



# РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Дума Галичского муниципального округа,  
Администрация Галичского муниципального округа

№18 (964)  
24.04.2026 года

| <b>СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:</b>   |  |
|--|--|
| <b>Постановления администрации Галичского муниципального округа Костромской области</b>  |  |
| Пост. №276 от 20.04.2026 года  | Об утверждении регламента администрации Галичского муниципального округа Костромской области»  |
| Пост. №280 от 22.04.2026 года  | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района за I квартал 2026 года   |
| Пост. №281 от 22.04.2026 года  | Об утверждении Форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемые при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей |
| Пост. №282 от 22.04.2026 года  | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 22 декабря 2025 года №24  |
| Пост. №283 от 22.04.2026 года  | Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области  |
| Пост. №287 от 24.04.2026 года  | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года №50  |
| Пост. №288 от 24.04.2026 года  | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года №51  |
| <b>Распоряжения администрации Галичского муниципального округа Костромской области</b>   |  |
| Распр. №135-р от 13.04.2026 года   | Об ограничении подачи тепла в учреждениях образования Галичского муниципального округа   |
| <b>О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Костромской области в 2027 году</b> |  |
|  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 20 » апреля 2026 года № 276

г. Галич

**Об утверждении регламента администрации Галичского муниципального округа Костромской области**

В целях оптимизации организации деятельности администрации Галичского муниципального округа, упорядочения процесса документооборота, руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области  
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Регламент](#) администрации Галичского муниципального округа Костромской области (прилагается).
2. Муниципальным служащим, работникам администрации Галичского муниципального округа обеспечить неукоснительное соблюдение положений Регламента в организации деятельности.
3. Управляющему делами администрации муниципального округа Гришиной Е.Б. при подготовке проектов положений, изменений в штатное расписание структурных подразделений и иных документов обеспечить соблюдение требований Регламента администрации Галичского муниципального округа Костромской области, а также обеспечить размещение Регламента на официальном сайте муниципального образования.
4. Признать утратившим силу:
  - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 8 мая 2014 года № 148 «Об утверждении регламента администрации Галичского муниципального района Костромской области»;
  - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 июня 2014 года № 208 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 08 мая 2014 года № 148»;
  - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 мая 2023 года № 147 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 8 мая 2014 года № 148».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации округа Е.Б. Гришину.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

## РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус администрации муниципального образования Галичского муниципального округа Костромской области.

1. В соответствии с Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области (далее - Устав Галичского муниципального округа) администрация муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом Галичского муниципального округа, как муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области.

2. Администрация является юридическим лицом.

3. Юридический и почтовый адрес администрации: 157500, Костромская область, город Галич, пл. Революции, дом 23-а.

Статья 2. Предмет регулирования и юридическая сила настоящего Регламента.

1. Настоящий Регламент - свод правовых норм, регулирующих порядок организации деятельности администрации по реализации ее полномочий как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, взаимодействия ее отраслевых (функциональных) органов, основные правила внутреннего распорядка и документооборота.

2. Положения о структурных подразделениях, инструкция по делопроизводству и иные нормативные правовые акты администрации, регулирующие порядок деятельности администрации и организации делопроизводства, не должны противоречить настоящему Регламенту.

3. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми органами администрации, их структурными подразделениями, муниципальными служащими и работниками администрации.

Статья 3. Глава Галичского муниципального округа.

1. В соответствии с Уставом Галичского муниципального округа Глава Галичского муниципального округа (далее - глава округа) избирается Думой Галичского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса сроком на 5 лет и возглавляет администрацию муниципального округа.

2. Глава округа осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Галичского муниципального округа, решениями Думы Галичского муниципального округа, в том числе:

- представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, в судах, без доверенности действует от имени Галичского муниципального округа;
- подписывает, обнародует и отклоняет в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Галичского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. В пределах своих полномочий глава муниципального округа издает правовые акты. Правовые акты вступают в силу с момента их подписания.

4. Глава округа вправе реализовывать все права и полномочия заместителей главы администрации, предоставленные им настоящим Регламентом и принятым в соответствии с ним распределением обязанностей по управлению администрацией.

Глава округа вправе участвовать с правом решающего голоса и председательствовать на заседаниях любых коллегиальных (совещательных) органов администрации.

### Глава 2. Структура и состав администрации.

Статья 4. Организационная структура администрации.

1. Структуру администрации, утверждаемую Думой Галичского муниципального округа, образуют:

- 1) глава администрации;
- 2) заместители главы администрации;
- 3) управляющий делами администрации;
- 4) помощники главы муниципального округа;
- 3) структурные подразделения администрации;

2. В системе администрации также функционируют:

- 1) коллегиальные (совещательные) органы: Коллегия при главе округа, Совет при главе администрации, постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям деятельности администрации, общественные советы и прочие;

3. Администрация осуществляет обеспечение деятельности административной комиссии, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных коллегиальных органов, образуемых главой округа в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области. Указанные органы не входят в систему администрации.

Статья 5. Структурные подразделения администрации

1. Структурными подразделениями администрации являются управления, комитеты, отделы, секторы, непосредственно осуществляющие полномочия администрации по вопросам местного значения, отдельные государственные полномочия либо обеспечивающие деятельность администрации.

2. Управление - структурное подразделение администрации, осуществляющее полномочия администрации в отдельной отрасли хозяйства, либо обеспечивающий деятельность администрации в определенной сфере деятельности.

3. Комитет - структурное подразделение администрации, предметы ведения которого охватывают, как правило, несколько направлений деятельности администрации.

4. Отдел, сектор - структурное подразделение администрации, образуемый для обеспечения отдельных направлений деятельности администрации.

5. Штатное расписание, фонд оплаты труда структурных подразделений и администрации в целом утверждаются главой округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на содержание администрации.

Статья 6. Положения об их структурных подразделениях

1. Положения о структурных подразделениях администрации разрабатываются их руководителями на основе действующего законодательства в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Положения о структурных подразделениях утверждаются постановлением администрации. Решение о создании структурного подразделения с правами юридического лица принимается Думой муниципального округа.

3. Проект положения должен содержать нормы, определяющие:

1) основы правового статуса структурного подразделения, его подчиненность и сферу деятельности;

2) компетенцию структурного подразделения по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий;

3) наименования должности руководителя в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, перечень основных полномочий (функциональные обязанности) руководителя;

4) профиль профессионального образования, соответствующего специализации должностей, устанавливаемых в структурном подразделении; квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

5) основы организации работы структурного подразделения.

4. Положения, утверждаемые постановлением администрации, помимо норм, указанных в части 3 настоящей статьи, должны устанавливать:

1) порядок замещения руководителя на период отпуска, болезни или командировки;

2) вопросы, по которым руководитель структурного подразделения (обладающего правом юридического лица) издает муниципальные правовые акты.

5. При утверждении положения, одновременно с ним утверждается его структура, а также графическое изображение структуры в виде схемы подчиненности должностных лиц.

Статья 7. Обеспечение взаимодействия и контроля деятельности структурных подразделений администрации.

1. Структурные подразделения, вне зависимости от их статуса, составляют организационное единство администрации как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, взаимодействуют при решении своих задач в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о соответствующих структурных подразделениях, иными муниципальными правовыми актами, указаниями главы округа, заместителей главы администрации.

2. Заместители главы администрации и управляющий делами администрации обеспечивают координацию и контроль деятельности курируемых структурных подразделений администрации. В этих целях заместители главы администрации и управляющий делами администрации:

1) вносят главе округа предложения о назначении на должность (освобождении от должности) руководителей курируемых подразделений;

2) во исполнение поручений главы округа дают курируемым структурным подразделениям поручения и контролирует их исполнение;

3) доводят до курируемых структурных подразделений поручения главы округа, в том числе поручения, содержащиеся в протоколах, проведенных главой округа совещаний, и в резолюциях;

4) дают курируемым структурным подразделениям поручения по вопросам установленной сферы деятельности заместителя главы администрации и управляющего делами главы администрации, а также поручения по устранению нарушений, выявленных в процессе контроля и координации их деятельности;

5) представляют главе округа предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей курируемых структурных подразделений и об их поощрении;

6) проводят координационные и иные совещания с руководителями (представителями) курируемых структурных подразделений, организуют коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов их деятельности;

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

3. Рассматриваемые и подготавливаемые в структурном подразделении администрации проекты документов, а также принятые по ним решения до их подписания и обнародования в установленном порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию, используемую в соответствии с полномочиями должностных лиц, работающих или знакомящихся с указанной информацией, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4. Взаимодействие средств массовой информации, передача им какой-либо служебной информации или документов осуществляются по разрешению (указанию, поручению) главы администрации через управляющего делами администрации.

Статья 8. Взаимодействие администрации и ее структурных подразделений с Думой муниципального округа.

1. Взаимодействие структурных подразделений администрации с Думой муниципального округа осуществляется в строгом соответствии с Уставом Галичского муниципального округа, на основе действующих федеральных законов и законов Костромской области, при соблюдении требований настоящего Регламента.

2. Участие представителей администрации в заседаниях Думы муниципального округа, депутатских слушаниях, заседаниях депутатских комиссий определяется главой округа, в случае его отсутствия первым заместителем или управляющим делами администрации на основании официального письменного приглашения Думы муниципального округа, полученного не позднее, чем за 3 дня до соответствующего заседания.

3. Должностные лица администрации представляют различные документы и информацию по запросам Думы муниципального округа, её комиссий и депутатов по поручению и, как правило, за подписью главы округа, при этом копии постановлений администрации направляются в Думу муниципального округа общим отделом администрации безотлагательно по указанию главы округа.

4. Письменные обращения Думы муниципального округа, депутатских комиссий, депутатов рассматриваются не позднее, чем в тридцатидневный срок со дня их регистрации.

5. Письменное обращение депутата Думы муниципального округа, признанное решением Думы муниципального округа депутатским запросом, рассматривается в десятидневный срок со дня его поступления.

6. Депутаты Думы муниципального округа имеют право на внеочередной прием главой округа, заместителями главы администрации, управляющим делами администрации.

Статья 9. Управляющий делами администрации.

1. Управляющий делами администрации обеспечивает общий контроль выполнения утвержденных планов работы администрации; подготовки заседаний совещательных органов администрации, созываемых по инициативе главы Галичского муниципального округа; организации надлежащего делопроизводства и документооборота; принимает меры по предотвращению дублирования ранее принятых правовых актов; контролирует доработку проектов правовых актов в соответствии с итогами их обсуждения совещательным органом.

2. Управляющий делами администрации вправе:

1) требовать переоформления ответственными исполнителями документов, представляемых на рассмотрение главы Галичского муниципального округа, совещательных органов;

2) возвращать исполнителям проекты правовых актов и иных документов, независимо от наличия согласующих виз, выполненные с грубыми нарушениями Инструкции по делопроизводству в администрации, либо с большим количеством грамматических ошибок или с явной небрежностью;

3) контролировать своевременность подготовки структурными подразделениями предложений по формированию годового плана работы администрации и календарного плана основных мероприятий.

3. Структурные подразделения администрации обязаны предоставлять по требованию управляющего делами администрации дополнительную информацию и документы, необходимые для выполнения их функций, предусмотренных настоящим Регламентом и соответствующими положениями.

Статья 11. Управление финансов администрации.

1. Управление финансов администрации выполняет функции и задачи, возложенные на него Положением о финансовом управлении администрации Галичского муниципального округа иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Галичского муниципального округа.

2. Документы, связанные с расходами из местного бюджета и требующие согласования, должны быть завизированы управлением финансов администрации.

### **Глава 3. Совещательные органы администрации.**

Статья 12. Коллегия при главе администрации Галичского муниципального округа.

1. Коллегия при главе Галичского муниципального округа (далее - Коллегия) - постоянно действующий совещательный орган, созданный для предварительного всестороннего обсуждения текущих вопросов и спорных проблем, выработки единой точки зрения перед принятием решений главой Галичского муниципального округа либо вынесением соответствующих вопросов на рассмотрение Думы Галичского муниципального округа.

Деятельность Коллегии организуется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Коллегии вправе беспрепятственно посещать депутаты Думы муниципального округа.

3. В отсутствие Главы Галичского муниципального округа заседания Коллегии проводятся первым заместителем главы администрации.

4. Вопросы, выносимые на заседание Коллегии, определяются Главой администрации Галичского муниципального округа с учетом утвержденного плана работы коллегии и плана работы администрации.

5. Состав Коллегии формируется на постоянной основе. Членами Коллегии по должности являются:

-первый заместитель главы администрации; заместитель главы администрации;

-управляющий делами администрации;

-начальник финансового управления

Члены Коллегии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Постановлением администрации Галичского муниципального округа в состав Коллегии могут быть включены иные должностные лица администрации.

6. В заседаниях Коллегии по приглашению вправе участвовать председатель и депутаты Думы Галичского муниципального округа, межрайонный прокурор, представители иных органов государственной власти и общественных организаций, представители средств массовой информации.

7. Заведующий общим отделом администрации обеспечивает подготовку заседаний Коллегии, не позже чем за 4 дня до заседания, представляет на утверждение главе администрации округа проект повестки дня.

8. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня, представляются ответственными за их подготовку структурными подразделениями администрации или должностными лицами в общий отдел администрации.

9. Заведующий общим отделом администрации согласует с главой администрации Галичского муниципального округа список приглашенных на заседание Коллегии и представителей средств массовой информации и оповещает приглашенных на заседание Коллегии.

10. Заседания Коллегии протоколируются, проводится голосование по обсуждаемым вопросам. Высказанные мнения учитываются главой администрации муниципального округа при принятии решений.

Статья 13. Совещание при главе Галичского муниципального округа

1. Совещание по планированию работы администрации (далее по тексту статьи - Совещание) проводится по понедельникам с 9 часов в служебном кабинете главы Галичского муниципального округа. В отсутствие главы администрации Совещание ведет первый заместитель главы администрации.

2. На Совещании обсуждаются текущие проблемы муниципального хозяйства; организационные вопросы работы администрации; основные мероприятия, запланированные на предстоящую неделю, итоги работы за прошедший период; иные вопросы, выносимые на рассмотрение главой Галичского муниципального округа.

3. На Совещании присутствуют: первый заместитель, заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, руководители структурных подразделений администрации (в случае отсутствия руководителя в связи с отпуском, болезнью или командировкой в Совещании участвует должностное лицо, его замещающее). На Совещании вправе присутствовать Председатель и депутаты Думы Галичского муниципального округа по приглашению Главы Галичского муниципального округа.

4. Выполнение поручений, данных на Совещании главой округа заместителям главы администрации, управляющему делами администрации, руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий (учреждений) контролируется должностным лицом, который обеспечивает ведение протокола.

Статья 14. Иные совещательные органы

1. При администрации могут образовываться иные советы, постоянно действующие совещания, постоянные и временные комиссии, которые функционируют в порядке, установленном соответствующими положениями.

### **Глава 4. Организация работы служащих и структурных подразделений.**

Статья 15. Организация работы. Прием муниципальных служащих главой округа.

1. Глава округа, заместители главы администрации, управляющий делами администрации, руководители структурных подразделений на основании действующего трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, настоящего Регламента, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных нормативных правовых актов организуют работу муниципальных служащих и структурных подразделений администрации.

2. Деятельность общественно-политических организаций, кроме профсоюза, в администрации не допускается.

3. Назначение на должности заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, осуществляется только на условиях срочного трудового договора, заключаемого на срок полномочий главы округа.

4. Общий отдел администрации оформляет правовые акты по кадровым вопросам (в том числе о назначении-увольнении руководителей муниципальных учреждений), служебные удостоверения и личные дела служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки; обеспечивает проведение конкурсов, аттестаций, прохождения испытания при замещении должностей муниципальной службы;

Личное дело муниципального служащего администрации ведется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации для ведения личного дела государственного гражданского и муниципального служащего.

5. Распоряжения о приеме, перемещении, увольнении каждого служащего объявляются ему под подпись.

6. Муниципальные служащие имеют право на личный прием главой округа (предварительную запись главный специалист по связям с общественностью).

Статья 16. Служебные обязанности. Рабочее время.

1. Муниципальный служащий несет ответственность за исполнение обязанностей по замещаемой должности в соответствии с положением о соответствующем структурном подразделении, своего должностного регламента и трудовым договором. Муниципальный служащий должен соблюдать обязанности и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

2. Должностной регламент муниципального служащего определяет должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с полномочиями его структурного

подразделения и функциональными особенностями замещаемой в нем должности муниципальной службы.

