



РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,
Администрация Галичского муниципального района

№6 (766)
18.03.2022 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области

Пост. №51 от 28.02.2022 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 26 января 2018 года №17
Пост. №52 от 28.02.2022 года	О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 8 февраля 2021 года № 42
Пост. №54 от 28.02.2022 года	Об утверждении состава Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования и культуры Галичского муниципального района Костромской области
Пост. №56 от 04.03.2022 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18 января 2021 года № 6
Пост. №61 от 14.03.2022 года	О внесении изменений в муниципальную Программу «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области»

Распоряжения администрации Галичского муниципального района Костромской области

Расп. №48-р от 28.02.2022 года	О проведении месячника пожарной безопасности в жилищном фонде, на предприятиях, в организациях и учреждениях Галичского муниципального района Костромской области
Расп. №56-р от 09.03.2022 года	Об организации безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2022 года

ИТОВОЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ПРОТОКОЛ)

АУКЦИОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года № 51

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 26 января 2018 года №17

На основании распоряжения администрации Галичского муниципального района Костромской области от 8 февраля 2022 года №23-р «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального района», в целях актуализации нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 26 января 2018 года №17 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, их филиалов и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Галичского муниципального района» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 12 сентября 2018 года № 245, от 1 ноября 2019 года №348, от 12 октября 2020 года №318, от 29 марта 2021 года №72, от 28 февраля 2021 года № 382) следующие изменения:

1) В приложении № 1:

- в пункте 4 таблицы «Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей Галичского муниципального района» цифры «4928» заменить на «5125»;

- в пункте 5 таблицы «Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей Галичского муниципального района» цифры «5028» заменить на «5229».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию О.Ю. Поварову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 марта 2022 года.

А.Н. Потехин
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года № 52

г. Галич

О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 8 февраля 2021 года № 42

На основании распоряжения администрации Галичского муниципального района Костромской области от 8 февраля 2022 года № 23-р «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального района», в целях актуализации нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 8 февраля 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области» следующее изменение:

1) Приложение 1 к положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области «Базовые оклады, базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от «28» февраля 2022 года № 52

Приложение 1
к положению об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения
«Центр поддержки молодёжных инициатив»
Галичского муниципального района
Костромской области

Базовые оклады, базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад, в рублях	Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н)			
1 квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	4010	
	Уборщик служебных помещений		1
	Машинист (кочегар) котельной		1
	Подсобный рабочий		1,0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,05
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4067	
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н)			
1 квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»:	4128	
	4 квалификационный разряд; 5 квалификационный разряд		1,01
	Машинист (кочегар) котельной		1

2 квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: 6 квалификационный разряд; 7 квалификационный разряд	4236	1,08
3 квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	4692	До 1,03
4 квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5284	До 1,09
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
Первый квалификационный уровень	Специалист по работе с молодёжью	5403	До 1,21
Четвёртый квалификационный уровень	Ведущий специалист по работе с молодёжью	7327	1,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года № 54

г. Галич

Об утверждении состава Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования и культуры Галичского муниципального района Костромской области

В целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования и культуры Галичского муниципального района Костромской области (Приложение 1);
 - 2) Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования и культуры Галичского муниципального района Костромской области (Приложение 2).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области:
 - от 16 июня 2018 года №166 «Об утверждении Положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования, культуры при администрации Галичского муниципального района»,
 - от 9 сентября 2020 года №258 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 16 июня 2018 года №166».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от «28» февраля 2022 года № 54

**Состав
Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования и культуры Галичского муниципального района Костромской области**

Поспелов
Михаил Алексеевич

- атаман Казачьего общества Хутора Галичский Восточного окружного казачьего общества
Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», председатель Общественного

	совета (по согласованию)
Иванова Наталья Николаевна	- исполнительный секретарь местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», секретарь Общественного совета (по согласованию)
Грушецкая Людмила Ивановна	- председатель Галичской городской организации Всероссийской общественной организации пенсионеров (ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов) (по согласованию)
Лебедева Людмила Викторовна Михницкий Вадим Николаевич	- председатель местного отделения Красного Креста (по согласованию) - руководитель Галичского отделения Костромской областной общественной краеведческой организации «Костромская старина» (по согласованию)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от «28» февраля 2022 года № 54

**Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования и культуры Галичского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования и культуры Галичского муниципального района Костромской области (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования и культуры Галичского муниципального района Костромской области (далее – Общественный совет по независимой оценке).

1.2. Общественный совет по независимой оценке в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также настоящим Положением.

1.3. Члены Общественного совета по независимой оценке осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Состав Общественного совета по независимой оценке формируется Общественным советом при администрации Галичского муниципального района Костромской области и утверждается постановлением администрации муниципального района.

1.5. Состав Общественного совета по независимой оценке формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

1.6. В состав Общественного совета по независимой оценке не могут входить представители органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанных сферах. При этом Общественный совет по независимой оценке может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры.

