



РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,
Администрация Галичского муниципального района

№18 (811)
19.05.2023 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области

Пост. № 117 от 16.05.2023 года	О введении особого противопожарного режима на территории Галичского муниципального района Костромской области
Пост. № 119 от 16.05.2023 года	Об утверждении порядков принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Галичского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района, предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Галичского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района за счет средств бюджета Галичского муниципального района
Пост. № 120 от 16.05.2023 года	Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Галичского муниципального района, подведомственных администрации Галичского муниципального района и (или) ее структурным подразделениям, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества
Пост. № 121 от 16.05.2023 года	О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, по приёму заявлений, постановке на учёт, приёму (переводу) детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

Распоряжения администрации Галичского муниципального района Костромской области

Расп №110-р от 16.05.2023	О создании межведомственной рабочей группы по контролю соблюдения запрета выжигания сухой растительности на территории Галичского муниципального района Костромской области
---------------------------	---

Постановления главы Галичского муниципального района Костромской области

Пост. № 11-г от 16.05.2023 года	О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области
Пост. № 12-г от 16.05.2023 года	О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области
Пост. № 13-г от 16.05.2023 года	О внесении изменений в постановление главы Галичского муниципального района Костромской области от 16 февраля 2023 года №4-г

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Извещение о проведении торгов

Извещение о проведении торгов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2023 года № 117

г. Галич

О введении особого противопожарного режима на территории Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и подпунктом 2, пункта 7 постановления администрации Костромской области от 16.05.2023 № 191-а «О введении особого противопожарного режима на

территории городских округов город Волгореченск, город Мантурово, город Шарья, Нейского, Межевского, Парфеньевского, Кологривского, Поназыревского, Пыщугского, Островского, Солигаличского, Павинского муниципальных округов Костромской области, в целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пожароопасный сезон на территории Костромской области:

1. Ввести в границах Галичского муниципального района Костромской области за границами населенных пунктов с 00 часов 00 минут 17 мая 2023 года особый противопожарный режим.
2. Первому заместителю главы администрации муниципального района (Фоменко В.А.) организовать:
 - привлечение населения для профилактики и локализации пожаров вне границ населенных пунктов;
 - увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов;
 - запрет на посещение гражданами лесов (за исключением граждан трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты, а также регулирования численности объектов животного мира).
3. Рекомендовать главам сельских поселений Галичского муниципального района:
 - ввести в границах населенных пунктов сельских поселений с 00 часов 00 минут 17 мая 2023 года особый противопожарный режим;
 - запретить разведение костров, а так же сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов (за исключением биотермического сжигания трупов мелкого рогатого скота и свиней), использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением мангалов и иных приспособлений, находящихся и эксплуатирующихся на территориях объектов общественного питания) на территории Галичского муниципального района;
 - запретить посещение гражданами лесов, (за исключением граждан трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты, а также регулирования численности объектов животного мира);
 - сформировать оперативные группы для своевременного реагирования на возникающие пожары в населенных пунктах, лесах и на торфяниках, обнародовать в средствах массовой информации сведения о проводимых мероприятиях;
 - произвести подготовку имеющейся водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;
 - рекомендовать главам сельских поселений активизировать работу по проведению профилактических мероприятий с жителями района, а так же по размещению листовок на противопожарную тематику (в местах массового пребывания людей, на информационных стендах);
 - обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники к местам пожаров и свободный доступ к источникам наружного пожаротушения;
 - предусмотреть подвоз воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров, удаленных от источников противопожарного водоснабжения;
 - организовать силами работников администрации, населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирование населенных пунктов и прилегающих территорий;
 - рекомендовать собственникам помещений и строений, иметь в наличии первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (огнетушитель, емкость с водой не менее 200 литров, лопаты, багор, ведра);
 - определить резервы финансовых средств, горюче – смазочных материалов и иных материальных ресурсов для ликвидации возможных пожаров).
4. Рекомендовать МО МВД России «Галичский» (Кириллов А.А.), совместно с ОГКУ «Галичское лесничество» (Жабраков А.Н.) и территориальным отделением надзорной деятельности по Галичскому району (Баев Ю.Г.) обеспечить реализацию ограничительных мер, выявление и привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в возникновении пожаров.
5. Рекомендовать председателю комитета по управлению имуществом администрации Галичского муниципального района (Киселев М.Н.) организовать доведение до председателей садоводческих или некоммерческих объединений граждан об установлении особого противопожарного режима и требований по установке у дачных строений емкостей с водой и иных первичных средств пожаротушения.
6. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории Галичского муниципального района Костромской области, а также гражданами, находящимися на территории Галичского муниципального района Костромской области.
7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 16 » мая 2023 года № 119

г. Галич

Об утверждении порядков принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Галичского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района, предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Галичского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района за счет средств бюджета Галичского муниципального района

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Галичского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района (приложение № 1);

2) Порядок предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Галичского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района за счет средств бюджета Галичского муниципального района (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Галичского муниципального района
от « 16 » мая 2023 г. № 119

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Галичского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Галичского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 78.2 и 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям Галичского муниципального района (далее - учреждения), субсидий из бюджета Галичского муниципального района (далее - субсидии) на осуществление капитальных вложений в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Галичского муниципального района (далее - объекты капитального строительства) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района (далее - объекты недвижимого имущества).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидий из бюджета Галичского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (далее - решение) выступает главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Галичского муниципального района (далее - муниципальная программа), в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальные программы, то главный распорядитель бюджетных средств, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере деятельности (далее - главный распорядитель).