Должностной регламент муниципального служащего является неотъемлемой частью заключаемого с ним трудового договора.

2. В администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с восьмичасовым рабочим днем. Начало рабочего дня с понедельника по четверг с 8 часов, окончание в 17 часов 15 минут, в пятницу с 8 до 16 часов, перерыв на обед с 12 до 13 часов. Накануне нерабочих праздничных дней рабочий день сокращается на один час.

3. Служащие администрации исполняют служебные обязанности в рабочее время.

В случае необходимости отсутствия на рабочем месте для исполнения служебных обязанностей о своем местонахождении заместители главы администрации и управляющий делами администрации информируют главу Галичского муниципального округа и заведующего общим отделом, муниципальные служащие - непосредственного руководителя.

4. Увеличение продолжительности рабочего времени, в случае служебной необходимости, допускается при соблюдении требований статьи 101 Трудового кодекса (для служащих, которым в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации и трудовым договором установлен ненормированный рабочий день), статей 99 и 149 Трудового кодекса Российской Федерации (для остальных сотрудников).

5. В соответствии с законодательством о труде, о муниципальной службе и распоряжением администрации муниципальному служащему может быть установлен индивидуальный (гибкий) график работы.

6. Ведение табеля учета рабочего времени осуществляет общий отдел администрации муниципального округа.

Статья 17. Порядок возложения исполнения обязанностей. Расширение круга обязанностей. Внутреннее совместительство.

1. Исполнение обязанностей главы округа в его отсутствие в связи с отпуском, болезнью или командировкой, а также заместителей главы администрации осуществляется в соответствии с Распределением обязанностей по руководству администрацией, утвержденным главой округа.

2. В период отсутствия руководителя структурного подразделения в связи с отпуском, болезнью или командировкой исполнение его обязанностей осуществляет штатный заместитель (при наличии нескольких заместителей - один из них, в соответствии с распределением обязанностей, установленным должностной инструкцией) либо иное должностное лицо, назначаемое распоряжением администрации.

3. Муниципальному служащему, исполняющему обязанности по должности временно отсутствующего работника без освобождения от основной должности (расширение круга обязанностей), на основании его письменного заявления и мотивированного представления руководителя структурного подразделения, завизированного курирующим заместителем главы администрации, распоряжением администрации устанавливается доплата к должностному окладу в размере до 50 процентов.

Доплата устанавливается только в случаях невозможности отсрочки выполнения определенной работы до возвращения временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты устанавливается соглашением сторон трудового договора, исходя из объема возлагаемой дополнительной работы, ее важности, наличия экономии фонда оплаты труда.

4. Увеличение продолжительности рабочего времени компенсируется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дополнительные выплаты служащим производятся на основании распоряжения администрации.

Статья 18. Служебные командировки.

1. Необходимость направления сотрудников в командировки определяется главой округа. Командировочные документы оформляются общим отделом (кроме структурных подразделений, наделенных правами юридического лица).

2. Распоряжения о направлении в командировки служащих, а также служащих в зарубежные командировки подписываются главой округа.

3. Отчеты о результатах командировки представляются должностным лицам, принявшим решение о командировке, а также в общий отдел администрации.

Статья 19. Материально-техническое обеспечение служащих.

1. Порядок пользования служебным транспортом устанавливается распоряжением администрации.

2. Телефонная связь, в том числе подвижная, используется для служебных целей. Междугородные, кроме международных, служебные телефонные переговоры осуществляются главой, заместителями главы администрации, управляющим делами администрации, руководителями структурных подразделений, а также, с их разрешения, иными сотрудниками. Междугородные неслужебные телефонные переговоры со служебных телефонов не допускаются.

Право на международные телефонные переговоры имеют заместители главы администрации и управляющий делами администрации. Разрешение на производство международных телефонных переговоров другими служащими дает глава округа.

3. Междугородные и международные телефонные переговоры, произведенные с нарушением установленного частью 2 настоящей статьи порядка, оплачиваются сотрудником, который пользовался междугородной (международной) телефонной связью, путем удержаний из заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Факсимильная связь используется для передачи и приема только служебных документов.

Служащий, на рабочем месте которого установлен телефонный аппарат, оснащенный приспособлением для факсимильной связи, должен принять по телефаксу сообщение и передать должностному лицу, которому оно адресовано, либо в общий отдел для доставки адресату.

Использование телефаксной связи для отправки сообщений осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения администрации, в ведении которого находится соответствующий телефонный аппарат.

5. Прием и отправка служащими электронных сообщений, доступ к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» с абонентских терминалов администрации осуществляется исключительно в служебных целях.

Статья 20. Отпуска служащих.

1. Ежегодные очередной и дополнительный отпуск предоставляются служащим в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главой Галичского муниципального округа.

2. Заявление о предоставлении отпуска подается служащим непосредственному начальнику не позднее, чем за две недели до начала отпуска для согласования, затем передается в общий отдел на подпись главе округа.

3. Предоставление отпусков служащим структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, оформляется приказами их руководителей.

## **Глава 5. Планирование работы администрации.**

Статья 21. Подготовка проектов планов

1. Работа администрации планируется ежемесячно и на год. Годовой план составляется общим отделом администрации, исходя из основных направлений деятельности администрации по социально-экономическому развитию округа.

2. Предложения структурных подразделений по составлению годового плана, согласованные с курирующими заместителями главы администрации, представляются управляющему делами администрации за 30 дней до начала планируемого периода.

3. При подготовке проекта плана работы учитываются предложения депутатов Думы муниципального округа, общественности округа.

4. Проект годового плана представляется на утверждение главе Галичского муниципального округа.

## **Глава 6. Совещания и иные мероприятия в администрации.**

Статья 22. Подготовка совещаний (мероприятий).

1. Проведение совещаний (а также семинаров, приемов делегаций, торжественных церемоний и прочих публичных мероприятий) в администрации в соответствии с утвержденным планом работы, а также внеплановых организуется по указанию главы округа.

2. Подготовку совещаний (иных мероприятий), созываемых по инициативе главы округа либо лица, его замещающего, обеспечивают управляющий делами администрации и общий отдел.

3. К совещанию (мероприятию) готовятся соответствующие материалы, которые представляются главе округа не позднее, чем за два дня

до его проведения: информация по рассматриваемому вопросу; планируемый порядок проведения; список участников; проект протокола (решения); предложения (резюме) для главы округа.

4. Участники каждого совещания при их оповещении должны быть ознакомлены организаторами с проектом повестки дня (планом проведения, основными материалами).

Статья 23. Протоколы совещаний. Исполнение решений.

1. На совещаниях председательствует глава округа (глава администрации).

2. Присутствующие на совещании участвуют в обсуждении, вносят предложения по существу рассматриваемых вопросов.

3. Протоколы совещаний, созданных главой округа, ведутся специалистами структурного подразделения - инициатора совещания или специалистами общего отдела.

4. Протокол совещания оформляется следующим образом:

а) основная часть протокола делится на разделы в соответствии с пунктами повестки дня;

б) каждый раздел протокола строится по форме - "слушала", "информацию принять к сведению", "принятое решение".

Протокол подписывается председательствующим на совещании.

5. В недельный срок после совещания его организаторы либо лицо, составившее протокол, оформляют выписки из протокола с конкретными поручениями, которые за подписью председательствовавшего на совещании направляются исполнителям и должностным лицам, ответственным за исполнение.

6. Контроль выполнения решений, принятых на совещаниях, созданных главой округа, осуществляет курирующий заместитель главы администрации, в иных случаях - лицо, назначенное заместителем главы администрации - инициатором совещания.

7. Ведение протоколов совещаний обязательным не является. Решение о ведении протокола принимает руководитель - инициатор совещания.

#### **Глава 7. Делопроизводство и иные документы.**

Статья 24. Организация делопроизводства и официальные бланки администрации

1. Делопроизводство в администрации, в том числе подготовка и оформление правовых актов и иных служебных документов, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Галичского муниципального округа (далее - Инструкция по делопроизводству) при соблюдении требований, установленных настоящим Регламентом.

2. Работа с документами, имеющими гриф секретности, организуется в особом порядке с соблюдением требований Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», соответствующих инструкций федеральных органов государственной власти.

Порядок организации работы по обеспечению защиты государственной тайны в администрации, персональная ответственность должностных лиц и служащих, допущенных к работе с секретными документами, определяются в соответствующей Инструкции.

3. Работа с документами «для служебного пользования», осуществляется с учетом требований действующего законодательства о защите информации.

4. Образцы официальных бланков, используемых в администрации, утверждаются одновременно с Инструкцией по делопроизводству и являются приложениями к ней.

#### **Глава 8. Муниципальные правовые акты администрации и должностных лиц.**

Статья 25. Система муниципальных правовых актов администрации и должностных лиц .

1. Систему муниципальных правовых актов администрации и должностных лиц составляют правовые акты нормативного или индивидуального характера, принятые по вопросам местного значения, по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий или по вопросам организации деятельности администрации в следующих формах:

1) постановление администрации;

2) распоряжение администрации;

2. Нормативным является правовой акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

3. Индивидуальный правовой акт - правовой акт, рассчитанный на однократное применение, распространяющийся на конкретных субъектов правового регулирования и, как правило, прекращающий свое действие с реализацией конкретного права или обязанности.

Статья 26. Постановления администрации.

1. Глава округа в пределах своих полномочий установленных федеральными законами, законами Костромской области, Уставом Галичского муниципального округа и решениями Думы муниципального округа, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Костромской области.

Статья 27. Распоряжения администрации.

1. Глава округа издает следующие виды распоряжений:

1) распоряжения нормативного и индивидуального характера по вопросам организации деятельности администрации как органа местного самоуправления и юридического лица, в том числе по вопросам создания и функционирования рабочих групп, комиссий и других координационных органов;

2) кадровые распоряжения индивидуального характера, которыми оформляются решения главы округа как лица, исполняющего функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих администрации и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

2. К полномочиям главы округа так же относится издание кадровых распоряжений по следующим вопросам:

1) прием, перевод и увольнение муниципальных служащих администрации;

2) установление порядка и условий оплаты труда муниципальных служащих администрации;

3) оплата труда и порядок прохождения муниципальной службы лицами, трудовой договор с которыми заключен на срок его полномочий (в том числе перевод, предоставление отпусков, направление в командировки, возложение обязанностей, установление надбавок и доплат);

4) наложение на муниципальных служащих администрации взысканий за совершенные дисциплинарные проступки.

Статья 28. Подписание правовых актов должностных лиц администрации.

1. Во время отсутствия главы округа в связи с отпуском, болезнью или командировкой, постановления и распоряжения администрации подписывает первый заместитель главы администрации, исполняющий обязанности главы округа на основании Устава Галичского муниципального округа.

2. В случае одновременного отсутствия главы округа и первого заместителя главы администрации, правовые акты, подписывает заместитель главы администрации, исполняющий обязанности главы округа на основании распоряжения администрации.

Статья 29. Подготовка проектов правовых актов.

1. Проекты правовых актов разрабатываются структурными подразделениями и отдельными должностными лицами (муниципальными служащими) администрации в соответствии с их функциями, планами работы, поручениями главы округа, его заместителей, управляющего делами администрации, руководителей структурных подразделений администрации.

2. Не допускается принятие правовых актов, если не исполнены или не признаны утратившими силу (не отменены) ранее принятые, регулирующие те же вопросы.

3. Ответственность за надлежащую и своевременную подготовку проектов правовых актов в соответствии с годовым планом работы администрации несут управляющий делами администрации, руководители структурных подразделений - ответственные разработчики проектов.

4. Целесообразность подготовки и издания проектов правовых актов администрации по внеплановым вопросам руководители

структурных подразделений администрации предварительно согласовывают с курирующим заместителем главы администрации, если разработка таких проектов не входит в обязательные функции этих органов.

5. Должностные лица (разработчики проектов) обеспечивают подготовку проектов нормативных правовых актов и иных документов, не содержащих коррупционных факторов, в том числе несут ответственность, предусмотренную законодательством, за полноту, достоверность и соответствие проектов нормативных правовых актов и иных документов антикоррупционным требованиям.

6. На стадии разработки проектов нормативных правовых актов и иных документов должностные лица (разработчики проектов) осуществляют обязательное визирование проектов нормативных правовых актов и иных документов и обеспечивают отсутствие коррупционных факторов в разрабатываемых документах.

Статья 30. Основные требования к содержанию и оформлению проектов правовых актов.

1. Проекты правовых актов администрации и должностных лиц администрации оформляются на соответствующих бланках, содержащих наименование органа или должности лица, издавшего акт, и указание на форму акта (постановление, распоряжение, приказ).

2. При оформлении проектов правовых актов должны соблюдаться следующие основные требования:

1) наименование правового акта должно отражать его содержание и начинаться с отлагательного существительного. Не допускается использование в качестве заголовков фраз-шаблонов, не имеющих индивидуальных отличий («о приеме на работу», «о выделении денежных средств», «об отмене постановления»), стандартные фразы дополняются конкретизирующим словом (словами);

2) текст правового акта состоит из вводной (констатирующей) и постановляющей части, при этом:

а) во вводной части приводится мотивировка принятия акта, делается ссылка на законодательный или иной нормативный правовой акт, во исполнение которого принимается данный документ, а также на статьи Устава Галичского муниципального округа, регламентирующие полномочия соответствующего должностного лица по принятию правовых актов;

б) в распоряжениях и приказах индивидуального характера вводная часть может отсутствовать, если предписываемые действия не нуждаются в обосновании или разъяснении;

в) вводная часть завершается словом «постановляет» (в постановлениях), «обязывает» или «обязываю» (в распоряжениях) или «приказываю» (в приказах). В распоряжениях, которыми утверждаются положения, правила или иные вторичные правовые акты, слово «обязываю» может отсутствовать;

г) в постановляющей части в повелительной форме перечисляются (по пунктам) предписываемые действия, выраженные глаголом неопределенной формы («установить», «утвердить» и т.д.), определяются ответственные исполнители и сроки исполнения;

3) в тексте правового акта:

а) при ссылках на иные правовые акты должны быть указаны их реквизиты в следующей последовательности: вид, дата принятия, регистрационный номер, наименование;

б) указываются структурное подразделение, должности, фамилии и инициалы лиц, ответственных за исполнение акта;

в) должно содержаться указание на наличие приложений к данному правовому акту, утверждаемых им правил, положений инструкций и иных вторичных правовых актов;

г) должен быть решен вопрос о признании утратившими силу ранее принятых правовых актов, если вновь принимаемый акт исключает действие таковых;

д) указывается необходимость опубликования данного правового акта (например: «Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию» или «Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования»).

4) специальный пункт о порядке вступления правового акта в силу устанавливает особый порядок вступления его в силу;

5) в конце текста правового акта указывается должность, инициалы и фамилия должностного лица, его подписавшего;

б) если правовой акт администрации подписывается лицом, исполняющим обязанности главы округа, в реквизитах подписи печатаются слова «Исполняющий обязанности главы округа», затем инициалы и фамилия соответствующего должностного лица;

7) на оборотной стороне первого листа правового акта или на листе согласования располагаются:

а) сверху листа – должности, фамилия и инициалы должностных лиц, согласовывающих данный правовой акт;

б) внизу слева - фамилия и инициалы непосредственного исполнителя проекта;

8) ниже данных об исполнителе – перечень адресатов рассылки копий данного правового акта.

3. Приложения к правовому акту приобщаются перед его направлением на согласование.

4. К проекту правового акта при необходимости прилагается пояснительная записка с обоснованием целесообразности его принятия, подготавливаемая структурным подразделением администрации (должностным лицом) - разработчиком проекта. Пояснительная записка визируется непосредственным исполнителем проекта правового акта и подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения администрации (руководителем организации).

5. Дополнительные требования к содержанию и оформлению правовых актов администрации и должностных лиц администрации устанавливаются Инструкцией по делопроизводству в администрации, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 31. Согласование проектов правовых актов администрации.

1. Проекты постановлений и распоряжений администрации подлежат обязательному согласованию и представляются для подписания при наличии соответствующих виз. Визы о согласовании проекта ставятся на прилагаемом к проекту листе согласования. При согласовании проектов правовых актов лист согласования может печататься на оборотной стороне первого листа проекта или на отдельном листе.

