07 6 00 20160		50 000	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	50 000	50 000	50 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	50 000	50 000	50 000
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение мотивационной активности обучающихся		07 6 00 20170		50 000	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	50 000	50 000	50 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	50 000	50 000	50 000
Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов муниципальных общеобразовательных организаций		07 6 00 20180		35 000	35 000	35 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	35 000	35 000	35 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	35 000	35 000	35 000

Организация мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости		07 6 00 20190		1 100 700	1 300 000	1 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 100 700	1 300 000	1 300 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 100 700	1 300 000	1 300 000
Размещение информационных материалов в средствах массовой информации		07 6 00 20200		30 000	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	30 000	30 000	30 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30 000	30 000	30 000
Муниципальная программа «Кадровое обеспечение Галичского муниципального округа»		08 0 00 00000		25 000	25 000	25 000
Осуществление денежных выплат студентам, обучающимся по целевым договорам с администрацией Галичского муниципального округа		08 0 00 20220		25 000	25 000	25 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	25 000	25 000	25 000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	25 000	25 000	25 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»		11 0 00 00000		172 360	173 300	173 300
Осуществление выплат одарённым детям муниципального округа		11 0 00 20250		30 000	30 000	30 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	30 000	30 000	30 000
Стипенди			340	28 400	30 000	30 000
Премии и гранты			350	1 600	0	0
Выплаты премии выпускникам образовательных организаций Галичского муниципального округа «За особые успехи в учении»		11 0 00 20270		50 000	50 000	50 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	50 000	50 000	50 000
Премии и гранты			350	50 000	50 000	50 000
Осуществление выплат семьям с детьми (компенсация за питание детям мобилизованных граждан)		11 0 00 20300		50 000	93 300	93 300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	50 000	93 300	93 300
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	50 000	93 300	93 300
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах		11 0 00 S2390		42 360	42 360	42 360
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	42 360	42 360	42 360
Субсидии бюджетным учреждениям			610	42 360	42 360	42 360
Муниципальная программа "Повышение рождаемости в Галичском муниципальном округе Костромской области"		16 0 00 00000		6 000	6 000	6 000
Мероприятия по повышению рождаемости в Галичском муниципальном округе		16 0 00 20360		6 000	6 000	6 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	6 000	6 000	6 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	6 000	6 000	6 000

Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		64 0 00 00000		3 803 335,00	3 791 008,00	3 791 008,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		3 219 273	3 219 273	3 219 273
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 219 273	3 219 273	3 219 273
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	3 219 273	3 219 273	3 219 273
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		498 471	486 144	486 144
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	488 927	476 600	476 600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	488 927	476 600	476 600
Иные бюджетные ассигнования			800	9 544	9 544	9 544
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	9 544	9 544	9 544
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		64 0 00 72730		85 591	85 591	85 591
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	85 591	85 591	85 591
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	85 591	85 591	85 591
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>46 396 399</b>	<b>39 012 396</b>	<b>41 341 113</b>
Культура	0801			44 869 183	37 485 180	39 813 897
Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»		04 0 00 00000		1 030 000	1 030 000	1 030 000
Реализация мероприятий, направленные на патриотическое воспитание и профилактику терроризма и экстремизма		04 0 00 20060		30 000	30 000	30 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	30 000	30 000	30 000
Субсидии бюджетным учреждениям			610	30 000	30 000	30 000
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов		04 0 00 20070		1 000 000	1 000 000	1 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»		11 0 00 00000		20 000	20 000	20 000
Мероприятия по организации массового обучения населения оказанию первой помощи		11 0 00 20310		20 000	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 000	20 000	20 000
Субсидии бюджетным учреждениям			610	20 000	20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Галичского муниципального округа Костромской области»		14 0 00 00000		40 160 510	34 197 206	35 361 505

Обеспечение деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений	14 0 00 00596			23 408 500	22 170 000	23 032 368
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	23 408 500	22 170 000	23 032 368
Субсидии бюджетным учреждениям			610	23 408 500	22 170 000	23 032 368
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	14 0 00 00597			14 374 698	12 027 206	12 329 137
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	14 374 698	12 027 206	12 329 137
Субсидии бюджетным учреждениям			610	14 374 698	12 027 206	12 329 137
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	14 0 00 L4670			1 181 522	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 181 522	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 181 522	0	0
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры)	14 0 00 L5194			59 100	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	59 100	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	59 100	0	0
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	14 0 00 L5195			32 000	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	32 000	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	32 000	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Приобретение концертного оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий в Росоловском сельском Доме культуры Галичского муниципального округа Костромской области)	14 0 00 S1306			513 590	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	513 590	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	513 590	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Материальное оснащение здания Филиала №16 Степановского сельского Дома культуры муниципального учреждения «Дом народного творчества Галичского муниципального округа»)	14 0 00 S1307			591 100	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	591 100	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	591 100	0	0

Непрограммные расходы		99 0 00 00000		3 658 673	2 237 974	3 402 392
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по развитию сельских территорий		99 0 00 00599		3 538 651	2 237 974	3 402 392
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 538 651	2 237 974	3 402 392
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3 538 651	2 237 974	3 402 392
Расходы на оплату задолженности преобразованных администраций сельских поселений Галичского муниципального района		99 0 00 20470		120 022	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	120 022	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	120 022	0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 527 216	1 527 216	1 527 216
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области		64 0 00 00000		1 527 216	1 527 216	1 527 216
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		1 517 216	1 517 216	1 517 216
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 517 216	1 517 216	1 517 216
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 517 216	1 517 216	1 517 216
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		10 000	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 000	10 000	10 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10 000	10 000	10 000
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>			<b>2 717 779</b>	<b>2 717 779</b>	<b>2 717 779</b>
Пенсионное обеспечение	1001			685 850	685 850	685 850
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»		11 0 00 00000		685 850	685 850	685 850
Доплаты к пенсии муниципальным служащим		11 0 00 80010		680 850	680 850	680 850
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	680 850	680 850	680 850
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	680 850	680 850	680 850
Осуществление выплаты ежегодной доплаты к трудовой пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Галичским муниципальным районом		11 0 00 80020		5 000	5 000	5 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	5 000	5 000	5 000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	5 000	5 000	5 000
Социальное обеспечение населения	1003			78 200	78 200	78 200
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»		11 0 00 00000		78 200	78 200	78 200

Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению		11 0 00 72230		78 200	78 200	78 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	78 200	78 200	78 200
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	78 200	78 200	78 200
Охрана семьи и детства	1004			1 222 729	1 222 729	1 222 729
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском округе Костромской области»		07 0 00 00000		1 222 729	1 222 729	1 222 729
Подпрограмма «Здоровое питание»		07 5 00 00000		1 222 729	1 222 729	1 222 729
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		07 5 00 72730		1 222 729	1 222 729	1 222 729
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	880 891	880 891	880 891
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	880 891	880 891	880 891
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	341 838	341 838	341 838
Субсидии бюджетным учреждениям			610	341 838	341 838	341 838
Другие вопросы в области социальной политики	1006			731 000	731 000	731 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»		11 0 00 00000		674 000	674 000	674 000
Осуществление выплаты вознаграждений лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Галичского района»		11 0 00 20260		300 000	300 000	300 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	300 000	300 000	300 000
Иные выплаты населению			360	300 000	300 000	300 000
Финансовая помощь отдельным категориям граждан, проживающих на территории Галичского муниципального округа		11 0 00 20280		114 000	114 000	114 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	114 000	114 000	114 000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	9 000	9 000	9 000
Иные выплаты населению			360	105 000	105 000	105 000
Мероприятия по социальной поддержке граждан, проводимые в рамках программы		11 0 00 20290		260 000	260 000	260 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	260 000	260 000	260 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	260 000	260 000	260 000
Муниципальная программа "Повышение рождаемости в Галичском муниципальном округе Костромской области"		16 0 00 00000		57 000	57 000	57 000
Мероприятия по повышению рождаемости в Галичском муниципальном округе		16 0 00 20360		57 000	57 000	57 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных			200	57 000	57 000	57 000

(муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	57 000	57 000	57 000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
Массовый спорт	1102			800 000	800 000	800 000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Галичского муниципального округа Костромской области»		09 0 00 00000		800 000	800 000	800 000
Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта		09 0 00 20230		800 000	800 000	800 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	800 000	800 000	800 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	800 000	800 000	800 000
<b>ИТОГО</b>				<b>401 757 376</b>	<b>356 316 272</b>	<b>359 558 252</b>

Приложение 3 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от « » февраля 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

Приложение 3 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от «25» декабря 2025 года № 69

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов								
Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей		
						2026 год	2027 год	2028 год
Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	901					1236 2403 6	879614 12	891972 85
Общегосударственные вопросы	901	01	00			4728 4091	447877 30	468930 05
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			2600 925	260092 5	260092 5
Глава Галичского муниципального округа Костромской области	901	01	02	61 0 00 00000		2600 925	260092 5	260092 5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	02	61 0 00 00110		2600 925	260092 5	260092 5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	61 0 00 00110	100	2600 925	260092 5	260092 5
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	02	61 0 00 00110	120	2600 925	260092 5	260092 5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			1663 4589	166195 89	166394 89
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	901	01	04	64 0 00 00000		1663 4589	166195 89	166394 89
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00110		1380 1436	138014 36	138014 36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 00110	100	1380 1436	138014 36	138014 36
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 00110	120	1380 1436	138014 36	138014 36

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00190		2478 53	232853	252753
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	200	2478 53	232853	252753
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	240	2478 53	232853	252753
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	901	01	04	64 0 00 72050		5492 00	549200	549200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72050	100	5492 00	549200	549200
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72050	120	5492 00	549200	549200
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	64 0 00 72060		6083 00	608300	608300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72060	100	5826 71	582671	582671
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72060	120	5826 71	582671	582671
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72060	200	2562 9	25629	25629
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72060	240	2562 9	25629	25629
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	64 0 00 72070		6961 00	696100	696100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72070	100	6661 33	666133	666133
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72070	120	6661 33	666133	666133
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	200	2996 7	29967	29967
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	240	2996 7	29967	29967
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	901	01	04	64 0 00 72080		2090 0	20900	20900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72080	100	1780 0	17800	17800
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72080	120	1780 0	17800	17800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72080	200	3100	3100	3100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72080	240	3100	3100	3100
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	64 0 00 72090		1470 0	14700	14700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	200	1470 0	14700	14700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	240	1470 0	14700	14700
Осуществление переданных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	64 0 00 72220		6961 00	696100	696100
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	64 0 00 72220	100	6668 20	694100	694100
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72220	120	6668 20	694100	694100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	901	01	04	64 0 00	200	2928	2000	2000

государственных (муниципальных) нужд				72220		0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	240	2928 0	2000	2000
Судебная система	901	01	05			2490 0	0	0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	901	01	05	64 0 00 00000		2490 0	0	0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	64 0 00 51200		2490 0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	64 0 00 51200	200	2490 0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	64 0 00 51200	240	2490 0	0	0
Резервные фонды	901	01	11			1000 00	100000	100000
Непрограммные расходы	901	01	11	99 0 00 00000		1000 00	100000	100000
Резервный фонд для финансового обеспечения непредвиденных расходов	901	01	11	99 0 00 20500		1000 00	100000	100000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	99 0 00 20500	800	1000 00	100000	100000
Резервные средства	901	01	11	99 0 00 20500	870	1000 00	100000	100000
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			2792 3677	254672 16	275525 91
Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»	901	01	13	04 0 00 00000		3500 0	35000	35000
Реализация мероприятий по укреплению правопорядка и профилактике правонарушений	901	01	13	04 0 00 20050		3500 0	35000	35000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	04 0 00 20050	200	3500 0	35000	35000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	04 0 00 20050	240	3500 0	35000	35000
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»	901	01	13	05 0 00 00000		7000	7000	7000
Реализацию мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	901	01	13	05 0 00 20080		7000	7000	7000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	05 0 00 20080	200	7000	7000	7000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	05 0 00 20080	240	7000	7000	7000
Муниципальная программа «Кадровая политика в муниципальном образовании Галичский муниципальный округ Костромской области»	901	01	13	08 0 00 00000		6900 0	69000	69000
Проведение мероприятий в сфере кадровой политики Галичского муниципального округа	901	01	13	08 0 00 20210		6900 0	69000	69000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	08 0 00 20210	200	6900 0	69000	69000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	08 0 00 20210	240	6900 0	69000	69000
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	901	01	13	64 0 00 00000		2476 969	235121 9	235121 9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00110		2327 138	232713 8	232713 8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00110	100	2327 138	232713 8	232713 8
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00110	120	2327 138	232713 8	232713 8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00190		1498 31	24081	24081
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	200	1498 31	24081	24081
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	240	1498 31	24081	24081
Непрограммные расходы	901	01	13	99 0 00 00000		2533 5708	230049 97	250903 72
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного	901	01	13	99 0 00 00598		1287 4633	121838 61	121838 61