3. Не допускается при исполнении бюджета Галичского муниципального района (далее - бюджет муниципального района) предоставление субсидий, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу, либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4. Отбор объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества производится с учетом:

1) приоритетов и целей развития Галичского муниципального района исходя из стратегии развития муниципального района на долгосрочный период, прогнозов и программ социально-экономического развития Галичского муниципального района, муниципальных программ Галичского муниципального района;

2) поручений главы Галичского муниципального района;

3) оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

5. Решение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства принимается в сроки, установленные нормативными правовыми актами Галичского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии

6. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района готовит проект решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района в форме постановления администрации Галичского муниципального района.

Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы, согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

7. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения, а в случае если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу, то несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения, строительство или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы.

8. Проект решения содержит следующую информацию:

1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

- 2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение);
- 3) наименование главного распорядителя;
- 4) мощность (природной мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;
- 5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;
- 6) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- 7) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
- 8) общий размер средств учреждения, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта (при наличии).
9. К проекту решения прилагаются пояснительная записка и документ, содержащий результаты оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, проведенной главным распорядителем, а также расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.
Пояснительная записка должна содержать обоснование целесообразности строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества.
10. Отраслевые (функциональные) органы администрации рассматривают проекты решений в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими подготовку и оформление проектов нормативных правовых актов администрации Галичского муниципального района.
11. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для его принятия.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Галичского муниципального района
от « 16 » мая 2023 г. № 119

Порядок предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Галичского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района за счет средств бюджета Галичского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Галичского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района за счет средств бюджета Галичского муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Галичского муниципального района и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Галичского муниципального района за счет средств бюджета муниципального района (далее - субсидии).

2. Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Галичского муниципального района (далее - организации) предоставляются главным распорядителем средств бюджета Галичского муниципального района.

3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Галичского муниципального района.

4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету Галичского муниципального района (далее - бюджет муниципального района) из бюджета Костромской области в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Костромской области, правовыми актами Галичского муниципального района.

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области устанавливаются правовыми актами Костромской области, правовыми актами Галичского муниципального района Костромской области.

II. Предоставление субсидий

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем средств бюджета Галичского муниципального района и организацией (далее - Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

3) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию в установленном порядке лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Костромской области для учета операций по получению и использованию субсидий;

5) обязательство организации осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

6) обязательство организации осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением о предоставлении субсидии;

7) обязательство организации осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета муниципального района;

8) обязательство организации осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления данной субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

10) положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, органов муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий;

11) порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

12) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий;

13) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае, если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

14) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

15) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета муниципального района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии;

16) порядок согласования организациями новых условий Соглашения в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 15 настоящего пункта.

7. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 15 и 16 пункта 6, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

8. Предоставление субсидий осуществляется после заключения организацией муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее - договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее - копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров организация в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем организации:

копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

копии сметной документации на проведение работ, оформленной приложением к договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

9. Средства, предоставляемые организациям из бюджета муниципального района в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами Галичского муниципального района.

10. Субсидии предоставляются организациям путем перечисления главным распорядителем денежных средств на лицевые счета организаций, открытые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

11. Организация в обязательном порядке в течение 10 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет главному распорядителю копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель представляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представления организацией копии договоров, копий документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предоставления субсидий.

12. Главный распорядитель не предоставляет субсидии в случае, если:

организацией не заключены договоры;

организацией не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предоставления субсидий;

организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидии муниципальным бюджетным учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - отчет) и подтверждающие документы к данному отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий.

13. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным управлением финансов администрации Галичского муниципального района (далее - управление финансов).

III. Порядок возврата субсидий

14. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных организацией расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет муниципального района.