2. Согласование проекта осуществляется в следующем порядке (очередности):

1) руководителем структурного подразделения администрации (иной организации) - инициатора (разработчика) проекта (для органов администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных предприятий и учреждений обязательна дополнительная виза штатного юриста данного органа (организации) либо иного должностного лица, имеющего высшее юридическое образование);

2) заместителем (заместителями) главы администрации, осуществляющим (осуществляющими) в соответствии с письменно установленным распределением обязанностей координацию и контроль деятельности структурного подразделения администрации, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части;

3) иными должностными лицами администрации и руководителями организаций, согласование проекта с которыми сочтут необходимым глава округа, управляющий делами администрации, либо юрист администрации;

4) юристом администрации;

5) управляющим делами администрации.

3. Иницирует и организует согласование проекта его разработчик.

Перед направлением на согласование к проекту правового акта о внесении изменений, признании утратившим силу или отмене действующего правового акта в обязательном порядке прилагаются тексты этих правовых актов (либо извлечений из них).

4. Срок рассмотрения проектов правовых актов, представляемых на согласование, не должен превышать двух рабочих дней (в исключительных случаях - трех дней). Сроки проведения юридической экспертизы устанавливаются статьей 33 настоящего Регламента.

Ответственность за нарушение установленных настоящим Регламентом сроков согласования несет должностное лицо, визирующее проект правового акта.

5. В случае представления объемных проектов правовых актов (с приложением уставов, положений, инструкций и т.д.) срок финансовой экспертизы может быть увеличен до 10 дней.

6. При наличии замечаний соответствующим должностным лицом на листе согласований делается отметка о наличии таковых в письменном виде.

7. Виза юриста администрации ставится после полного согласования проекта перед передачей его управляющему делами администрации.

8. Внесение в проект по результатам согласования принципиальных поправок, не влечет повторного согласования, если иное решение

не принято в соответствии с абзацем вторым настоящей части. Поправки вносит только ответственный исполнитель проекта документа (в случае, предусмотренном статьей 35 настоящего Регламента – юрист администрации).

Решение о направлении проекта на повторное визиrowание, при внесении в него изменений до представления на подписание, вправе принять юрист администрации, либо управляющий делами администрации.

9. Обязанность по сбору виз до представления проекта на согласование лежит на разработчике проекта.

10. Отклоненный юристом администрации проект вместе с соответствующим заключением возвращается руководителю структурного подразделения администрации - разработчика проекта.

Статья 32. Особенности согласования проектов отдельных правовых актов

1. Если федеральный закон и (или) принятый в соответствии с ним иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо закон Костромской области, предусматривающий наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области, предусматривает согласование проектов отдельных категорий правовых актов администрации с федеральными органами государственной власти или органами государственной власти Костромской области, такое согласование осуществляется в порядке, установленном, соответственно, федеральным законом и (или) принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актом Российской Федерации либо законом Костромской области, предусматривающим наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области, и (или) принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актом Костромской области.

2. В случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, проекты правовых актов администрации и должностных лиц администрации по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области подлежат согласованию с уполномоченными органами государственной власти Костромской области.

3. Для согласования проектов правовых актов с органами, указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи, изготавливается дополнительный лист согласования.

4. При согласовании распоряжений администрации, перечень визирующих должностных лиц, может быть сокращен: курирующий заместитель главы администрации, юрист администрации, управляющий делами администрации.

Визиrowание проекта распоряжения осуществляется, как правило, в день его представления для согласования.

5. Проекты правовых актов, связанных с бюджетными расходами, должны быть согласованы с управлением финансов администрации, и предусматривать источники финансирования со ссылкой на конкретный пункт (строку) текущего годового бюджета округа.

6. Проекты договоров и соглашений, заключаемых главой округа от имени муниципального образования, от имени администрации как органа местного самоуправления или юридического лица согласовываются юристом администрации.

Статья 33. Юридическая экспертиза проектов правовых актов

1. Юридическую экспертизу проектов правовых актов осуществляет юрист администрации (далее в настоящей статье - Юрист).

2. Предметом юридической экспертизы проектов правовых актов является анализ их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Костромской области, законам и иным нормативным правовым актам Костромской области, Уставу Галичского муниципального округа, иным муниципальным правовым актам, а также правилам юридической техники и делопроизводства. Юрист не оценивает обоснованность или целесообразность принятия правовых актов. В заключениях юридической экспертизы указываются положения проекта (либо проект в целом), которые не соответствуют закону с приведением ссылки на определенный законодательный (нормативный) акт, а также на конкретные нарушения правил юридической техники и делопроизводства, допущенные при его оформлении.

3. Обязательной юридической экспертизе подлежат:

1) проекты решений Думы муниципального округа, вносимые в порядке правотворческой инициативы главы округа;

2) проекты постановлений и распоряжений администрации;

4. Юридическая экспертиза ненормативных правовых актов проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней, нормативных правовых актов - 7 рабочих дней со дня поступления проекта к Юристу. В случае представления на экспертизу акта значительного объема (не менее 3 листов машинописного текста), пакета актов либо акта, к которому прилагаются документы, требующие правовой оценки, срок проведения экспертизы может быть увеличен в отношении индивидуальных правовых актов до 10 рабочих дней, нормативных правовых актов - до 15 рабочих дней. Экспертиза проектов решений Думы муниципального округа проводится в срок до 10 рабочих дней.

6. Проекты правовых актов, подлежащих рассмотрению на коллегии при главе администрации округа, предоставляются на юридическую экспертизу не позднее 5 рабочих дней до их передачи в общий отдел администрации.

7. По результатам проведения юридической экспертизы Юрист принимает решение о согласовании проекта, либо о его возвращении разработчику. Правовой акт возвращается разработчику, если он противоречит закону, либо другому нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, либо отдельные его нормы нуждаются в корректировке.

8. Подпись Юриста, проставляется в листе согласования.

9. Результаты юридической экспертизы могут оформляться заключением. Заключение составляется по решению Юриста, в обязательном порядке заключение составляется:

1) если правовой акт возвращается исполнителю без подписания, поскольку он противоречит закону, либо другому нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу;

2) в случаях, прямо предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 34. Антиторрупционная экспертиза

1. Основной задачей проведения антиторрупционной экспертизы является обеспечение проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, предотвращения, предупреждения и выявления при подготовке и принятии проектов нормативных правовых актов и иных документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм.

2. Уполномоченным лицом по проведению антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов является Юрист администрации.

3. Требования к проведению антиторрупционной экспертизы, порядок и методика проведения антиторрупционной экспертизы регламентируются Порядком проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов органов местного самоуправления Галичского муниципального округа.

Статья 35. Внесение изменений в правовые акты

1. Внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты осуществляется путем принятия отдельного правового акта соответствующего вида.

2. Независимо от содержания вносимых поправок (изменения, дополнения, новая редакция или признание утратившими силу отдельных структурных частей) наименование правового акта в этих случаях всегда содержит только слово «изменение» («изменения»). В целях соблюдения правила о краткости наименований допускается указание в наименовании изменяющего правового акта только даты издания и регистрационного номера изменяемого правового акта либо только его наименования, при этом в тексте правового акта о внесении изменений указываются полные реквизиты - дата принятия, регистрационный номер и наименование изменяемого правового акта, а также перечень всех предыдущих изменений, внесенных в него иными правовыми актами (с указанием даты их принятия и регистрационных номеров).

3. Изменения вносятся непосредственно в текст основного правового акта. Внесение изменений в основной правовой акт путем внесения изменений в ранее принятый изменяющий правовой акт недопустимо.

4. При внесении изменений в правовые акты должны соблюдаться следующие требования:

1) не допускается изменение нумерации структурных частей изменяемого документа (новые разделы, статьи, пункты должны иметь собственную продолжающуюся или с дополнительными цифровыми обозначениями нумерацию);

2) дополнение пронумерованных перечисляющих абзацев осуществляется только в конец соответствующего пункта (либо приводится новая редакция всего пункта);

3) при одновременном внесении в правовой акт изменений и признании утратившими силу отдельных структурных единиц данного правового акта нормы о внесении изменений и об утрате силы могут располагаться в одном пункте. При этом вносимые изменения и признание структурных единиц утратившими силу должны быть изложены последовательно;

4) при признании абзаца (пункта, статьи) утратившим силу пересчет последующих абзацев (замена нумерации последующих пунктов, статей) не производится.

Статья 36. Признание утратившими силу и отмена правовых актов (отдельных положений правовых актов)

1. Признание правовых актов утратившими силу осуществляется путем принятия отдельного правового акта соответствующего вида либо при принятии нового правового акта по тому же предмету правового регулирования с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта. Оформление одновременного внесения изменений в правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц этого же правового акта производится в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Если правовой акт не вступил в силу, и необходимость в нем отпала, он может быть отменен, при этом в отменяющем акте вместо термина «признать утратившим силу» употребляется термин «отменить».

Если правовой акт вступил в силу, но фактически не применялся, он признается утратившим силу со дня принятия.

Если муниципальный правовой акт отменен судом или органом государственной власти (по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий), издается муниципальный правовой акт о признании данного акта утратившим силу со дня, указанного в решении суда, акте органа государственной власти.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящей части, в правовом акте о признании ранее принятого правового акта утратившим силу должен быть решен вопрос о правовых последствиях действия правового акта, признаваемого утратившим силу.

3. При признании утратившим силу правового акта (его структурной единицы) отдельно признаются утратившими силу правовые акты (структурные единицы правовых актов), которыми в первоначальный правовой акт (соответствующую структурную единицу правового акта) были внесены изменения.

Правовой акт признается утратившим силу в полном объеме, независимо от наличия в нем пунктов о признании утратившими силу иных ранее действовавших правовых актов.

Правовой акт временного характера, срок действия которого истек в соответствии с условиями, указанными в самом правовом акте, признается утратившим силу только в случае, когда его действие было продлено на неопределенный срок.

Статья 37. Регистрация правовых актов

1. Внесение каких-либо исправлений в подписанные правовые акты не допускается.

2. Подписанные главой округа правовые акты передаются управляющему делами администрации для регистрации и дальнейшего оформления.

3. Устанавливается соответствующая нумерация для правовых актов (в порядке возрастания номеров в течение календарного года):

1) для постановлений - порядковый номер;

2) для распоряжений по основной деятельности - порядковый номер с добавлением через дефис буквы «р»;

3) для кадровых распоряжений - порядковый номер с добавлением через дефис букв "к".

5. Учет изменений в текст и статус правовых актов ведет управляющий делами администрации во взаимодействии с юристом администрации, а также со структурными подразделениями администрации в соответствии со сферой деятельности.

6. Управляющий делами администрации регистрирует правовые акты.

Статья 38. Подписание и регистрация договоров (соглашений) администрации.

1. Договоры и соглашения, заключаемые главой округа, администрацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом Галичского муниципального округа с органами государственной власти, иными муниципальными образованиями, административно-территориальными единицами зарубежных государств, подписываются главой (или уполномоченным им должностным лицом) и подлежат регистрации и хранению первых экземпляров у управляющего делами администрации, с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

2. Регистрационные номера для договоров и соглашений присваиваются в хронологическом порядке.

3. Заверенные копии договоров и соглашений направляются исполнителям (ответственным за исполнение) в соответствии с приложенным списком рассылки.

Статья 39. Рассылка правовых актов.

1. Копии правовых актов с целью их рассылки адресатам тиражируются, при этом подпись заменяется наложением текста «п.п.», в акте содержится наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, подписавшего правовой акт. Каждый экземпляр копии рассылаемого документа заверяется печатью администрации.

Оригинал правового акта подшивается в соответствующее дело.

2. Не позднее чем в трехдневный срок со дня регистрации общим отделом копии правовых актов направляются адресатам. Замена разосланных экземпляров правовых актов или их отдельных частей при обнаружении технического брака, допущенного при тиражировании, обязательна.

Статья 40. Направление в администрацию Костромской области муниципальных нормативных правовых актов Галичского муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

1. Юрист направляет в администрацию Костромской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее - регистр) копии муниципальных нормативных правовых актов Галичского муниципального района (далее - муниципальные акты) в течение 10 рабочих дней после дня официального опубликования (обнародования) муниципальных актов и дополнительные сведения о них в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления, определенные Законом Костромской области «О регистре муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области»:

1) копий муниципальных актов администрации, вступивших в силу на день представления в электронном виде;

2) сведений об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов;

3) копий следующих дополнительных сведений в отношении муниципальных актов администрации, направленных в администрацию Костромской области для включения в регистр:

а) судебные решения, постановления и определения по делам об оспаривании муниципальных актов администрации;

б) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (представления, протесты, требования, заявления в суд);

в) заключения территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации об отказе в государственной регистрации устава муниципального образования Костромской области, муниципального акта о внесении изменений в устав;

г) предписания территориального органа Федеральной антимонопольной службы;

д) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федеральных законов или законов Костромской области;

е) документы и материалы по вопросам соответствия муниципальных актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Костромской области, поступившие из органов прокуратуры, органов государственной власти Костромской

области, иных государственных органов и органов местного самоуправления;

ж) экспертные заключения администрации Костромской области на муниципальные акты

4) представленных Думой муниципального округа копий муниципальных актов, источников их официального опубликования и дополнительных сведений о муниципальных правовых актах.

3. Копии муниципальных актов и сведения к ним направляются посредством электронной почты по электронному адресу [registr@kostroma.gov.ru](mailto:registr@kostroma.gov.ru), либо с использованием программного продукта "Система Автоматизированного Рабочего Места Муниципального образования" с соблюдением требований, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 25 ноября 2014 года №480-а.

Статья 41. Порядок ознакомления должностных лиц и муниципальных служащих с вновь принятыми правовыми актами органов государственной власти, Думой муниципального округа, администрации и должностных лиц администрации.

1. Правовые акты Российской Федерации и Костромской области, поступающие в администрацию по специальной рассылке, а также решения Думы муниципального округа и нормативные правовые акты администрации направляются заместителям главы администрации и руководителям структурных подразделений.

2. Обязанность ознакомления возлагается на управляющего делами администрации.

#### **Глава 9. Особенности делопроизводства по проектам решений (решениям) Собрания депутатов.**

Статья 42. Делопроизводство по проектам решений, вносимым на рассмотрение Думой муниципального округа в порядке правовой инициативы главы округа.

1. Предложения о включении вопросов в повестку дня очередного заседания Думы муниципального округа направляются в Думу муниципального округа в сроки, установленные Регламентом Думы муниципального округа.

2. Делопроизводство по проектам постановлений, направляемым на рассмотрение Думы муниципального округа в порядке правовой инициативы главы округа, ведется по правилам, изложенным в настоящем Регламенте (подготовка, согласование и принятие постановлений администрации), с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Проект решения, необходимые приложения к нему, готовятся разработчиком в двух экземплярах, после визирования юристом администрации.

Статья 43. Порядок подписания Главой округа принятых Думой Галичского муниципального округа решений

1. Решения, принятые Думой Галичского муниципального округа и поступившие для подписания Главе Галичского муниципального округа, передаются юристу администрации, который проводит юридическую экспертизу решений и направляет их через общий отдел администрации для подписания Главе Галичского муниципального округа.

2. Подписание (отклонение) решений осуществляется в течение десяти дней со дня его поступления в администрацию.

3. Подписанные решения возвращаются в Думу муниципального округа.

4. Зарегистрированное в Думе муниципального округа подписанное решение, тиражируется Думой Галичского муниципального округа и рассылается в соответствии со списком рассылки.

#### **Глава 10. Вступление в силу и официальное опубликование правовых актов администрации.**

Статья 44. Порядок вступления в силу правовых актов.

1. Правовые акты администрации вступают в силу со дня их подписания либо в сроки, установленные в этих актах.

2. Правовые акты администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня официального опубликования, если федеральным или областным законом (либо самим правовым актом) не установлен более поздний срок вступления их в силу.

Статья 45. Официальное опубликование правовых актов.

1. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста правового акта в информационном бюллетене «Районный вестник», либо ином официально зарегистрированном и регулярно распространяемом на территории Галичского муниципального округа периодическом печатном издании.

2. Официальная публикация правового акта должна включать его наименование, регистрационный номер, дату издания (подписания), полный текст, включая приложения (если они имеются), а также наименование должностного лица, его подписавшего.

Если текст правового акта публикуется в нескольких номерах издания - днем официального опубликования считается дата публикации его завершающей части.

#### **Глава 10. Делопроизводство по входящим и иным документам администрации.**

Статья 46. Организация работы с входящими, исходящими и иными служебными документами.

