



РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Дума Галичского муниципального округа,
Администрация Галичского муниципального округа

№19 (965)
08.05.2026 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:	
Постановления администрации Галичского муниципального округа Костромской области	
Пост. №303 от 06.05.2026 года	О проведении мероприятий по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №304 от 08.05.2026 года	Об утверждении программ проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии
Распоряжения администрации Галичского муниципального округа Костромской области	
Распр. №155-р от 4.05.2026 года	Об окончании отопительного сезона 2025-2026 годов на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Извещение о проведении торгов	
Извещение о проведении торгов	
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	
Управления Министерства юстиции России по Костромской области информирует	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » мая 2026 года № 303

г. Галич

О проведении мероприятий по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ГОСТ Р 42.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Захоронение срочное трупов в военное и мирное время. Общие требования», Уставом Галичского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о комиссии по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав комиссии по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень мест срочного захоронения трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Утвердить номенклатуру запасов необходимых для осуществления срочного захоронения трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области Фоменко В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского округа Костромской области
от « 6 » мая 2026 г. № 303

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ГОСТ Р 42.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Захоронение срочное трупов в военное и мирное время. Общие требования» и определяет порядок выбора и подготовки мест под массовые захоронения, порядок транспортировки и доставки погибших (умерших) к местам погребений, организацию и порядок проведения захоронений трупов, гигиенические требования при организации захоронений, порядок регистрации и учета массовых погребений, финансирование работ по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

1.2. Погребение тел (останков) погибших (умерших) - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Существуют следующие виды захоронений трупов или останков умерших - путем предания: земле (захоронение в могилу), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Местами захоронения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли для захоронения тел (останков) погибших (умерших), в том числе для захоронения урн с прахом погибших (умерших) (пеплом после сожжения тел (останков) погибших (умерших)).

1.4. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной со срочным захоронением трупов людей в военное и мирное время, являются:

- выбор и подготовка мест для проведения массовых захоронений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями при выборе мест для захоронения;
- сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов людей;
- организация и проведение мероприятий по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечения и осуществления опознания, документирования и перевозка тел;
- порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материально-технических средств.

2. Выбор и подготовка мест для проведения массовых захоронений людей, санитарно-гигиенические требования при выборе мест для захоронения

2.1. Места для проведения массовых захоронений тел (останков) погибших предоставляются на муниципальных кладбищах администрацией Галичского муниципального округа Костромской области, в соответствии с правилами застройки поселения с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

2.2. Предоставление земельного участка для размещения места массового погребения осуществляет администрация Галичского муниципального округа Костромской области в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2.3. вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии от границ селитебной территории, в соответствии требованиями законодательства о санитарно-защитных зонах.

2.4. Не разрешается проводить захоронения на территориях:

- первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;
- с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;
- на берегах озер, рек и других поверхностных водных объектов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;
- состоянием грунтовых вод более двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затопляемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных территориях.

2.5. Допускается выбор участка, отводимого под срочное захоронение трупов людей, с уровнем залегания грунтовых вод более двух метров при наиболее высоком уровне их залегания при условии создания сооружения с применением технологий укрепления грунтов по ГОСТ 30491.

2.6. Создание новых мест захоронений, реконструкция действующих мест погребения возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

2.7. Размер земельного участка для захоронения определяется с учетом количества жителей конкретного города или иного поселения, а также с учетом вместимости уже имеющихся кладбищ, но не может превышать 40 га.

2.8. Заблаговременное определение мест возможных захоронений производится на основе санитарно-эпидемиологической оценки следующих факторов:

- санитарно-эпидемиологической обстановки;
- градостроительного назначения и ландшафтного зонирования территории;
- геологических, гидрогеологических и гидрогеохимических данных;
- почвенно-географических данных, а также способности почв и почвогрунтов к самоочищению;
- эрозийного потенциала и миграции загрязнений;
- транспортной доступности.

2.9. Места возможных захоронений должны размещаться на расстоянии:

- от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон в соответствии с санитарными правилами по санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и иных объектов;

- от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения не менее 1000 м с подтверждением достаточности расстояния расчетами поясов зон санитарной охраны водоисточника и времени фильтрации.

2.10. В сельских населенных пунктах, пользующихся колодцами, родниками и другими природными источниками водоснабжения, при планировании размещения мест возможных захоронений выше по потоку грунтовых вод санитарно-защитная зона между предполагаемым местом захоронения и населенным пунктом обеспечивается в соответствии с результатами расчетов очистки грунтовых вод и данными лабораторных исследований.