- 2) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- 3) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения, лицензии, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и другие разрешительные документы);
- 4) установленная численность Учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения (для бюджетных учреждений) по видам экономической деятельности;
 - фактическая численность казенного учреждения (указывается фактическая численность, данные о количественном составе и квалификации работников на начало и на конец года);
 - фактическая численность бюджетного учреждения (указывается фактическая численность, данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец года) по видам экономической деятельности;
- 5) средняя заработная плата работников Учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, специалистов, работников, относимых к основному персоналу;
6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
 - 1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
 - 2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
 - 3) показатели дебиторской задолженности на конец года по видам экономической деятельности, показатели кредиторской задолженности на конец года по видам экономической деятельности;
 - изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, относительно предыдущего года (в процентах);
 - причины образования у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
 - 4) суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности в денежном выражении и процент роста или снижения по отношению к предыдущему году, показатели финансового результата (прибыли, убытка) бюджетного учреждения;
 - 5) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного года);
 - 6) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);
 - 7) количество жалоб потребителей на предоставленные Учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры;
 - 8) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
 - 9) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;
 - 10) кассовое исполнение бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
 - 11) количественные показатели и показатели качества муниципальных услуг (работ), изложенные в муниципальном задании, сведения об исполнении Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), сведения об исполнении Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания;
 - 12) информация о проверках деятельности Учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;
 - 13) сведения о суммах перечисленных налогов в бюджетную систему Российской Федерации с расшифровкой по видам налогов.
7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждением указывается на начало и конец отчетного года:
 - 1) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
 - 2) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - 3) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - 4) общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
 - 5) общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - 6) общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - 7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
 - 8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - 9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - 10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
 - 11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;
 - 12) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном году;
 - 13) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем на указанные цели;
 - 14) общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - 15) общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
 - 16) общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных на указанные цели;
 - 17) общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 18) средний процент износа основных средств Учреждения.

Глава 3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета

8. Отчет Учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию Галичского муниципального района и (или) ее структурные подразделения в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

9. Администрация Галицкого муниципального района и (или) ее структурные подразделения рассматривают Отчет подведомственных учреждений в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

- 1) отсутствие исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям;
- 2) несоответствие данных Отчета бюджетного учреждения показателям утвержденного Плана;
- 3) несоответствие данных Отчета казенного учреждения показателям бюджетной сметы;
- 4) наличие технических ошибок.

11. Учреждение в течение пяти рабочих дней дорабатывает Отчет с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в администрацию Галицкого муниципального района и (или) ее структурные подразделения.

Администрация Галицкого муниципального района и (или) ее структурные подразделения в течение пяти рабочих дней, после получения Отчета с изменениями, рассматривает и обеспечивает его согласование либо вновь возвращает на доработку.

В случае повторного возврата отчета на доработку, изменение, представление, рассмотрение и согласование доработанного Отчета, осуществляется в соответствии с абзацами один, два настоящего пункта.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
учреждений Галицкого муниципального района,
подведомственных администрации Галицкого
муниципального района и (или) ее структурным
подразделениям, и об использовании закрепленного
за ними муниципального имущества

Форма

"СОГЛАСОВАНО"

Администрация Галицкого
Муниципального района (структурное
подразделение администрации)

_____ (должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О. должностного
лица) "

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель муниципального
бюджетного учреждения Галицкого
муниципального района

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения Галицкого муниципального района, подведомственного администрации Галицкого муниципального района и (или) ее структурным подразделениям, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 20__ год

(наименование муниципального бюджетного учреждения муниципального района)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные	
			за отчетный год	за год, предшествующий отчетному году
1	2	3	4	5
Раздел 1				
	Общие сведения о муниципальном бюджетном учреждении Галицкого муниципального района (далее - Учреждение)			
1.	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами			
2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)			
3.	Перечень документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения, лицензии, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и другие разрешительные документы)			
4.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения по видам экономической деятельности: за счет средств бюджета муниципального района за счет приносящей доход деятельности итого Фактическая численность Учреждения (указывается фактическая численность Учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников	единиц единиц единиц		

	Учреждения на начало и на конец года) по видам экономической деятельности: за счет средств бюджета муниципального района за счет приносящей доход деятельности итого	единиц единиц единиц		
5.	Средняя заработная плата работников Учреждения: всего в том числе: руководитель заместители руководителя главный бухгалтер специалисты работники, относимые к основному персоналу	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.		
Раздел 2				
	Результат деятельности Учреждения			
1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	процентов		
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
3.	Показатели дебиторской задолженности на конец отчетного года по видам экономической деятельности: за счет средств бюджета муниципального района за счет приносящей доход деятельности, в том числе по доходам Показатели кредиторской задолженности на конец года по видам экономической деятельности: за счет средств бюджета муниципального района за счет приносящей доход деятельности Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом, относительно предыдущего отчетного года Причины образования у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. процентов		
4.	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности, в денежном выражении процент роста (+)/снижения (-) по отношению к предыдущему году Показатели финансового результата: прибыль убыток	тыс. руб. процентов тыс. руб. тыс. руб.		
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного года)	рублей		
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей)	человек		
7.	Количество жалоб потребителей на предоставленные Учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры	единиц		
8.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения: средства бюджета муниципального района средства от приносящей доход деятельности	тыс. руб. тыс. руб.		
9.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения: средства бюджета муниципального района средства от приносящей доход деятельности	тыс. руб. тыс. руб.		
10.	Количественные показатели и показатели качества муниципальных услуг (работ), изложенные в муниципальном задании, сведения об исполнении Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), сведения об исполнении Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания			
11.	Информация о проверках деятельности Учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок			
12.	Сведения о суммах налогов, перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации: всего,	тыс. руб.		