1. Прием и отправка корреспонденции, поступающей в администрацию и исходящей из администрации, осуществляется через общий отдел администрации.

2. Специалист общего отдела регистрирует и распределяет полученную почту по адресатам:

3. Входящие документы, адресованные руководителям структурных подразделений администрации, поступившие непосредственно им, регистрируются уполномоченными специалистами структурных подразделений администрации.

4. Входящие и исходящие документы передаются исполнителям с обязательным указанием в журнале регистрации фамилии лица, на имя которого направлен (передан) документ.

5. Поступившие документы, имеющие гриф срочности, доставляются адресатам немедленно.

Статья 47. Исполнение документов.

1. Рассмотрение документов производится в день их поступления адресату.

2. Документы, зарегистрированные специалистом общего отдела, с визой Главы Галичского муниципального округа, возвращаются специалисту общего отдела для регистрации дальнейшего прохождения, а затем передаются лицу, в обязанности которого входит их исполнение.

3. Если исполнение поручено нескольким должностным лицам (органам) и в документе не указан ответственный исполнитель, ответственным за исполнение документа является должностное лицо, указанное в поручении первым. Специалист общего отдела обеспечивает каждого соисполнителя копиями документа.

4. Соисполнители, не позднее, чем за 3 дня до истечения срока исполнения документа, представляют ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо в письменной форме сообщают свое мнение по поднятому в документе вопросу.

5. Ответы на депутатские запросы направляются в 10-дневный срок (при невозможности дачи исчерпывающего ответа в указанный срок вследствие необходимости проведения дополнительной проверки, с разрешения Главы Галичского муниципального округа - в 20-дневный срок с предварительным уведомлением депутата о причинах задержки).

6. Срок исполнения документа может быть продлен на основании докладной записки исполнителя Главой Галичского муниципального округа, до 1 месяца.

Статья 48. Оформление исходящих документов.

1. Исходящие документы за подписью Главы Галичского муниципального округа, заместителей главы администрации и управляющего делами главы администрации оформляются, как правило, на должностных бланках установленного образца.

2. Надлежаще оформленные исходящие документы принимаются специалистом общего отдела к отправке.

а) в случае направления документа в один адрес - в 3 экземплярах (1-й - адресату, 2-й - остается у специалиста общего отдела, 3-й - после проставления исходящего номера и даты отправки возвращается исполнителю);

б) в случае направления документа по нескольким адресам - в количестве экземпляров, соответствующем количеству адресатов, плюс экземпляр для возврата исполнителю).

3. Исходящие документы, подписываемые руководителями структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, оформляются на бланках соответствующих органов, ими регистрируются и отправляются.

Статья 49 . Формирование и хранение дел.

1. Формирование дел, их хранение, справочная работа по документам (как входящим, так и исходящим) осуществляется общим отделом администрации либо структурным подразделением администрации, если документы были зарегистрированы ими.

2. Завершенные дела по истечении полного календарного года сдаются структурным подразделением администрации согласно номенклатуре дел в архивный отдел администрации.

3. Архивный отдел выдает заверенные копии правовых актов и иных документов, находящихся на архивном хранении, по письменным запросам структурных подразделений администрации.

Статья 50. Обязательный контроль исполнения.

1. Обязательному контролю (в том числе без указания о контроле в поручении, об исполнении) подлежат:

а) поручения Главы Галичского муниципального округа по выполнению законодательных, нормативных и распорядительных документов органов государственной власти, депутатских запросов;

б) постановления Думы Галичского муниципального округа о признании обращения депутата депутатским запросом, а также постановления Думы муниципального округа касающиеся деятельности администрации, если этими постановлениями устанавливаются конкретные сроки исполнения;

в) поручения руководителей по обращениям граждан;

г) постановления и распоряжения Главы Галичского муниципального округа, имеющие контрольный пункт (срок, ответственный за исполнение).

Если документ, подписанный Главой Галичского муниципального округа, содержит пункт "контроль оставляю за собой" - непосредственный контроль исполнения осуществляет управляющий делами администрации.

2. Контроль исполнения документов в администрации осуществляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной Главой Галичского муниципального округа.

Контроль исполнения включает в себя контроль за своевременным (сроки исполнения) и качественным (полнота и точность ответов) исполнением документов и поручений, обобщение результатов исполнения и информирование об этом руководства администрации.

3. Методическое руководство работой по организации контроля осуществляет управляющий делами администрации, а текущий контроль за сроками исполнения документов осуществляет заведующий общим отделом.

## Глава 11. Организация работы с обращениями граждан

Статья 51. Прием граждан должностными лицами администрации муниципального округа

1. Прием граждан главой администрации муниципального округа, заместителями главы администрации муниципального округа, управляющим делами администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным главой администрации муниципального округа.

2. Прием граждан производится в их служебных кабинетах.

3. Графики приема граждан размещаются на информационном стенде и официальном сайте муниципального округа.

4. При личном приеме граждан содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чём делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. Делопроизводство по обращениям граждан ведётся в администрации муниципального округа отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на специалиста ответственного за работу с обращениями граждан.

2. Специалист, ответственный за приём корреспонденции, передаёт обращение гражданина на рассмотрение главе администрации муниципального округа или ответственным лицам, если обращение адресовано на их имя, затем передаёт обращение специалисту ответственному за работу с обращениями граждан для регистрации.

3. Ответы на обращения граждан дают руководители или специалисты администрации муниципального округа, которым поручено рассмотрение обращения.

Статья 53. Рассмотрение обращений

1. После регистрации письменные обращения специалист ответственный за работу с обращениями граждан направляет исполнителю для решения вопроса, поставленного в обращении и подготовки ответа.

2. По итогам рассмотрения обращения письменный ответ передаётся специалисту ответственному за работу с обращениями граждан, который направляет на подпись главе, после чего ответ направляется заявителю.

Статья 54. Сроки и контроль рассмотрения обращений

1. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» глава администрации муниципального района, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Организация контроля за своевременным рассмотрением письменных и устных обращений осуществляется специалистом ответственным за работу с обращениями граждан.

Статья 55. Порядок взаимодействия администрации с органами прокуратуры.

1. Прокурор Костромской области, прокурор Галичской межрайонной прокуратуры, их заместители и другие сотрудники прокуратуры по их поручению вправе присутствовать на заседаниях Коллегии при Главе администрации округа и участвовать в рассмотрении внесенных прокуратурой представлений и протестов.

2. Проекты нормативных правовых актов администрации направляются в Галичскую межрайонную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты их принятия.

В исключительных случаях, когда принятие муниципального нормативного правового акта связано с необходимостью реализации положений федерального или областного законодательства допускается направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в Галичскую межрайонную прокуратуру в срок не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты их принятия.

Копии принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Галичского муниципального района Костромской области с сопроводительным письмом в течение 10 рабочих дней после дня официального опубликования (обнародования) направляются в Галичскую межрайонную прокуратуру.

3. Внесенные в администрацию протесты и представления органов прокуратуры на нормативные правовые акты рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

## Глава 12. Заключительные положения

Статья 56. Вступление Регламента в силу.

1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня подписания постановления администрации Галичского муниципального округа «Об

утверждении регламента администрации Галичского муниципального округа Костромской области».

Статья 57. Действие правовых актов администрации, принятых до вступления в силу настоящего Регламента.

1. Ранее принятые нормативные правовые акты администрации по вопросам, определенным в статье 2 настоящего Регламента, применяются в части, не противоречащей настоящему Регламенту, и подлежат приведению в соответствие с ним.

Статья 58. Порядок внесения изменений в Регламент.

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся управляющему делами администрации.

2. Изменения в Регламент вносятся постановлением администрации муниципального округа.

Статья 59. Ответственность за неисполнение требований Регламента.

За нарушение требований настоящего Регламента муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 22 » апреля 2026 года № 280

г. Галич

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района за I квартал 2026 года**

В целях исполнения статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал 2026 года.

2. Управлению финансов муниципального округа направить утверждённый отчёт об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал 2026 года в Думу Галичского муниципального округа и контрольно-счётный орган муниципального образования Галичский муниципальный округ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
муниципального округа

А. Н. Потехин

Приложение  
Утвержден постановлением администрации  
Галичского муниципального округа  
от " 22 " апреля 2026 года № 280

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

|  |  |   |                     |               |             |
|--|--|---|---------------------|---------------|-------------|
|  |  |   |                     | Форма по ОКУД | КОДЫ        |
|  |  |   |                     |               | 0503117     |
|  |  |   | на 1 апреля 2026 г. | Дата          | 01.04.2026  |
|  |  |   |                     | по ОКПО       |             |
|  |  |   |                     |               | 909         |
| Наименование<br>финансового органа             |  | Управление финансов администрации Галичского<br>муниципального округа Костромской области |                     | Глава по БК   |             |
| Наименование публично-правового<br>образования |  | 41048 Галичский муниципальный округ   |                     | по ОКТМО      | 34508000000 |
| Периодичность:                                 |  | месячная, квартальная, годовая  |                     |               |             |
| Единица измерения:                             |  | руб.  |                     |               | 383         |

**1. Доходы бюджета**

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено     | Неисполненные назначения |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1                       | 2          | 3                                     | 4                                 | 5             | 6                        |
| Доходы бюджета - всего  | 010        | X                                     | #####                             | 99 485 515,30 | #####                    |

|  |     |                       |               |               |               |
|--|-----|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| в том числе:<br>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ<br>ДОХОДЫ  | 010 | 000 10000000000000000 | #####         | 37 984 468,04 | #####         |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ  | 010 | 000 10100000000000000 | 58 197 600,00 | 10 926 144,59 | 47 271 455,41 |
| Налог на доходы физических лиц   | 010 | 000 10102000010000110 | 58 197 600,00 | 10 926 144,59 | 47 271 455,41 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов  | 010 | 000 10102010010000110 | 54 320 600,00 | 10 556 826,51 | 43 763 773,49 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10102010011000110 | 54 320 600,00 | 10 554 011,80 | 43 766 588,20 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды   | 010 | 000 10102010013000110 | 0,00          | 2 814,71      | 0,00          |

|  |     |                       |            |            |            |
|--|-----|-----------------------|------------|------------|------------|
| после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)   |     |                       |            |            |            |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)  | 010 | 000 10102020010000110 | 36 000,00  | 0,00       | 36 000,00  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10102020011000110 | 36 000,00  | 0,00       | 36 000,00  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)  | 010 | 000 10102030010000110 | 372 000,00 | 165 664,10 | 206 335,90 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в   | 010 | 000 10102030011000110 | 372 000,00 | 165 664,10 | 206 335,90 |

|  |     |                       |            |            |            |
|--|-----|-----------------------|------------|------------|------------|
| части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  |     |                       |            |            |            |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации  | 010 | 000 10102040010000110 | 69 000,00  | 17 264,00  | 51 736,00  |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)   | 010 | 000 10102040011000110 | 69 000,00  | 17 264,00  | 51 736,00  |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в | 010 | 000 10102080010000110 | 628 000,00 | 129 393,30 | 498 606,70 |

|   |     |                       |            |            |            |
|---|-----|-----------------------|------------|------------|------------|
| отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года   |     |                       |            |            |            |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10102080011000110 | 628 000,00 | 129 393,30 | 498 606,70 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312   | 010 | 000 10102130010000110 | 246 000,00 | 0,00       | 246 000,00 |

|   |     |                       |              |           |              |
|---|-----|-----------------------|--------------|-----------|--------------|
| тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)   |     |                       |              |           |              |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 010 | 000 10102130011000110 | 246 000,00   | 0,00      | 246 000,00   |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)   | 010 | 000 10102140010000110 | 1 749 000,00 | 0,00      | 1 749 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 010 | 000 10102140011000110 | 1 749 000,00 | 0,00      | 1 749 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми | 010 | 000 10102150010000110 | 776 000,00   | 56 996,68 | 719 003,32   |

|   |     |                       |               |              |               |
|---|-----|-----------------------|---------------|--------------|---------------|
| резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)  |     |                       |               |              |               |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10102150011000110 | 776 000,00    | 56 996,68    | 719 003,32    |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей   | 010 | 000 10102210010000110 | 1 000,00      | 0,00         | 1 000,00      |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 010 | 000 10102210011000110 | 1 000,00      | 0,00         | 1 000,00      |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   | 010 | 000 10300000000000000 | 26 626 350,00 | 5 833 403,55 | 20 792 946,45 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации  | 010 | 000 10302000010000110 | 26 626 350,00 | 5 833 403,55 | 20 792 946,45 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 010 | 000 10302230010000110 | 13 932 740,00 | 2 896 988,32 | 11 035 751,68 |

|  |     |                        |               |               |               |
|--|-----|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)   | 010 | 000 10302231010000110  | 13 932 740,00 | 2 896 988,32  | 11 035 751,68 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 010 | 000 10302240010000110  | 68 050,00     | 13 119,49     | 54 930,51     |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 10302241010000110  | 68 050,00     | 13 119,49     | 54 930,51     |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 010 | 000 10302250010000110  | 13 476 800,00 | 3 209 353,08  | 10 267 446,92 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 010 | 000 10302251010000110  | 13 476 800,00 | 3 209 353,08  | 10 267 446,92 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 010 | 000 10302260010000110  | -851 240,00   | -286 057,34   | -565 182,66   |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 010 | 000 10302261010000110  | -851 240,00   | -286 057,34   | -565 182,66   |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД   | 010 | 000 105000000000000000 | 41 475 000,00 | 17 349 386,87 | 24 125 613,13 |

|   |     |                       |               |               |               |
|---|-----|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения   | 010 | 000 10501000000000110 | 14 327 000,00 | 1 172 645,39  | 13 154 354,61 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы  | 010 | 000 10501010010000110 | 12 128 000,00 | 905 401,44    | 11 222 598,56 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы  | 010 | 000 10501011010000110 | 12 128 000,00 | 905 401,44    | 11 222 598,56 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)   | 010 | 000 10501011011000110 | 12 128 000,00 | 904 146,07    | 11 223 853,93 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)  | 010 | 000 10501011013000110 | 0,00          | 1 255,37      | 0,00          |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов  | 010 | 000 10501020010000110 | 2 199 000,00  | 267 243,95    | 1 931 756,05  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)  | 010 | 000 10501021010000110 | 2 199 000,00  | 267 243,95    | 1 931 756,05  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10501021011000110 | 2 199 000,00  | 267 243,95    | 1 931 756,05  |
| Единый сельскохозяйственный налог   | 010 | 000 10503000010000110 | 25 808 000,00 | 16 146 287,00 | 9 661 713,00  |
| Единый сельскохозяйственный налог   | 010 | 000 10503010010000110 | 25 808 000,00 | 16 146 287,00 | 9 661 713,00  |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 010 | 000 10503010011000110 | 25 808 000,00 | 16 146 287,00 | 9 661 713,00  |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения  | 010 | 000 10504000020000110 | 1 340 000,00  | 30 454,48     | 1 309 545,52  |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов   | 010 | 000 10504060020000110 | 1 340 000,00  | 30 454,48     | 1 309 545,52  |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 010 | 000 10504060021000110 | 1 340 000,00  | 30 454,48     | 1 309 545,52  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО   | 010 | 000 10600000000000000 | 4 802 000,00  | 941 057,67    | 3 860 942,33  |
| Налог на имущество физических лиц   | 010 | 000 10601000000000110 | 1 122 000,00  | 38 653,83     | 1 083 346,17  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения,  | 010 | 000 10601020140000110 | 1 122 000,00  | 38 653,83     | 1 083 346,17  |