3. Силы и средства гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов людей

3.1. Для срочного захоронения трупов людей формируются команды (группы) для проведения комплекса мероприятий по срочному захоронению в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время.

3.2. Команды (группы) по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время, создаются для:

- сбора трупов;
- доставки трупов к месту захоронения;
- доставки к месту захоронения гробов (герметичных пакетов или контейнеров) со складов;
- проведения обеззараживания и захоронения трупов.

3.3. Для оборудования братских могил для захоронения многочисленных погибших в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время при выполнении земляных работ для отрывки котлованов привлекается землеройная техника (экскаваторы) и транспортные средства на которых будет осуществляться транспортировка трупов к месту захоронения.

4. Организация и проведения мероприятий по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечения и осуществления опознания, документирования и перевозка тел

4.1. Поиск и извлечение тел (останков) погибших (умерших) из-под завалов зданий и сооружений, подвальных и других заглубленных помещений осуществляется силами, привлекаемыми к ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

4.2. Поиск тел (останков) погибших (умерших) осуществляется в ходе проведения разведки, по данным опросов местного населения, заявлениям официальных органов и граждан, а также при разборе завалов, визуальном осмотре местности, помещений зданий и сооружений, включая подвальные.

4.3. Места обнаружения тел (останков) погибших (умерших) фиксируются составлением схем расположения мест обнаружения с привязкой к долговременным ориентирам на местности (элементам рельефа местности, магистральным автомобильным (железным) дорогам, элементам путепроводов и т.п., не подвергающимся значительным изменениям в течение времени).

4.4. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс захоронения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

4.5. Захоронение погибших (умерших), имеющих высокий радиоактивный фон, допускается на специально отведенном участке места захоронения в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующем отношения, связанные с обеспечением радиационной безопасности населения.

4.6. Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребения осуществляется в срок не более трёх дней с подготовленных площадок от моргов и хранилищ трупов, с оформленными документами на погребение.

4.7. Перевозка умерших к месту захоронения осуществляется автотранспортом. При необходимости допускается использование автотранспорта организаций, предприятий и учреждений, не перевозящего пищевое сырье и продукты питания.

4.8. После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

5. Организация и порядок мероприятий по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время

5.1. Для организации похорон создается комиссия администрации Галичского муниципального округа Костромской области по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время (далее - комиссия), в состав которой включаются все представители, на которых возлагаются обязанности по оформлению документов на погибших (умерших), хранению тела, изготовлению гроба, подготовке могилы.

5.2. При проведении группового погребения захоронение может производиться как в индивидуальные могилы, так и в общую для данной группы погибших (умерших). Захоронение прахов в «стенах скорби» открытых и закрытых колумбариев производится в индивидуальные ниши.

5.3. В случаях, когда групповое погребение проводится для группы лиц, состоящих из военных и гражданских лиц, воинские почести следует отдавать всей группе погибших (умерших).

5.4. Погребение может производиться только при наличии медицинского и государственного свидетельств о смерти и после идентификации (опознания) личности погибшего (умершего).

5.5. В случае, когда идентификация личности по внешним признакам затруднена, необходимо проведение опознания трупов методами судебно-медицинского исследования (вскрытие, снятие отпечатков пальцев, изучение зубов, генетическая экспертиза).

5.6. Генетическая экспертиза проводится по требованию медицинского учреждения, выдающего свидетельство о смерти, органов внутренних дел, МЧС России, Минобороны России. Медицинское свидетельство в этом случае выдается на основании результатов экспертизы.

5.7. В ситуациях, когда смерть наступила в результате взрыва или иной чрезвычайной ситуации, в силу которой останки найдены быть не могут, факт смерти допускается устанавливать по свидетельству очевидцев органам исполнительной власти всех уровней или суду. Захоронение в таких ситуациях допускается проводить как заочное на основании свидетельства о смерти, выданного по решению органа исполнительной власти или суда.

5.8. В случае гибели иностранных граждан вопросы захоронения (репатриации) останков погибших (умерших) необходимо согласовать с посольствами или консульствами соответствующих государств.

5.9. Погребение лиц, личность которых не установлена, допускается производить на основании решения органов внутренних дел на специализированных участках кладбищ. Кремация при этом не допускается, за исключением случаев, когда она необходима по требованиям санитарных правил и норм или по результатам патологоанатомических исследований судебно-медицинской экспертизы.

5.10. Орган здравоохранения вправе потребовать проведение погребения в форме кремации в случаях, когда захоронение не кремированных останков способно стать источником инфекционной опасности для населения или эпидемии.