обслуживания								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 00598	100	6713 870	671387 0	671387 0
Расход на выплаты персоналу казённых учреждений	901	01	13	99 0 00 00598	110	6713 870	671387 0	671387 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 00598	200	6160 763	546999 1	546999 1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 00598	240	6160 763	546999 1	546999 1
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по развитию сельских территорий	901	01	13	99 0 00 00599		1132 8702	992696 6	120123 41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 00599	100	9579 715	784069 8	992607 3
Расход на выплаты персоналу казённых учреждений	901	01	13	99 0 00 00599	110	9579 715	784069 8	992607 3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 00599	200	1715 481	205276 2	205276 2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 00599	240	1715 481	205276 2	205276 2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 00599	800	3350 6	33506	33506
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 00599	850	3350 6	33506	33506
Поддержка общественных организаций	901	01	13	99 0 00 20400		3600 0	36000	36000
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20400	200	3600 0	36000	36000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20400	240	3600 0	36000	36000
Прочие выплаты по обязательствам Галичского муниципального округа	901	01	13	99 0 00 20410		5708 00	358400	358400
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20410	200	4708 00	333400	333400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20410	240	4708 00	333400	333400
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20410	800	1000 00	25000	25000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20410	850	1000 00	25000	25000
Содержание и обслуживание казны Галичского муниципального округа	901	01	13	99 0 00 20420		4997 70	499770	499770
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20420	200	4600 00	460000	460000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20420	240	4600 00	460000	460000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20420	800	3977 0	39770	39770
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20420	850	3977 0	39770	39770
Расходы на оплату задолженности преобразованных администраций сельских поселений Галичского муниципального района	901	01	13	99 0 00 20470		1580 3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20470	200	1580 3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20470	240	1580 3		
Расходы органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к другим направлениям расходов	901	01	13	99 0 00 99990		1000 0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 99990	200	1000 0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 99990	240	1000 0	0	0
Национальная оборона	901	02				6072 00	711700	901200
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			6072 00	711700	901200
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	901	02	03	64 0 00 00000		6072 00	711700	901200

Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	64 0 00 51180		6072 00	711700	901200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	64 0 00 51180	100	5872 00	639200	767000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	02	03	64 0 00 51180	120	5872 00	639200	767000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	64 0 00 51180	200	2000 0	72500	134200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	64 0 00 51180	240	2000 0	72500	134200
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				4968 00	300000	300000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			4968 00	300000	300000
Обеспечение пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах на территории Галицкого муниципального округа	901	03	10	19 0 00 00000		3000 00	300000	300000
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах	901	03	10	19 0 00 20390		3000 00	300000	300000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	19 0 00 20390	200	3000 00	300000	300000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	19 0 00 20390	240	3000 00	300000	300000
Непрограммные расходы	901	03	10	99 0 00 00000		1968 00		
Расходы на оплату задолженности преобразованных администраций сельских поселений Галицкого муниципального района	901	03	10	99 0 00 20470		1968 00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	99 0 00 20470	200	1968 00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	99 0 00 20470	240	1968 00		
Национальная экономика	901	04	00			3678 0364	293852 90	297619 70
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			1234 350	123435 0	123435 0
Непрограммные расходы	901	04	05	99 0 00 00000		1234 350	123435 0	123435 0
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий Костромской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	901	04	05	99 0 00 72110		3000 0	30000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72110	200	3000 0	30000	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72110	240	3000 0	30000	30000
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	99 0 00 72340		5880 0	58800	58800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72340	200	5880 0	58800	58800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72340	240	5880 0	58800	58800
Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Галицкого муниципального округа	901	04	05	99 0 00 S2250		1145 550	114555 0	114555 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 S2250	200	1145 550	114555 0	114555 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 S2250	240	1145 550	114555 0	114555 0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			3425 1014	269959 40	278676 20
Муниципальная программа «Проектирование, строительство (реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание	901	04	09	15 0 00 00000		3425 1014	269959 40	278676 20

автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области»								
Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального округа Костромской области	901	04	09	15 0 00 20350		3156 6742	269959 40	278676 20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	15 0 00 20350	200	3156 6742	269959 40	278676 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	15 0 00 20350	240	3156 6742	269959 40	278676 20
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив	901	04	09	15 0 00 S2140		2684 272		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	15 0 00 S2140	200	2684 272		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	15 0 00 S2140	240	2684 272		
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			1295 000	115500 0	660000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального округа Костромской области»	901	04	12	06 0 00 00000		7500 0	75000	75000
Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Галичском муниципальном районе	901	04	12	06 0 00 20090		7500 0	75000	75000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	06 0 00 20090	200	2500 0	25000	25000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	06 0 00 20090	240	2500 0	25000	25000
Возмещение части затрат малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального округа Костромской области	901	04	12	06 0 00 60030		5000 0	50000	50000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	901	04	12	06 0 00 60030	800	5000 0	50000	50000
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям муниципального района мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения	901	04	12	06 0 00 60030	810	5000 0	50000	50000
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Галичском муниципальном округе Костромской области»	901	04	12	12 0 00 00000		3000 0	30000	30000
Организация и проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда Галичского муниципального округа	901	04	12	12 0 00 20330		3000 0	30000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	12 0 00 20330	200	3000 0	30000	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	12 0 00 20330	240	3000 0	30000	30000
Муниципальная программа «Развитие торговли на территории Галичского муниципального округа Костромской области»	901	04	12	18 0 00 00000		9000 0	95000	100000
Мероприятия по развитию торговли на территории Галичского муниципального округа Костромской области	901	04	12	18 0 00 20380		9000 0	95000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	18 0 00 20380	200	1500 0	15000	15000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	18 0 00 20380	240	1500 0	15000	15000
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	18 0 00 20380	800	7500 0	80000	85000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	901	04	12	18 0 00 20380	810	7500 0	80000	85000
Непрограммные расходы	901	04	12	99 0 00 00000		1100 000	955000	455000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	99 0 00 20430		1100 000	955000	455000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20430	200	1100 000	955000	455000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20430	240	1100 000	955000	455000
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			3265 5858	839766 8	579766 8
Жилищное хозяйство	901	05	01			1233 89	117668	117668
Непрограммные расходы	901	05	01	99 0 00 00000		1233 89	117668	117668
Содержание и обслуживание казны Галичского муниципального округа	901	05	01	99 0 00 20420		1176 68	117668	117668

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20420	200	1176 68	117668	117668
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20420	240	1176 68	117668	117668
Расходы на оплату задолженности преобразованных администраций сельских поселений Галичского муниципального района	901	05	01	99 0 00 20470		5721		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20470	200	5721		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20470	240	5721		
Коммунальное хозяйство	901	05	02			3253 2469	820500 0	568000 0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального округа Костромской области»	901	05	02	02 0 00 00000		1708 0000	558000 0	308000 0
Подготовка объектов соцкультбыта, находящихся в муниципальной собственности, к осенне-зимнему режиму	901	05	02	02 0 00 20020		1400 000	140000 0	140000 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 0 00 20020	200	1400 000	140000 0	140000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 0 00 20020	240	1400 000	140000 0	140000 0
Мероприятия по формированию запаса материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального округа	901	05	02	02 0 00 20030		1000 00	100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 0 00 20030	200	1000 00	100000	100000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	02 0 00 20030	240	1000 00	100000	100000
Возмещение затрат (выпадающих доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	02 0 00 60010		1550 0000	400000 0	150000 0
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	02 0 00 60010	800	1550 0000	400000 0	150000 0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	02 0 00 60010	810	1550 0000	400000 0	150000 0
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям муниципального округа мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения	901	05	02	02 0 00 60020		8000 0	80000	80000
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	02 0 00 60020	800	8000 0	80000	80000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	02 0 00 60020	810	8000 0	80000	80000
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального округа Костромской области»	901	05	02	03 0 00 00000		9000 00	900000	900000
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	901	05	02	03 0 00 20040		9000 00	900000	900000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	03 0 00 20040	200	9000 00	900000	900000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	03 0 00 20040	240	9000 00	900000	900000
Муниципальная программа по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Галичского муниципального округа Костромской области	901	05	02	17 0 00 00000		1700 000	170000 0	170000 0
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Галичского муниципального округа	901	05	02	17 0 00 20370		1700 000	170000 0	170000 0
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	17 0 00 20370	800	1700 000	170000 0	170000 0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	17 0 00 20370	810	1700 000	170000 0	170000 0
Непрограммные расходы	901	05	02	99 0 00 00000		2500 00	25000	0
Содержание и обслуживание казны муниципального округа	901	05	02	99 0 00 20420		2500 00	25000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20420	200	2500 00	25000	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20420	240	2500 00	25000	0
Благоустройство	901	05	03			1260 2469	75000	0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Галичского муниципального округа Костромской области»	901	05	03	21 0 00 00000		7771 180	30000	0
Организация и проведение ежегодного смотра-конкурса «Лучшее новогоднее оформление»	901	05	03	21 0 00 20480		3000 0	30000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		200	3000 0	30000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		240	3000 0	30000	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт обелиска Славы воинам землякам павшим в годы ВОВ в д.Туровское Галичского муниципального округа Костромской области)	901	05	03	21 0 00 S1301		4747 80	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		200	4747 80	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		240	4747 80	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт обелиска Славы воинам землякам павшим в годы ВОВ в д.Толтуново Галичского муниципального округа Костромской области)	901	05	03	21 0 00 S1302		1663 016	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		200	1663 016	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		240	1663 016	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Благоустройство территории памятника павшим в годы ВОВ в с.Берёзовец Галичского муниципального округа Костромской области)	901	05	03	21 0 00 S1303		1233 069	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		200	1233 069	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		240	1233 069	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Установка обелиска участникам в ВОВ в д.Чёлсма Галичского муниципального округа Костромской области)	901	05	03	21 0 00 S1304		1379 439	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		200	1379 439	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		240	1379 439	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Благоустройство территории в д.Степаново Галичского муниципального округа Костромской области)	901	05	03	21 0 00 S1305		2990 876	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		200	2990 876	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		240	2990 876	0	0
Непрограммные расходы	901	05	03	99 0 00 00000		4831 289	45000	0
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий Галичского муниципального округа	901	05	03	99 0 00 20450		4831 289	45000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20450	200	4831 289	45000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20450	240	4831 289	45000	0
Охрана окружающей среды	901	06				6210 00	621000	621000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	06	05			6210 00	621000	621000
Непрограммные расходы	901	06	05	99 0 00 00000		6210 00	621000	621000