1.7. Число членов Общественного совета по независимой оценке не может быть менее пяти человек.

1.8. Состав Общественного совета по независимой оценке утверждается на три года. При формировании Совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

1.9. Замена членов Общественного совета по независимой оценке допускается в случае систематического (3 и более) пропуска заседаний, а также в случае досрочного прекращения полномочий по предусмотренным настоящим Положением основаниям.

1.10. Полномочия члена Общественного совета по независимой оценке прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из Составы Общественного совета по независимой оценке;
- 2) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции Общественного совета по независимой оценке

2.1. Общественный совет по независимой оценке:

1) определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями;

3) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекты контрактов, заключаемых администрацией Галичского муниципального района Костромской области с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями образования и культуры (далее – оператор);

4) осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг организациями с учётом информации предоставленной оператором;

5) в течение одного месяца со дня получения отчёта оператора формирует на его основе результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры, разрабатывает предложения по улучшению их деятельности;

6) направляет предложения в администрацию Галичского муниципального района Костромской области

7) рассматривает иные вопросы предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности Общественного совета по независимой оценке

3.1. Основной формой деятельности Общественного совета по независимой оценке являются заседания, которые проводятся не менее двух раз в год и считаются правомочными при присутствии не менее 60 процентов его членов.

3.2. В составе Общественного совета по независимой оценке могут создаваться комиссии, рабочие группы и т.п.

3.3. Общественный совет по независимой оценке принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета по независимой оценке. Члены Общественного совета по независимой оценке, не согласные с решением Общественного совета по независимой оценке, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

3.4. Решения Общественного совета по независимой оценке оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общественного совета по независимой оценке

3.5. На первом заседании Общественного совета по независимой оценке путём открытого голосования, большинством голосов от присутствующих членов совета, избирается заместитель председателя Общественного совета по независимой оценке.

3.6. Председатель Общественного совета по независимой оценке:

- 1) организует работу Общественного совета по независимой оценке;
- 2) формирует при участии членов Общественного совета по независимой оценке и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета по независимой оценке;
- 3) проводит заседания Общественного совета по независимой оценке;
- 4) подписывает протоколы заседаний Общественного совета по независимой оценке;
- 5) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета по независимой оценке;
- 6) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета по независимой оценке.

3.7. Заместитель председателя Общественного совета по независимой оценке исполняет обязанности председателя Общественного совета по независимой оценке в период его отсутствия.

3.8. Члены Общественного совета по независимой оценке имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом по независимой оценке, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета по независимой оценке, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 3) знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать своё мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета по независимой оценке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4» марта 2022 года № 56

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18 января 2021 года № 6

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 18 января 2021 года № 6 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Галичском муниципальном районе» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 8 февраля 2021 года № 37, от 24 февраля 2021 года № 47, от 28 июня 2021 года № 190, от 6 июля 2021 года № 202, от 8 октября 2021 года № 280, от 29 декабря 2021 года № 383) следующие изменения:

1) в муниципальной программе «Развитие системы образования в Галичском муниципальном районе»:

а) в пункте «Объемы и источники финансирования программы» раздела I «Паспорт программы» цифры «425543,234» заменить на цифры «461794,35506»;

б) в разделе VII «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

- в строке 1 цифры «425543,234» заменить на цифры «461794,35506»;

- в строке 3 цифры «153723,718» заменить на цифры «154633,518»;

- в строке 4 цифры «126418,388» заменить на цифры «162669,50906»

в) в пункте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела I «паспорт подпрограммы 6 «Обеспечение и совершенствование управления системой образования» цифры «12763,585» заменить на цифры «49014,70606»;

г) в разделе V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 6 «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»:

- в строке 1 цифры «12763,585» заменить на цифры «49014,70606»;

- в строке 3 цифры «5071,4» заменить на цифры «5981,2»;

- в строке 4 цифры «2325,766» заменить на цифры «38576,88706».

2) приложение №1 к программе «Развитие системы образования в Галичском муниципальном районе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А. Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
от «4» марта 2022 г. № 56

«Приложение № 1
к программе «Развитие системы образования
в Галичском муниципальном районе»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования в Галичском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственный исполнитель	Участники мероприятия	В том числе по годам реализации программы		
					2021 год	2022 год	2023 год
1	Мероприятия подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Галичском муниципальном районе»				12270,709	11153,912	7419,355
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования	Обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования Повышение качества условий осуществления образовательной деятельности в дошкольных общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные дошкольные образовательные организации	6916,987	6448,4	2628,343
1.2	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг				914,312	738,492	823,992
1.3	Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях			Муниципальные дошкольные образовательные организации	4439,41	3967,02	3967,02
2	Мероприятия подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Галичском муниципальном районе»				117896,971	126036,276	107653,707
2.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования	Обеспечение доступности и повышения качества общего образования	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные общеобразовательные организации	32301,554	32308,2	15395,112
2.2	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг			Муниципальные общеобразовательные организации	1390,537	1620,896	1637,105
2.3	Расходы на осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций			Педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций	6156,18	6076,9	6076,9
2.4	Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	Повышение качества условий осуществления образовательной деятельности в общеобразовательных организациях			78048,7	86030,28	84544,59
3	Мероприятия подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования в Галичском муниципальном районе»				3767,249	5043,92	2649,027
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования	Отдел образования администрации Галичского муниципального района Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района	Бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации, юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ услуг	3730,848	3623,2	1122,107