5.11. При погребении останков деформированных или разрушенных тел после судебно-медицинской или генетической экспертизы они должны помещаться в запаянные гробы или капсулы, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическую безопасность, и в ходе погребения не вскрываться.

5.12. Консервацию и бальзамирование останков рекомендуется проводить в ситуациях, когда сохранение останков необходимо для проведения последующих экспертиз: судебно-медицинской, генетической, криминалистической.

5.13. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле или урне останков или праха, соответственно, нескольких умерших.

5.14. После погребения составляется акт.

5.15. Гигиенические требования при организации захоронений:

5.15.1. Захоронение останков после кремации (праха) в урнах допускается производить в колумбарных стенах, колумбариях и могилах.

5.15.2. При захоронении гроба с телом глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стояния грунтовых вод), но не менее 1,5 м.

5.15.3. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы при соблюдении следующих условий:

- количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливаются от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод;

- расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток;

- при размещении гробов в несколько уровней расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда;

- глубина при захоронении в два уровня должна быть не менее 2,5 м;

- дно могилы должно быть выше уровня грунтовых вод не менее чем на 0,5 м;

- толщина земли от верхнего ряда гробов до поверхности должна быть не менее 1 м;

- надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м;

- для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.

6. Организация и порядок мероприятий по срочному захоронению трупов животных в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов

6.1. Организация работ по сбору трупов животных утилизация и уничтожения биологических отходов в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов возлагается на ОГБУ «Галичская районная станция по борьбе с болезнями животных» в тесном взаимодействии с администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

6.2. Трупы животных, биологические отходы утилизируются при переработке ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах), биотермических ямах путем обеззараживания и затем путем сжигания или в исключительных случаях захораниваются в специально отведенных местах при массовой гибели животных и невозможности их транспортировки для утилизации, сжигания.

6.3. Выбор и отвод земельного участка для строительства скотомогильника или отдельно стоящей биотермической ямы осуществляет администрация Галичского муниципального округа Костромской области по предложению ОГБУ «Галичская районная станция по борьбе с болезнями животных» и согласованию с учреждением государственной санитарно-эпидемиологической службы.

6.4. Места, отведенные для утилизации трупов животных, биологических отходов, оборудуются одной или несколькими биотермическими ямами. Биотермические ямы размещают на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 м². Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли.

6.5. Размещение биотермических ям в водоохранной, лесо-парковой и заповедной зонах категорически запрещается.

6.6. Размер санитарно-защитной зоны от скотомогильника (биотермической ямы) должны быть не менее:

- до жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов) - 1000 м;

- до скотопрогонов и пастбищ - 200 м;

- до автомобильных, железных дорог, в зависимости от их категории – от 50 до 300 м.

6.7. Почву (место), где лежал труп животного, дезинфицируют сухой хлорной известью из расчета 5 кг/м², затем ее перекапывают на глубину 25 см.

Спецдежду дезинфицируют путем замачивания в 2 % растворе формальдегида в течение 2 ч.

6.8. Категорически запрещается уничтожение трупов животных путем их сброса в водоемы, реки и болота, бытовые мусорные контейнеры, на свалки и полигоны для утилизации и захоронения.

6.9. Сжигание трупов животных проводят под контролем ветеринарного специалиста в специальных печах или трупосжигательных ямах и траншеях до образования негорючего неорганического остатка. Золу и другие несгоревшие неорганические остатки закапывают в той же яме, где проводилось сжигание.

6.10. Перевозка трупов животных осуществляется при наличии ветеринарных сопроводительных документов, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями действующего законодательства этого не требуется.

6.11. Транспортные средства, выделенные для перевозки трупов животных должны иметь водонепроницаемые закрытые кузова устойчивые к воздействию моющих и дезинфицирующих средств. Использование такого транспорта для перевозки трупов животных совместно с другими грузами не допускается.

6.12. Кузов транспортного средства, используемого для перемещения трупов животных, емкости, тенты или иные приспособления, используемые для накрытия трупов животных при их перемещении, инвентарь, используемый при перемещении трупов животных, должны подвергаться дезинфекции после каждого случая перемещения с использованием 4 % раствора едкого натра, или 3 % раствора формальдегида, или раствора препаратов, содержащих не менее 3 % активного хлора, или другого дезинфицирующего средства, обладающего инактивирующим действием в отношении возбудителей особо опасных болезней животных, включенных в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым в соответствии с требованиями действующего законодательства могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин).