Расходы на реализацию мероприятий по охране окружающей среды	901	06	05	99 0 00 20460		6210 00	621000	621000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	99 0 00 20460		6210 00	621000	621000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	99 0 00 20460		6210 00	621000	621000
Образование	901	07	00			2500 0	25000	25000
Молодежная политика	901	07	07			2500 0	25000	25000
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Галичском муниципальном округе Костромской области»	901	07	07	10 0 00 00000		2500 0	25000	25000
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	901	07	07	10 0 00 20240		2500 0	25000	25000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	10 0 00 20240	600	2500 0	25000	25000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	07	07	10 0 00 20240	630	2500 0	25000	25000
Культура, кинематография	901	08	00			3658 673	223797 4	340239 2
Культура	901	08	01			3658 673	223797 4	340239 2
Непрограммные расходы	901	08	01	99 0 00 00000		3658 673	223797 4	340239 2
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по развитию сельских территорий	901	08	01	99 0 00 00599		3538 651	223797 4	340239 2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	99 0 00 00599	200	3538 651	223797 4	340239 2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	99 0 00 00599	240	3538 651	223797 4	340239 2
Расходы на оплату задолженности преобразованных администраций сельских поселений Галичского муниципального района	901	08	01	99 0 00 20470		1200 22	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	99 0 00 20470	200	1200 22	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	99 0 00 20470	240	1200 22	0	0
Социальная политика	901	10	00			1495 050	149505 0	149505 0
Пенсионное обеспечение	901	10	01			6858 50	685850	685850
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»	901	10	01	11 0 00 00000		6858 50	685850	685850
Доплаты к пенсии муниципальным служащим	901	10	01	11 0 00 80010		6808 50	680850	680850
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	11 0 00 80010	300	6808 50	680850	680850
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	11 0 00 80010	310	6808 50	680850	680850
Расходы на осуществление выплаты ежегодной доплаты к трудовой пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Галичским муниципальным районом	901	10	01	11 0 00 80020		5000	5000	5000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	11 0 00 80020	300	5000	5000	5000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	11 0 00 80020	310	5000	5000	5000
Социальное обеспечение населения	901	10	03			7820 0	78200	78200
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»	901	10	03	11 0 00 00000		7820 0	78200	78200
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	11 0 00 72230		7820 0	78200	78200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	11 0 00 72230	300	7820 0	78200	78200
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	11 0 00 72230	310	7820 0	78200	78200
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			7310 00	731000	731000

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»	901	10	06	11 0 00 00000		6740 00	674000	674000
Осуществление выплаты вознаграждений лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Галичского района»	901	10	06	11 0 00 20260		3000 00	300000	300000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20260	300	3000 00	300000	300000
Иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20260	360	3000 00	300000	300000
Финансовая помощь отдельным категориям граждан, проживающим на территории Галичского муниципального округа	901	10	06	11 0 00 20280		1140 00	114000	114000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20280	300	1140 00	114000	114000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	11 0 00 20280	310	9000	9000	9000
Иные выплаты населению	901	10	06	11 0 00 20280	360	1050 00	105000	105000
Мероприятия по социальной поддержке граждан, проводимые в рамках программы	901	10	06	11 0 00 20290		2600 00	260000	260000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	11 0 00 20290	200	2600 00	260000	260000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	11 0 00 20290	240	2600 00	260000	260000
Муниципальная программа «Повышение рождаемости в Галичском муниципальном округе Костромской области»	901	10	06	16 0 00 00000		5700 0	57000	57000
Мероприятия по повышению рождаемости в Галичском муниципальном округе	901	10	06	16 0 00 20360		5700 0	57000	57000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	16 0 00 20360	200	5700 0	57000	57000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	16 0 00 20360	240	5700 0	57000	57000
Дума Галичского муниципального округа Костромской области	903					2333 90	233390	233390
Общегосударственные вопросы	903	01	00			2333 90	233390	233390
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	903	01	03			2333 90	233390	233390
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления Галичского муниципального округа	903	01	03	62 0 00 00000		2333 90	233390	233390
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	903	01	03	62 0 00 00110		2284 90	228490	228490
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	03	62 0 00 00110	100	2284 90	228490	228490
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	903	01	03	62 0 00 00110	120	2284 90	228490	228490
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	03	62 0 00 00190		4900	4900	4900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	03	62 0 00 00190	200	4900	4900	4900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	03	62 0 00 00190	240	4900	4900	4900
Отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального округа Костромской области	907					7351 500	735150 0	735150 0
Национальная экономика	907	04	00			7351 500	735150 0	735150 0
Сельское хозяйство и рыболовство	907	04	05			7351 500	735150 0	735150 0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	907	04	05	64 0 00 00000		4705 500	470550 0	470550 0
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	907	04	05	64 0 00 72010		4705 500	470550 0	470550 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	04	05	64 0 00 72010	100	4390 420	439042 0	439042 0
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	907	04	05	64 0 00 72010	120	4390 420	439042 0	439042 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	04	05	64 0 00 72010	200	3138 20	313820	313820

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	04	05	64 0 00 72010	240	3138 20	313820	313820
Иные бюджетные ассигнования	907	04	05	64 0 00 72010	800	1260	1260	1260
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	04	05	64 0 00 72010	850	1260	1260	1260
Непрограммные расходы	907	04	05	99 0 00 00000		2646 000	264600 0	264600 0
Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	907	04	05	99 0 00 72660		2646 000	264600 0	264600 0
Иные бюджетные ассигнования	907	04	05	99 0 00 72660	800	2646 000	264600 0	264600 0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	907	04	05	99 0 00 72660	810	2646 000	264600 0	264600 0
Управление финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области	909					4063 120	406312 0	406312 0
Общегосударственные вопросы	909	01	00			4063 120	406312 0	406312 0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	909	01	06			4063 120	406312 0	406312 0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	909	01	06	64 0 00 00000		4063 120	406312 0	406312 0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	909	01	06	64 0 00 00110		3543 380	354338 0	354338 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	06	64 0 00 00110	100	3543 380	354338 0	354338 0
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	909	01	06	64 0 00 00110	120	3543 380	354338 0	354338 0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	909	01	06	64 0 00 00190		5197 40	519740	519740
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	64 0 00 00190	200	5197 40	519740	519740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	64 0 00 00190	240	5197 40	519740	519740
Отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области	910					2128 3986 4	209835 968	210677 776
Общегосударственные вопросы	910	01	00			5235 813	520290 0	520290 0
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			5235 813	520290 0	520290 0
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области»	910	01	13	07 0 00 00000		5235 813	520290 0	520290 0
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»	910	01	13	07 6 00 00000		5235 813	520290 0	520290 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	910	01	13	07 6 00 00594		5235 813	520290 0	520290 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	13	07 6 00 00594	100	4298 402	429840 2	429840 2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	01	13	07 6 00 00594	110	4298 402	429840 2	429840 2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	07 6 00 00594	200	9374 11	904498	904498
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	07 6 00 00594	240	9374 11	904498	904498
Образование	910	07	00			2063 6132 2	203390 339	204232 147
Дошкольное образование	910	07	01			1656 6983	160894 93	161396 93
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области»	910	07	01	07 0 00 00000		1656 6983	160894 93	161396 93
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном округе»	910	07	01	07 1 00 00000		1639 6983	160894 93	161396 93
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования	910	07	01	07 1 00 00591		7861 222	771593 3	771593 3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	910	07	01	07 1 00 00591	100	4600 015	460001 5	460001 5

органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	01	07 1 00 00591	110	4600 015	460001 5	460001 5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 00591	200	3260 707	311591 8	311591 8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 00591	240	3260 707	311591 8	311591 8
Иные бюджетные ассигнования	910	07	01	07 1 00 00591	800	500		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	07	01	07 1 00 00591	850	500		
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг	910	07	01	07 1 00 00600		1160 601	998400	104860 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 00600	200	1160 601	998400	104860 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 00600	240	1160 601	998400	104860 0
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	910	07	01	07 1 00 72100		7375 160	737516 0	737516 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	01	07 1 00 72100	100	7357 160	735716 0	735716 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	01	07 1 00 72100	110	7357 160	735716 0	735716 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 72100	200	1800 0	18000	18000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 1 00 72100	240	1800 0	18000	18000
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»	910	07	01	07 6 00 00000		1700 00		
Организация мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости	910	07	01	07 6 00 20190		1700 00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 6 00 20190	200	1700 00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	07 6 00 20190	240	1700 00		
Общее образование	910	07	02			1798 8439 1	177117 885	177909 493
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области»	910	07	02	07 0 00 00000		1798 8439 1	177117 885	177909 493
Подпрограмма «Развитие общего образования в Галичском муниципальном округе»	910	07	02	07 2 00 00000		1728 4748 0	171021 458	171831 866
Реализация мероприятий, не отнесённых к федеральным проектам	910	07	02	07 2 99 00000		1609 9337 4	158912 908	159706 851
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования	910	07	02	07 2 99 00592		4576 2132	439751 78	447080 21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 99 00592	100	1673 6726	167366 26	167366 26
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 99 00592	110	1673 6726	167366 26	167366 26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 00 00592	200	1875 7202	173234 72	180563 15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 99 00592	240	1875 7202	173234 72	180563 15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 2 99 00592	600	1020 3340	984156 8	984156 8
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 2 99 00592	610	1020 3340	984156 8	984156 8
Иные бюджетные ассигнования	910	07	02	07 2 99 00592	800	6486 4	73512	73512
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	07	02	07 2 99 00592	850	6486 4	73512	73512
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг	910	07	02	07 2 99 00600		1637 712	134420 0	140530 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 99 00600	100	1753 00	175300	175300

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 99 00600	110	1753 00	175300	175300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 99 00600	200	1462 412	116890 0	123000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 99 00600	240	1462 412	116890 0	123000 0
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	910	07	02	07 2 99 72030		1135 9353 0	113593 530	113593 530
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 99 72030	100	8561 9715	856197 15	856197 15
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 99 72030	110	8561 9715	856197 15	856197 15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 99 72030	200	8005 00	800500	800500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 2 99 72030	240	8005 00	800500	800500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 2 99 72030	600	2717 3315	271733 15	271733 15
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 2 99 72030	610	2717 3315	271733 15	271733 15
Федеральный проект «Педагоги и наставники»	910	07	02	07 2 Ю6 00000		1185 4106	121085 50	121250 15
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	910	07	02	07 2 Ю6 51790		1073 546	132799 0	134445 5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 Ю6 51790	100	8051 59,6 4	995992 ,52	100834 1,36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 Ю6 51790	110	8051 59,6 4	995992 ,52	100834 1,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 2 Ю6 51790	600	2683 86,3 6	331997 ,48	336113 ,64
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 2 Ю6 51790	610	2683 86,3 6	331997 ,48	336113 ,64
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	910	07	02	07 2 Ю6 53030		1078 0560	107805 60	107805 60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	02	07 2 Ю6 53030	100	8280 720	828072 0	828072 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	02	07 2 Ю6 53030	110	8280 720	828072 0	828072 0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 2 Ю6 53030	600	2499 840	249984 0	249984 0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 2 Ю6 53030	610	2499 840	249984 0	249984 0
Подпрограмма «Здоровое питание»	910	07	02	07 5 00 00000		6557 611	609642 7	607762 7
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг	910	07	02	07 5 00 00600		2443 977	205300 0	216470 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 00600	200	2443 977	205300 0	216470 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 00600	240	2443 977	205300 0	216470 0
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	910	07	02	07 5 00 20140		7772 40	777240	777240
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 20140	200	5307 40	530740	530740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	910	07	02	07 5 00	240	5307	530740	530740