3.2	Расходы на обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей		Костромской области.	Бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации, юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ услуг	36,401	1420,72	1526,92
4	Мероприятия подпрограммы 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков»				879,402	711,9	711,9
4.1	Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время В т.ч. предусмотренных на организацию питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей Всего: За счет средств областного бюджета в форме субсидий За счет средств местного бюджета	Создание условий для организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные общеобразовательные организации	879,402 224,71 654,692	711,9 215,631 496,269	711,9 215,631 496,269
5	Мероприятия подпрограммы 5 «Здоровое питание»				5220,378	5706,31	5658,633
5.1	Расходы на обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные общеобразовательные организации	2475,38	2713,39	2647,7
5.2	Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций				438,904	564,63	564,63
5.3	Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в общеобразовательных организациях				579,8	627,00	627,00
5.4	Расходы на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг				1726,294	1801,29	1819,303
6	Мероприятия подпрограммы 6 «Обеспечение и совершенствование управления системой образования»				5366,419	5981,2	38576,88706
6.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	4633,369	4573,8	1819,906

6.2	Расходы на мероприятия, направленные на распространение лучших педагогических практик, в том числе проведение научно-практических конференций, семинаров	Обобщение опыта работы педагогов муниципальных образовательных организаций	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	11,00	20,40	20,48
6.3	Расходы на организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов образовательных организаций		Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	20,00	20,40	20,48
6.4	Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение мотивационной активности обучающихся	Формирование мотивационной активности обучающихся	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	30,00	30,60	31,20
6.5	Расходы на организацию мероприятий по повышению квалификации педагогов муниципальных образовательных организаций	Повышение уровня квалификации педагогов муниципальных образовательных организаций	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	18,2	50,00	50,00
6.6	Расходы на организацию мероприятий антитеррористической и противопожарной защищенности	Обеспечение защищенности общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальные образовательные организации	653,85	376,2	383,7
6.7	Расходы на организацию мероприятий по софинансированию расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Устройство спортивной площадки для МОУ Челменской ООШ Галичского муниципального района)	Создание условий для занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальное общеобразовательное учреждение Челменская основная общеобразовательная школа	-	909,8	-
6.8	Расходы на организацию мероприятий по софинансированию расходов, возникших при реализации федеральной программы по капитальному ремонту и оснащению зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций (Капитальный ремонт в здании МОУ Ореховской средней общеобразовательной школы, расположенного по адресу: Костромская обл., Галичский район, с. Орехово, ул. Советская, д. 35) Всего: За счет средств федерального бюджета За счет средств областного бюджета За счет средств муниципального бюджета	Проведение ремонтных работ в общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ореховская средняя общеобразовательная школа Галичского муниципального района	-	-	36251,12106 29957,92644 2994,34260 3298,85202

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » марта 2022 год № 61

г. Галич

**О внесении изменений в муниципальную Программу
«Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», государственной программой Костромской области "Развитие транспортной системы Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 25 февраля 2014 года №61-а, руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район, в целях обеспечения удовлетворительного состояния дорог местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 23 ноября 2020

года №373/1 (в редакции постановлений администрации Галичского муниципального района от 21.05.2021 года № 140, от 29.07.2021 года №227, от 07.02.2022 года №25) (далее – муниципальная Программа) следующие изменения:

1) Строку 7 столбца 2 Главы 1. Паспорт муниципальной программы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет 81 585 030,27 руб. в том числе:

- 26 585 752,27 руб. в 2021 году;

- 32 824 498 руб. в 2022 году;

- 22 174 780 руб. в 2023 году;»;

2) Мероприятия муниципальной программы на 2022 год Главы 4. Перечень программных мероприятий изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению;

3) Главу 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет 81 585 030,27 руб. в том числе:

- 26 585 752,27 руб. в 2021 году;

- 32 824 498 руб. в 2022 году;

- 22 174 780 руб. в 2023 году;

Объем финансирования муниципальной программы может уточняться при внесении изменений в бюджет в течение соответствующего финансового года.».

2. Рекомендовать администрациям сельских поселений Галичского муниципального района разработать все необходимые нормативно-правовые акты для дальнейшей реализации Программы.