	в том числе (расшифровать по видам налогов)	тыс. руб.		
Раздел 3				
Использование имущества, закрепленного за Учреждением				
1.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
2.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
3.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
4.	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
5.	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
6.	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	кв. м		
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м		
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	единиц		
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
12.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном году	тыс. руб.		
13.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели	тыс. руб.		
14.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.		
15.	Общая балансовая/остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
16.	Общая балансовая/остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных на указанные цели	тыс. руб.		
17.	Общая балансовая/остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	тыс. руб.		
18.	Средний процент износа основных средств Учреждения	процентов		

Главный бухгалтер
муниципального бюджетного учреждения
муниципального района

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
учреждений Галичского муниципального района,
подведомственных администрации Галичского
муниципального района и (или) ее структурным
подразделениям, и об использовании закрепленного
за ними муниципального имущества

Форма

"СОГЛАСОВАНО"
Администрация Галичского
Муниципального района (структурное

"УТВЕРЖДАЮ"
Руководитель муниципального
казенного учреждения Галичского

подразделение администрации)

муниципального района

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица) "___" _____ 20__ г.

М.П.

"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального казенного учреждения Галицкого муниципального района, подведомственного администрации Галицкого муниципального района и (или) ее структурным подразделениям, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 20__ год

(наименование муниципального казенного учреждения муниципального района)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные	
			за отчетный год	за год, предшествующий отчетному году
1	2	3	4	5
Раздел 1				
	Общие сведения о муниципальном казенном учреждении Галицкого муниципального района (далее - Учреждение)			
1.	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами			
2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)			
3.	Перечень документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения, лицензии, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и другие разрешительные документы)			
4.	Установленная численность Учреждения Фактическая численность Учреждения (указывается фактическая численность Учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников Учреждения на начало и на конец года)	единиц единиц		
5.	Средняя заработная плата работников Учреждения: всего, в том числе: руководитель заместители руководителя главный бухгалтер специалисты работники, относимые к основному персоналу	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.		
Раздел 2				
	Результат деятельности Учреждения			
1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года	процентов		
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
3.	Показатели дебиторской задолженности на конец года по видам экономической деятельности: за счет средств бюджета муниципального района за счет приносящей доход деятельности, в том числе по доходам Показатели кредиторской задолженности на конец года по видам экономической деятельности: за счет средств бюджета муниципального района за счет приносящей доход деятельности Причины образования у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.		
4.	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности: в денежном выражении	тыс. руб.		

	процент роста (+)/снижения (-) по отношению к предыдущему году	процентов		
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением потребителям (в динамике в течение года)	рублей		
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей)	человек		
7.	Количество жалоб потребителей на предоставленные Учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры	единиц		
8.	Кассовое исполнение бюджетной сметы Учреждения, показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств	тыс. руб. тыс. руб.		
9.	Количественные показатели и показатели качества муниципальных услуг (работ), изложенные в муниципальном задании, сведения об исполнении Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), сведения об исполнении Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания			
10.	Информация о проверках деятельности Учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок			
11.	Сведения о суммах налогов, перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации: всего, в том числе (расшифровать по видам налогов)	тыс. руб. тыс. руб.		
Раздел 3				
Использование имущества, закрепленного за Учреждением				
1.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
2.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
3.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
4.	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
5.	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
6.	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	кв. м		
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м		
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	единиц		
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
12.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном году	тыс. руб.		
13.	Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели	тыс. руб.		
14.	Средний процент износа основных средств Учреждения	процентов		

Главный бухгалтер
муниципального казенного учреждения
муниципального района

(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2023 года № 121

г. Галич

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, по приёму заявлений, постановке на учёт, приёму (переводу) детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, по приёму заявлений, постановке на учёт, приёму (переводу) детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утверждённый постановлением администрации Галичского муниципального района от 24 июня 2021 года № 182 следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) и находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н.Потехин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» мая 2023 года № 110-р

г. Галич

О создании межведомственной рабочей группы по контролю соблюдения запрета выжигания сухой растительности на территории Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.12.2004 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и в связи с подготовкой к пожароопасному сезону:

1. Создать межведомственную рабочую группу по контролю соблюдения запрета выжигания сухой растительности на территории Галичского муниципального района (далее - межведомственная группа).

2. Утвердить состав межведомственной группы (приложение № 1).

3. Утвердить порядок работы межведомственной группы (приложение № 2).

4. Определить маршруты патрулирования (приложение № 3).

5. Ежемесячно с 1 мая по 15 октября составлять график патрулирования территории Галичского муниципального района.