|  |     |                       |              |            |              |
|--|-----|-----------------------|--------------|------------|--------------|
| расположенным в границах муниципальных округов   |     |                       |              |            |              |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)     | 010 | 000 10601020141000110 | 1 122 000,00 | 38 653,83  | 1 083 346,17 |
| Земельный налог  | 010 | 000 10606000000000110 | 3 680 000,00 | 902 403,84 | 2 777 596,16 |
| Земельный налог с организаций  | 010 | 000 10606030000000110 | 1 653 000,00 | 727 823,78 | 925 176,22   |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов   | 010 | 000 10606032140000110 | 1 653 000,00 | 727 823,78 | 925 176,22   |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 010 | 000 10606032141000110 | 1 653 000,00 | 727 823,78 | 925 176,22   |
| Земельный налог с физических лиц   | 010 | 000 10606040000000110 | 2 027 000,00 | 174 580,06 | 1 852 419,94 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов  | 010 | 000 10606042140000110 | 2 027 000,00 | 174 580,06 | 1 852 419,94 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)                                     | 010 | 000 10606042141000110 | 2 027 000,00 | 174 580,06 | 1 852 419,94 |
| <b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>   | 010 | 000 10800000000000000 | 0,00         | 18 009,00  | 0,00         |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями   | 010 | 000 10803000010000110 | 0,00         | 18 009,00  | 0,00         |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)   | 010 | 000 10803010010000110 | 0,00         | 18 009,00  | 0,00         |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)  | 010 | 000 10803010011050110 | 0,00         | 17 793,00  | 0,00         |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу) | 010 | 000 10803010011060110 | 0,00         | 216,00     | 0,00         |
| <b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>   | 010 | 000 11100000000000000 | 4 338 000,00 | 525 808,11 | 3 812 191,89 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных   | 010 | 000 11105000000000120 | 4 218 000,00 | 525 808,11 | 3 692 191,89 |

|   |     |                       |              |              |              |
|---|-----|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  |     |                       |              |              |              |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков  | 010 | 000 11105010000000120 | 3 900 000,00 | 506 995,22   | 3 393 004,78 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков     | 010 | 000 11105012140000120 | 3 900 000,00 | 506 995,22   | 3 393 004,78 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105020000000120 | 247 000,00   | 0,00         | 247 000,00   |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)                        | 010 | 000 11105024140000120 | 247 000,00   | 0,00         | 247 000,00   |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)   | 010 | 000 11105070000000120 | 71 000,00    | 18 812,89    | 52 187,11    |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)   | 010 | 000 11105074140000120 | 71 000,00    | 18 812,89    | 52 187,11    |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)          | 010 | 000 11109000000000120 | 120 000,00   | 0,00         | 120 000,00   |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)           | 010 | 000 11109040000000120 | 120 000,00   | 0,00         | 120 000,00   |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                       | 010 | 000 11109044140000120 | 120 000,00   | 0,00         | 120 000,00   |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА   | 010 | 000 11300000000000000 | 4 327 234,00 | 1 076 655,26 | 3 250 578,74 |

|   |     |                       |              |              |              |
|---|-----|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Доходы от оказания платных услуг (работ)  | 010 | 000 11301000000000130 | 4 283 234,00 | 1 076 655,26 | 3 206 578,74 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)   | 010 | 000 11301990000000130 | 4 283 234,00 | 1 076 655,26 | 3 206 578,74 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов   | 010 | 000 11301994140000130 | 4 283 234,00 | 1 076 655,26 | 3 206 578,74 |
| Доходы от компенсации затрат государства  | 010 | 000 11302000000000130 | 44 000,00    | 0,00         | 44 000,00    |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества   | 010 | 000 11302060000000130 | 44 000,00    | 0,00         | 44 000,00    |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов   | 010 | 000 11302064140000130 | 44 000,00    | 0,00         | 44 000,00    |
| <b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>  | 010 | 000 11400000000000000 | 3 650 000,00 | 893 281,02   | 2 756 718,98 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности   | 010 | 000 11406000000000430 | 3 000 000,00 | 893 281,02   | 2 106 718,98 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена  | 010 | 000 11406010000000430 | 3 000 000,00 | 893 281,02   | 2 106 718,98 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов   | 010 | 000 11406012140000430 | 3 000 000,00 | 893 281,02   | 2 106 718,98 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности   | 010 | 000 11406300000000430 | 150 000,00   | 0,00         | 150 000,00   |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена  | 010 | 000 11406310000000430 | 150 000,00   | 0,00         | 150 000,00   |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 010 | 000 11406312140000430 | 150 000,00   | 0,00         | 150 000,00   |
| Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности  | 010 | 000 11413000000000000 | 500 000,00   | 0,00         | 500 000,00   |
| Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны   | 010 | 000 11413040140000410 | 500 000,00   | 0,00         | 500 000,00   |
| <b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>   | 010 | 000 11600000000000000 | 985 000,00   | 420 721,97   | 564 278,03   |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  | 010 | 000 11601000010000140 | 41 000,00    | 5 231,15     | 35 768,85    |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан   | 010 | 000 11601050010000140 | 7 000,00     | 2 900,00     | 4 100,00     |

|   |     |                       |           |          |           |
|---|-----|-----------------------|-----------|----------|-----------|
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав   | 010 | 000 11601053010000140 | 7 000,00  | 2 900,00 | 4 100,00  |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность   | 010 | 000 11601060010000140 | 13 000,00 | 0,00     | 13 000,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 000 11601063010000140 | 13 000,00 | 0,00     | 13 000,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности   | 010 | 000 11601070010000140 | 5 000,00  | 0,00     | 5 000,00  |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав   | 010 | 000 11601073010000140 | 5 000,00  | 0,00     | 5 000,00  |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными  | 010 | 000 11601080010000140 | 3 000,00  | 2 000,00 | 1 000,00  |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав                              | 010 | 000 11601083010000140 | 3 000,00  | 2 000,00 | 1 000,00  |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти   | 010 | 000 11601170010000140 | 1 000,00  | 0,00     | 1 000,00  |

|   |     |                       |           |        |           |
|---|-----|-----------------------|-----------|--------|-----------|
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав   | 010 | 000 11601173010000140 | 1 000,00  | 0,00   | 1 000,00  |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления   | 010 | 000 11601190010000140 | 2 000,00  | 0,00   | 2 000,00  |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав   | 010 | 000 11601193010000140 | 2 000,00  | 0,00   | 2 000,00  |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность   | 010 | 000 11601200010000140 | 10 000,00 | 331,15 | 9 668,85  |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав   | 010 | 000 11601203010000140 | 10 000,00 | 331,15 | 9 668,85  |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях  | 010 | 000 11602000020000140 | 16 000,00 | 0,00   | 16 000,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации   | 010 | 000 11602010020000140 | 16 000,00 | 0,00   | 16 000,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 010 | 000 11607000000000140 | 7 000,00  | 0,00   | 7 000,00  |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом  | 010 | 000 11607010000000140 | 7 000,00  | 0,00   | 7 000,00  |

|   |     |                       |            |           |            |
|---|-----|-----------------------|------------|-----------|------------|
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа   | 010 | 000 11607010140000140 | 7 000,00   | 0,00      | 7 000,00   |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)  | 010 | 000 11610000000000140 | 303 000,00 | 37 456,82 | 265 543,18 |
| Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)   | 010 | 000 11610030140000140 | 67 000,00  | 0,00      | 67 000,00  |
| Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа   | 010 | 000 11610031140000140 | 67 000,00  | 0,00      | 67 000,00  |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта   | 010 | 000 11610060000000140 | 20 000,00  | 0,00      | 20 000,00  |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 010 | 000 11610061140000140 | 20 000,00  | 0,00      | 20 000,00  |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году   | 010 | 000 11610120000000140 | 216 000,00 | 37 456,82 | 178 543,18 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году  | 010 | 000 11610123010000140 | 210 000,00 | 37 456,82 | 172 543,18 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году  | 010 | 000 11610123010000140 | 5 000,00   | 0,00      | 5 000,00   |

|  |     |                       |               |               |               |
|--|-----|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов в области охраны окружающей среды и природопользования)  | 010 | 000 11610123018141140 | 210 000,00    | 37 456,82     | 172 543,18    |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году  | 010 | 000 11610129010000140 | 1 000,00      | 0,00          | 1 000,00      |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (иные штрафы)  | 010 | 000 11610129019000140 | 1 000,00      | 0,00          | 1 000,00      |
| Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда   | 010 | 000 11611000010000140 | 618 000,00    | 378 034,00    | 239 966,00    |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 010 | 000 11611050010000140 | 618 000,00    | 378 034,00    | 239 966,00    |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  | 010 | 000 20000000000000000 | #####         | 61 501 047,26 | #####         |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  | 010 | 000 20200000000000000 | #####         | 61 501 047,26 | #####         |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 010 | 000 20210000000000150 | 80 187 000,00 | 32 500 000,00 | 47 687 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 010 | 000 20215001000000150 | 80 187 000,00 | 32 500 000,00 | 47 687 000,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации   | 010 | 000 20215001140000150 | 80 187 000,00 | 32 500 000,00 | 47 687 000,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)   | 010 | 000 20220000000000150 | 7 359 294,00  | 2 011 649,32  | 5 347 644,68  |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов  | 010 | 000 20220216000000150 | 1 342 136,00  | 0,00          | 1 342 136,00  |

|   |     |                       |              |               |              |
|---|-----|-----------------------|--------------|---------------|--------------|
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 000 20220216140000150 | 1 342 136,00 | 0,00          | 1 342 136,00 |
| Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях   | 010 | 000 20225179000000150 | 1 062 810,00 | 198 179,10    | 864 630,90   |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях   | 010 | 000 20225179140000150 | 1 062 810,00 | 198 179,10    | 864 630,90   |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях  | 010 | 000 20225304000000150 | 2 311 770,00 | 636 481,22    | 1 675 288,78 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях  | 010 | 000 20225304140000150 | 2 311 770,00 | 636 481,22    | 1 675 288,78 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек  | 010 | 000 20225467000000150 | 1 087 000,00 | 0,00          | 1 087 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек  | 010 | 000 20225467140000150 | 1 087 000,00 | 0,00          | 1 087 000,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры   | 010 | 000 20225519000000150 | 83 750,00    | 54 350,00     | 29 400,00    |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры   | 010 | 000 20225519140000150 | 83 750,00    | 54 350,00     | 29 400,00    |
| Прочие субсидии   | 010 | 000 20229999000000150 | 1 471 828,00 | 1 122 639,00  | 349 189,00   |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов  | 010 | 000 20229999140000150 | 1 471 828,00 | 1 122 639,00  | 349 189,00   |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 010 | 000 20230000000000150 | #####        | 25 177 363,43 | #####        |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   | 010 | 000 20230024000000150 | #####        | 25 062 896,26 | #####        |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   | 010 | 000 20230024140000150 | #####        | 25 062 896,26 | #####        |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов  | 010 | 000 20235118000000150 | 607 200,00   | 91 517,17     | 515 682,83   |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений,  | 010 | 000 20235118140000150 | 607 200,00   | 91 517,17     | 515 682,83   |

|   |     |                       |               |              |               |
|---|-----|-----------------------|---------------|--------------|---------------|
| муниципальных и городских округов   |     |                       |               |              |               |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации   | 010 | 000 20235120000000150 | 24 900,00     | 22 950,00    | 1 950,00      |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации   | 010 | 000 20235120140000150 | 24 900,00     | 22 950,00    | 1 950,00      |
| Иные межбюджетные трансферты  | 010 | 000 20240000000000150 | 11 817 320,00 | 1 812 034,51 | 10 005 285,49 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций                       | 010 | 000 20245050000000150 | 624 960,00    | 94 870,73    | 530 089,27    |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 010 | 000 20245050140000150 | 624 960,00    | 94 870,73    | 530 089,27    |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования   | 010 | 000 20245303000000150 | 10 780 560,00 | 1 717 163,78 | 9 063 396,22  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования,   | 010 | 000 20245303140000150 | 10 780 560,00 | 1 717 163,78 | 9 063 396,22  |

|   |     |                       |              |      |              |
|---|-----|-----------------------|--------------|------|--------------|
| образовательные программы среднего общего образования                       |     |                       |              |      |              |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам                       | 010 | 000 20249999000000150 | 411 800,00   | 0,00 | 411 800,00   |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 010 | 000 20249999140000150 | 411 800,00   | 0,00 | 411 800,00   |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  | 010 | 000 20700000000000000 | 5 203 448,00 | 0,00 | 5 203 448,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов            | 010 | 000 20704000140000150 | 5 203 448,00 | 0,00 | 5 203 448,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов            | 010 | 000 20704050140000150 | 5 203 448,00 | 0,00 | 5 203 448,00 |

## 2. Расходы бюджета

| Наименование показателя   | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено     | Неисполненные назначения |
|---|------------|--|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1   | 2          | 3                                      | 4                                 | 5             | 6                        |
| Расходы бюджета - всего   | 200        | X                                      | #####                             | 93 299 171,88 | #####                    |
| в том числе:  |            |  |                                   |               |                          |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200        | 901 0102 6100000110 121                | 1 997 638,00                      | 317 838,46    | 1 679 799,54             |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200        | 901 0102 6100000110 129                | 603 287,00                        | 71 200,14     | 532 086,86               |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200        | 901 0104 6400000110 121                | 9 973 234,00                      | 3 507 643,19  | 6 465 590,81             |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200        | 901 0104 6400000110 122                | 644 479,00                        | 92 746,80     | 551 732,20               |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200        | 901 0104 6400000110 129                | 3 183 723,00                      | 776 346,12    | 2 407 376,88             |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200        | 901 0104 6400000190 244                | 247 853,00                        | 65 993,06     | 181 859,94               |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200        | 901 0104 6400072050 121                | 421 813,00                        | 102 093,00    | 319 720,00               |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200        | 901 0104 6400072050 129                | 127 387,00                        | 8 929,33      | 118 457,67               |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200        | 901 0104 6400072060 121                | 447 520,00                        | 6 054,60      | 441 465,40               |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200        | 901 0104 6400072060 129                | 135 151,00                        | 0,00          | 135 151,00               |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200        | 901 0104 6400072060 244                | 25 629,00                         | 0,00          | 25 629,00                |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200        | 901 0104 6400072070 121                | 508 760,00                        | 90 000,17     | 418 759,83               |

|   |     |                         |              |              |              |
|---|-----|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 901 0104 6400072070 122 | 12 342,00    | 0,00         | 12 342,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 901 0104 6400072070 129 | 145 031,00   | 21 770,28    | 123 260,72   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0104 6400072070 244 | 29 967,00    | 5 850,00     | 24 117,00    |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 901 0104 6400072080 121 | 13 800,00    | 3 450,00     | 10 350,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 901 0104 6400072080 129 | 4 000,00     | 1 041,90     | 2 958,10     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0104 6400072080 244 | 3 100,00     | 0,00         | 3 100,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0104 6400072090 244 | 14 700,00    | 590,00       | 14 110,00    |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 901 0104 6400072220 121 | 533 103,00   | 103 118,94   | 429 984,06   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 901 0104 6400072220 129 | 133 717,00   | 40 844,03    | 92 872,97    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0104 6400072220 244 | 29 280,00    | 4 880,00     | 24 400,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0105 6400051200 244 | 24 900,00    | 22 950,00    | 1 950,00     |
| Резервные средства  | 200 | 901 0111 9900020500 870 | 100 000,00   | 0,00         | 100 000,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 0400020050 244 | 35 000,00    | 0,00         | 35 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 0500020080 244 | 7 000,00     | 0,00         | 7 000,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 0800020210 244 | 69 000,00    | 2 000,00     | 67 000,00    |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 901 0113 6400000110 121 | 1 767 803,00 | 502 887,87   | 1 264 915,13 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 901 0113 6400000110 122 | 61 252,00    | 0,00         | 61 252,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 901 0113 6400000110 129 | 498 083,00   | 126 142,73   | 371 940,27   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 6400000190 244 | 177 831,00   | 139 144,84   | 38 686,16    |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 901 0113 9900000598 111 | 5 165 573,00 | 3 039 780,17 | 2 125 792,83 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                        | 200 | 901 0113 9900000598 119 | 1 548 297,00 | 735 376,50   | 812 920,50   |