3. Управлению финансов администрации муниципального района обеспечить финансирование мероприятий муниципальной Программы в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального района на период действия муниципальной Программы.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района В.А.Фоменко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации Галичского
муниципального района Костромской области
от « 14 » марта 2022 года № 61

Мероприятия муниципальной программы на 2022 год

№ п/п	Исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Наименование объекта и видов работ	Протяженность (км)	Стоимость работ (рублей)			
					Всего	в том числе:		
						Областной бюджет	Бюджет муниципального района (дорожный фонд)	Бюджет сельского поселения (дорожный фонд)
1	Администрация Галичского муниципального района	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области	Ремонт автомобильной дороги "Степаново-Березовец-Солигалич (участок Березовец-Солигалич)" Галичского муниципального района	0,45	2 090 538,00	2 000 000,00	90 538,00	0,00
2	Администрация Галичского муниципального района	Департамент транспорта и дорожного хозяйства	Ремонт автомобильной дороги "Березовец-Ладыгино-Орехово" Галичского муниципального района	1,02	1 864 947,60	1 800 000,00	64 947,60	0,00

	го района	Костромской области							
3	Администрация Галичского муниципального района	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к д. Княжево - д. Березово" Галичского муниципального района	0,215	314 144,40	300 000,00	14 144,40	0,00	
4	Администрация Галичского муниципального района	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области	Ремонт автомобильной дороги "Росолово-Барское (участок Костома-Барское)" Галичского муниципального района	0,27	312 802,80	300 000,00	12 802,80	0,00	
5	Администрация Галичского муниципального района	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к д. Рахманово" Галичского муниципального района	-	366 144,00	300 000,00	66 144,00	0,00	
6	Администрация Галичского муниципального района	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к погосту Успенье" Галичского муниципального района	0,21	311 995,20	300 000,00	11 995,20	0,00	
7	Администрация Галичского муниципального района	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области	Ремонт автомобильной дороги "Степаново-Березовец-Солигалич (участок Березовец-Солигалич)" Галичского муниципального района	0,34	1 690 348,00	845 174,00	845 174,00	0,00	
8	Администрация Галичского муниципального района	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области	Ремонт моста через р. Касть на автомобильной дороге «Березовец-Ладыгино-Орехово» Галичского муниципального района	-	10 556 342,00	10 000 000,00	556 342,00	0,00	
9	Администрация Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Летнее и зимнее содержание автомобильных дорог Галичского муниципального района	-	7 000 000,00	0,00	7 000 000,00	0,00	
10	Администрация Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Текущий ремонт автомобильных дорог Галичского муниципального района	-	1 778 151,00	0,00	1 778 151,00	0,00	
Итого:				2,505	26 285 413,00	15 845 174,00	10 440 239,00	0,00	
11	Администрация Степановского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия д. Беберово Степановского сельского поселения Галичского муниципального района	0,2	296 885,00	285 000,00	0,00	11 885,00	
12	Администрация Степановского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия д. Вахнецы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района	0,12	161 759,00	155 000,00	0,00	6 759,00	
13	Администрация Степановского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия д. Быки Степановского сельского поселения Галичского муниципального района	0,54	166 764,00	160 000,00	0,00	6 764,00	
Итого:				0,86	625 408,00	600 000,00	0,00	25 408,00	
14	Администрация Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия д. Панфилово Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района	0,18	211 334,00	200 000,00	0,00	11 334,00	
15	Администрация Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия п. Лопарево Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района	0,357	417 725,00	400 000,00	0,00	17 725,00	
Итого:				0,537	629 059,00	600 000,00	0,00	29 059,00	

						000,00		00
16	Администрация Березовского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия с. Муравьище Березовского сельского поселения Галичского муниципального района	0,255	372 989,00	354 000,00	0,00	18 989,00
17	Администрация Березовского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия с. Березовец Березовского сельского поселения Галичского муниципального района	0,182	260 251,00	246 000,00	0,00	14 251,00
Итого:				0,437	633 240,00	600 000,00	0,00	33 240,00
18	Администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия д. Барское Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	0,055	84 956,00	80 000,00	0,00	4 956,00
19	Администрация Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия с. Костома Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района	0,356	542 632,00	520 000,00	0,00	22 632,00
Итого:				0,411	627 588,00	600 000,00	0,00	27 588,00
20	Администрация Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия п. Красильниково Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района	0,8	866 160,00	600 000,00	0,00	266 160,00
21	Администрация Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района	Администрация Галичского муниципального района	Ремонт дорожного покрытия д. Фоминское Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района	-	3 157 630,00	3 000 000,00	0,00	157 630,00
Итого:				0,8	4 023 790,00	3 600 000,00	0,00	423 790,00
Итого по всем мероприятиям:				5,55	32 824 498,00	21 845 174,00	10 440 239,00	539 085,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 февраля 2022 года № 48-р

г. Галич

О проведении месячника пожарной безопасности в жилищном фонде, на предприятиях, в организациях и учреждениях Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях своевременной подготовки жилищного фонда, предприятий, организаций и учреждений муниципального района к эксплуатации и работе в осенне-зимний период, приведения их в надлежащее противопожарное состояние

1. Объявить в Галичском муниципальном районе Костромской области с 1 марта по 1 апреля 2022 года месячник пожарной безопасности.