6. Распоряжение администрации муниципального района от 14.03.2023 № 53-р «О создании межведомственной рабочей группы по контролю соблюдения запрета выжигания сухой растительности на территории Галичского муниципального района Костромской области» признать утратившим силу.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Галичского муниципального района
от 16 мая 2023 года № 110-р

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по контролю соблюдения запрета
выжигания сухой растительности

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Фоменко Владимир Александрович	Первый заместитель главы администрации муниципального района
2.	Иванов Макар Алексеевич	Заместитель начальника 43 ПСЧ (по охране г. Галич) 1 ПСО ФПС ГПС (по Костромской области) Главного управления МЧС России по Костромской области
3.	Баев Юрий Геннадьевич	Начальник ТОНД и ПР Галичского района Главного управления МЧС России по Костромской области
4.	Голубев Александр Константинович	Главный специалист по ГО и ЧС администрации муниципального района
5.	Работник ОГКУ «Галичское лесничество»	По согласованию
6.	Тимофеев Алексей Николаевич	Глава администрации Ореховского сельского поселения
7.	Тютин Андрей Владимирович	Глава администрации Дмитриевского сельского поселения
8.	Кулагин Александр Владимирович	Глава администрации Степановского сельского поселения
9.	Чистяков Виктор Анатольевич	Глава администрации Лопаревского сельского поселения
10.	Мельникова Светлана Викторовна	Глава администрации Березовского сельского поселения
11.	Красовский Андрей Алексеевич	Главный государственный инспектор ДХЛ по ЦФО
12.	Козина Анна Эдуардовна	Государственный инспектор ДХЛ по ЦФО
13.	Гузовкин Александр Александрович	Лесничий Буйского участкового лесничества Гороховецкого лесничества Минобороны РФ – филиала ФГКУ «УЛХиП» Минобороны России

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Галичского муниципального района
от 16 мая 2023 года № 110-р

**Порядок работы
межведомственной рабочей группы по контролю соблюдения
запрета выжигания сухой растительности**

Настоящее положение определяет задачи, состав и функции межведомственной рабочей группы Галичского муниципального района, осуществляющей контроль за недопущением выжигания сухой травяной растительности.

1. Основные задачи:

1.1. Обеспечить комплексный подход и улучшение взаимодействия при проведении мероприятий, направленных на недопущение загораний.

1.2. Организовать эффективное применение предусмотренных законодательством мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, связанных с загораниями.

2. Порядок работы:

2.1. Порядок работы межведомственной группы разработан в целях организации и осуществления контроля за соблюдением на территории поселения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (далее-Правила), а также принятия мер по пресечению нарушений в установленном порядке и принимает во внимание, что запрещается:

- выжигание сухой травяной растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях (использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса могут проводиться при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных настоящими Правилами, а также НПА Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,

принятыми по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- выжигать сухую растительность, разводить костры, сжигать хворост, порубочные остатки и горючие материалы, а также оставлять сухостойные деревья и кустарники в полосах отвода автомобильных дорог; использовать противопожарное расстояние между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары;

- на территории поселений, а также на расстоянии менее 100 метров от зелёных насаждений запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

- использовать территории противопожарных расстояний от объектов и сооружений различного назначения до зелёных насаждений, для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов;

- производить под мостами выжигание сухой растительности. А также сжигание кустарника и другого горючего материала.

Выжигание сухой растительности на земельных участках населённых пунктов может производиться в безветренную погоду при условии, что:

- участок для выжигания сухой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 метров от ближайшего объекта;

- территория вокруг участка для выжигания сухой травяной растительности очищена в радиусе 25-30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

- на территории, включающей участок для выжигания сухой растительности, не действует особый противопожарный режим;

- лица, участвующие в выжигании сухой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения.

3. Функции межведомственной группы.

Межведомственная группа выполняет следующие функции:

3.1. выполняет патрулирование территорий Галичского муниципального района, подверженных опасности выжигания сухой растительности.

3.2. Осуществляет еженедельный оперативный контроль территории Галичского муниципального района за состоянием обстановки с выжиганием сухой и травянистой растительности.

3.3. Проводит патрулирование территорий населенных пунктов для оперативного выявления фактов сжигания сухой растительности и принятия неотложных мер по тушению возгораний. Интенсивность и объем проводимых выездов межведомственной группы определяется исходя из складывающейся оперативной обстановки с загораниями и палами травы на обслуживаемой территории, а также природно-климатических и погодных условий.

3.4. Принимает меры по выявлению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности в рамках компетенции и в соответствии с требованиями административного законодательства Костромской области.

3.5. Сообщает в пожарную охрану о фактах природных пожаров и выжигании травянистой растительности в целях организации их тушения.

3.6. При выявлении случаев загорания, до прибытия подразделений пожарной охраны, принимает меры по нераспространению загораний на близлежащие территории.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Галичского муниципального района
от 16 мая 2023 года № 110-р

Маршруты

патрулирования территории Галичского муниципального района

Маршрут № 1	с. Орехово – п. Россолово – с. Унорож
Маршрут № 2	с. Орехово – п. Россолово – с. Костома
Маршрут № 3	с. Успенская Слобода – д. Фоминское – п. Красильниково
Маршрут № 4	с. Михайловское – д. Дмитриевское – д. Пронино – д. Митино
Маршрут № 5	д. Челсма – д. Буносово – с. Кабаново
Маршрут № 6	д. Мелешино – п. Курьяново
Маршрут № 7	д. Степаново – с. Олесь – д. Толтуново
Маршрут № 8	п. Лопарево – д. Рудино – д. Панфилово – д. Черничино
Маршрут № 9	д. Феднево – с. Березовец – д. Ладыгино