6.13. Транспортные средства, инвентарь, инструменты, оборудование дезинфицируют после каждого случая доставки биологических отходов для их утилизации, обеззараживания или уничтожения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Положение) определяет формирование, функционирование и деятельность работы комиссии по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее - комиссия).

1.2. В состав комиссии входят представители:

- администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
- отдела ЗАГС по городскому округу город Галич и Галичскому муниципальному округу;
- МКУП «Водотеплоресурс»;
- Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Галичская центральная районная больница» (далее - ОГБУЗ «Галичская ЦРБ»);

- территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Галичском районе;

- Отделение полиции (дислокация г. Галич) межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Галичский» (далее - МО МВД России «Галичский»).

Председателем комиссии назначается представитель администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

1.3. Работу комиссии организует председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет полномочия между членами комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний комиссии;
- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии, а также обладает правом решающего голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума.

1.4. Секретарем комиссии разрабатывается план работы комиссии, который утверждается председателем комиссии.

Секретарь комиссии:

- незамедлительно (либо не позднее одного рабочего дня) уведомляет членов комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;
- ведёт протокол заседания комиссии.

1.5. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

1.6. Члены комиссии принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии, а также обладают правом голоса по указанным вопросам.

1.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов комиссии.

1.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

1.9. Для участия в деятельности комиссии могут привлекаться должностные лица и работники органов местного самоуправления Галичского муниципального округа, организаций различных форм собственности (по согласованию с ними).

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений для решения проблем в области захоронения погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа;
- организация и контроль за осуществлением мероприятий по срочному захоронению погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа;
- руководство работами по выбору и подготовке мест для проведения массовых захоронений в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа;
- организация работ по проведению мероприятий по поиску тел, фиксирования мест их обнаружения, извлечения и осуществления опознания, документирования и перевозка тел.

Приложение 3
к постановлению администрации
Галичского округа Костромской области
от « 6 » мая 2026 г. №303

Состав

комиссии по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области

- Фоменко В.А. - первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа, председатель комиссии;
- Голубев А.К. - заведующий отделом по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
- Голубев Ю.А. - главный специалист отдела по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Киселев М.Н. - председатель КУМИ администрации Галичского муниципального округа;

- Столбунова И.В. - начальник управления финансов Галичского муниципального округа;
- Шилова С.Н. - заведующая отделом ЗАГС по городскому округу город Галич и Галичскому муниципальному округу (по согласованию);
- Василевский Ф.В. - главный врач ОГБУЗ «Галичская ЦРБ» (по согласованию);
- Краскина О.В. - начальник ОГБУ «Галичская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);
- Плеханова И.Н. - директор МУП «Водотеплоресурс» (по согласованию);
- Шаров Д.Е. - заведующий отделом архитектуры, строительства, транспорта и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа;
- Кириллов А.А. - начальник МО МВД России «Галичский» (по согласованию);
- Николаева Н.В. - заведующий отделом сельского хозяйства администрации Галичского муниципального округа.

Приложение 4
к постановлению администрации
Галичского округа Костромской области
от « 6 » мая 2026 г. №303

Перечень

мест срочного захоронения трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Для срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях используется земли, зарезервированные под кладбища, расположенные на территории Галичского муниципального округа Костромской области:

№ п/п	Адрес (местонахождения кладбища)	Кадастровый номер	Площадь, га
1.	Гражданское кладбище, Галичский район	44:04:133206:212	24

Приложение 5
к постановлению администрации
Галичского округа Костромской области
от « 6 » мая 2026 г. №303

Номенклатура

запасов необходимых для осуществления срочного захоронения трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Галичского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма хранения	Примечание
1.	Запасы гробов (материалов для изготовления гробов)	штг.	30	
2.	Мешки паталогоанатомические	штг.	30	
3.	Горюче смазочные материалы (для транспортного обеспечения)	лит.	500	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » мая 2026 года № 304

г. Галич

Об утверждении программ проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка» и в целях своевременной и качественной подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов и утвердить её состав согласно приложению 1.
2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций (Приложение 2).
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии (Приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Фоменко В. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галицкого муниципального округа
Костромской области
от « 8 » мая 2026 года № 304

Состав комиссии оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов

Потехин Александр Николаевич	-	Глава администрации Галицкого муниципального округа, председатель комиссии
Фоменко Владимир Александрович	-	Первый заместитель главы администрации Галицкого муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Кудряшова Анастасия Александровна	-	Заведующий отделом ЖКХ администрации Галицкого муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии

Смирнова Елена Львовна	-	Инженер отдела ЖКХ администрации Галицкого муниципального округа
Табакова Татьяна Евгеньевна	-	Заведующий отделом образования администрации Галицкого муниципального округа,
Плеханова Ирина Николаевна	-	Директор МКУП «Водотеплоресурс» (по согласованию)
по согласованию	-	Представитель АО «Газпром газораспределение Кострома»
по согласованию	-	Представитель Центрального управления Ростехнадзора
По согласованию		Представитель ГЖИ

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галицкого муниципального округа
Костромской области
от « 8 » мая 2026 года № 304

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	Наименование объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	2	3	4
1	МКУП «Водотеплоресурс»	До 1 сентября 2026 г.	1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении; 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и
2	МОУ «Росоловская ООШ»		

			<p>аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения; 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии; 8) обеспечение качества теплоносителей; 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении; 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления; 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 8 » мая 2026 года № 304

ПОТРЕБИТЕЛИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Наименование объекта	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
МОУ Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н.К. Иванова Галичского муниципального округа Костромской области	до 1.09.2026 г.	1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций

МОУ Пронинская средняя общеобразовательная школа Галичского муниципального округа Костромской области	до 1.09.2026 г.	теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность
Филиал № 16 Степановский сельский Дом культуры МКУК «Дом народного творчества» Галичского муниципального округа	до 1.09.2026 г.	
Филиал № 12 Пронинский сельский дом культуры МКУК «Дом народного творчества» Галичского муниципального округа	до 1.09.2026 г.	
Жилой дом д.Степаново ул. Центральная, д.1	до 1.09.2026 г.	
Жилой дом д.Степаново ул. Центральная, д.2	до 1.09.2026 г.	
Жилой дом д.Степаново ул. Центральная, д.3	до 1.09.2026 г.	
Жилой дом д.Степаново ул. Центральная, д.4	до 1.09.2026 г.	
Жилой дом, п. Россолово, ул. Железнодорожная, д. 12	до 1.09.2026 г.	
Жилой дом, д. Пронино, пер. Малый, д.10	до 1.09.2026 г.	
Жилой дом, д. Пронино, пер. Малый, д. 8	до 1.09.2026 г.	

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области информирует о предоставлении земельного участка в аренду сроком на 20 лет, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Лобачи, площадью 4262 кв.м, с условным номером 44:04:021301:3У1.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galichskiy.kostroma.gov.ru

Разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии со схемой земельного участка на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Способ подачи заявления - лично на бумажном носителе или через представителя по доверенности.

Срок приема заявок: с 1 мая 2026 года по 30 мая 2026 года включительно.

Заявки принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области информирует о предоставлении земельного участка в аренду сроком на 20 лет, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Лобачи, площадью 4262 кв.м, с условным номером 44:04:021301:3У1.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galichskiy.kostroma.gov.ru

Разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии со схемой земельного участка на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Способ подачи заявления - лично на бумажном носителе или через представителя по доверенности.

Срок приема заявок: с 1 мая 2026 года по 30 мая 2026 года включительно.

Заявки принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области (далее – комитет, Продавец) объявляет о проведении **8 июня 2026 года в 10.00 часов по московскому времени** аукциона по