2. Утвердить план основных мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности в жилищном фонде, на предприятиях, в организациях и учреждениях Галичского муниципального района в период с 1 марта по 1 апреля 2022 года (приложение).

3. Возложить общее руководство по организации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке и проведению месячника пожарной безопасности на Фоменко В. А. - первого заместителя главы администрации муниципального района.

4. Распоряжение администрации муниципального района от 7 апреля 2021 года № 69-р «О проведении месячника пожарной безопасности в жилищном фонде, на предприятиях, организациях и учреждениях Галичского муниципального района» признан утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение
к распоряжению администрации
Галичского муниципального района
от 28 февраля 2022 года № 48-р

**ПЛАН
основных мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности в жилищном фонде, на предприятиях, в организациях и учреждениях Галичского муниципального района в период с 1 марта по 1 апреля 2022 года**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1	Доведение информации до населения, предприятий, организаций и учреждений муниципального района о проведении месячника пожарной безопасности с использованием местных СМИ, размещения памяток, листовок в местах массового пребывания людей, в образовательных и детских учреждениях, учреждениях социальной защиты.	до 1 марта	Главный специалист по ГО и ЧС, отдел образования администрации муниципального района, главы сельских поселений
2	Проверка противопожарного состояния подведомственных объектов. Устранение выявленных недостатков по оснащению объектов телефонной связью, первичными средствами пожаротушения, средствами пожарной автоматики и ведению соответствующей документации	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района (по согласованию)
3	Организация и проведение сходов населения, бесед, встреч с обязательным проведением инструктажей и обучением под роспись с работниками, владельцами жилых домов и ответственными квартиросъемщиками о мерах пожарной безопасности в жилом фонде и необходимых действиях в случае возникновения пожара	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района, участковые уполномоченные полиции МО МВД РФ «Галичский», ТО НД по Галичскому району (по согласованию)
4	Проверка наличия и состояния запасных эвакуационных выходов, проведение расчистки и ремонта эвакуационных выходов	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района (по согласованию)
5	Проведение практических тренировок по эвакуации населения из зданий при угрозе возникновения пожара	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района (по согласованию)
6	Проведение проверки наружных и внутренних противопожарных водосточников (пожарных гидрантов и пожарных водоёмов) расположенных на подведомственных территориях, устранение недостатков на противопожарных водосточниках и расчистка подъездных путей к ним	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, представители ПСЧ – 43 «ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Костромской области», руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района (по согласованию)
7	Проведение ревизии электрооборудования, своевременного замера сопротивления изоляции электропроводки, ее ремонта и замены.	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района (по согласованию)
8	Проведение субботников по очистке от мусора дворовых территорий, подвалов и чердаков частных домовладений, предприятий и прилегающей к ним территории	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района (по согласованию), собственники частных домов
9	Проведение разъяснительной работы с населением через средства массовой информации, а также при проведении подворовых обходов и сходов с гражданами о соблюдении мер пожарной безопасности и необходимости страхования жилья от пожаров	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, ТО НД по Галичскому району, ПСЧ-43 «ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Костромской области», МО МВД РФ «Галичский», страховые компании (по согласованию)
10	Проведение представителями администраций сельских поселений, ТСЖ, управляющими компаниями и другими организациями, обслуживающими жилой фонд, проверок многоквартирных домов, обратив особое внимание на многоквартирные дома 5 степени огнестойкости. При проведении проверок привлекать сотрудников государственной противопожарной службы и представителей других надзорных органов.	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, ТО НД по Галичскому району, ПСЧ-43 «ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Костромской области», руководители управляющих компаний, ТСЖ (по согласованию)
11	Организация и проведение в муниципальных образовательных учреждениях тематических уроков (классных часов), лекций и	с 1 марта по 1 апреля	Заведующий отделом образования администрации муниципального района

	бесед по предотвращению пожаров от детской шалости с огнем		
12	Проведение сноса ветхих жилых и других строений	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района (по согласованию)
13	Представление актов проверок, постановлений (приказов) смотровых комиссий, а также отчетов о проведении месячника в территориальное отделение надзорной деятельности по Галичскому району	с 1 марта по 1 апреля	Главы сельских поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального района (по согласованию)
14	Подведение итогов месячника пожарной безопасности и доведение информации по итогам месячника до населения, предприятий, организаций и учреждений муниципального района	до 1 апреля	КЧС и ОПБ муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «9» марта 2022 года № 56-р

г. Галич

Об организации безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2022 года

В целях повышения готовности органов управления, сил и средств к возможному половодью, а также обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, недопущения гибели людей, обеспечения сохранности жилых и общественных зданий, объектов экономики, мостов, дорог и других материальных ценностей:

1. Возложить общее руководство по организации и контролю выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период весеннего половодья на Фоменко В.А. - первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района, заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального района.