ГЛАВА ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2023 года № 11-г

г. Галич

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В целях создания устойчивого развития и планировки территории Галичского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области, Положением о комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского

муниципального района Костромской области (утвержденным постановлением администрации муниципального района от 20 ноября 2020 года №372)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в срок до 1 июня 2023 года.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Фоменко В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

**ГЛАВА
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2023 года №12-г

г. Галич

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В целях создания устойчивого развития и планировки территории Галичского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области, Положением о комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области (утвержденным постановлением администрации муниципального района от 20 ноября 2020 года №372)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в срок до 1 июня 2023 года.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Фоменко В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

**ГЛАВА
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2023 года №13-г

г. Галич

О внесении изменений в постановление главы Галичского муниципального района Костромской области от 16 февраля 2023 года №4-г

В соответствии с Законом Костромской области от 20 апреля 2019 года №536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», Законом Костромской области от 21 июля 2008 года №354-4-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Галичского муниципального района Костромской области от 16 февраля 2023 года №4-г «Об утверждении Перечня должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы Галичского муниципального района Костромской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1) Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером ООО «ИГФ «Земля» Беляковой Ириной Александровной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11695). Адрес: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом. 53, тел.8(4942)45-00-31, адрес эл. почты: igfzemlja@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 44:04:000000:383 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., Галичский р-н., СПК "Маяк"

Выделяемый земельный участок:

- 44:04:000000:383:3У1 расположен - Костромская область, Галичский район, в районе с. Умеленье

Заказчиком кадастровых работ является: Иванов Владимир Владимирович, Адрес: - Костромская область, Галичский р-н, с. Олесь, д.26А; тел. 8-915-916-44-07

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Костромская область, Галичский район, в районе монастыря в с. Умеленье «19» июня 2023 г. В 10 часов 00 минут.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом. 53. Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «19» мая 2023 г. по «19» июня 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.05. 2023 г. по 19.06.2023 г., по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 32/1, пом.53

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 44:04:000000:383. (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., Галичский р-н., СПК "Маяк")

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером ООО «ИГФ «Земля» Беляковой Ириной Александровной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11695). Адрес: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом. 53, тел.8(4942)45-00-31, адрес эл. почты: igfzemlja@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 44:04:000000:383 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., Галичский р-н., СПК "Маяк"

Выделяемый земельный участок:

- 44:04:000000:383:3У1 расположен - Костромская область, Галичский район, в 500 м по направлению на северо-восток от с. Умеленье

Заказчиком кадастровых работ является: Иванова Нина Николаевна, Адрес: Костромская область, Галичский р-н, с. Олесь, д.45; тел. 8-915-916-44-07

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Костромская область, Галичский район, в районе монастыря в с. Умеленье «19» июня 2023 г. В 10 часов 00 минут.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом. 53. Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «19» мая 2023 г. по «19» июня 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.05. 2023 г. по 19.06.2023 г., по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 32/1, пом.53

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 44:04:000000:383. (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., Галичский р-н., СПК "Маяк")

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **20 июня 2023 года с 8 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Фоминское, ул. Солнечная, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.,тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galichskiy.kostroma.gov.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 15 мая 2023 года № 103-р «Об организации и проведении аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Фоминское, ул. Солнечная с кадастровым номером 44:04:022301:703».

3. Аукцион по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Фоминское, ул. Солнечная, государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона

Дата проведения аукциона — 20.06.2023 года

Время проведения аукциона - 8:00 часов.

Место проведения аукциона - кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Предмет аукциона — аренда земельного участка площадью 30 кв.м. с кадастровым номером 44:04:022301:703, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Фоминское, ул. Солнечная. Разрешенное использование земельного участка – Для размещения гаражей для собственных нужд.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Сведения об обременениях - обременения отсутствуют

сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

- технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение МКУП «Водотеплоресурс» от 13.04.2023 г. № 16

Возможно произвести подключение в существующие водопроводные и канализационные сети.

- технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № ИС-15/1901 от 14.04.2023 года.

Имеется техническая возможность подключения (технического присоединения) к сети газораспределения объекта после выполнения строительно-монтажных работ по прокладке распределительных газопроводов.

Начальная цена предмета аукциона: 333 (Триста тридцать три) рубля 00 копеек.

- **Шаг аукциона:** 9 (Девять) рублей 99 копейки.