продаже муниципального имущества Галичского округа Костромской области в электронной форме (далее – продажа имущества). Продажа имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1	Продавец	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области Место нахождения: 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А Ответственные лица Продавца по вопросам проведения продажи имущества: Киселёв Михаил Николаевич тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galichskiy.kostroma.gov.ru
2	Оператор продажи имущества	Электронная площадка «РТС-тендер» (Имущественные торги) (далее – электронная площадка, Оператор) Место нахождения ООО «РТС-тендер»: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А. Сайт: www.rts-tender.ru . Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-77-55-800, факс: +7 (495) 733-95-19
3	Решение собственника о проведение продажи имущества	Решение Думы Галичского муниципального округа от 25 декабря 2025 года № 67 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Галичского муниципального округа на 2026 год», распоряжение администрации Галичского муниципального округа Костромской области «Об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности Галичского муниципального округа Костромской области имущества» от 17 апреля 2026 года № 145-р (Приложение № 1).
4	Предмет продажи (объекты продажи)	1 лот (см. Таблицу «Информация об условиях приватизации муниципального имущества Галичского округа Костромской области, предлагаемого к продаже на аукционе 8 июня 2026 года», далее – Таблица). Фотографии лотов размещены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.
5	Способ приватизации имущества	Продажа на аукционе.
6	Начальная цена продажи имущества	см. Таблицу
7	Форма подачи предложений о цене имущества	Открытая форма подачи предложений.
8	Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов	Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества Галичского округа Костромской области производится победителем аукциона (покупателем) либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Задаток, перечисленный победителем (покупателем) либо лицом, признанным единственным участником аукциона, для участия в продаже имущества, засчитывается в счёт оплаты такого имущества. Денежные средства должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на счет Продавца: Получатель: УФК по Костромской области, Номер счета получателя платежа р/с 0310064300000014100 (казначейский счет) к/с 40102810145370000103 (единый казначейский счет) (Администрация Галичского муниципального округа ИНН 4403001195 КПП 440301001) БИК ТОФК: 042202103 ОКЦ №1 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Костромской области, г. Кострома ОКТМО 34508000 КБК 90111413040140000410 ____
9	Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов	1) Для участия в продаже имущества Претенденты вносят задатки в размере 10 % начальной цены, указанной в Таблице. 2) Претендент обеспечивает поступление задатка в срок до Даты и времени окончания подачи (приема) Заявок (см. п.10 Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников, проведения и подведения итогов продажи имущества) (включительно). 3) Порядок внесения задатка определяется регламентом работы Оператора в соответствии с соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» имущественные торги (далее – соглашение) (Приложение № 3). Реквизиты Оператора для перечисления задатка: Получатель ООО «РТС-тендер» Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Расчетный счет 40702810512030016362 Корр. счет 30101810445250000360 БИК 044525360 ИНН 7710357167 КПП 773001001 Назначение платежа: <i>внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.</i> Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. 4) Порядок возвращения задатка: - в случае если Претендент отзывает свою заявку до даты окончания приема заявок, Оператор возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в соглашении, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - в случае если Претендент отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок, Оператор

		<p>возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в соглашении, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи имущества;</p> <p>- в случае если Претендент не признан участником продажи имущества, Оператор возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в соглашении, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи имущества;</p> <p>- в случае если Претендент не признан Победителем итогов продажи имущества либо лицом, признанным единственным участником аукциона, Оператор перечисляет сумму задатка на счет, указанный в соглашении, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи имущества;</p> <p>- в случае признания продажи имущества несостоявшейся Оператор возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в соглашении, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи имущества.</p> <p>- в случае отмены проведения продажи имущества Оператор в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в соглашении.</p> <p>Задаток не возвращается:</p> <p>- при уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества. Победитель либо лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора;</p> <p>- в случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате приобретаемого муниципального имущества в соответствии с указанным договором.</p> <p>Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, и заключившим с Продавцом договор купли-продажи приобретаемого муниципального имущества, засчитывается Продавцом в счет оплаты приобретаемого имущества.</p> <p>5) Условия договора о задатке, указанные в пп. 1-4 настоящего раздела, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет - являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.</p> <p>6) Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.</p>
10	Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников, проведения и подведения итогов продажи имущества	<p>1) Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru (Оператор).</p> <p>2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 06.05.2026 в 10 час. 00 мин. по московскому времени. <i>Подача Заявок осуществляется круглосуточно.</i></p> <p>3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 04.06.2026 в 16 час. 00 мин. по московскому времени (включительно).</p> <p>4) Дата определения участников: 05.06.2026 в 10 час. 00 мин. по московскому времени</p> <p>5) Дата и время проведения продажи имущества: 08.06.2026 в 10 час. 00 мин. по московскому времени</p> <p>6) Срок подведения итогов продажи имущества: 08.06.2026 в 10 час. 00 мин. по московскому времени</p>
11	Порядок отказа от проведения продажи имущества	Продавец вправе отказаться от проведения продажи имущества в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.
12	Сроки и порядок регистрации на электронной площадке	<p>Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора www.rts-tender.ru.</p> <p>Дата и время регистрации на электронной площадке Оператора претендентов на участие в продаже имущества осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 3 раздела 10 информационного сообщения.</p> <p>Регистрация на электронной площадке Оператора осуществляется без взимания платы.</p> <p>Регистрации на электронной площадке Оператора подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.</p>
13	Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок	<p>1) Заявка подается путем заполнения формы на электронной площадке (Приложение № 8) с приложением электронных образцов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в соответствии с Приложением № 4 к настоящему информационному сообщению. К данным документам также прилагается их описание в соответствии с Приложением № 5 к настоящему информационному сообщению.</p> <p>2) Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.</p> <p>3) Заявки могут быть поданы на электронную площадку Оператора с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, указанных в п.2 раздела 10 информационного сообщения, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 3 раздела 10 информационного сообщения.</p> <p>4) Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке Оператора не регистрируются.</p> <p>5) Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.</p>
14	Исчерпывающий перечень представляемых документов и требования к их оформлению	Информация указана в Приложении № 4 к настоящему информационному сообщению.
15	Требования и условия допуска к участию в продаже имущества	Участник продажи имущества (далее - Участник) – претендент, признанный Продавцом Участником. К участию в продаже имущества допускаются любые физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие

		<p>поступление в установленном размере задатка в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <p>а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;</p> <p>в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;</p> <p>г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.</p> <p>Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.</p>
16	Срок заключения договора купли-продажи и ответственность за уклонение или отказ от заключения договора купли-продажи	<p>По результатам продажи имущества Продавец и победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона, (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества заключают договор купли-продажи в виде электронного документа, проект которого приведен в Приложении № 6 к настоящему информационному сообщению.</p> <p>При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты продажи имущества аннулируются, победитель либо лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.</p>
17	Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи	<p>Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке Оператора, вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен Оператором, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, указанный в п.3 раздела 10 информационного сообщения (Приложение № 7).</p> <p>В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.</p> <p>С иной информацией, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области по адресу: 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А каб. 20 , по телефонам (49437) 2-11-90 либо на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте продавца - Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области www.galichskiy.kostroma.gov.ru</p>
18	Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества	<p>В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:</p> <p>государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p>
19	Порядок проведения продажи имущества и определение победителя продажи имущества	<p>Продажа имущества проводится в день и во время, указанные п.5 раздела 10 информационного сообщения, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона» (см. таблицу).</p> <p>В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:</p> <p>а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;</p> <p>б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.</p> <p>Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.</p> <p>В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.</p> <p>В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.</p>
20	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества	
21	Порядок осмотра Лота (объекта)	Осмотр лотов производится без взимания платы по предварительному согласованию даты и времени

		<p>проведения осмотра на основании направленного обращения на электронный адрес: kumizr@gal-mr.ru, либо по телефонам: + 7 (49437) 2-11-90.</p> <p>В случае направления обращения по электронной почте: kumizr@gal-mr.ru необходимо указать следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема письма: Запрос на осмотр лота № (объекта); - Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр лота № (объекта) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей); - наименование юридического лица (для юридического лица); - почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон; - дата аукциона; - местоположение (адрес) лота № (объекта).
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Информация
 об условиях приватизации муниципального имущества Костромской области,
 предлагаемого к продаже на аукцион 8 июня 2026 года

№ лота	Наименование объекта продажи, технические характеристики	Адрес (местоположение) объекта	Начальная цена продажи, руб.			Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), руб.	Задаток (10 % от начальной цены), руб.	Обременение
			Всего (без НДС)	в том числе				
				Объекты недвижимости (без НДС)	Объекты движимого имущества			
1	Здание котельной, назначение: нежилое, площадь 96,2 м, кадастровый номер 44:04:022301:178 с земельным участком площадью 604 кв.м., Кадастровый номер 44:04:022301:732 Категория земель: земли населенных пунктов, Вид разрешенного использования: под установку котельной	Костромская область, Галичский р-н., д. Фоминское, ул. Солнечная, д. 6	573 661,8	-	31 667,31			
	Итого		662 000			19 860	66 200	



Приложение № 2
 к информационному сообщению о проведении
 продажи муниципального имущества Костромской
 области на аукционе в электронной форме

Лот № 1





- Здание котельной
назначение: нежилое,
площадь 96,2 м,
кадастровый номер 44:04:022301:178

- Земельный участок площадью 604 кв.м.,
Кадастровый номер 44:04:022301:732
Категория земель: земли населенных пунктов,
Вид разрешенного использования: под установку котельной

Управления Минюста России по Костромской области информирует

О создании Государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Костромской области»

Для оказания бесплатной юридической помощи жителям Костромской области на территории Костромской области 24.06.2025 создано Областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Костромской области».

Учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам перечень которых, предусмотрен статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и статьей 8 Закона Костромской области от 18.06.2012 № 248-5-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Костромской области». В частности, бесплатной юридической помощи обеспечиваются

участники специальной военной операции и члены их семей, малоимущие, инвалиды, дети-инвалиды, дети-сироты, несовершеннолетние, недееспособные, многодетные родители, лица находящиеся под пробацией и другие граждане, всего 24 категории. Помощь оказывается в виде правового консультирования, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера по вопросам, касающимся жилищного, трудового, семейного, наследственного права, сферы законодательства социального, пенсионного обеспечения и обязательного медицинского страхования, алиментных обязательствах, оформления прав на недвижимое имущество, обжалования во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц, а также в форме судебного представительства.