2. Утвердить состав оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района на период весеннего половодья 2022 года, согласно приложению.

3. Рекомендовать Галичскому филиалу ОГБУ «Костромаавтодор» (Окулов Н.И.):

1) принять меры по безаварийному пропуску паводковых вод на закрепленных участках автомобильных дорог, обеспечить сохранность мостов на реках района в период ледохода;

2) выделить в сводный отряд следующую технику:

- экскаватор –1 ед.,
- автосамосвал КАМАЗ -2 ед.,
- автокран МКАТ.

4. Рекомендовать поисково-спасательному подразделению «Поисково-спасательный отряд-4» город Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС» (Шобанов М.К.) привести в готовность:

- 1) лодку моторную типа «Прогресс» - 1 ед.;
- 2) вёсельную шлюпку (легкую) – 1 ед.;
- 3) водолазное снаряжение.

5. Отделу образования администрации муниципального района (Табакова Т.Е.) организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся школ и их родителей о необходимости соблюдения правил безопасности в период весеннего половодья и порядке действий при возможном подтоплении.

6. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации муниципального района организовать информирование населения о мерах безопасности на водоемах в период ледохода и паводка с использованием средств массовой информации.

7. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий, предприятий торговли, учреждений здравоохранения расположенных на территории муниципального района:

- организовать завоз продуктов питания, медикаментов для населения и кормов для скота в населенные пункты, куда их доставка в период паводка будет затруднена;

- организовать вывод посевной, почвообрабатывающей техники из зон возможного подтопления, оказать помощь главам администраций сельских поселений людьми и техникой в период весеннего паводка 2022 года.

8. Рекомендовать администрации Дмитриевского сельского поселения (Тютин А.В.) в срок до 11 апреля 2022 года провести обследование гидротехнического сооружения - дамбы пруда у села Нагатино и обеспечить безопасный пропуск паводковых вод через гидротехническое сооружение в период весеннего половодья 2022 года. Копию акта обследования предоставить главному специалисту по ГО и ЧС администрации муниципального района.

9. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района:

- осуществлять контроль за ходом весеннего паводка, защиту населения, жилых и общественных зданий, животноводческих помещений и других материальных ценностей от возможного подтопления;

- организовать наблюдение за состоянием водоемов, о возможном подтоплении сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа и муниципального района по телефону 2-17-07 либо, с телефона мобильной связи на номер 112 и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального района;

- определить необходимый состав сил и средств для выполнения противопаводковых мероприятий, проведение спасательных, аварийно-восстановительных работ;

- проводить разъяснительную работу среди населения о действиях в период половодья и мерах безопасности на водоемах в период паводка;

- определить места сбора и жилые помещения, предназначенные для размещения отселяемого населения;

- организовать агитационную работу с населением по страхованию имущества на случай подтопления.

10. Рекомендовать МО МВД РФ «Галичский» (Державин С.А.) обеспечить охрану общественного порядка, личного имущества граждан в населенных пунктах, попавших в зону подтопления.

11. Рекомендовать территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Галичском районе (Волкова А.М.) совместно с отделом по экономике, природным ресурсам и охраны труда администрации Галичского муниципального района (Титова С.М.) усилить контроль за состоянием водоохраных зон водных объектов и санитарно-защитных зон источников питьевого водоснабжения, расположенных на территории муниципального района, в период весеннего половодья 2022 года.

12. Заместителю главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поваровой О.Ю. организовать подготовку мест эвакуации населения из зон возможного подтопления в период весеннего половодья.

13. Рекомендовать старшему государственному инспектору Галичского инспекторского участка центра ГИМС МЧС РФ по Костромской области Уварову С.Ю. направить извещение в адрес глав сельских поселений о необходимости установки аншлагов, запрещающих выход на лед водных объектов в период весеннего половодья.

14. Распоряжение администрации муниципального района от 15 марта 2021 года № 43-р «Об организации безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2021 года» признать утратившим силу.

15. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава
муниципального района А.Н. Потехин

Приложение
к распоряжению администрации
Галичского муниципального района
от «9» марта 2022 года № 56-р

СОСТАВ

оперативной группы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального района на период паводка 2022 года

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ телефона	Примечание
1.	Фоменко Владимир Александрович	Первый заместитель главы администрации муниципального района, руководитель оперативной группы	2-19-77	
2.	Голубев Александр Константинович	Главный специалист по ГО и ЧС администрации муниципального района	2-14-50	
3.	Смирнов Максим Андреевич	Начальник ПСЧ -43 гор. Галич	2-19-64	по согласованию
4.	Державин Сергей Александрович	Начальник МО МВД РФ «Галичский»	3-71-01	по согласованию
5.	Окулов Николай Иванович	Директор Галичского филиала ОГБУ «Костромаавтодор»	2-10-39	По согласованию
6.	Поварова Оксана Юрьевна	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель эвакуационной комиссии	2-17-42	
7.	Уваров Станислав Юрьевич	Старший государственный инспектор Галичского инспекторского участка центра ГИМС МЧС РФ по Костромской области	2-10-84	по согласованию
8.	Шобанов Михаил Кимович	Начальник поисково – спасательного подразделения «Поисково - спасательный отряд-4» город Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС»	2-10-84	по согласованию

от 10 марта 2022 года № 28

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ПРОТОКОЛ)

Публичные слушания назначены решением Собрании депутатов Галичского муниципального района Костромской области от 24 февраля 2022 года № 106

Тема публичных слушаний: О решении Собрании депутатов Галичского муниципального района «О принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области», принятого решением Собрании депутатов муниципального района от 24 февраля 2022 года №106, опубликованного в информационном бюллетене Галичского муниципального района Костромской области «Районный вестник» от 29 июля 2021 года №5 (765).

Дата проведения: 10 марта 2022 года

Место проведения: 157201, г. Галич, пл. Революции, д. 23 «а», зал заседаний администрации муниципального района

Время проведения: с 10.00 ч. до 10.30 ч.

Председатель публичных слушаний: Мельникова С.В. – председатель Собрании депутатов муниципального района

Секретарь публичных слушаний: Стаселович Л.В. – секретарь Собрании депутатов муниципального района

Присутствовали: всего - 30 человек

Вопросы, вынесенные на обсуждение: Решение Собрании депутатов Галичского муниципального района «О принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области»

Выступили: Мельникова С.В. – председатель Собрании депутатов муниципального района.

Текст рекомендации (предложения):

Статья 1

Внести в Устав муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрании депутатов Галичского муниципального района Костромской области от «25» апреля 2019 года № 218 (в редакции решения Собрании депутатов Галичского муниципального района Костромской области №248 от 21 ноября 2019 года, №6 от 8 октября 2020 года, №19 от 19 ноября 2020 года, №29 от 28 декабря 2020 года, №38 от 25 февраля 2021 года, №56 от 8 июля 2021 года, №78 от 26.10.2021) следующие изменения:

1. Пункт 36 части 1 статьи 7 изложить в новой редакции:

а) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19.07.2011 N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Статья 2

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Итоги рассмотрения вопроса: Присутствующие приняли решение одобрить проект решения Собрании депутатов Галичского муниципального района «О принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области».

Голосовали: «за»- 30 человек
«против» - нет
«воздержались» - нет

Итоги публичных слушаний:

1. Согласиться с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области.

2. Рекомендовать Собрании депутатов муниципального района принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области».

3. Опубликовать в информационном бюллетене «Районный вестник» итоги публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области» в 10 – дневный срок.

Председательствующий

С.В. Мельникова

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области

извещает о проведении 28 апреля 2022 года с 11 часов 00 минут по московскому времени аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Костромской области.

1. Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области; место нахождения: 156013, Костромская область, город Кострома, улица Калиновская, 38; телефон (4942) 45-65-66, 45-20-23, e-mail: dizo@adm44.ru.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 14.03 2022 года № 174 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Костромской области».

3. Аукцион является открытым по составу участников.

4. Предмет аукциона: право аренды на земельный участок с кадастровым номером 44:04:023304:356.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Характеристика земельного участка, находящегося в собственности Костромской области:

- кадастровый номер: 44:04:023304:356;

- площадь: 8310 кв.м.;

- местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, район Галичский;

- категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

- разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;

- сведения о правах на земельный участок: право собственности Костромской области (запись регистрации в ЕГРН от 13 сентября 2021 года № 44:04:023304:356-44/016/2021-1);

- сведения об ограничениях: отсутствуют;

- сведения о границах земельного участка: границы определяются в выписке из Единого государственного реестра недвижимости;

- особые отметки: для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) 44:04:023304:150.

- сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: в соответствии с пп. 4 п. 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, разрешенное использование земельного участка не предусматривает возможность строительства зданий, сооружений;

- срок аренды: 49 лет;
- начальная цена земельного участка: 6 200 (Шесть тысяч двести) рублей;
- шаг аукциона: 200 (Двести) рублей;
- задаток за участие в аукционе: 620 (Шестьсот двадцать) рублей.