- **Задаток за участие в аукционе: 66,60** (Шестьдесят шесть) рублей 60 копеек.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 18 мая 2023 года по 16 июня 2023 года.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатков:

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрация Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 15 минут 16 июня 2023 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 19 июня 2023 года с 8:00 часов в кабинете № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **20 июня 2023 с 8 часов 00** минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (**Приложение 2**).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. **Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами администрации

Галичского муниципального района Костромской области (наименование ОМС)

от _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ (наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной

_____ (наименование средства массовой информации)

№ _____ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже _____

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тсся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " ___ 20__ г. № _____

_____ / _____ /

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов ___ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ (Ф.И.О)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка

г. Галич

«___» _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, зарегистрирован по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, ИНН 4403003700, ОГРН 1024401434771, в лице председателя комитета _____, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района № _____ от _____ года «О наделении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района правами юридического лица», именуемый в дальнейшем Арендодатель с одной стороны и гражданин РФ _____ года рождения, паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ г., проживающая по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____ общей площадью: _____ кв.м, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, предоставленный на основании: _____

1.2 Характеристика участка

1.2.1 Границы Участка обозначены на прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка _____ от _____ г., выданном Межрайонным отделом № 3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области (Приложение № 1),

который является неотъемлемой частью договора.

1.2.2 Категория земель: _____

1.2.3 Разрешенное использование участка: _____

1.2.4. Наличие на Участке объектов недвижимости: _____

1.2.5 Ограничения, обременения: _____

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ года по _____ года

2.2. Сумма арендной платы определяется согласно протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от _____ 20__ года № _____ и составляет: _____ (_____) руб. ___ коп. в год

2.3. Арендная плата за пользование и владение Участком выплачивается равными долями в сроки 15 мая; 15 ноября путем перечисления по реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района ИНН 4403003700 КПП 440301001), на Расчетный счет 40703810029060100006 БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000.

- 2.4. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата.
- 2.5. Пени, уплачиваемые арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.
- 2.6. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:
- а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;
 - б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;
 - в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.
- 2.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.
- 2.8. Размер арендной платы может изменяться арендодателем в одностороннем порядке, в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов местного самоуправления. При этом уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору арендодателем. Является неотъемлемой частью договора аренды.
- Новый размер арендной платы устанавливается с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления.

2.9. Изменение арендной платы производится:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- Ежегодно на основании инфляционных коэффициентов
- По мере введения новых ставок арендной платы
- В связи с переоценкой имущества
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
- При оценке рыночной стоимости земельного участка, в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока указанного в уведомлении

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать Участок только по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3.1.5. В случае перехода права собственности на здания, строения, сооружения или их частей, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике.

3.1.6. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течение десяти дней.

В случае если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.

3.1.7. В случае реорганизации или ликвидации, изменения наименования юридического лица, юридического или почтового адреса; банковских реквизитов письменно уведомить, в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

4.2.2. В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора об изменениях.

4.2.3. По окончании срока действия договора по любым из оснований должен принять Участок по передаточному акту в течение 10 дней.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Договор аренды прекращается в случае истечения срока, на который он был заключен, если ни одна из сторон не заявила о его продлении.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендатора.

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Участок в пользование, либо создает препятствия пользованию Арендатора.

5.3.2. Если переданный Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора.

5.3.3. По другим основаниям, которые предусмотрены гражданским и земельным законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

6.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотъемлемые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

6.3. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возмещаются.

6.4. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о продлении договора аренды не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. При не внесении или несвоевременном внесении Арендатором арендной платы на сумму не внесенных или несвоевременно внесенных арендных платежей начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начисления арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору

7.3. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ УЧАСТКА.

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Протокол комиссии.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района

Адрес: 157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а

Расчетный счет: 40703810029060100006

ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640,

ОКТМО 34708000

Арендатор:

Подписи сторон:

От арендодателя

От Арендатора

Председатель комитета
по управлению муниципальным имуществом, и земельными
ресурсами администрации Галичского муниципального района

_____ ФИО

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 2 к договору аренды

№ _____ от _____ г.

АКТ

ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес:
_____ в лице _____, действующей на основании _____
и гр. _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор",
составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, под
_____ в состоянии, пригодном для его использования.

Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Председатель КУМИ и ЗР
администрации Галичского муниципального района
Костромской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ проживающий (ая) по адресу

Даю согласие оператору персональных данных – Администрации Галичского муниципального района Костромской области (юридический адрес – 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, дом 23а) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Администрации Галичского муниципального района Костромской области, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в Администрацию Галичского муниципального района Костромской области, использование для подготовки документов.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **21 июня 2023 года с 8 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Мелёшино, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galichskiy.kostroma.gov.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 15 мая 2023 года № 104-р «Об организации и проведении аукциона по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Мелёшино с кадастровым номером 44:04:101601:457».

3. Аукцион по аренде земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Мелёшино, государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона

Дата проведения аукциона — 21.06.2023 года

Время проведения аукциона - 8:00 часов.

Место проведения аукциона - кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Предмет аукциона — аренда земельного участка площадью 274 кв.м. с кадастровым номером 44:04:101601:457, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Мелёшино. Разрешенное использование земельного участка – Для ведения личного подсобного хозяйства(приусадебный земельный участок).

Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Сведения об обременениях - обременения отсутствуют

- сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

- технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение МКУП «Водотеплоресурс» от 13.04.2023 г. № 17

Возможно произвести подключение в существующие водопроводные и канализационные сети.

- технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № ИС-15/1900 от 14.04. 2023 года.

Имеется техническая возможность подключения (технического присоединения) к сети газораспределения объекта в объеме 7,0 м³/ч.

Начальная цена предмета аукциона: 870 (Восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

- **Шаг аукциона:** 26 (Двадцать шесть) рублей 10 копеек.

- **Задаток за участие в аукционе:** 174 (Сто семьдесят четыре) рубля 00 копеек.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 19 мая 2023 года по 19 июня 2023 года.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один- остается у «Организатора аукциона», другой- у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатков:

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 15 минут 19 июня 2023 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 20 июня 2023 года с 8:00 часов в кабинете № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **21 июня 2023 с 8 часов 00 минут** по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- 3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;
- 4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами администрации**

Галичского муниципального района Костромской области

(наименование ОМС)

от _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной

№ _____ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по
продаже _____
(наименование средства массовой информации)

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П. _____ (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " ___ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены " ___ " _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ (Ф.И.О)

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка
г. Галич «___» _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, зарегистрирован по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, ИНН 4403003700, ОГРН 1024401434771, в лице председателя комитета _____, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района № ___ от _____ года «О наделении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района правами юридического лица», именуемый в дальнейшем Арендодатель с одной стороны и гражданин РФ _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г., проживающая по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____ общей площадью: _____ кв.м, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, предоставленный на основании: _____.

1.2 Характеристика участка

1.2.1 Границы Участка обозначены на прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка _____ от _____ г., выданном Межрайонным отделом № 3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью договора.

1.2.2 Категория земель: _____

1.2.3 Разрешенное использование участка: _____

1.2.4. Наличие на Участке объектов недвижимости: _____

1.2.5 Ограничения, обременения: _____

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ года по _____ года

2.2. Сумма арендной платы определяется согласно протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от _____ 20__ года № _____ и составляет: _____ (_____) руб. __ коп. в год

2.3. Арендная плата за пользование и владение Участком выплачивается равными долями в сроки **15 мая; 15 ноября** путем перечисления по реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района ИНН 4403003700 КПП 440301001), на Расчетный счет 40703810029060100006 БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000.

2.4. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата.

2.5. Пени, уплачиваемые арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

2.6. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

- а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;
- б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;
- в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

2.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

2.8. Размер арендной платы может изменяться арендодателем в одностороннем порядке, в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов местного самоуправления. При этом уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору арендодателем. Является неотъемлемой частью договора аренды.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления.

2.9. Изменение арендной платы производится:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- Ежегодно на основании инфляционных коэффициентов
- По мере введения новых ставок арендной платы
- В связи с переоценкой имущества
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
- При оценке рыночной стоимости земельного участка, в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока указанного в уведомлении

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать Участок только по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3.1.5. В случае перехода права собственности на здания, строения, сооружения или их частей, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике.

3.1.6. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течение десяти дней.

В случае если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.

3.1.7. В случае реорганизации или ликвидации, изменения наименования юридического лица, юридического или почтового адреса; банковских реквизитов письменно уведомить, в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

4.2.2. В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора об изменениях.

4.2.3. По окончании срока действия договора по любым из оснований должен принять Участок по передаточному акту в течение 10 дней.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Договор аренды прекращается в случае истечения срока, на который он был заключен, если ни одна из сторон не заявила о его продлении.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендатора.

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Участок в пользование, либо создает препятствия пользованию Арендатора.

5.3.2. Если переданный Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора.

5.3.3. По другим основаниям, которые предусмотрены гражданским и земельным законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

6.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотъемлемые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

6.3. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возмещаются.

6.4. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о продлении договора аренды не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. При не внесении или несвоевременном внесении Арендатором арендной платы на сумму не внесенных или несвоевременно внесенных арендных платежей начисляется пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начисления арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору

7.3. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ УЧАСТКА.

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Протокол комиссии.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района

Адрес: 157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а

Расчетный счет: 40703810029060100006

ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640,

ОКТМО 34708000

Арендатор:

Подписи сторон:

От арендодателя

От Арендатора

Председатель комитета
по управлению муниципальным имуществом, и земельными
ресурсами администрации Галичского муниципального района

ФИО

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

АКТ

ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес:
_____ в лице _____, действующей на основании _____
и гр. _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор",
составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, под _____ в состоянии, пригодном для его использования.

Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Председатель КУМИ и ЗР
администрации Галичского муниципального района
Костромской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ проживающий (ая) по адресу _____

Даю согласие оператору персональных данных – Администрации Галичского муниципального района Костромской области (юридический адрес – 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, дом 23а) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Администрации Галичского муниципального района Костромской области, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в Администрацию Галичского муниципального района Костромской области, использование для подготовки документов.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

Издатель: Администрация Галичского муниципального района Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального района	АДРЕС: 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» ТЕЛЕФОНЫ: Собрание депутатов – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 30 листов А4 Номер подписан 19 мая 2023 года
		Ответственный за выпуск: Е.Б. Гришина