Для получения консультации гражданину необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, имеющих право на ее получение.

Обратиться за оказанием бесплатной юридической помощью можно по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 9 А, каб. 214 (2 этаж), тел. 8 (4942) 40-00-13, в рабочие дня в 9:00 до 18:00, или на портале «ВПРАВЕ.РФ» <https://вправе.рф/>

ПО ВСЕМ ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВОПРОСАМ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО БЮРО НЕОБХОДИМО ОРАЦАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8 (4942) 40-00-13



**КУДА МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ УЧАСТНИКАМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ
ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
И МЕР ПОДДЕРЖКИ**



ЕСЛИ ВЫ УЧАСТНИК СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ИЛИ ЧЛЕН СЕМЬИ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ВАМ ТРЕБУЕТСЯ

правовая консультация в устной или письменной формах
составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
представление Ваших интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях

... И ЕСЛИ ВАМ

необходимо содействие в получении всех полагающихся мер поддержки, включающих медицинскую и социальную реабилитацию, лекарственное обеспечение, психологическую помощь, предоставление технических средств реабилитации (ТСР) и санаторно-курортного лечения, а также содействие в переобучении и трудоустройстве

**Костромской филиал Государственного фонда
«Защитники Отечества»**

Юридический адрес:
г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 81 А;
Электронная почта: rf44@fzo.gov.ru
Контактная информация:
8 (4942) 51-41-77 (доб. 6);
телефон «горячей линии»: 117 (доб. 1)



zo.gov.ru

Если навести камеру смартфона на QR-код, то можно узнать **ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**



**ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ**

**ОГКУ «Государственное юридическое
бюро Костромской области»**

Адрес, где осуществляется приема граждан:
г. Кострома, ул. Советская, д. 9 А, каб.214 (2 этаж)
Контактная информация:
8(4942) 40-00-13

**Адвокаты
Адвокатской палаты Костромской области**

Адрес, где осуществляется прием граждан:
г. Кострома, ул. Советская, д.9А, кабинет 103
(Общественная палата Костромской области)
Приемный день: **понедельник с 9.00 до 12.00:**

ВНИМАНИЕ!

В случае, если при оказании юридической помощи от Вас требуют деньги, имейте в виду: это **МОШЕННИКИ**

КАК ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЕСЛИ ВАМ НУЖНА

правовая
консультация в
устной и
письменной
формах

подготовка,
составление
заявлений, жалоб,
ходатайств и других
документов
правового характера

представление интересов
граждан в судах,
государственных и
муниципальных органах,
организациях

...И ЕСЛИ ВЫ

относитесь к категории
граждан, имеющих право
на бесплатную
юридическую помощь
(статья 8 Закона
Костромской области от
18.06.2012 № 248-5-ЗКО
«О бесплатной
юридической помощи в
Костромской области»)

ВАШ вопрос (ситуация) относится к
случаям, указанным в частях 2 и 3
статьи 20 Федерального закон
от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной
юридической помощи в Российской
Федерации»

ТО В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ БЕСПЛАТНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ВАМ ОКАЖУТ УЧАСТНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ:

Информация где и кем
предоставляется
бесплатная
юридическая помощи
на территории
Костромской области,
размещена на:

официальном сайте департамента региональной безопасности
Костромской области (<https://drb.kostroma.gov.ru/>)
в разделе «Деятельность» >> Бесплатная юридическая помощь



официальном сайте Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области
(<https://to44.minjust.gov.ru/>)
в разделе «Деятельность» >> Бесплатная юридическая помощь и
правовое просвещение



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ:

письменное заявление об оказании бесплатной юридической помощи

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий его личность и подтверждающий гражданство
Российской Федерации



документ, определяющий принадлежность гражданина к
категории лиц, имеющих право на получение бесплатной
юридической помощи

ВНИМАНИЕ!

В случае, если при оказании бесплатной
юридической помощи от Вас требуют деньги, имейте в виду: это **МОШЕННИКИ**

Государственная платформа
бесплатной юридической
помощи Минюста России



Издатель: Администрация Галичского
муниципального округа
Набор, верстка и печать выполнены в
администрации Галичского
муниципального округа

АДРЕС:
157201 Костромская область,
г. Галич, пл. Революции, 23 «а»
ТЕЛЕФОНЫ:
Дума муниципального округа – 2-26-06
Управляющий делами – 2-21-04
Приемная – 2-21-34

ТИРАЖ: 50 экз. **ОБЪЕМ:** 17 листов А4
Номер подписан 08 мая 2026 года

Ответственный за выпуск: Е.Б. Гришина