7. Организатор аукциона отказывается от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, но не позднее 25 апреля 2022 года. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

8. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

Получатель - департамент финансов Костромской области (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области л/с 833010018)

ИНН 4401011825 КПП 440101001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ// УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома

Номер казначейского счета: 0322264334000004100

БИК ТОФК: 013469126

Единый казначейский счет (ЕКС): 40102810945370000034

назначение платежа: «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение:

_____, кадастровый номер земельного участка ____». Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 9 часов 30 минут 28 апреля 2022 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный заявителем задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале приема заявок в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

9. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе (далее заявка) по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему извещению, начиная с 25 марта 2022 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, 38, департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, кабинет 226, 227. Прием заявок прекращается 26 апреля 2022 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 1,2,3 настоящего пункта.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

10. Порядок и срок отзыва заявок.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

11. Порядок определения участников аукциона.

Заявки рассматриваются Комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, и по продаже земельных участков, находящихся в собственности Костромской области (далее - Комиссия), 28 апреля 2022 года с 9 часов 30 минут по московскому времени в месте проведения аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
 - об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,
- которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах,

исполняющих функций единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

12. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона (их представителей) 28 апреля 2022 года с 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, 38, кабинет 201. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) проводится регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион, в журнале регистрации участников аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) после завершения аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

13. Порядок заключения договора аренды земельного участка (проект договора аренды земельного участка содержится в приложении 2 к настоящему извещению).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, департамент имущественных и земельных отношений Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере равном начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона департамент имущественных и земельных отношений Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, департамент предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

14. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

15. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями самостоятельно по месту его нахождения.

16. Подробно с информацией о характеристиках предмета аукциона, указанного в пункте 6 настоящего извещения, можно ознакомиться в месте приема заявок в течении срока приема заявок.

Приложение 1

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Костромской области
В департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

назначенном на _____
(дата аукциона)

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(код подразделения)

3. _____
(ИНН) (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____
(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица - претендента)

4. Почтовый адрес: _____

5. Телефон _____

6. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, включая проект договора аренды земельного участка, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, имеющего местоположение: _____

7. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

8. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

9. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____ Корреспондентский счёт _____

БИК _____ Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

10. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области согласие на автоматизированную или без использования средств автоматизации обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных с целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Заявка принята организатором аукциона « _____ » _____ 20 _____ года в _____ часов _____ минут регистрационный № _____

Уполномоченное _____ организатором _____ аукциона _____ лицо, _____ принявшее _____ заявку.
(полпи) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в собственности Костромской области

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

город Кострома

« _____ » _____ 2022 года

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: _____, кадастровый номер _____, находящийся по адресу (имеющий местоположение): _____ (далее - Участок), разрешенное использование: _____

Участок принадлежит Арендодателю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости « _____ » _____ года сделана запись регистрации № _____;

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

1.3. Участок полностью (или часть Участка площадью _____ кв.м) располагается в границах следующей зоны (или следующих зон) с особыми условиями использования территории _____ . Участок полностью (или часть Участка площадью _____ кв.м) располагается в границах публичного сервитута: _____ .

1.4. Участок имеет следующие ограничения в использовании или ограничении прав, обременения: _____ .

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____ по _____ .

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы (А год) за пользование Участком составляет _____ рублей. Арендная плата за квартал: $A_{\text{кв}} = A_{\text{год}} / 4 =$ _____ рублей.

Размер годовой арендной платы определяется _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путём перечисления на расчетный счет _____, назначение платежа: «За аренду земельного участка по договору от «_____» _____ 20__ № _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании _____ . В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем за участие в аукционе.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2;

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора;

4.2.4. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами;

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту;

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату;

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель;

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц;

4.4.8. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на Участке и (или) под поверхностью Участка объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;

4.4.9. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и предоставить зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации;

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора;

4.4.11. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.4.10 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка;

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа;

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор - юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор - физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях: заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на

участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами;

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10. Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. При использовании Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.2.7. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.8. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течении трех лет, если более длительный срок не установлен федеральными законами. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, за исключением случаев, когда Участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течении которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.9. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.10. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя (нарушение условий, указанных в п. 4.3.2, 4.3.3);

6.2.11. При создании или возведении на Участке самовольной постройки;

6.2.13. В случае нарушения запрета, установленного пунктом 4.5 Договора;

6.2.14. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.4 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10. Договора, и иных случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора;

6.6. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.7. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4, не допускаются в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии;

7.2. В случае, если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области; Адрес (место нахождения): 156013, Костромская область, город Кострома, улица Калиновская, дом 38;

ИНН 4401011825, ОГРН 1024400511926, телефон 45-65-66.

АРЕНДАТОР: _____;

Адрес _____ (место нахождения)
ИНН _____, ОГРН _____, Р/с№ _____ в' _____ ;
Телефон _____ .
10. Подписи Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области
М.П. (при наличии)

М.П.

Издатель: Администрация Галичского муниципального района Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального района	АДРЕС: 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» ТЕЛЕФОНЫ: Собрание депутатов – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 21 листов А4 Номер подписан 18 марта 2022 года
		Ответственный за выпуск: Е.Б. Гришина