|   |     |                         |               |              |               |
|---|-----|-------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 9900000598 244 | 3 770 949,00  | 906 463,07   | 2 864 485,93  |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 901 0113 9900000598 247 | 2 389 814,00  | 622 778,31   | 1 767 035,69  |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 901 0113 9900000599 111 | 7 357 700,00  | 1 067 296,00 | 6 290 404,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                        | 200 | 901 0113 9900000599 119 | 2 222 015,00  | 85 608,75    | 2 136 406,25  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 9900000599 244 | 1 487 006,00  | 102 566,47   | 1 384 439,53  |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 901 0113 9900000599 247 | 228 475,00    | 0,00         | 228 475,00    |
| Уплата прочих налогов, сборов   | 200 | 901 0113 9900000599 852 | 33 506,00     | 0,00         | 33 506,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 9900020400 244 | 36 000,00     | 5 813,81     | 30 186,19     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 9900020410 244 | 442 800,00    | 146 858,10   | 295 941,90    |
| Уплата иных платежей  | 200 | 901 0113 9900020410 853 | 100 000,00    | 100 000,00   | 0,00          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 9900020420 244 | 460 000,00    | 12 172,10    | 447 827,90    |
| Уплата прочих налогов, сборов   | 200 | 901 0113 9900020420 852 | 39 770,00     | 10 295,00    | 29 475,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 9900020470 244 | 13 293,00     | 3 280,00     | 10 013,00     |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 901 0113 9900020470 247 | 2 510,00      | 0,00         | 2 510,00      |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0113 9900099990 244 | 10 000,00     | 0,00         | 10 000,00     |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 901 0203 6400051180 121 | 451 000,00    | 73 604,43    | 377 395,57    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 901 0203 6400051180 129 | 136 200,00    | 17 912,74    | 118 287,26    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0203 6400051180 244 | 20 000,00     | 0,00         | 20 000,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0310 1900020390 244 | 300 000,00    | 22 150,00    | 277 850,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0310 9900020470 244 | 196 800,00    | 0,00         | 196 800,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0405 9900072110 244 | 30 000,00     | 0,00         | 30 000,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0405 9900072340 244 | 58 800,00     | 0,00         | 58 800,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0405 99000S2250 244 | 1 145 550,00  | 0,00         | 1 145 550,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0409 1500020350 244 | 29 431 042,00 | 7 803 245,75 | 21 627 796,25 |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 901 0409 1500020350 247 | 2 135 700,00  | 558 377,25   | 1 577 322,75  |

|   |     |                         |               |              |              |
|---|-----|-------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0409 15000S2140 244 | 2 684 272,00  | 0,00         | 2 684 272,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0412 0600020090 244 | 25 000,00     | 0,00         | 25 000,00    |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 901 0412 0600060030 811 | 50 000,00     | 0,00         | 50 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0412 1200020330 244 | 30 000,00     | 0,00         | 30 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0412 1800020380 244 | 15 000,00     | 0,00         | 15 000,00    |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 901 0412 1800020380 811 | 75 000,00     | 0,00         | 75 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0412 9900020430 244 | 1 100 000,00  | 7 000,00     | 1 093 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0501 9900020420 244 | 117 668,00    | 8 072,78     | 109 595,22   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0501 9900020470 244 | 5 721,00      | 4 327,86     | 1 393,14     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0502 0200020020 244 | 1 400 000,00  | 0,00         | 1 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0502 0200020030 244 | 100 000,00    | 0,00         | 100 000,00   |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 901 0502 0200060010 811 | 15 500 000,00 | 6 000 000,00 | 9 500 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 901 0502 0200060020 811 | 80 000,00     | 0,00         | 80 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0502 0300020040 244 | 900 000,00    | 0,00         | 900 000,00   |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 901 0502 1700020370 811 | 1 700 000,00  | 0,00         | 1 700 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0502 9900020420 244 | 250 000,00    | 0,00         | 250 000,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0503 2100020480 244 | 30 000,00     | 0,00         | 30 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0503 21000S1301 244 | 474 780,00    | 0,00         | 474 780,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0503 21000S1302 244 | 1 663 016,00  | 0,00         | 1 663 016,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0503 21000S1303 244 | 1 233 069,00  | 0,00         | 1 233 069,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0503 21000S1304 244 | 1 379 439,00  | 0,00         | 1 379 439,00 |

|   |     |                         |              |            |              |
|---|-----|-------------------------|--------------|------------|--------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0503 21000S1305 244 | 2 990 876,00 | 0,00       | 2 990 876,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0503 9900020450 244 | 4 831 289,00 | 42 000,00  | 4 789 289,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0605 9900020460 244 | 621 000,00   | 0,00       | 621 000,00   |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат   | 200 | 901 0707 1000020240 631 | 25 000,00    | 0,00       | 25 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0801 9900000599 244 | 1 921 220,00 | 146 537,60 | 1 774 682,40 |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 901 0801 9900000599 247 | 1 617 431,00 | 113 724,95 | 1 503 706,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 0801 9900020470 244 | 104 181,00   | 100 000,00 | 4 181,00     |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 901 0801 9900020470 247 | 15 841,00    | 15 840,23  | 0,77         |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям   | 200 | 901 1001 1100080010 312 | 680 850,00   | 277 451,58 | 403 398,42   |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям   | 200 | 901 1001 1100080020 312 | 5 000,00     | 0,00       | 5 000,00     |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам   | 200 | 901 1003 1100072230 313 | 78 200,00    | 37 174,74  | 41 025,26    |
| Иные выплаты населению  | 200 | 901 1006 1100020260 360 | 300 000,00   | 60 000,00  | 240 000,00   |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам   | 200 | 901 1006 1100020280 313 | 9 000,00     | 0,00       | 9 000,00     |
| Иные выплаты населению  | 200 | 901 1006 1100020280 360 | 105 000,00   | 0,00       | 105 000,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 1006 1100020290 244 | 260 000,00   | 18 650,00  | 241 350,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 901 1006 1600020360 244 | 57 000,00    | 4 000,00   | 53 000,00    |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 903 0103 6200000110 121 | 175 491,00   | 12 935,39  | 162 555,61   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 903 0103 6200000110 129 | 52 999,00    | 2 153,18   | 50 845,82    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 903 0103 6200000190 244 | 4 900,00     | 0,00       | 4 900,00     |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 907 0405 6400072010 121 | 3 319 500,00 | 619 585,63 | 2 699 914,37 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 907 0405 6400072010 122 | 56 170,00    | 0,00       | 56 170,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 907 0405 6400072010 129 | 1 014 750,00 | 144 103,18 | 870 646,82   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 907 0405 6400072010 244 | 202 820,00   | 35 021,52  | 167 798,48   |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 907 0405 6400072010 247 | 111 000,00   | 36 608,94  | 74 391,06    |

|   |     |                         |               |              |              |
|---|-----|-------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Уплата прочих налогов, сборов   | 200 | 907 0405 6400072010 852 | 1 260,00      | 0,00         | 1 260,00     |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 907 0405 9900072660 811 | 2 646 000,00  | 0,00         | 2 646 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 909 0106 6400000110 121 | 2 636 423,00  | 915 237,08   | 1 721 185,92 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 909 0106 6400000110 122 | 101 350,00    | 17 344,00    | 84 006,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                               | 200 | 909 0106 6400000110 129 | 805 607,00    | 238 151,04   | 567 455,96   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 909 0106 6400000190 244 | 519 740,00    | 25 130,84    | 494 609,16   |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0113 0760000594 111 | 3 301 384,00  | 1 397 062,79 | 1 904 321,21 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 910 0113 0760000594 119 | 997 018,00    | 359 308,67   | 637 709,33   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0113 0760000594 244 | 725 995,00    | 229 028,08   | 496 966,92   |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 910 0113 0760000594 247 | 211 416,00    | 82 123,50    | 129 292,50   |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0701 0710000591 111 | 3 527 122,00  | 1 433 569,08 | 2 093 552,92 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 910 0701 0710000591 119 | 1 072 893,00  | 360 295,00   | 712 598,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0701 0710000591 244 | 1 723 963,00  | 302 242,81   | 1 421 720,19 |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 910 0701 0710000591 247 | 1 536 744,00  | 441 425,54   | 1 095 318,46 |
| Уплата иных платежей  | 200 | 910 0701 0710000591 853 | 500,00        | 0,00         | 500,00       |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0701 0710000600 244 | 1 160 601,00  | 256 948,03   | 903 652,97   |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0701 0710072100 111 | 5 650 661,00  | 1 293 025,66 | 4 357 635,34 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 910 0701 0710072100 119 | 1 706 499,00  | 321 656,46   | 1 384 842,54 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0701 0710072100 244 | 18 000,00     | 0,00         | 18 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0701 0760020190 244 | 170 000,00    | 10 290,00    | 159 710,00   |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0702 0729900592 111 | 12 854 550,00 | 5 186 641,86 | 7 667 908,14 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников   | 200 | 910 0702 0729900592 119 | 3 882 176,00  | 1 298 797,31 | 2 583 378,69 |

|   |     |                         |               |               |               |
|---|-----|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
| и иные выплаты работникам учреждений  |     |                         |               |               |               |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0702 0729900592 244 | 11 773 183,00 | 2 262 407,81  | 9 510 775,19  |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 910 0702 0729900592 247 | 6 984 019,00  | 1 599 974,42  | 5 384 044,58  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 910 0702 0729900592 611 | 10 043 340,00 | 3 103 403,33  | 6 939 936,67  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0702 0729900592 612 | 160 000,00    | 0,00          | 160 000,00    |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 200 | 910 0702 0729900592 851 | 4 332,00      | 1 042,00      | 3 290,00      |
| Уплата прочих налогов, сборов   | 200 | 910 0702 0729900592 852 | 59 812,00     | 13 703,00     | 46 109,00     |
| Уплата иных платежей  | 200 | 910 0702 0729900592 853 | 720,00        | 714,60        | 5,40          |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0702 0729900600 111 | 134 640,00    | 24 383,70     | 110 256,30    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 910 0702 0729900600 119 | 40 660,00     | 7 363,88      | 33 296,12     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0702 0729900600 244 | 1 462 412,00  | 341 914,59    | 1 120 497,41  |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0702 0729972030 111 | 65 760 150,00 | 13 259 746,18 | 52 500 403,82 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 910 0702 0729972030 119 | 19 859 565,00 | 3 265 632,97  | 16 593 932,03 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0702 0729972030 244 | 800 500,00    | 0,00          | 800 500,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 910 0702 0729972030 611 | 27 173 315,00 | 5 287 570,48  | 21 885 744,52 |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0702 072Ю651790 111 | 618 401,76    | 119 298,99    | 499 102,77    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 910 0702 072Ю651790 119 | 186 757,88    | 29 441,97     | 157 315,91    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0702 072Ю651790 612 | 268 386,36    | 51 439,98     | 216 946,38    |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0702 072Ю653030 111 | 6 360 000,00  | 1 039 543,85  | 5 320 456,15  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 910 0702 072Ю653030 119 | 1 920 720,00  | 313 927,93    | 1 606 792,07  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0702 072Ю653030 612 | 2 499 840,00  | 363 692,00    | 2 136 148,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0702 0750000600 244 | 2 443 977,00  | 721 395,52    | 1 722 581,48  |

|   |     |                         |              |            |              |
|---|-----|-------------------------|--------------|------------|--------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0702 0750020140 244 | 530 740,00   | 62 741,00  | 467 999,00   |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств  | 200 | 910 0702 0750020140 321 | 38 080,00    | 7 616,00   | 30 464,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0702 0750020140 612 | 208 420,00   | 25 310,00  | 183 110,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0702 07500L3040 244 | 1 920 607,01 | 572 479,65 | 1 348 127,36 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0702 07500L3040 612 | 592 186,99   | 119 347,77 | 472 839,22   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0702 07500S2420 244 | 573 580,00   | 0,00       | 573 580,00   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0702 07500S2420 612 | 250 020,00   | 0,00       | 250 020,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0702 0760020190 244 | 29 300,00    | 0,00       | 29 300,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0702 0760020190 612 | 450 000,00   | 0,00       | 450 000,00   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере                            | 200 | 910 0703 0730000593 614 | 854 563,00   | 0,00       | 854 563,00   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере                            | 200 | 910 0703 0730020100 614 | 1 605 526,00 | 42 330,10  | 1 563 195,90 |
| Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг  | 200 | 910 0703 0730020100 615 | 58 384,00    | 0,00       | 58 384,00    |
| Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые автономным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг | 200 | 910 0703 0730020100 625 | 7 330,00     | 0,00       | 7 330,00     |
| Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере  | 200 | 910 0703 0730020100 635 | 7 330,00     | 0,00       | 7 330,00     |
| Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере  | 200 | 910 0703 0730020100 816 | 7 330,00     | 0,00       | 7 330,00     |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 910 0709 072Ю650500 111 | 360 000,00   | 57 473,68  | 302 526,32   |

|   |     |                         |              |            |              |
|---|-----|-------------------------|--------------|------------|--------------|
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                        | 200 | 910 0709 072Ю650500 119 | 108 720,00   | 11 357,05  | 97 362,95    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0709 072Ю650500 612 | 156 240,00   | 26 040,00  | 130 200,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0740000600 244 | 55 400,00    | 0,00       | 55 400,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0740020110 244 | 94 050,00    | 0,00       | 94 050,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0740020120 244 | 586 516,00   | 0,00       | 586 516,00   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 0709 0740020120 612 | 252 768,00   | 0,00       | 252 768,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0740020130 244 | 141 800,00   | 0,00       | 141 800,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 07400S1020 244 | 313 956,00   | 0,00       | 313 956,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0760020150 244 | 70 000,00    | 0,00       | 70 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0760020160 244 | 50 000,00    | 0,00       | 50 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0760020170 244 | 50 000,00    | 26 135,56  | 23 864,44    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0760020180 244 | 35 000,00    | 0,00       | 35 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0760020190 244 | 1 100 700,00 | 0,00       | 1 100 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 0760020200 244 | 30 000,00    | 0,00       | 30 000,00    |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств  | 200 | 910 0709 0800020220 321 | 25 000,00    | 1 500,00   | 23 500,00    |
| Стипендии   | 200 | 910 0709 1100020250 340 | 27 900,00    | 0,00       | 27 900,00    |
| Премии и гранты   | 200 | 910 0709 1100020250 350 | 2 100,00     | 2 100,00   | 0,00         |
| Премии и гранты   | 200 | 910 0709 1100020270 350 | 50 000,00    | 0,00       | 50 000,00    |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств  | 200 | 910 0709 1100020300 321 | 50 000,00    | 0,00       | 50 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 1600020360 244 | 6 000,00     | 0,00       | 6 000,00     |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 910 0709 6400000110 121 | 2 443 389,00 | 808 689,75 | 1 634 699,25 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 910 0709 6400000110 122 | 33 624,00    | 0,00       | 33 624,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 910 0709 6400000110 129 | 742 260,00   | 201 422,54 | 540 837,46   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 6400000190 244 | 488 927,00   | 119 347,66 | 369 579,34   |

|   |     |                         |               |              |               |
|---|-----|-------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Уплата прочих налогов, сборов   | 200 | 910 0709 6400000190 852 | 9 544,00      | 2 636,00     | 6 908,00      |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 0709 6400072730 244 | 85 591,00     | 0,00         | 85 591,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 910 1004 0750072730 244 | 880 891,00    | 145 890,00   | 735 001,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 1004 0750072730 612 | 341 838,00    | 51 930,00    | 289 908,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 910 1102 0900020230 612 | 20 000,00     | 4 199,80     | 15 800,20     |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 911 0703 0730000593 111 | 1 034 388,00  | 209 340,42   | 825 047,58    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 911 0703 0730000593 119 | 312 386,00    | 52 064,20    | 260 321,80    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 911 0703 0730000593 244 | 24 420,00     | 0,00         | 24 420,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 911 0703 0730000593 611 | 4 001 402,00  | 861 261,19   | 3 140 140,81  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 911 0707 0400020050 244 | 10 000,00     | 0,00         | 10 000,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0707 1100020320 612 | 200 000,00    | 0,00         | 200 000,00    |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 911 0707 1300000595 111 | 1 715 142,00  | 851 838,30   | 863 303,70    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 911 0707 1300000595 119 | 517 973,00    | 212 137,51   | 305 835,49    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 911 0707 1300000595 244 | 203 816,00    | 45 383,98    | 158 432,02    |
| Закупка энергетических ресурсов   | 200 | 911 0707 1300000595 247 | 57 664,00     | 20 431,59    | 37 232,41     |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 911 0707 1300020340 111 | 691 245,00    | 0,00         | 691 245,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 911 0707 1300020340 119 | 208 755,00    | 0,00         | 208 755,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 911 0707 1300020340 244 | 100 000,00    | 8 000,00     | 92 000,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0709 11000S2390 612 | 42 360,00     | 0,00         | 42 360,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 0400020060 612 | 30 000,00     | 0,00         | 30 000,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 0400020070 612 | 1 000 000,00  | 0,00         | 1 000 000,00  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 1100020310 612 | 20 000,00     | 0,00         | 20 000,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение        | 200 | 911 0801 1400000596 611 | 23 239 500,00 | 8 431 918,70 | 14 807 581,30 |

|   |     |                         |               |              |              |
|---|-----|-------------------------|---------------|--------------|--------------|
| работ)  |     |                         |               |              |              |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 1400000596 612 | 169 000,00    | 64 407,33    | 104 592,67   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 911 0801 1400000597 611 | 13 874 698,00 | 4 271 506,55 | 9 603 191,45 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 1400000597 612 | 500 000,00    | 267 714,27   | 232 285,73   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 14000L4670 612 | 1 181 522,00  | 0,00         | 1 181 522,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 14000L5194 612 | 59 100,00     | 59 100,00    | 0,00         |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 14000L5195 612 | 32 000,00     | 0,00         | 32 000,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 14000S1306 612 | 513 590,00    | 0,00         | 513 590,00   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 200 | 911 0801 14000S1307 612 | 591 100,00    | 0,00         | 591 100,00   |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 911 0804 6400000110 121 | 1 114 603,00  | 348 947,41   | 765 655,59   |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 911 0804 6400000110 122 | 45 966,00     | 0,00         | 45 966,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                       | 200 | 911 0804 6400000110 129 | 356 647,00    | 85 197,23    | 271 449,77   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 911 0804 6400000190 244 | 10 000,00     | 0,00         | 10 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 911 1102 0900020230 244 | 780 000,00    | 42 900,00    | 737 100,00   |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 912 0106 6300000110 121 | 725 398,00    | 152 833,02   | 572 564,98   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                       | 200 | 912 0106 6300000110 129 | 219 071,00    | 38 487,18    | 180 583,82   |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 912 0106 6400000110 122 | 44 255,00     | 0,00         | 44 255,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                       | 200 | 912 0106 6400000110 129 | 13 365,00     | 0,00         | 13 365,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 912 0106 6400000190 244 | 6 100,00      | 0,00         | 6 100,00     |
| Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)   | 450 | X                       | #####         | 6 186 343,42 | X            |