государственных (муниципальных) нужд				20140		40		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	02	07 5 00 20140	300	3808 0	38080	38080
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	910	07	02	07 5 00 20140	320	3808 0	38080	38080
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 5 00 20140	600	2084 20	208420	208420
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 5 00 20140	610	2084 20	208420	208420
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	910	07	02	07 5 00 L3040		2512 794	244258 7	231208 7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 L3040	200	1920 607, 01	185882 5,05	175951 3,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 L3040	240	1920 607, 01	185882 5,05	175951 3,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 5 00 L3040	600	5921 86,9 9	583761 ,95	552573 ,91
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 5 00 L3040	610	5921 86,9 9	583761 ,95	552573 ,91
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	910	07	02	07 5 00 S2420		8236 00	823600	823600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 S2420	200	5735 80	573580	573580
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 5 00 S2420	240	5735 80	573580	573580
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 5 00 S2420	600	2500 20	250020	250020
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 5 00 S2420	610	2500 20	250020	250020
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»	910	07	02	07 6 00 00000		4793 00		
Организация мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости	910	07	02	07 6 00 20190		4793 00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 6 00 20190	200	2930 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	02	07 6 00 20190	240	2930 0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	07 6 00 20190	600	4500 00		
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	07 6 00 20190	610	4500 00		
Дополнительное образование детей	910	07	03			2540 463	262556 3	262556 3
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области»	910	07	03	07 0 00 00000		2540 463	262556 3	262556 3
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном округе»	910	07	03	07 3 00 00000		2540 463	262556 3	262556 3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования	910	07	03	07 3 00 00593		8545 63	854563	854563
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	03	07 3 00 00593	600	8545 63	854563	854563
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	03	07 3 00 00593	610	8545 63	854563	854563
Обеспечение функционирования модели муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Галичского муниципального округа Костромской области	910	07	03	07 3 00 20100		1685 900	177100 0	177100 0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	03	07 3 00 20100	600	1678 570	176330 0	176330 0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	03	07 3 00 20100	610	1663 910	174790 0	174790 0
Субсидии автономным учреждениям	910	07	03	07 3 00 20100	620	7330	7700	7700
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	910	07	03	07 3 00 20100	630	7330	7700	7700

Иные бюджетные ассигнования	910	07	03	07 3 00 20100	800	7330	7700	7700
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	910	07	03	07 3 00 20100	810	7330	7700	7700
Другие вопросы в области образования	910	07	09			7369 485	755739 8	755739 8
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области»	910	07	09	07 0 00 00000		3405 150	360445 0	360445 0
Подпрограмма «Развитие общего образования в Галичском муниципальном округе»	910	07	09	07 2 00 00000		6249 60	624960	624960
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	910	07	09	07 2 Ю6 00000		6249 60	624960	624960
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	910	07	09	07 2 Ю6 50500		6249 60	624960	624960
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	09	07 2 Ю6 50500	100	4687 20	468720	468720
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	910	07	09	07 2 Ю6 50500	110	4687 20	468720	468720
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	09	07 2 Ю6 50500	600	1562 40	156240	156240
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	09	07 2 Ю6 50500	610	1562 40	156240	156240
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков»	910	07	09	07 4 00 00000		1444 490	144449 0	144449 0
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств, поступающих от оказания платных услуг	910	07	09	07 4 00 00600		5540 0	55400	55400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 00600	200	5540 0	55400	55400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 00600	240	5540 0	55400	55400
Организация отдыха в каникулярное время детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	910	07	09	07 4 00 20110		9405 0	94050	94050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 20110	200	9405 0	94050	94050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 20110	240	9405 0	94050	94050
Обеспечение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время за счёт средств бюджета муниципального района	910	07	09	07 4 00 20120		8392 84	839284	839284
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 20120	200	5865 16	586516	586516
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 20120	240	5865 16	586516	586516
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	09	07 4 00 20120	600	2527 68	252768	252768
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	09	07 4 00 20120	610	2527 68	252768	252768
Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	910	07	09	07 4 00 20130		1418 00	141800	141800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 20130	200	1418 00	141800	141800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	07 4 00 20130	240	1418 00	141800	141800
Организацию отдыха детей в каникулярное время	910	07	09	07 4 00 S1020		3139 56	313956	313956
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 S1020	200	3139 56	313956	313956
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 4 00 S1020	240	3139 56	313956	313956
Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»	910	07	09	07 6 00 00000		1335 700	153500 0	153500 0

Мероприятия, направленные на распространение лучших педагогических практик, в том числе проведение научно-практических конференций, семинаров	910	07	09	07 6 00 20150		7000 0	70000	70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20150	200	7000 0	70000	70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20150	240	7000 0	70000	70000
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов образовательных организаций	910	07	09	07 6 00 20160		5000 0	50000	50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20160	200	5000 0	50000	50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20160	240	5000 0	50000	50000
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение мотивационной активности обучающихся	910	07	09	07 6 00 20170		5000 0	50000	50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20170	200	5000 0	50000	50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20170	240	5000 0	50000	50000
Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов муниципальных общеобразовательных организаций	910	07	09	07 6 00 20180		3500 0	35000	35000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20180	200	3500 0	35000	35000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20180	240	3500 0	35000	35000
Организация мероприятий антитеррористической и противопожарной защищённости	910	07	09	07 6 00 20190		1100 700	130000 0	130000 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20190	200	1100 700	130000 0	130000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20190	240	1100 700	130000 0	130000 0
Размещение информационных материалов в средствах массовой информации	910	07	09	07 6 00 20200		3000 0	30000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20200	200	3000 0	30000	30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	07 6 00 20200	240	3000 0	30000	30000
Муниципальная программа «Кадровая политика в муниципальном образовании Галичский муниципальный округ Костромской области»	910	07	09	08 0 00 00000		2500 0	25000	25000
Осуществление денежных выплат студентам, обучающимся по целевым договорам с администрацией муниципального округа	910	07	09	08 0 00 20220		2500 0	25000	25000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	08 0 00 20220	300	2500 0	25000	25000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	910	07	09	08 0 00 20220	320	2500 0	25000	25000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»	910	07	09	11 0 00 00000		1300 00	130940	130940
Осуществление выплат одарённым детям муниципального округа	910	07	09	11 0 00 20250		3000 0	30000	30000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	11 0 00 20250	300	3000 0	30000	30000
Стипендии	910	07	09	11 0 00 20250	340	2840 0	30000	30000
Премии и гранты	910	07	09	11 0 00 20250	350	1600	0	0
Выплаты премии выпускникам образовательных организаций Галичского муниципального округа «За особые успехи в учении»	910	07	09	11 0 00 20270		5000 0	50000	50000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	11 0 00 20270	300	5000 0	50000	50000
Премии и гранты	910	07	09	11 0 00 20270	350	5000 0	50000	50000
Осуществление выплат семьям с детьми (компенсация за питание детям мобилизованных граждан)	910	07	09	11 0 00 20300		5000 0	50940	50940
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	07	09	11 0 00 20300	300	5000 0	50940	50940
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	910	07	09	11 0 00 20300	320	5000 0	50940	50940
Муниципальная программа «Повышение рождаемости в Галичском муниципальном округе Костромской области»	910	07	09	16 0 00 00000		6000	6000	6000
Мероприятия по повышению рождаемости в Галичском муниципальном округе	910	07	09	16 0 00 20360		6000	6000	6000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	16 0 00 20360	200	6000	6000	6000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	16 0 00 20360	240	6000	6000	6000
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	910	07	09	64 0 00 00000		3803 335	379100 8	379100 8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	910	07	09	64 0 00 00110		3219 273	321927 3	321927 3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	09	64 0 00 00110	100	3219 273	321927 3	321927 3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	07	09	64 0 00 00110	120	3219 273	321927 3	321927 3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	910	07	09	64 0 00 00190		4984 71	486144	486144
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	64 0 00 00190	200	4889 27	476600	476600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	64 0 00 00190	240	4889 27	476600	476600
Иные бюджетные ассигнования	910	07	09	64 0 00 00190	800	9544	9544	9544
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	07	09	64 0 00 00190	850	9544	9544	9544
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	910	07	09	64 0 00 72730		8559 1	85591	85591
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	64 0 00 72730	200	8559 1	85591	85591
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	64 0 00 72730	240	8559 1	85591	85591
Социальная политика	910	10	00			1222 729	122272 9	122272 9
Охрана семьи и детства	910	10	04			1222 729	122272 9	122272 9
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области»	910	10	04	07 0 00 00000		1222 729	122272 9	122272 9
Подпрограмма «Здоровое питание»	910	10	04	07 5 00 00000		1222 729	122272 9	122272 9
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	910	10	04	07 5 00 72730		1222 729	122272 9	122272 9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	10	04	07 5 00 72730	200	8808 91	880891	880891
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	10	04	07 5 00 72730	240	8808 91	880891	880891
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	10	04	07 5 00 72730	600	3418 38	341838	341838
Субсидии бюджетным учреждениям	910	10	04	07 5 00 72730	610	3418 38	341838	341838
Физическая культура и спорт	910	11	00			2000 0	20000	20000
Массовый спорт	910	11	02			2000 0	20000	20000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Галичского муниципального округа Костромской области»	910	11	02	09 0 00 00000		2000 0	20000	20000
Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	910	11	02	09 0 00 20230		2000 0	20000	20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	11	02	09 0 00 20230	600	2000 0	20000	20000
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	02	09 0 00 20230	610	2000 0	20000	20000
Отдел культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области	911					5263 7277	458626 93	470269 92
Образование	911	07	00			9119 551	830827 1	830827 1
Дополнительное образование детей	911	07	03			5372 596	457019 6	457019 6
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области»	911	07	03	07 0 00 00000		5372 596	457019 6	457019 6
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»	911	07	03	07 3 00 00000		5372 596	457019 6	457019 6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования	911	07	03	07 3 00 00593		5372 596	457019 6	457019 6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	03	07 3 00 00593	100	1346 774	134677 4	134677 4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	03	07 3 00 00593	110	1346 774	134677 4	134677 4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	03	07 3 00 00593	200	2442 0	24420	24420
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	03	07 3 00 00593	240	2442 0	24420	24420
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	07 3 00 00593	600	4001 402	319900 2	319900 2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	03	07 3 00 00593	610	4001 402	319900 2	319900 2
Молодежная политика	911	07	07			3704 595	369571 5	369571 5
Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»	911	07	07	04 0 00 00000		1000 0	10000	10000
Реализация мероприятий по укреплению правопорядка и профилактике правонарушений	911	07	07	04 0 00 20050		1000 0	10000	10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	04 0 00 20050	200	1000 0	10000	10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	04 0 00 20050	240	1000 0	10000	10000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»	911	07	07	11 0 00 00000		2000 00	200000	200000
Организация и проведение отдыха детей в каникулярное время в палаточных лагерях	911	07	07	11 0 00 20320		2000 00	200000	200000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	11 0 00 20320	600	2000 00	200000	200000
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	07	11 0 00 20320	610	2000 00	200000	200000
Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в Галичском муниципальном округе Костромской области»	911	07	07	13 0 00 00000		3494 595	348571 5	348571 5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных учреждений сферы молодёжной политики	911	07	07	13 0 00 00595		2494 595	248571 5	248571 5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	07	13 0 00 00595	100	2233 115	223311 5	223311 5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	07	13 0 00 00595	110	2233 115	223311 5	223311 5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 00595	200	2614 80	252600	252600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 00595	240	2614 80	252600	252600
Организация мероприятий в сфере молодёжной политики	911	07	07	13 0 00 20340		1000 000	100000 0	100000 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	07	13 0 00 20340	100	9000 00	900000	900000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	07	13 0 00 20340	110	9000 00	900000	900000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 20340	200	1000 00	100000	100000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	13 0 00 20340	240	1000 00	100000	100000
Другие вопросы в области образования	911	07	09			4236 0	42360	42360
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»	911	07	09	11 0 00 00000		4236 0	42360	42360
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	911	07	09	11 0 00 S2390		4236 0	42360	42360
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	11 0 00 S2390	600	4236 0	42360	42360
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	11 0 00 S2390	610	4236 0	42360	42360
Культура, кинематография	911	08	00			4273 7726	367744 22	379387 21
Культура	911	08	01			4121 0510	352472 06	364115 05
Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и	911	08	01	04 0 00 00000		1030	103000	103000

