



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «        » апреля 2024 года №

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации  
Галичского муниципального района Костромской области  
от 29 июня 2021 года №191**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 июня 2021 года №191 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 14.07.2022 №220, от 18.04.2023 №92) следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района  
от «        » апреля 2024 года №

Приложение  
к постановлению администрации  
Галичского муниципального района  
от « 29 » июня 2021 года № 191

**Порядок предоставления субсидий в целях возмещения  
выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям  
Галичского муниципального района Костромской области меры  
социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»**, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, производителям работ, услуг в сфере теплоснабжения, оказывающим на территории Галичского муниципального района Костромской области населению услуги отопления в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о бюджете Галичского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области как получателя средств бюджета муниципального района (далее – главный распорядитель, как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий являются средства бюджета муниципального района.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, предоставляющие жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления (далее - получатели субсидии).

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Собрания депутатов Галичского муниципального района области о внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

**2.1. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:**

- соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2)получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3)получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4)получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5)получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б)у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Галичским муниципальным районам;

8)получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора),

являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$C = T_{рсо} \times V_{тэ} - B_{мс},$$

где:

$C$  – размер субсидии, руб.;

$T_{рсо}$  – тариф, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для получателей субсидии на тепловую энергию, поставляемую для потребителей Галичского муниципального района Костромской области, руб./Гкал.;

$V_{тэ}$  – объем тепловой энергии, реализованной населению за отчетный период, Гкал.;

$B_{мс}$  – выручка, начисленная от реализации тепловой энергии населению по установленным на территории населенных пунктов Галичского муниципального района Костромской области муниципальным стандартам стоимости тепловой энергии и потребления тепловой энергии коммунальной услуги по отоплению, в рублях.

• В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком, применяющим общую систему налогообложения, размер субсидии (размер недополученных доходов, возмещаемых за счет субсидии) определяется как частное от деления суммы рассчитанной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на 1,20 (долю налога на добавленную стоимость, исчисленного исходя из ставки 20 процентов).

На основании представленных расчетов ожидаемых объёмов субсидии, могут быть произведены авансовые выплаты субсидии с последующим перерасчетом объема финансирования, согласно фактическим данным за соответствующий период, представленным в течение месяца, следующего за расчётным периодом.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- расчет ожидаемых выпадающих доходов на год с разбивкой по месяцам;

- справку о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным

бухгалтером (при наличии);

- ежемесячно после заключения Соглашения, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств расчеты субсидии в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления в двух экземплярах по формам согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку, обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления), анализ субсчета 90.01.2 «Выручка» - выручка от реализации тепловой энергии в разрезе видов деятельности, заверенный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии. Получатель субсидии вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из реестра дисквалифицированных лиц по собственной инициативе.

2.5. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. В течении 2 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, о принятом решении.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям пунктов 1.4. и 2.1. настоящего Порядка;
- представленные документы содержат противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- несоответствие представленных документов требованиям,

определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области. Соглашение подлежит казначейскому сопровождению, установленному правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области о бюджете муниципального района и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласия юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, Органами муниципального финансового контроля Галичского муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального района определяются в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

2.10. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы

получателем субсидии главе администрации Галичского муниципального района и (или) в судебном порядке;

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Галичского муниципального района.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют:

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств;
- Органы муниципального финансового контроля Галичского муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Для проведения проверки (ревизии) получатели субсидии обязаны предоставить контролирующим органам все документы, связанные с оказанием жителям Галичского муниципального района Костромской области услуг отопления.

4.2. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

- 1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня

получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания Органов муниципального финансового контроля Галичского муниципального района Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении получателю субсидии. Представления и (или) предписания Органов муниципального финансового контроля Галичского муниципального района Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»».

4.4. В случае невозвращения субсидии в бюджет муниципального района получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.3. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

## **5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году**

5.1. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета Галичского муниципального района получателями субсидии в соответствии с условиями Соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении субсидий в бюджет муниципального района получателями субсидий в срок, указанный в пункте 5.1. настоящего порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
в целях возмещения выпадающих доходов,  
возникших в связи с предоставлением  
жителям Галичского муниципального района  
Костромской области меры социальной  
поддержки в виде частичной оплаты  
услуг отопления

*(На бланке организации)  
в администрацию Галичского  
муниципального района  
Костромской области*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из бюджета Галичского муниципального района юридическим лицам на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

---

\_\_\_\_\_ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: (перечень документов, указанных в п.п. 2.3. Порядка предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям Галичского муниципального района Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления) (наименование субсидии).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

---

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидий в целях  
возмещения выпадающих доходов, возникших в  
связи с предоставлением жителям  
Галичского муниципального района  
Костромской области меры социальной поддержки  
в виде частичной оплаты услуг отопления

**Сводный расчет субсидии в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи  
с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п / п	Вид услуг	Объем тепловой энергии реализованный населению за отчетный период и исчисленный по установленным нормативам и показаниям приборов учёта Гкал.	Тариф, установленный постановлением департамента ГРЦ и Т Костромской области, руб./Гкал с НДС	Выручка от реализации тепловой энергии населению, начисленная по установленному тарифу, нормативам и показаниям приборов учёта, руб	Выручка, от реализации тепловой энергии населению начисленная по установленным на территории муниципального района муниципальным стандартам стоимости и потребления тепловой энергии, руб.	Объем субсидии, руб.	Предоставлено субсидий из бюджета муниципального района с начала года, руб.	Подлежит перечислению субсидий из бюджета муниципального района, руб
------------------	--------------	---	---	---	--	-------------------------	---	---

		всего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период		всего с начала года в том числе за отчетный период	вс его с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период	всего с начала года в том числе за отчетный период		
		V тэ.		T pco	T pco x V тэ		B mc					гр.10 – гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Проверено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	17 гр18/1, 20
						в случае отсутс ствия прибор ов учета, Гкал	л	гр6* гр8 или гр7* гр8	потр еб ле ни я  тепл ов ой  эн ерг ии, Гк ал/ м2 в мес	тепловой энергии, руб...		гр4*г р12	гр10*г р13			гр15+гр 18	гр15+гр 18	

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Проверено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)