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

| Наименование показателя   | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено      | Неисполненные назначения |
|---|------------|--|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1   | 2          | 3  | 4                                 | 5              | 6                        |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего   | 500        | X  | 19 776 520,00                     | -6 186 343,42  | 25 962 863,42            |
| в том числе:  |            |  |                                   |                |                          |
| источники внутреннего финансирования бюджета  | 520        | X  | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |
| из них:   | 520        |  | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |
| источники внешнего финансирования бюджета   | 620        | X  | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |
| из них:   | 620        |  | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |
| Изменение остатков средств  | 700        | 000 0100000000000000   | 19 776 520,00                     | -6 186 343,42  | 25 962 863,42            |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов  | 700        | 000 0105000000000000   | 19 776 520,00                     | -6 186 343,42  | 25 962 863,42            |
| увеличение остатков средств, всего  | 710        | 000 01050000000000500  | #####                             | -99 659 081,80 | X                        |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов   | 710        | 000 01050200000000500  | #####                             | -99 659 081,80 | X                        |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 710        | 000 01050201000000510  | #####                             | -99 659 081,80 | X                        |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов  | 710        | 000 01050201140000510  | #####                             | -99 659 081,80 | X                        |
| уменьшение остатков средств, всего  | 720        | 000 01050000000000600  | #####                             | 93 472 738,38  | X                        |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов   | 720        | 000 01050200000000600  | #####                             | 93 472 738,38  | X                        |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 720        | 000 01050201000000610  | #####                             | 93 472 738,38  | X                        |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов  | 720        | 000 01050201140000610  | #####                             | 93 472 738,38  | X                        |
| Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях | 700        | 000 0106000000000000   | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |
| Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов   | 710        | 000 01060000000000500  | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |
|   | 710        |  | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |
| Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов   | 720        | 000 01060000000000600  | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |
|   | 720        |  | 0,00                              | 0,00           | 0,00                     |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 22 » апреля 2026 года № 281

г. Галич

**Об утверждении Форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемые при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей**

В соответствии с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденными постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 17 апреля 2026 года № 270 (далее – Правила),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Формы заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемые при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (далее – Формы) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Типовую форму Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Договор) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить применение Форм и Договора при организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Галичском муниципальном округе Костромской области в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Правилами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социально-гуманитарному развитию Веселову И.Н.4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 22 » апреля 2026 №281

**ФОРМЫ**

**заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемые при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей**

Форма 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить моего  
(Ф.И.О.)

ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с регистрационным номером и датой получения Лицензии на право ведения образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с образовательной программой и порядком реализации программ дополнительного образования, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать указанные Правила.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр получателей социального сертификата согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Организация      | Должность | Фамилия ИО |
| _____            | _____     | _____      |

Подпись \_\_\_\_\_

Форма 2

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить меня  
(Ф.И.О.)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Дата рождения \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с регистрационным номером и датой получения Лицензии на право ведения образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с образовательной программой и порядком реализации программ дополнительного образования, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать указанные Правила.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр получателей социального сертификата согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись \_\_\_\_\_

Форма 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_, (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_, (адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_, (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о

дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_, (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес исполнителя услуги)

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес Регионального модельного центра)

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);
- 11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);
- 12) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
- 13) фотографической карточки обучающегося.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Костромской области» для дальнейшей обработки Операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных и включение персональных данных ребенка в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Костромской области» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Форма 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)  
Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_, (адрес местожительства)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес исполнителя услуги)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес Регионального модельного центра)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- 9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);
- 11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);

12) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;

13) фотографической карточки.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Костромской области» для дальнейшей обработки Операторами персональных данных следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных и включение персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Костромской области» дается на срок вплоть до достижения мной возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Форма 5

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_, (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_, (адрес родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_, (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о  
дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_, (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес исполнителя услуги)

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес Регионального модельного центра)

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);
- 11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);
- 12) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
- 13) фотографической карточки обучающегося.

В информационную систему «Навигатор дополнительного образования Костромской области» для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка. Согласие на включение данных о дате рождения ребенка в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Костромской области» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, включая автоматизированную обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Форма 6

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_, (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_, (адрес местожительства)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес исполнителя услуги)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес Регионального модельного центра)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- 9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о

ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);

11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);

12) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;

13) фотографической карточки.

В информационную систему «Навигатор дополнительного образования Костромской области» с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения. Согласие на включение данных о дате рождения в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Костромской области» дается на срок вплоть до достижения мной возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, исключая автоматизированную обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Форма 7

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА  
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_, являющийся(щаяся)

(Ф.И.О.)

родителем (законным представителем):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

прошу изменить следующие включенные в реестр получателей социального сертификата сведения о моем ребенке, являющемся получателем социального сертификата:

(указываются сведения, подлежащие изменению)

Причиной изменения указанных выше сведений является \_\_\_\_\_

(указываются причины изменения сведений, например: *получение/замена паспорта*)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с последствиями предоставления ложной информации и гарантирую достоверность предоставленных сведений.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать положения указанных Правил.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Организация      | Должность | Фамилия ИО |
| _____            | _____     | _____      |
| Подпись          | _____     |            |

Форма 8

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА  
(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии))

Дата рождения \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_ прошу изменить следующие включенные в реестр  
получателей социального сертификата сведения:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения, подлежащие изменению)

Причиной изменения указанных выше сведений является \_\_\_\_\_  
(указываются причины изменения сведений, например: *получение/замена паспорта*)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с последствиями предоставления ложной информации и гарантирую достоверность предоставленных сведений.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать положения указанных Правил.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Организация      | Должность | Фамилия ИО |
| _____            | _____     | _____      |
| Подпись          | _____     |            |

Форма 9

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_, являющийся(щаяся)  
(Ф.И.О.)

родителем (законным представителем):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_  
прошу исключить сведения о моем ребенке, являющемся получателем социального сертификата, из реестра получателей социального сертификата.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с последствиями исключения сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата, включая невозможность использования социального сертификата.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Организация      | Должность | Фамилия ИО |
| _____            | _____     | _____      |
| Подпись          | _____     |            |

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии))

Дата рождения \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_ прошу исключить сведения обо мне из реестра получателей социального сертификата.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с последствиями исключения сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата, включая невозможность использования социального сертификата.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Организация      | Должность | Фамилия ИО |
| _____            | _____     | _____      |
| Подпись          | _____     |            |

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « \_\_\_ » апреля 2026 № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере**

Договор  
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора) (номер договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)  
которому выдан социальный сертификат № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства законного представителя

Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать муниципальную услугу в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» Потребителю услуг:

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: \_\_\_\_\_

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: \_\_\_\_\_

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет:

Дата начала обучения: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Дата завершения обучения: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) \_\_\_\_\_ (местонахождение Потребителя )

1.3. Предоставление Услуги в соответствии с социальным сертификатом производится за счет средств местного бюджета Галичского муниципального округа Костромской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

1.4. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуги, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные Уполномоченным органом муниципального образования.

2.3. Услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации Услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений Потребителем услуг учебных занятий в соответствующем месяце.

## III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);

3.1.8. Своевременно вносить плату за предоставляемую Услугу, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.1.9. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.9.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.9.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях.

3.1.9.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.9.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя услуг.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуги, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о некачественном или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. давать оценку Исполнителю услуг на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.2.6. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.

3.2.7. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.8. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.9. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.10. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.11. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.12. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1 настоящего договора;

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.3.18. принимать от Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) плату за образовательные услуги в соответствии с пунктом 5.1.1. настоящего Договора.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. Плата, осуществляемая Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, составляет \_\_\_\_\_;

5.1.2. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере согласно социальному сертификату: \_\_\_\_\_ часов/рублей;

5.1.3. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом, : \_\_\_\_\_ часов/рублей.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его акцепта Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Срок акцепта настоящего Договора Потребителем услуг (законным представителем потребителя услуг) составляет не более 14 (четырнадцать) календарных дней с даты подачи Потребителем услуги одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденными постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неокказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.7.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Исполнитель услуг вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) убытков.

6.9. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю услуг фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.10. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуги по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

6.11. Стороны выражают согласие на продление настоящего Договора для получения Услуги в случае, если настоящий Договор не расторгнут в соответствии с пунктами 6.4. – 6.7. настоящего Договора по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия настоящего Договора при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

#### VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

| Исполнитель услуг   | Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)   |
|---|--|
| Наименование Исполнителя услуг  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)       |
| ОГРН, ОКТМО<br>ИНН/КПП  | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) |
| Место нахождения:   | Место жительства Потребителя услуг:  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, БИК<br>Расчетный счет |  |
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО)  | _____/_____<br>(подпись) (ФИО)   |

Приложение  
к Договору об оказании  
муниципальных услуг в социальной сфере  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Информация

об оказании муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата оказания которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств

| № п/п | Наименование муниципальной | Размер оплаты, осуществляем | Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) <sup>3</sup> | Значение показателя объема | Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) <sup>4</sup> | Значение показателя, характеризую | Значение показателя, превышаю |
|-------|----------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|
|-------|----------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|

| ой(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)) <sup>1</sup> | ой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, рубль <sup>2</sup> | наименование показателя | единица измерения |             | оказания Услуги (Услуг), превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом <sup>3</sup> | наименование показателя | единица измерения |             | щего качество оказания Услуги (Услуг) превышающее соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом <sup>4</sup> | щего стандарт оказания Услуги (Услуг) <sup>5</sup> |
|---|---|-------------------------|-------------------|-------------|--|-------------------------|-------------------|-------------|---|--|
|   |   |                         | наименование      | код по ОКЕИ |  |                         | наименование      | код по ОКЕИ |   |  |
|   |   |                         |                   |             |  |                         |                   |             |   |  |
|   |   |                         |                   |             |  |                         |                   |             |   |  |

<sup>1</sup>Указывается в соответствии с наименованием(ями) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)), определенным(ыми) пунктом 1.1 Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

<sup>2</sup>Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги (Услуги) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и порядка формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) услуги (Услуг), включенной в реестр исполнителей.

<sup>3</sup>указывается в случае оказания Услуги (Услуг) Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги (Услуг), превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

<sup>4</sup>указывается в случае если показатели качества оказания Услуги (Услуг), оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения.

<sup>5</sup>указывается в случае если оказание Услуги (Услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги (Услуг).

Приложение  
к Договору об оказании  
муниципальных услуг в социальной сфере  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Акт сдачи-приемки оказанных услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)  
которому выдан социальный сертификат № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", составили акт о том, что оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: \_\_\_\_\_

Срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению: \_\_\_\_\_

Дата начала обучения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Дата завершения обучения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере согласно социальному сертификату: \_\_\_\_\_ часов/рублей;

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом, : \_\_\_\_\_ часов/рублей.

К оплате: \_\_\_\_\_ рублей

| Исполнитель услуг   | Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)   |
|---|--|
| Наименование Исполнителя услуг  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)       |
| ОГРН, ОКТМО<br>ИНН/КПП  | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) |
| Место нахождения:   | Место жительства Потребителя услуг:  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, БИК<br>Расчетный счет |  |
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО)  | _____/_____<br>(подпись) (ФИО)   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » апреля 2026 года № 282

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 22 декабря 2025 года №24**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 12 декабря 2025 года №1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 22 декабря 2025 года №24 «Об утверждении перечня муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области на 2026 год» следующие изменения:

1) перечень муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области на 2026 год изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Фоменко В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 22 » апреля 2026 года №282

Перечень муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области на 2026 год

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Соисполнители |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|---------------|
|-------|--------------------------------------|---------------------------|---------------|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1 | Развитие системы образования в Галичском муниципальном округе Костромской области.                                     | Отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области   | - Муниципальные общеобразовательные учреждения Галичского муниципального округа,<br>- централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры Галичского муниципального округа,<br>- отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа.  |
| 2 | Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций в Галичском муниципальном округе Костромской области. | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области   | Отсутствуют   |
| 3 | Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области.                                     | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области   | Отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- ОГБУ «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения»;<br>- отдел по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- ОГУ «Галичский СРЦ для несовершеннолетних»;<br>- межмуниципальный отдел МВД России «Галичский»;<br>- ОГКУ «Центр занятости населения по Костромской области»;<br>- ОГБУЗ «Галичская окружная больница». |
| 4 | Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории Галичского муниципального округа Костромской области.  | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области   | Антитеррористическая комиссия Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- МО МВД России «Галичский»;<br>- отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области.  |
| 5 | Повышение рождаемости в Галичском муниципальном округе Костромской области.  | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области   | ОГБУЗ Галичская районная больница;<br>- отдел по социальной работе, опеке и попечительству администрации муниципального округа;<br>- ОГБУ «Галичский КЦСОН»;<br>ОГУ «Галичский СРЦ для несовершеннолетних»;<br>- отдел образования администрации Галичского муниципального округа;<br>- отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа;<br>- межмуниципальный отдел МВД России «Галичский»;<br>- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального округа;<br>- ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району».   |
| 6 | Развитие молодежной политики в Галичском муниципальном округе Костромской области.                                     | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области | - Отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- муниципальные общеобразовательные учреждения Галичского муниципального округа Костромской области.   |
| 7 | Развитие культуры и туризма Галичского муниципального округа Костромской области.                                      | Администрация Галичского муниципального округа в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области                     | - Муниципальное учреждение культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального округа Костромской области.  |
| 8 | Развитие физической культуры и спорта Галичского муниципального округа Костромской области.                            | Администрация Галичского муниципального округа в лице Отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области                     | - Отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- Муниципальное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н.К. Иванова Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- Муниципальные общеобразовательные учреждения Галичского муниципального округа Костромской области.   |
| 9 | Кадровая политика в муниципальном образовании  | Администрация Галичского муниципального округа в лице отдела по  | - Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа   |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | Галичский муниципальный округ Костромской области.  | экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области  | Костромской области;<br>- отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отделение по Галичскому району ОГКУ "ЦЗН Костромской области";<br>- общий отдел администрации Галичского муниципального округа Костромской области,<br>- хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа.  |
| 10 | Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального округа Костромской области.  | Администрация Галичского муниципального округа в лице отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области.   | - Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- управление финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области.   |
| 11 | Развитие торговли на территории Галичского муниципального округа Костромской области.   | Администрация Галичского муниципального округа в лице отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области.   | - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- управление финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области.   |
| 12 | Улучшение условий и охраны труда в Галичском муниципальном округе Костромской области   | Администрация Галичского муниципального округа в лице отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области.   | - Отдел по социальной работе, опеке и попечительству администрации;<br>- отдел сельского хозяйства.   |
| 13 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Галичского муниципального округа Костромской области.   | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области   | Учреждения бюджетной сферы, подведомственные администрации Галичского муниципального округа;<br>- отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации;<br>- управление финансов администрации Галичского муниципального округа;<br>- МКУП «Водотеплоресурс».  |
| 14 | Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры Галичского муниципального округа Костромской области.                            | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области   | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- муниципальные учреждения Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- МКУП «Водотеплоресурс» Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- управление финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области. |
| 15 | Муниципальная программа по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Галичского муниципального округа Костромской области. | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области   | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области,<br>- департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области;<br>- департамент имущественных и земельных отношений Костромской области;<br>- МКУП «Водотеплоресурс»;<br>- ООО «Газпром газораспределение Кострома»;<br>- ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго».   |
| 16 | Повышение безопасности дорожного движения на территории Галичского муниципального округа Костромской области.   | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области в лице отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области. | - Отдел образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области;<br>- ОГИБДД ОМВД России по Галичскому муниципальному округу.  |
| 17 | Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения                               | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области в лице отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации   | Отсутствуют.  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | Галичского муниципального округа Костромской области.  | Галичского муниципального округа Костромской области.   |   |
| 18 | Комплексное развитие сельских территорий Галичского муниципального района Костромской области.   | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области в лице отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области | Отсутствуют   |
| 19 | Обеспечение пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах на территории Галичского муниципального округа Костромской области | Главный специалист по Го и ЧС администрации Галичского муниципального округа Костромской области  | Отсутствуют.  |
| 20 | Благоустройство территории Галичского муниципального округа Костромской области  | Администрация Галичского муниципального округа Костромской области в лице отдела архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области      | - Подрядные организации и учреждения, определяемые путем проведения конкурентных процедур;<br>- МКУ Галичского муниципального округа Костромской области. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 22 » апреля 2026 года № 283