безопасности населения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»						000	0	0
Реализация мероприятий, направленные на патриотическое воспитание и профилактику терроризма и экстремизма	911	08	01	04 0 00 20060		3000 0	30000	30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	04 0 00 20060	600	3000 0	30000	30000
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	04 0 00 20060	610	3000 0	30000	30000
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов	911	08	01	04 0 00 20070		1000 000	100000 0	100000 0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	04 0 00 20070	600	1000 000	100000 0	100000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	04 0 00 20070	610	1000 000	100000 0	100000 0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»	911	08	01	11 0 00 00000		2000 0	20000	20000
Мероприятия по организации массового обучения населения оказанию первой помощи	911	08	01	11 0 00 20310		2000 0	20000	20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	11 0 00 20310	600	2000 0	20000	20000
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	11 0 00 20310	610	2000 0	20000	20000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном округе Костромской области»	911	08	01	14 0 00 00000		4016 0510	341972 06	353615 05
Обеспечение деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений	911	08	01	14 0 00 00596		2340 8500	221700 00	230323 68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 0 00 00596	600	2340 8500	221700 00	230323 68
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 0 00 00596	610	2340 8500	221700 00	230323 68
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	911	08	01	14 0 00 00597		1437 4698	120272 06	123291 37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 0 00 00597	600	1437 4698	120272 06	123291 37
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 0 00 00597	610	1437 4698	120272 06	123291 37
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	911	08	01	14 0 00 L4670		1181 522	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 0 00 L4670	600	1181 522	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 0 00 L4670	610	1181 522	0	0
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры)	911	08	01	14 0 00 L5194		5910 0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 0 00 L5194	600	5910 0	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 0 00 L5194	610	5910 0	0	0
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	911	08	01	14 0 00 L5195		3200 0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 0 00 L5195	600	3200 0	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 0 00 L5195	610	3200 0	0	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Приобретение концертного оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий в Россоловском сельском Доме культуры Галичского муниципального округа Костромской области»	911	08	01	14 0 00 S1306		5135 90		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 0 00 S1306	600	5135 90		
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 0 00 S1306	610	5135 90		
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Материальное оснащение здания Филиала №16 Степановского сельского Дома культуры муниципального учреждения «Дом народного	911	08	01	14 0 00 S1307		5911 00		

творчества Галичского муниципального округа»)								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	08	01	14 0 00 S1307	600	5911 00		
Субсидии бюджетным учреждениям	911	08	01	14 0 00 S1307	610	5911 00		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	911	08	04			1527 216	152721 6	152721 6
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	911	08	04	64 0 00 00000		1527 216	152721 6	152721 6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	911	08	04	64 0 00 00110		1517 216	151721 6	151721 6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	08	04	64 0 00 00110	100	1517 216	151721 6	151721 6
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	911	08	04	64 0 00 00110	120	1517 216	151721 6	151721 6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	911	08	04	64 0 00 00190		1000 0	10000	10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08	04	64 0 00 00190	200	1000 0	10000	10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08	04	64 0 00 00190	240	1000 0	10000	10000
Физическая культура и спорт	911	11	00			7800 00	780000	780000
Массовый спорт	911	11	02			7800 00	780000	780000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Галичского муниципального округа Костромской области»	911	11	02	09 0 00 00000		7800 00	780000	780000
Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	911	11	02	09 0 00 20230		7800 00	780000	780000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	09 0 00 20230	200	7800 00	780000	780000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	09 0 00 20230	240	7800 00	780000	780000
Контрольно-счётный орган муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области	912					1008 189	100818 9	100818 9
Общегосударственные вопросы	912	01	00			1008 189	100818 9	100818 9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	912	01	06			1008 189	100818 9	100818 9
Руководитель контрольно-счётного органа муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области	912	01	06	63 0 00 00000		9444 69	944469	944469
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	912	01	06	63 0 00 00110		9444 69	944469	944469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	06	63 0 00 00110	100	9444 69	944469	944469
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	912	01	06	63 0 00 00110	120	9444 69	944469	944469
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области	912	01	06	64 0 00 00000		6372 0	63720	63720
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	912	01	06	64 0 00 00110		5762 0	57620	57620
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	06	64 0 00 00110	100	5762 0	57620	57620
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	912	01	06	64 0 00 00110	120	5762 0	57620	57620
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	912	01	06	64 0 00 00190		6100	6100	6100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	06	64 0 00 00190	200	6100	6100	6100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	06	64 0 00 00190	240	6100	6100	6100

Галичского муниципального округа  
от " " февраля 2026 года № \_\_\_\_\_

Приложение 4 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от "25 " декабря 2025 года № 69

№ п/п	Наименование программы	Целевая статья	ГРБС	Сумма, рублей		
				2026 год	2027 год	2028 год
<b>1.</b>	<b>Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>17 080 000</b>	<b>5 580 000</b>	<b>3 080 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	17 080 000	5 580 000	3 080 000
<b>2.</b>	<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>900 000</b>	<b>900 000</b>	<b>900 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	900 000	900 000	900 000
<b>3.</b>	<b>Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности на территории Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>1 075 000</b>	<b>1 075 000</b>	<b>1 075 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	35 000	35 000	35 000
	Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области		911	1 040 000	1 040 000	1 040 000
<b>4.</b>	<b>Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>7 000</b>	<b>7 000</b>	<b>7 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	7 000	7 000	7 000
<b>5.</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>75 000</b>	<b>75 000</b>	<b>75 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	75 000	75 000	75 000
<b>6.</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие системы образования в Галичском округе Костромской области»</b>	<b>07 0 00 00000</b>		<b>214 228 125</b>	<b>210 433 216</b>	<b>211 275 024</b>
	<i>Подпрограмма «Развитие дошкольного образования Галичского муниципального округа»</i>	<i>07 1 00 00000</i>		<i>16 396 983</i>	<i>16 089 493</i>	<i>16 139 693</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	16 396 983	16 089 493	16 139 693
	<i>Подпрограмма «Развитие общего образования Галичского муниципального округа»</i>	<i>07 2 00 00000</i>		<i>173 472 440</i>	<i>171 646 418</i>	<i>172 456 826</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	173 472 440	171 646 418	172 456 826
	<i>Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном округе»</i>	<i>07 3 00 00000</i>		<i>7 913 059</i>	<i>7 195 759</i>	<i>7 195 759</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	2 540 463	2 625 563	2 625 563
	Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области		911	5 372 596	4 570 196	4 570 196
	<i>Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков»</i>	<i>07 4 00 00000</i>		<i>1 444 490</i>	<i>1 444 490</i>	<i>1 444 490</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	1 444 490	1 444 490	1 444 490
	<i>Подпрограмма «Здоровое питание»</i>	<i>07 5 00 00000</i>		<i>7 780 340</i>	<i>7 319 156</i>	<i>7 300 356</i>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	7 780 340	7 319 156	7 300 356

	Подпрограмма «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»	07 6 00 00000		7 220 813	6 737 900	6 737 900
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	7 220 813	6 737 900	6 737 900
<b>7.</b>	<b>Муниципальная программа «Кадровая политика в муниципальном образовании Галичский муниципальный округ Костромской области»</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>94 000</b>	<b>94 000</b>	<b>94 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	69 000	69 000	69 000
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	25 000	25 000	25 000
<b>8.</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>09 0 00 00000</b>		<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	20 000	20 000	20 000
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области		911	780 000	780 000	780 000
<b>9.</b>	<b>Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Галичском муниципальном округе Костромской области»</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	25 000	25 000	25 000
<b>10.</b>	<b>Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>11 0 00 00000</b>		<b>1 830 410</b>	<b>1 831 350</b>	<b>1 831 350</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	1 438 050	1 438 050	1 438 050
	Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		910	130 000	173 300	173 300
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области		911	262 360	220 000	220 000
<b>11.</b>	<b>Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Галичском муниципальном округе Костромской области»</b>	<b>12 0 00 00000</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	30 000	30 000	30 000
<b>12.</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в Галичском муниципальном округе Костромской области»</b>	<b>13 0 00 00000</b>		<b>3 494 595</b>	<b>3 485 715</b>	<b>3 485 715</b>
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области		911	3 494 595	3 485 715	3 485 715
<b>13.</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>14 0 00 00000</b>		<b>40 160 510</b>	<b>34 197 206</b>	<b>35 361 505</b>
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области		911	40 160 510	34 197 206	35 361 505
<b>14.</b>	<b>Муниципальная программа «Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>15 0 00 00000</b>		<b>34 251 014</b>	<b>26 995 940</b>	<b>27 867 620</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	34 251 014	26 995 940	27 867 620
<b>15.</b>	<b>Муниципальная программа «Повышение рождаемости в Галичском муниципальном округе Костромской области»</b>	<b>16 0 00 00000</b>		<b>63 000</b>	<b>63 000</b>	<b>63 000</b>
	Администрация Галичского муниципального района		901	57 000	57 000	57 000
	Отдел образования администрации Галичского муниципального района		910	6 000	6 000	6 000
<b>16.</b>	<b>Муниципальная программа по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Галичского муниципального округа</b>	<b>17 0 00 00000</b>		<b>1 700 000</b>	<b>1 700 000</b>	<b>1 700 000</b>
	Администрация Галичского муниципального округа		901	1 700 000	1 700 000	1 700 000
<b>17.</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие торговли на территории Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>18 0 00 00000</b>		<b>90 000</b>	<b>95 000</b>	<b>100 000</b>

	Администрация Галичского муниципального района		901	90 000	95 000	100 000
<b>18.</b>	<b>Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах на территории Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>19 0 00 00000</b>		<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
	Администрация Галичского муниципального района		901	300 000	300 000	300 000
<b>19.</b>	<b>Муниципальная программа «Благоустройство территории Галичского муниципального округа Костромской области»</b>	<b>21 0 00 00000</b>		<b>7 771 180</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
	Администрация Галичского муниципального района		901	7 771 180	30 000	0
	<b>ИТОГО</b>			<b>323 974 834</b>	<b>287 717 427</b>	<b>288 070 214</b>

Приложение 5 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от «   » февраля 2026 года № \_\_\_\_\_

Приложение 6 к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
от «25» декабря 2025 года №69

**Источники финансирования дефицита бюджета Галичского  
муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

Код	Наименование	Сумма, рублей		
		2026 год	2027 год	2028 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	19 776 520	0	0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	19 776 520	0	0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-381 980 856	-361 607 888	-370 586 108
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-381 980 856	-361 607 888	-370 586 108
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-381 980 856	-361 607 888	-370 586 108
01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-381 980 856	-361 607 888	-370 586 108
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	401 757 376	361 607 888	370 586 108
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	401 757 376	361 607 888	370 586 108
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	401 757 376	361 607 888	370 586 108
01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	401 757 376	361 607 888	370 586 108

**ДУМА  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от « 26 » февраля 2026 года №97

**Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Галичского муниципального округа  
Костромской области**

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, Дума Галичского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области от 20 апреля 2023 года №179 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области».
3. Направить настоящее решение главе Галичского муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Галичского муниципального округа «Районный вестник».

\_\_\_\_\_ А.Н. Потехин

\_\_\_\_\_ С.В. Мельникова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 26 » февраля 2026 года № 97

**Положение**  
**о представительских расходах органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчетности по ним.

2. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, связанные:

- с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

- bufетным обслуживанием заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, заседаний комитетов, приемных руководителей органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, направленных на развитие взаимодействия органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области и их руководителей с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), проводимых в интересах Галичского муниципального округа Костромской области;

- участием руководителей органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области в мероприятиях, проводимых в Галичском муниципальном округе Костромской области, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области,

- по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.),

- поздравлением заслуженных людей, чествования пожилых людей, проживающих на территории Галичского муниципального округа, достигших 90-летнего возраста со дня рождения и последующих юбилейных дат, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, почетных граждан и других представителей общественности, коллективов от имени органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области,

- с траурными мероприятиями, связанными со смертью должностных лиц органов государственной власти Костромской области, должностных лиц органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие Галичского муниципального округа Костромской области,

- и другими мероприятиями, проводимыми в Галичском муниципальном округе Костромской области.

3. Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Галичского муниципального округа Костромской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

Общий объем расходов на представительские расходы планируется ежегодно в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области в размере, не превышающем четырех процентов от расходов, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда.

5. К представительским расходам относятся расходы на:

1) транспортное обеспечение;  
2) найм жилого помещения;  
3) проведение официальных приемов;  
4) питание;  
5) bufетное обслуживание во время переговоров;  
6) bufетное обслуживание заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, встреч, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, заседаний комитетов, приемных руководителей органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области ;

7) бытовое обслуживание;  
8) мероприятия, посвященные праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Костромской области и муниципальным правовым актам, мероприятия культурной программы;

9) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области;

10) аренду помещений;

12) приобретение сувениров, памятных подарков, цветов, ритуальных принадлежностей;

13) канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Галичского муниципального округа Костромской области).

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Представительские расходы производятся за счет доходов бюджета Галичского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, и отражаются в составе расходной части бюджета Галичского муниципального округа по разделу,

подразделу, целевой статье и виду расходов, соответствующим конкретному направлению деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса.

7. Размер представительских расходов на проведение встреч, мероприятий, прием делегаций и отдельных лиц определяется в соответствии со сметой расходов. Смета представительских расходов утверждается руководителем органа местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области.

Сметы на проведение мероприятий утверждаются с учетом норм, установленных настоящим Положением, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

8. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение руководителя органа местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области с указанием:

- 1) наименования и цели мероприятия;
- 2) даты и места (сроков) проведения мероприятия;
- 3) утвержденной сметы расходов на каждое конкретное мероприятие;
- 4) количества приглашенных лиц;
- 5) списка лиц, ответственных за проведение и обеспечение данного мероприятия;
- 6) источника финансирования мероприятия.

9. Не позднее трех рабочих дней после проведения представительского мероприятия ответственным за проведение мероприятия лицом сдается отчет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Галичского муниципального округа в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации.

В отчете по произведенным представительским расходам должны быть указаны:

- 1) дата и место проведения;
- 2) перечень осуществленных представительских расходов;
- 3) лица, принявшие участие в представительских мероприятиях;
- 4) размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию и (или) лицу;
- 5) иные обязательные реквизиты в соответствии с **Федеральным законом «О бухгалтерском учете»**.

10. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

- транспортное обеспечение - по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем за 8 (восемь) часов работы в сутки;
- найм жилого помещения - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера - для руководителей делегаций, стоимости одноместного номера - для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 50% стоимости места за сутки;

- официальный прием от руководителя органа местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области (на одного участника) - до 1500 рублей. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области не должно превышать количества участников делегации;

- оплата питания (на 1 человека в сутки) - до 700 рублей;

- буфетное обслуживание во время ведения переговоров - до 500 рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

- буфетное обслуживание:

- заседаний - до 5000 рублей на 1 заседание;

- депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, - до 5000 рублей на 1 мероприятие;

- заседаний комитетов Галичского муниципального округа Костромской области - до 5000 рублей в месяц;

- приемной руководителя органа местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области - до 10 000

рублей в месяц;

- бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) - до 300 рублей;

- мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) - до 300 рублей;

- оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, - до 400 рублей в час;

- аренда помещений - по фактическим расходам;

- приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приемом официальных лиц и делегаций:

- для руководителя делегации - до 4000 рублей;

- для членов делегаций (на 1 человека) - до 2000 рублей;

- приобретение сувениров, памятных подарков в случаях командировок, сопряженных с выездом за пределы Костромской области, - до 2000 рублей;

- приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых в Галичском муниципальном округе Костромской области, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Галичском муниципальном округе Костромской области, - до 3000 рублей;

- приобретение траурных венков, корзин, цветов - до 4000 рублей;

- канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Галичского муниципального округа Костромской области - по фактическим расходам.

Приложение 1  
к Положению о представительских расходах, осуществляемых Галичского  
муниципального округа Костромской области

Утверждена  
распоряжением  
руководителя органа местного самоуправления  
Галичского муниципального округа Костромской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СМЕТА  
представительских расходов на проведение мероприятия

Место проведения: \_\_\_\_\_  
Дата проведения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Цель проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные официальные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ человек.  
Официальные участники со стороны \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в кол-ве \_\_\_\_\_ человек.  
Источник финансирования: \_\_\_\_\_ счет № \_\_\_\_\_

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
ИТОГО:		

Примерный расчет по каждому пункту.  
Смету составил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись)  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о представительских расходах, осуществляемых органами  
местного самоуправления Галичского муниципального округа  
Костромской области,

ОТЧЕТ  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
о произведенных представительских расходах

---

В целях \_\_\_\_\_

в органе местного самоуправления проведено \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия)

Количество участников:

от органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_ человек;

от приглашенной стороны: \_\_\_\_\_ человек.

Общая тематика проведенных переговоров: \_\_\_\_\_

Местом проведения переговоров явилось \_\_\_\_\_

Представительские расходы составили \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.  
цифрами прописью

Подтверждающие документы прилагаются.

Источник финансирования: \_\_\_\_\_ счет № \_\_\_\_\_

Отчет составил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**ДУМА  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от « 26 » февраля 2026 года № 98

**О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Галичского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 305-4-ЗКО «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области Дума Галичского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Галичского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

-решение Собрании депутатов Галичского муниципального района от 28 января 2016 года № 36 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Галичского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2023 года № 227 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 28 января 2016 года № 36».

3. Направить настоящее решение главе Галичского муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования).  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Галичского муниципального округа «Районный вестник».

Глава Галичского  
муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ А.Н. Потехин

Председатель Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ С.В. Мельникова

Приложение  
к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 26 » февраля 2026 года №\_98

### **Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Галичского муниципального округа**

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Положение) устанавливает условия возникновения права на муниципальное обеспечение в виде пенсии за выслугу лицам, замещавшим муниципальные должности Галичского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальные должности) и муниципальным служащим Галичского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальные служащие), регулирует отношения по установлению порядка назначения, размера, перерасчёта, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет.

#### Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 28. декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»,
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,
- Закон Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области»,
- Закон Костромской области от 24 апреля 2008 года № 305-4-ЗКО «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области»,
- Устав муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области.

Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- пенсия за выслугу лет – ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная денежная выплата), право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Положением, и которая предоставляется лицам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением полномочий лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Галичского муниципального округа Костромской области при достижении установленной настоящим Положением выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) либо на пенсию, досрочно назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- срок полномочий – суммарная продолжительность периодов замещения муниципальных должностей;
- стаж муниципальной службы – суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим и при исчислении размера этой пенсии;
- среднемесячный заработок – денежное содержание (денежное вознаграждение) и другие выплаты, которые учитываются для исчисления размера пенсии за выслугу лет лица, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды работы (службы) и иной деятельности, включаемые в его стаж;
- оклад денежного содержания – оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, состоящий из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (оклад за классный чин);
- надбавка за выслугу лет – ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет на муниципальной службе;
- лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы – граждане Российской Федерации, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области.

#### Статья 4. Право на пенсию за выслугу лет

1. Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют лица:

- 1) замещавшие муниципальные должности Галичского муниципального округа Костромской области;
- 2) замещавшие должности муниципальной службы Галичского муниципального округа Костромской области.

2. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

3. Пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим, имеющим право на ее получение, которым назначены ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иных субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

#### Статья 5. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Лица, замещавшие муниципальные должности, не менее одного срока полномочий, на который они были избраны за исключением лиц, полномочия которого в качестве лица, замещавшего муниципальную должность, были прекращены досрочно в связи виновными действиями в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, имеют право на пенсию за выслугу лет со дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 6 - 11 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) либо им досрочно назначена пенсия в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается в дополнение к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», государственной пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается одновременно с ней.

4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

#### Статья 6. Размер пенсии за выслугу лет

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и доплаты к ней составляла при замещении должности не менее одного срока полномочий – 55 процентов, свыше двух сроков полномочий – 75 процентов от среднемесячного заработка, состоящего из следующих выплат:

- должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Для исчисления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии ежемесячная оплата труда указанных лиц определяется (по их выбору) по муниципальной должности, замещавшейся на день возникновения у них права на пенсию по старости (инвалидности), либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены.

При установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов размера среднемесячного заработка муниципального служащего, определяемого с учетом положений настоящей статьи.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже двухсот пятидесяти рублей.

Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

- 1) должностной оклад;
- 2) оклад за классный чин;
- 3) надбавка за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

Размер среднемесячного заработка, из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, установленных муниципальному служащему в соответствующем периоде, взятом для исчисления пенсии за выслугу лет либо сохраненных в указанном периоде в соответствии с действующим законодательством.

Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка муниципальных служащих за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию,

предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, устанавливается администрацией Галичского муниципального округа Костромской области (далее – администрация муниципального округа).

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на неё, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

#### Статья 7. Стаж муниципальной службы

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе, периоды службы (работы) в соответствии с прилагаемым к настоящему Положению Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих.

#### Статья 8. Назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера, выплата и организация доставки пенсии за выслугу лет

1. Назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера производится по заявлению гражданина, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет, на перерасчет ее размера без ограничения каким-либо сроком.

2. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих может производиться с применением положений статьи 6 настоящего Положения в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

3. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей части.

При пересмотре группы инвалидности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии, пенсия в новом размере выплачивается со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности.

В случае перерасчета размера пенсии из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии, пенсия в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

5. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

6. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности.

7. Лицам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности (пункт 6 настоящей статьи), при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По желанию указанных лиц пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет и организации доставки пенсии за выслугу лет определяется администрацией Галичского муниципального округа.

#### Статья 9. Индексация пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет индексируется:

1) при централизованном повышении оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности;

2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих;

4) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих.

2. Пенсия за выслугу лет индексируется с учетом положений, установленных администрацией Галичского муниципального округа.

#### Статья 10. Финансовое обеспечение расходов на выплату пенсии за выслугу лет

Финансовое обеспечение расходов на выплату пенсии за выслугу лет, включая организацию ее доставки, производится за счет средств местного бюджета.