г. Галич

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с решением Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года № 72 «Об утверждении Положения «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области (Приложение №1).
2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 8 февраля 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области»:
  - от 28 декабря 2021 года №381 «О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 февраля 2021 года № 42;
  - от 28 февраля 2022 года №52 «О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 февраля 2021 года № 42;
  - от 27 декабря 2022 года №483 «О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 февраля 2021 года № 42;
  - от 25 октября 2023 года №358 «О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 февраля 2021 года № 42;
  - от 26 декабря 2023 года №448 «О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 февраля 2021 года № 42;
  - от 15 января 2025 года №1 «О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 февраля 2021 года № 42;
  - от 10 ноября 2025 года №437 «О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 февраля 2021 года № 42;
  - от 3 декабря 2025 года №460 «О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 08 февраля 2021 года № 42.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социально-гуманитарному развитию Веселову И.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 мая 2026 года.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1  
к постановлению администрации

**Положение  
об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа  
Костромской области**

**Глава 1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года № 72 «Об утверждении Положения «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального округа» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Учреждение).

1.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Галичского муниципального округа Костромской области и настоящим Положением.

1.2. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам Учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.3. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.4. Заработная плата работников Учреждения, начисленная в соответствии с Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам Учреждения, до момента вступления в силу данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников Учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в трудовом договоре, в котором конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых услуг.

**Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера в Учреждении;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера в Учреждении;
- 8) рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры базовых (базовых должностных) окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – базовый оклад) работников Учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности.

2.4. Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам Учреждения в зависимости от значимости должности внутри профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. С учётом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в Учреждении, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Работникам Учреждения с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню выплат стимулирующего характера в Учреждении, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется как в процентном отношении (в виде коэффициентов) к базовому окладу, базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением, за исключением размера выплаты за работу в сельской местности, который установлен решением Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года № 72 «Об утверждении Положения «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального округа».

2.7. Расчёт месячной заработной платы работника Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \Sigma KB + \Sigma СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад;

$\Sigma KB$  – сумма компенсационных выплат;

$\Sigma СВ$  – сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника Учреждения определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО – базовый оклад;  
Кд – коэффициент по должности.

### Глава 3. Порядок и условия оплаты труда директора муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области

3.1. Зарплатная плата директора муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Учреждение) состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Базовый оклад директора Учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада директора Учреждения устанавливается постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Перечень должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу директора в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в Учреждении (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. Выплаты стимулирующего характера директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а их размеры определяются с учётом показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и его директора устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Директор Учреждения вправе выполнять в Учреждении, в штате которого состоит, работу по специальности, в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в пределах фонда оплаты труда.

### Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления работника. Материальная помощь работникам Учреждения оказывается в размере до 100% от базового должностного оклада в определённых случаях: травмы, длительного лечения, при рождении ребёнка, смерти близких родственников (родителей, детей, супругов) с приложением подтверждающих документов и оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

4.3. Директор Учреждения несёт ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального учреждения  
«Центр поддержки молодёжных инициатив»  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

Базовые оклады, базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области

| Квалификационные уровни  | Базовый оклад в рублях | Коэффициент по должности (Кд) |
|--|------------------------|-------------------------------|
| 1  | 2                      | 3                             |
| Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"<br>(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н) |                        |                               |
| 1-й квалификационный уровень   | 5862                   | 1,0                           |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"<br>(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н)  |                        |                               |
| 1-й квалификационный уровень   | 7898                   | 1,0                           |
| 4-й квалификационный уровень   | 10711                  | 1,0                           |

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального учреждения  
«Центр поддержки молодёжных инициатив»  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

Перечень выплат компенсационного характера работникам муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням.

2. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

Доплата:

а) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы;

б) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы;

в) за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы;

г) работникам учреждений молодежной сферы доплата за работу в ночное время производится в размере 0,35 часовой ставки оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время в соответствии с трудовым законодательством.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

д) за работу в выходной или нерабочий праздничный день - в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

е) за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

#### 5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера.

| № п/п | Наименование выплат                                       | Размеры выплат | Фактор, обуславливающий получение выплаты   |
|-------|---|----------------|---|
| 1     | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | До 35 %        | - за совмещение профессий (должностей);<br>- расширение зон обслуживания;<br>- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённых трудовым договором;<br>- за работу в ночное время;<br>- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;<br>- за сверхурочную работу. |

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального учреждения  
«Центр поддержки молодёжных инициатив»  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

### Перечень выплат стимулирующего характера работникам муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области

1. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области (далее Учреждение) распространяются на работников, замещающих должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения, в целях повышения эффективности работы сотрудников, заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе индивидуальной оценки труда работников и их персонального вклада в эффективное развитие Учреждения, достижения целевых количественных и качественных показателей деятельности.

2. Предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) Выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

2) Выплаты за стаж работы;

3) Выплата за качественное и своевременное выполнение функций и работ;

4) Персональный повышающий коэффициент;

6) Премирование по итогам работы.

3. Для осуществления выплат стимулирующего характера применяются критерии оценки эффективности деятельности, количественные и качественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

4. Расчет выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится в размере до 500% от базового оклада, и устанавливается работникам с учетом показателя эффективности деятельности данных работников на основании следующих критериев:

| Наименование показателя | Величина показателя | Размер выплаты в процентах от базового оклада |
|-------------------------|---------------------|---|
|-------------------------|---------------------|---|

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 1. Положительная (устойчивая) динамика сохранности количества молодежи, принимающих участие в мероприятиях  | 100 %                                     | до 100%  |
| 2. Положительная (устойчивая) динамика сохранности количества мероприятий различного уровня   | 100 %                                     | до 100%  |
| 3. Выполнение плана работы учреждения   | 100 %                                     | до 100 % |
| 4. Положительная (устойчивая) динамика количества молодежи - участников формирований и клубов   | 100%                                      | до 100 % |
| 5. Участие в конкурсах, смотрах, слётах, акциях, проектах муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней.         | Количество за отчётный период             | до 100 % |
| 6. Наличие победителей и призёров конкурсов, проектов, смотров муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней     | Призёры и победители                      | до 100 % |
| 7. Освещение работы учреждения в СМИ, на информационных сайтах и порталах, в социальных сетях и др.   | Размещение не менее 16 материалов в месяц | до 100 % |
| 8. Информирование потребителей о предоставляемых услугах (наличие режима работы, информационных стендов, фото и видео отчётов, презентаций по результатам деятельности и др.) | 100%                                      | до 100 % |

5. Выплата за стаж работы производится в зависимости от общего количества лет, отработанных в учреждениях и органах управления молодежной сферы и выплачивается в процентах от базового оклада работников Учреждения по занимаемой должности в размере:

- 1) от 1 до 3 лет – 10 %
- 2) от 3 до 5 лет – 15 %
- 3) от 5 до 10 лет – 20 %
- 4) свыше 10 лет – 30 %.

Выплата за стаж работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или применение данной выплаты.

6. Выплата за качественное и своевременное выполнение функций и работ устанавливается в размере до 300% от базового оклада, исходя из итогов работы Учреждения за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год. При установлении критериев оценки за качественное и своевременное выполнение функций и работ работниками Учреждения следует руководствоваться следующими показателями:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- самостоятельность и творчество в работе;
- ответственность при выполнении поставленных задач;
- компетентность в принятии ответственных решений.

7. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается конкретному работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента к базовому окладу устанавливается до 0,5. Повышающий коэффициент устанавливается работникам приказом директора Учреждения на определенный период не более одного года. Применение повышающих коэффициентов к базовому окладу (персональный повышающий коэффициент) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

8. Работникам Учреждения могут выплачиваться премиальные выплаты. Размер и основание выплат устанавливается приказом директора Учреждения.

Премии могут выплачиваться:

1) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год. Размер премиальной выплаты определяется с учётом критериев, установленных к выплате за интенсивность и высокие результаты работы (критерии могут быть рассмотрены как в совокупности, так и выборочно, исходя из специфики работы учреждения в отчётный период);

2) как единовременные поощрительные выплаты в связи государственными или профессиональными праздниками, юбилейными датами работников Учреждения (30 лет, 40 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет);

3) как единовременные поощрительные выплаты за эффективную организацию и проведение мероприятий, осуществление акций и проектов, систематическое и результативное участие в работе, актуализацию размещенной информации в сети Интернет, результативную методическую деятельность, взаимодействие с общественными советами и организациями, работа с добровольцами и волонтерами.

9. Работникам Учреждения, работающим в сельской местности, устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

10. Размеры единовременных премиальных выплат устанавливаются в процентном отношении к базовому окладу или абсолютном размере. Размер премии, выплачиваемой однократно, не может превышать 300 % от базового оклада в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

Приложение 4  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального учреждения  
«Центр поддержки молодежных инициатив»  
Галичского муниципального округа  
Костромской области

**Перечень должностей работников муниципального учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив» Галичского муниципального округа Костромской области, относимых к основному персоналу**

Специалист по работе с молодежью.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 24 » апреля 2026 года № 287

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года №50**

В целях актуализации нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года № 50 «Об утверждении муниципальной программы «По повышению рождаемости в Галичском муниципальном округе на период 2026-2028 годы» следующее изменение:

- 1) Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Веселову И.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от « 24 » апреля 2026 года № 287\_

Утвержден  
Приложение 2 к  
постановлению администрации  
Галичского муниципального округа  
Костромской области  
от 25 декабря 2025 года №50

Состав

рабочей группы по выполнению комплекса мер муниципальной программы по повышению рождаемости и поддержке семей с детьми в Галичском муниципальном округе Костромской области на период 2026-2028 годов

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Веселова Ирина Николаевна      | Заместитель главы администрации муниципального округа, председатель рабочей группы  |
| Кубарева Наталья Александровна | Директор ОГБУ «Галичский КЦСОН», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)                                    |
| Храмцова Зинаида Альбертовна   | Заведующий отделом по социальной работе, опеке и попечительству администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| Василевский Федор Васильевич   | Главный врач ОГБУЗ «Галичская ЦРБ» (по согласованию)  |
| Колесов Василий Евгеньевич     | Заведующий акушерским отделением ОГБУЗ Галичская ЦРБ (по согласованию)  |
| Голубева Ирина Вячеславовна    | Заведующий отделом культуры, молодежи и спорта администрации муниципального округа  |
| Табакова Татьяна Евгеньевна    | Заведующий отделом образования администрации муниципального округа  |
| Алимова Ольга Валерьевна       | Директора ГП КО «Издательский дом» Галичские известия» (по согласованию)  |
| Шилова<br>Сания Нюрлигаяновна  | Начальник Галичского межрайонного отдела ЗАГС управления ЗАГС Костромской области (по согласованию)                           |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » апреля 2026 года № 288

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года №51**

В целях актуализации нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального округа Костромской области» в редакции постановления администрации Галичского муниципального округа от 30 января 2026 года №46 следующие изменения:

1) в разделе 2 пункта 1:

- в столбце 3 строки 9 цифры «9245,25» заменить на цифры «9248,13»;
- в столбце 3 строки 9 слова «в 2026 году – 1 830,41 тысяч рублей» заменить на слова «в 2026 году – 1 833,29 тысяч рублей»;

2) в разделе 2 пункта 4:

- в столбце 2 строки 12 цифры «30,0» заменить на цифры «0,0»;

- в столбце 7 строки 12 цифры «150,0» заменить на цифры «120,0»;
- в столбце 2 строки 15 цифры «30,0» заменить на цифры «0,0»;
- в столбце 7 строки 15 цифры «150,0» заменить на цифры «120,0»;
- в столбце 2 строки 37 цифры «9,0» заменить на цифры «39,0»;
- в столбце 7 строки 37 цифры «45,0» заменить на цифры «75,0»;
- в столбце 2 строки 40 цифры «9,0» заменить на цифры «39,0»;
- в столбце 7 строки 40 цифры «45,0» заменить на цифры «75,0»;
- в столбце 2 строки 82 цифры «42,360» заменить на цифры «45,240»;
- в столбце 7 строки 82 цифры «211,8» заменить на цифры «214,68»;
- в столбце 2 строки 85 цифры «42,360» заменить на цифры «45,240»;
- в столбце 7 строки 85 цифры «211,8» заменить на цифры «214,68»;

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Веселову И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ  
от «17» апреля 2026 года № 40-од

г. Кострома

**О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Костромской области в 2027 году**

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьей 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96 «О департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 2027 году на территории Костромской области государственную кадастровую оценку зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест. 2. Отделу кадастровых работ и взаимодействия с органами местного самоуправления по земельным вопросам департамента имущественных и земельных отношений Костромской области обеспечить информирование о принятии настоящего приказа в порядке, предусмотренном частью 8 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в течение тридцати календарных дней со дня вступления его в силу.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Костромаоблкадастр - Областное БТИ» обеспечить определение кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и представить отчет об итогах государственной кадастровой оценки в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области не позднее 1 октября 2027 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор департамента

Н.А. Сентемова

**Извещение о принятии решения о проведении в 2027 году государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Костромской области, а также о приеме ОГБУ «Костромаоблкадастр - Областное БТИ» деклараций о характеристиках объектов недвижимости**

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Департамент) извещает о проведении в 2027 году государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Костромской области по состоянию на 1 января 2027 года, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Решение о проведении государственной кадастровой оценки в 2027 году принято Департаментом 17.04.2026.

Приказ Департамента от 17.04.2026 № 40-од «О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Костромской области в 2027 году» опубликован на официальном интернет-портале правовой информации Костромской области, дата опубликования 21.04.2026, № 4401202604210003, <http://publication.pravo.gov.ru/document/4401202604210003> .

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости ОГБУ «Костромаоблкадастр - Областное БТИ» принимает от правообладателей декларации о характеристиках объектов недвижимости.

Форма декларации и информация о способах ее подачи размещена на сайте ОГБУ «Костромаоблкадастр - Областное БТИ» <https://kobti.ru/deklaracziya> .

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Издатель:</b> Администрация Галичского муниципального округа<br/><b>Набор, верстка и печать</b> выполнены в администрации Галичского муниципального округа</p> | <p><b>АДРЕС:</b><br/>157201 Костромская область,<br/>г. Галич, пл. Революции, 23 «а»</p>                                 | <p><b>ТИРАЖ:</b> 50 экз. <b>ОБЪЕМ:</b> 63 листов А4<br/>Номер подписан 24 апреля 2026 года</p> |
|  | <p><b>ТЕЛЕФОНЫ:</b><br/>Дума муниципального округа – 2-26-06<br/>Управляющий делами – 2-21-04<br/>Приемная – 2-21-34</p> | <p><b>Ответственный за выпуск:</b> Е.Б. Гришина</p>  |