Приложение  
к Положению  
о пенсионном обеспечении лиц,  
замещавших муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
Галичского муниципального округа Костромской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Галичского муниципального округа Костромской области

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды службы (работы) в следующих должностях:

- 1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности Костромской области, государственные должности иных субъектов Российской Федерации;
- 2) государственные должности федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года №33, и должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года №1574;
- 3) государственные должности федеральной государственной службы, предусмотренные перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации;
- 4) государственные должности Костромской области, государственные должности государственной службы Костромской области, должности государственной гражданской службы Костромской области, которые были предусмотрены или предусмотрены:
  - постановлением Костромской областной Думы от 28 марта 1996 года №241 «О государственных должностях Костромской области»;
  - постановлением Костромской областной Думы от 28 марта 1996 года №242 «О Реестре государственных должностей государственных служащих администрации области и областной Думы»;
  - постановлением Костромской областной Думы от 28 мая 1997 года № 120 «О государственных должностях Костромской области и Реестре государственных должностей государственных служащих Костромской области»;
  - Законом Костромской области от 17 июня 2002 года № 59-ЗКО «О перечне государственных должностей Костромской области и Реестре государственных должностей государственной службы Костромской области»;
  - Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 340-ЗКО «О Реестре государственных должностей Костромской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Костромской области»;
  - Законом Костромской области от 28 мая 2007 года № 156-4-ЗКО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Костромской области»;
  - Законом Костромской области от 9 июля 2007 года № 175-4-ЗКО «О государственных должностях Костромской области».
- 5) государственные должности государственной службы и должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации;
- 6) должности (воинские должности), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- 7) должности сотрудников федеральных органов налоговой полиции, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) должности сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
- 9) должности прокурорских работников, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 10) муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса), замещаемые на постоянной (штатной) основе, а также должности муниципальной службы;
- 11) должности руководителей, специалистов и служащих, включая выборные должности, занимаемые на постоянной основе в период с 1 января 1992 года до введения в действие соответственно сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года №32, Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года №33, перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые являлись соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:
  - а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;
  - б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;
  - в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
  - г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров – Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров – Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;
  - д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем арбитражном суде Российской Федерации, федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);
  - е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;
  - ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;
  - з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах) и органах местного самоуправления;
  - и) в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые являлись соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 12) должности, занимаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Белоруссии и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Белоруссии и России, должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах;
- 13) должности в профсоюзных органах, занимаемые работниками, освобожденными от должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая должности, занимаемые освобожденными профсоюзными работниками, избранными (делегированными) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом;

14) должности руководителей, специалистов и служащих, выборные должности, на постоянной основе в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

и) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, за исключением должностей в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

15) должности в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления, занимаемые до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), за исключением должностей в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

16) должности в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

17) должности (в том числе выборные, замещающиеся на постоянной основе) до введения в действие Сводного перечня государственных должностей Костромской области, который был утвержден постановлением Костромской областной Думы от 28 марта 1996 года № 241, а также Реестра государственных должностей государственных служащих администрации области и областной Думы, который был утвержден постановлением Костромской областной Думы от 28 марта 1996 года № 242:

а) в администрации Костромской области и ее аппарате;

б) в Костромской областной Думе и ее аппарате;

18) отдельные должности руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - на основании решения комиссии, создаваемой главой Галичского муниципального округа, по представлению руководителя органа местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

## ДУМА ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от « 26 » февраля 2026 года №99

#### **О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №62**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области Дума Галичского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №62 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле Галичского муниципального округа Костромской области» следующее изменение:

1) Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить главе муниципального округа для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Галичского  
муниципального округа  
Костромской области

Председатель Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

Приложение  
к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 26 » февраля 2026 года №99

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 19» декабря 2025 года №

## Положение о муниципальном земельном контроле в границах Галичского муниципального округа Костромской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Галичского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел по муниципальному контролю администрации Галичского муниципального округа.

1.5. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Администрация Галичского муниципального округа Костромской области обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация Галичского муниципального округа Костромской области использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях информационного обеспечения муниципального контроля создаются:

1) единый реестр видов муниципального контроля (далее также - единый реестр видов контроля);

2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования); (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ)

4) реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований (далее - реестр заключений о соответствии);

5) информационные системы контрольных (надзорных) органов;

6) информационная система (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях (далее - система административного производства); (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ)

7) мобильное приложение "Инспектор" - разработанное на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом (далее - мобильное приложение "Инспектор"). (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ)

Единый реестр видов контроля реализуется в рамках федеральной государственной информационной системы. (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 №170-ФЗ)

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами могут быть созданы иные информационные системы в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Информационные системы контрольных (надзорных) органов, иные информационные системы, созданные в целях обеспечения муниципального контроля, должны обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Требования к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, а также информационных систем, представляющих информацию для целей государственного контроля (надзора), муниципального контроля, устанавливаются Правительством Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ)

Информационное взаимодействие информационных систем, указанных в настоящем положении, осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона. (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ)

Информационные системы контрольных (надзорных) органов создаются в следующих целях:

1) учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц;

2) учет сведений о соблюдении (несоблюдении) контролирующими лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);

3) взаимодействие контрольных (надзорных) органов при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля с контролирующими лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;

4) планирование и (или) проведение профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и использование специальных режимов государственного контроля (надзора);

5) учет действий и решений должностных лиц контрольного (надзорного) органа и решений контрольного (надзорного) органа, принимаемых при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

6) учет результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий либо использования специальных режимов государственного контроля (надзора);

7) учет сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

8) информационное сопровождение иных вопросов организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации Галичского муниципального округа.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица указанные в приложении 1 к настоящему Положению (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролирующими лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролирующими лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

## 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.1.1. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом следующих сведений (при их наличии):

- 1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;
- 3) предоставление контролируемым лицом доступа контрольному (надзорному) органу к своим информационным ресурсам;
- 4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;
- 5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;
- 6) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;
- 7) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий, в течение определенного периода времени;
- 8) наличие определенной публичной оценкой уровня соблюдения обязательных требований уровня соблюдения обязательных требований, если такая оценка предусмотрена в рамках вида контроля.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля, установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
- в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

## 3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт [galichskiy.kostroma.gov.ru](http://galichskiy.kostroma.gov.ru)), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» (galichskiy.kostroma.gov.ru) сведения, определенные пунктами 1 - 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

### 3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

### 3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 6 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, указанным в п. 3.3.1 в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### 3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

### 3.5. Обязательный профилактический визит

Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем подразделе - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»

#### 4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

##### 4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий. К внеплановым контрольным мероприятиям относятся:

- документальная проверка, выездная проверка, инспекционный визит – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

- выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в [пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1. осмотр;
2. получение письменных объяснений;
3. истребование документов;
4. инструментальное обследование.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 14 части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, информация о наличии признаков выявленного нарушения указывается в акте, копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.1.12. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

## 4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание, выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящего Положения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

#### 4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка;

инспекционный визит.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:

- выездная проверка

- документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводится инспекционный визит.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

#### 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования, инспекционного визита.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

#### 4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, включая беспилотные летательные аппараты (БПЛА).

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, в том числе съемку с БПЛА, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не определен, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

#### 4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Галичского муниципального округа Костромской области, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя управления административно-контрольной работы администрации Галичского муниципального округа Костромской области, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю управления административно-контрольной работы администрации Галичского муниципального округа Костромской области для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### 4.9. Инспекционный визит

Инспекционный визит – это контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 года N 248-ФЗ.

5. Обжалование решений органов муниципального земельного контроля, действия (бездействия) их должностных лиц

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению муниципальном  
земельном контроле в границах  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

Перечень должностных лиц администрации Галичского муниципального округа, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля:

1. Заведующий отделом муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
2. Главный специалист отдела муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Приложение №2  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

№ п/п	Критерий отнесения объектов контроля к категории риска	Категория риска
1	Наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на земельных участках на территории Галичского муниципального округа.	Средний риск
2	Наличие в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на земельных участках на территории Галичского муниципального округа.	Умеренный риск
3.	При отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц к категориям риска	Низкий риск

Приложение №3  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНО (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места» (согласно данных организаций, занимающихся кадастровой деятельностью)

2. Факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков общей площадью не менее 4 гектаров при одновременном наличии следующих условий:

1) каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет;

2) лицо имеет постоянную регистрацию на территории иного субъекта Российской Федерации, не имеющего общей административной границы с земельным участком;

3) земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам по договорам, подлежащим регистрации по данным Росреестра.

3. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления) (по данным Россельхознадзора с периодичностью оценки один раз в год)

4. Отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении 3 лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка (по данным выездного обследования сотрудников комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа)

5. Наличие по состоянию на начало года, следующего за отчетным, у юридического лица или индивидуального предпринимателя в собственности или ином владении земельного участка сельскохозяйственного назначения при условии, что в перечне видов экономической деятельности данного лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП отсутствуют виды деятельности, указанные в подразделах 01.1-01.6 раздела 1. «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» ОКВЭД (по данным федеральной налоговой службы)

Приложение №4  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

Форма предписания Контрольного органа



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Г А Л И Ч С К О Г О МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Революции пл., д.23а, г.Галич, 157201 тел. (49437) 2-21-34, факс (49437) 2-21-34  
E-mail: [galich@adm44.ru](mailto:galich@adm44.ru)

ОКПО 04030825, ОГРН 1024401436311, ИНН/КПП  
4403001195/440301001

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)  
проведенной \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование контрольного органа)  
в отношении \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование контролируемого лица)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение №5  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$Vpз = (Pзф / Pзп) \times 100$	$Vpз$ - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % Pзф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) Pзп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$Vвп = (Pф / Pп) \times 100$	Vвп - выполняемость внеплановых проверок Pф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Pп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Pф$	Ж - количество жалоб (ед.) Pф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / Pф$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Pф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$По \times 100 / Pф$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Pф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о	$Кзо \times 100 / Кпз$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в	10%	

	проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано		согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений		
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм x 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

Приложение №6  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

Журнал учета объектов муниципального земельного контроля в границах Галичского муниципального округа Костромской области

\_\_\_\_\_

(дата начала ведения журнала)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства  
(место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подп

ись: \_\_\_\_\_

М. П.

**ДУМА  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от « 26 » февраля 2026 года №100

**О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №63**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области Дума Галичского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №63 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области» следующее изменение:

- 1) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить главе муниципального округа для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Галичского  
муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ А.Н. Потехин

Председатель Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ С. В. Мельникова

Приложение  
Приложение  
к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 26 » февраля 2026 года №100

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 19 » декабря 2025 года №

## **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил обеспечения благоустройства территории Галичского муниципального округа Костромской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов».

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- Глава администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
- Первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Должностными лицами администрации Галичского муниципального округа Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации (далее – инспектор), являются:

- заведующий отделом муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
- главный специалист отдела муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;
- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;
- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- объекты освещения и иное осветительное оборудование;
- зеленые насаждения;
- знаково-информационные системы;
- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;
- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
- уборка территории, в том числе в зимний период;
- проведение земляных работ;
- содержание прилегающих территорий;
- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;
- инженерные коммуникации и сооружения;
- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и

предоставляемых услуг.

К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Галичского муниципального округа Костромской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Галичского муниципального округа Костромской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (первому заместителю главы) Галичского муниципального округа Костромской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Галичского муниципального округа Костромской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы).

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (первым заместителем главы) Галичского муниципального округа Костромской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменное консультирование осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (первым заместителем главы) Галичского муниципального округа Костромской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.11.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### 2.11.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере жилищного контроля, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение (распоряжение) о проведении обязательного профилактического визита принимается контрольным органом не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование Контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Контрольного органа;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день».

### 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы)
- 7) инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор»

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (первого заместителя главы) Галичского муниципального округа Костромской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию, относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п.6 ч.1 ст. 57 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) оснащенных функцией фото и видео съемкой, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования мобильного приложения «Инспектор» и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### 5. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели.

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется на основе следующих показателей:

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0 %
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	5 %
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10 %

5.3. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели:

Индикативные показатели		
Б	Эффективности деятельности Администрации	Менее 0,05
		Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и

			причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс.руб.)
1	Количество поступивших в Администрацию заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	–
2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	–

**6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

- 6.1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
- 6.2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
- 6.3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
- 6.4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
- 6.5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
- 6.6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
- 6.7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
- 6.8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
- 6.9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
- 6.10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.
- 6.11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.
- 6.12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**7. Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

- 7.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).
- 7.2. Отнесение объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска.
- В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального контроля в сфере благоустройства критериям отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**8. Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства	Категория риска
<b>I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований</b>	
1. Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.	низкий риск
<b>II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований</b>	
2. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к определенной категории риска	средний риск
3. Наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;	средний риск
4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Приложения	высокий риск

5. Наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Законом Костромской области от 20.04.2019 №536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» (принят Костромской областной Думой 18.04.2019).

высокий риск

**ДУМА  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 26 » февраля 2026 года №101

**О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №64**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области Дума Галичского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №64 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Галичского муниципального округа Костромской области» следующее изменение:

- 1) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить главе муниципального округа для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Галичского  
муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ А.Н. Потехин

Председатель Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ С. В. Мельникова

Приложение  
к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 26 » февраля 2026 года №101

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 19 » декабря 2025 года №64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории Галичского муниципального округа Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее – контроль в жилищной сфере).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета

используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Галичского муниципального округа Костромской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- Глава администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

- Первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Должностными лицами администрации Галичского муниципального округа Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации (далее – инспектор), являются:

- заведующий отделом муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

- главный специалист отдела муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

Администрацией Галичского муниципального округа в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация Галичского муниципального округа Костромской области использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (первому заместителю главы) Галичского муниципального округа Костромской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Галичского муниципального округа Костромской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (первым заместителем главы) Галичского муниципального округа Костромской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменное консультирование осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (первым заместителем главы) Галичского муниципального округа Костромской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор". В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам\* контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.11.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований: 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению

контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.11.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере жилищного контроля, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение (распоряжение) о проведении обязательного профилактического визита принимается контрольным органом не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения: 1) дата, время и место составления уведомления; 2) наименование Контрольного органа; 3) полное наименование контролируемого лица; 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Контрольного органа; 5) дата, время и место обязательного профилактического визита; 6) подпись должностного лица Контрольного органа. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

### **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор»

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

3.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению и размещены на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (первого заместителя главы) Галичского муниципального округа Костромской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию, относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п.6 ч.1 ст. 57 настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, в том числе с использованием беспилотных аппаратов (БПЛА), а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использование БПЛА, использования мобильного приложения «Инспектор» и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Для муниципального жилищного контроля установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

5.3. Для муниципального жилищного контроля установлены следующие индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 18) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

## **6. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

6.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

6.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

6.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

6.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

6.4.1. к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

6.4.2. к умеренной категории риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

6.4.3. к категории низкого риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.1) и 2.4.2) физические лица. 6.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Приложение № 1  
к положению  
об осуществлении  
муниципального  
жилищного контроля

## **ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Поступление в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области, обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрацией Галичского муниципального округа Костромской области объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Галичского муниципального округа Костромской области от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

**ДУМА  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 26 » февраля 2026 года №102

**О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №65**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области Дума Галичского муниципального округа Костромской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №65 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Галичского муниципального округа Костромской области» следующее изменение:

- 1) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить главе муниципального округа для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Галичского  
муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ А.Н. Потехин

Председатель Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ С. В. Мельникова

Приложение  
к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 26 » февраля 2026 год № 102

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 19 » декабря 2025 года №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Галичского муниципального округа Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных)

мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Галичского муниципального округа Костромской области:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- Глава администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

- Первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Должностными лицами администрации Галичского муниципального округа Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации (далее – инспектор), являются:

- заведующий отделом муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

- главный специалист отдела муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

1.5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее - Контролируемые лица), осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности Контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

- полосы отвода и (или) придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в их границах.

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в отношении автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности Контролируемых лиц в отношении автомобильных дорог;

- автомобильные дороги в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог

1.8. Администрацией Галичского муниципального округа в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация Галичского муниципального округа Костромской области использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

2.2. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

2.3. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

2.4. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.5. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

2.6. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

2.7. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.8. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 3 к настоящему Положению.

2.9. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

2.12. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Галичского муниципального округа

Костромской области в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области в соответствии с законодательством.

3.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://galichskiy.kostroma.gov.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

3.5. При поступлении в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения одним из способов: через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах, почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), лично посетив контролирующий орган (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 календарных дней с момента получения таких возражений.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением Администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией Галичского муниципального округа Костромской области должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится:

- заведующий отделом муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
- главный специалист отдела муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://galichskiy.kostroma.gov.ru/>.

Консультирование в письменной форме осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Консультирование в письменной форме осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://galichskiy.kostroma.gov.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, - в срок не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска, - в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение (распоряжение) о проведении обязательного профилактического визита принимается контрольным органом не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование Контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Контрольного органа;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

#### **4. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документальная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, изложенных в приложении 2 настоящего Положения.

4.5. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

#### **5. Контрольные (надзорные) мероприятия**

5.1. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Галичского муниципального округа Костромской области, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Галичского муниципального округа Костромской области контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Галичского муниципального округа Костромской области, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Галичского муниципального округа Костромской области, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

5.2. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.3. инспекционный визит осуществляется (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

5.4. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений
- истребование документов
- экспертиза.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Галичского муниципального округа Костромской области, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя управления административно-контрольной работы администрации Галичского муниципального округа Костромской области, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются руководителю управления административно-контрольной работы администрации Галичского муниципального округа Костромской области для принятия следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.7. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией Галичского муниципального округа Костромской области на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.8. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, включая беспилотные летательные аппараты (БПЛА), иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается Инспектором самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр - фотосъемка, видеозапись;

- опрос - аудиозапись;

- получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;

- истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

- инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

- экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с формами утвержденными Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.11. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

Исполнение решений администрации Галичского муниципального района Костромской области в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **6. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица**

6.1. Контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица могут запрашиваться следующие сведения:

- Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы.
- Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
- Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

6.2. Контрольный (надзорный) орган при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галицкого муниципального округа Костромской области получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанному органу организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **7. Обжалование решений администрации Галицкого муниципального округа Костромской области, действий (бездействия) её должностных лиц**

7.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

## **8. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Галицкого муниципального района Костромской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента опубликования.

9.2. До 31 декабря 2025 года подготовка администрацией Галицкого муниципального округа Костромской области в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Галицкого муниципального округа Костромской области действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

## **10. Порядок рассмотрения жалоб в контрольно-надзорный орган**

10.1. Подача жалоб и их рассмотрение осуществляется контрольно-надзорным органом в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1  
к Положению о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте и в  
дорожном хозяйстве на территории  
Галицкого муниципального округа  
Костромской области

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галицкого муниципального округа Костромской области

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных треб

Приложение 2  
к Положению о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте и в  
дорожном хозяйстве на территории  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области

1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1	Увеличение за календарный год более чем на 10 % количества людей, погибших и (или) травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, совершенных по причине сопутствующих дорожных условий, по сравнению с предыдущим календарным годом на основании открытых данных УГИБДД УМВД России по Костромской области (территориальных подразделений).
2	Выявление в течение трех месяцев двух и более фактов совершения дорожно-транспортных происшествий, связанных с возможным нарушением порядка содержания автомобильных дорог в результате деятельности, осуществляемой на конкретном объекте контроля контролируемым лицом на основании открытых данных УГИБДД УМВД России по Костромской области (территориальных подразделений).
3	Поступление сведений (информации) от УГИБДД УМВД России по Костромской области (территориальных подразделений) об одном и более дорожно-транспортном происшествии в процессе осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по вине водителя автобуса контролируемого лица в течение календарного месяца

Приложение 3  
к Положению о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте и в  
дорожном хозяйстве на территории  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

#### КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границы населенных пунктов, в границах Галичского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в границах Галичского муниципального округа Костромской области	Категория риска
1.	Наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2.	Наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3.	Наличие в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4.	При отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

**ДУМА  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от « 26 » февраля 2026 года №103

### О внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №66

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области Дума Галичского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 19 декабря 2025 года №66 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области» следующее изменение:

- 1) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить главе муниципального округа для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Галичского  
муниципального округа  
Костромской области

Председатель Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_ А.Н. Потехин

\_\_\_\_\_ С. В. Мельникова

Приложение  
к решению Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 26 » февраля 2026 года №103

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 19 » декабря 2025 года №66

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона №190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- Глава администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
- Первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Должностными лицами администрации Галичского муниципального округа Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации (далее – инспектор), являются:

- заведующий отделом по муниципальному контролю администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
- главный специалист отдела по муниципальному контролю администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

1.5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеет право:

- требовать от руководителей и других работников юридических лиц, в том числе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и физических лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц,

информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку в том числе с использованием БПЛА;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется в отношении единой теплоснабжающей организации (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1. Деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, а также компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – Производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.8. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, форма которого утверждается постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Администрация Галичского муниципального округа Костромской области обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация Галичского муниципального округа Костромской области использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

2.2. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

2.3. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

2.4. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.5. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) значительный риск

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

2.6. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

2.7. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.8. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 3 к настоящему Положению.

2.9. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного,

среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

2.12. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Галичского муниципального округа Костромской области в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области в соответствии с законодательством.

3.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://galichskiy.kostroma.gov.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

3.5. При поступлении в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения одним из способов: через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах, почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), лично посетив контролирующий орган (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 календарных дней с момента получения таких возражений.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией Галичского муниципального округа Костромской области должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится:

- Заведующий отделом по муниципальному контролю администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
- Главный специалист отдела по муниципальному контролю администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://galichskiy.kostroma.gov.ru/>.

Консультирование, в том числе письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://galichskiy.kostroma.gov.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением Администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, - в срок не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска, - в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение (распоряжение) о проведении обязательного профилактического визита принимается контрольным органом не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование Контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Контрольного органа;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

#### **4. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения не проводятся.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, изложенных в приложении 2 настоящего Положения.

4.5. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

## **5. Контрольные (надзорные) мероприятия**

5.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Галичского муниципального округа Костромской области, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Галичского муниципального округа Костромской области контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Галичского муниципального округа Костромской области, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Галичского муниципального округа Костромской области, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области.

5.2. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.3. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Галичского муниципального округа Костромской области, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, включая беспилотные летательные аппараты (БПЛА)..

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя управления административно-контрольной работы администрации Галичского муниципального округа Костромской области, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются руководителю управления административно-контрольной работы администрации Галичского муниципального округа Костромской области для принятия следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.5. Инспекционный визит – это контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 года N 248-ФЗ.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.7. случаями, при наступлении которых контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией Галичского муниципального округа Костромской области на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.8. Для фиксации Инспектором и лицам и, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, включая беспилотные летательные аппараты (БПЛА) иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается Инспектором самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр - фотосъемка, видеозапись;
- опрос - аудиозапись;
- получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;
- истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;
- инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;
- экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с формами, утвержденными Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **6. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица**

6.1. Контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица могут запрашиваться следующие сведения:

- Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы.
- Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
- Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

6.2. Контрольный (надзорный) орган при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо

подведомственных указанному органу организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **7. Обжалование решений администрации Галичского муниципального округа Костромской области, действий (бездействия) её должностных лиц**

7.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения не применяется, если иное не установлено федеральным законом о данном виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **8. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Галичского муниципального округа Костромской области при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

#### **9. Порядок рассмотрения жалоб в контрольно-надзорный орган**

10.1. Подача жалоб и их рассмотрение осуществляется контрольно-надзорным органом в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1  
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

##### **1. Ключевые показатели и их целевые значения:**

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

##### **2. Индикативные показатели:**

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

1	Поступление в контрольный орган информации от потребителей, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информации о двух и более авариях, произошедших на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трёх месяцев подряд.
2	Поступление в контрольный орган информации от потребителей, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информации о расхождении более чем на 20 % данных, указываемых в отчете об исполнении инвестиционной программы единой теплоснабжающей организации, о количестве фактически выполненных мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, предусмотренных утвержденной схемой теплоснабжения для данной единой теплоснабжающей организации со сроком реализации в отчетном периоде, и сведений об общем количестве мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, предусмотренных утвержденной схемой теплоснабжения для данной единой теплоснабжающей организации со сроком реализации в отчетном периоде.
3	Поступление в контрольный орган информации от потребителей, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информации о двух и более отключениях теплоснабжения, произошедших на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение отопительного периода

Приложение 3  
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

#### КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	Категория риска
1.	Наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	Значительный риск
2.	Наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	Средний риск
3.	Наличие в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	Умеренный риск
4.	При отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

<b>Издатель:</b> Администрация Галичского муниципального округа <b>Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального округа</b>	<b>АДРЕС:</b> 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» <b>ТЕЛЕФОНЫ:</b> Дума муниципального округа – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	<b>ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 107 листов А4</b> <b>Номер подписан 26 февраля 2026 года</b>
	<b>Ответственный за выпуск: Е.Б. Гришина</b>	