



РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,
Администрация Галичского муниципального района

№18 (778)
19.08.2022 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области	
Пост. №265 от 02.08.2022 года	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района за I полугодие 2022 года
Пост. №268 от 04.08.2022 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 20 ноября 2020 года №372
Пост. №284 от 08.08.2022 года	Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области
Пост. №286 от 08.08.2022 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 13 декабря 2016 года № 221
Пост. №288 от 11.08.2022 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года №140
Пост. №291 от 16.08.2022 года	О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года № 285
Распоряжения администрации Галичского муниципального района Костромской области	
Расп. №183-р от 19.08.2022 года	О введении особого противопожарного режима на территории Галичского муниципального района Костромской области
Извещение о проведении торгов	
Извещение о проведении торгов	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 2 » августа 2022 года № 265

г. Галич

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района за I полугодие 2022 года

В целях исполнения статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального района за I полугодие 2022 года.
2. Управлению финансов муниципального района направить утверждённый отчёт об исполнении бюджета муниципального района за I полугодие 2022 года в Собрание депутатов Галичского муниципального района и контрольно-счетный орган муниципального образования Галичский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В.А. Фоменко

Приложение
Утвержден постановлением администрации
Галичского муниципального района
От 2 августа 2022 года №265

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

КОДЫ

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	268 175 704,04	143 537 570,67	124 638 133,37
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	44 427 017,00	21 179 639,70	23 247 377,30
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	15 372 734,00	8 137 498,59	7 235 235,41
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	15 372 734,00	8 137 498,59	7 235 235,41
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	15 131 144,00	8 046 758,39	7 084 385,61
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	2 290,00	2 144,80	145,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	81 100,00	15 504,30	65 595,70
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102040010000110	35 000,00	55 849,20	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000 10102080010000110	123 200,00	17 241,90	105 958,10
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	9 536 190,00	5 195 483,74	4 340 706,26
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	9 536 190,00	5 195 483,74	4 340 706,26
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	4 383 960,00	2 557 329,57	1 826 630,43
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302231010000110	4 383 960,00	2 557 329,57	1 826 630,43

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	24 740,00	15 054,79	9 685,21
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302241010000110	24 740,00	15 054,79	9 685,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	5 751 990,00	2 945 876,36	2 806 113,64
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302251010000110	5 751 990,00	2 945 876,36	2 806 113,64
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-624 500,00	-322 776,98	-301 723,02
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302261010000110	-624 500,00	-322 776,98	-301 723,02
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000	8 190 500,00	3 796 380,98	4 394 119,02
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 10501000000000110	5 878 500,00	3 469 650,51	2 408 849,49
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501010010000110	4 846 000,00	2 875 702,29	1 970 297,71
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501011010000110	4 846 000,00	2 875 702,29	1 970 297,71
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 10501020010000110	1 032 500,00	593 948,22	438 551,78
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 10501021010000110	1 032 500,00	593 948,22	438 551,78
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502000020000110	15 000,00	14 810,26	189,74
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502010020000110	15 000,00	14 810,26	189,74
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	1 921 000,00	67 544,50	1 853 455,50
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010010000110	1 921 000,00	67 544,50	1 853 455,50

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 10504000020000110	376 000,00	244 375,71	131 624,29
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	000 10504020020000110	376 000,00	244 375,71	131 624,29
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	7 000,00	8 213,45	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 10803000010000110	7 000,00	8 213,45	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 10803010010000110	7 000,00	8 213,45	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	3 092 000,00	898 217,78	2 193 782,22
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000120	3 092 000,00	898 217,78	2 193 782,22
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 111050100000000120	2 810 000,00	844 708,30	1 965 291,70
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 111050130500000120	2 810 000,00	844 708,30	1 965 291,70
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 111050700000000120	282 000,00	53 509,48	228 490,52
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000 111050750500000120	282 000,00	53 509,48	228 490,52
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 112000000000000000	768 560,00	615 581,17	152 978,83
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 11201000010000120	768 560,00	615 581,17	152 978,83
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 11201010010000120	179 930,00	185 520,53	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 11201040010000120	588 630,00	430 060,64	158 569,36
Плата за размещение отходов производства	010	000 11201041010000120	472 150,00	313 465,44	158 684,56
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 11201042010000120	116 480,00	116 595,20	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	4 678 633,00	2 114 644,94	2 563 988,06
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 113010000000000130	4 660 233,00	2 113 253,56	2 546 979,44
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 113019900000000130	4 660 233,00	2 113 253,56	2 546 979,44
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 113019950500000130	4 660 233,00	2 113 253,56	2 546 979,44
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 113020000000000130	18 400,00	1 391,38	17 008,62
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 113020600000000130	17 000,00	0,00	17 000,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	010	000 113020650500000130	17 000,00	0,00	17 000,00

Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	1 400,00	1 391,38	8,62
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 11302995050000130	1 400,00	1 391,38	8,62
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	2 009 000,00	287 882,05	1 721 117,95
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 11406000000000430	1 177 000,00	287 882,05	889 117,95
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11406010000000430	1 177 000,00	287 882,05	889 117,95
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 11406013050000430	1 177 000,00	287 882,05	889 117,95
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 11406300000000430	157 000,00	0,00	157 000,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11406310000000430	157 000,00	0,00	157 000,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 11406313050000430	157 000,00	0,00	157 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	000 11413000000000000	675 000,00	0,00	675 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	010	000 11413050050000410	675 000,00	0,00	675 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	772 400,00	125 737,00	646 663,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	52 500,00	20 171,81	32 328,19
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 11601050010000140	6 000,00	4 471,81	1 528,19
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601053010000140	6 000,00	4 471,81	1 528,19
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 11601060010000140	10 000,00	10 000,00	0,00

Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601063010000140	10 000,00	10 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	20 000,00	0,00	20 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601073010000140	20 000,00	0,00	20 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000 11601080010000140	6 000,00	0,00	6 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601083010000140	6 000,00	0,00	6 000,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	000 11601150010000140	500,00	0,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601153010000140	500,00	0,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 11601200010000140	10 000,00	5 700,00	4 300,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601203010000140	10 000,00	5 700,00	4 300,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	8 000,00	3 000,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	010	000 11602010020000140	8 000,00	3 000,00	5 000,00

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000000000140	38 200,00	1 172,37	37 027,63
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 11607010000000140	1 200,00	1 172,37	27,63
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	010	000 11607010050000140	1 200,00	1 172,37	27,63
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 11607090000000140	37 000,00	0,00	37 000,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	010	000 11607090050000140	37 000,00	0,00	37 000,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	473 700,00	92 602,82	381 097,18
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000 11610030050000140	101 200,00	69 200,00	32 000,00
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	010	000 11610031050000140	101 200,00	69 200,00	32 000,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	010	000 11610060000000140	56 000,00	0,00	56 000,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	010	000 11610061050000140	56 000,00	0,00	56 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	316 500,00	23 402,82	293 097,18

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	315 500,00	23 402,82	292 097,18
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610129010000140	1 000,00	0,00	1 000,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 11611000010000140	200 000,00	8 790,00	191 210,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000 11611050010000140	200 000,00	8 790,00	191 210,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	223 748 687,04	122 357 930,97	101 390 756,07
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	194 510 578,00	122 393 931,13	72 116 646,87
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	66 233 000,00	62 586 800,00	3 646 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	28 580 000,00	28 580 000,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 20215001050000150	28 580 000,00	28 580 000,00	0,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 20215002000000150	37 653 000,00	34 006 800,00	3 646 200,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 20215002050000150	37 653 000,00	34 006 800,00	3 646 200,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	27 005 813,00	3 795 511,35	23 210 301,65
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	21 845 174,00	0,00	21 845 174,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216050000150	21 845 174,00	0,00	21 845 174,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 20225304000000150	2 442 050,00	1 166 590,35	1 275 459,65
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 20225304050000150	2 442 050,00	1 166 590,35	1 275 459,65
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 20225467000000150	444 400,00	444 400,00	0,00

Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 20225467050000150	444 400,00	444 400,00	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519000000150	87 517,00	61 617,00	25 900,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519050000150	87 517,00	61 617,00	25 900,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	2 186 672,00	2 122 904,00	63 768,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 20229999050000150	2 186 672,00	2 122 904,00	63 768,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	94 361 600,00	52 992 575,77	41 369 024,23
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	94 101 700,00	52 739 220,29	41 362 479,71
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024050000150	94 101 700,00	52 739 220,29	41 362 479,71
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120000000150	15 400,00	12 580,00	2 820,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120050000150	15 400,00	12 580,00	2 820,00
Субвенции бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	010	000 20235508000000150	244 500,00	240 775,48	3 724,52
Субвенции бюджетам муниципальных районов на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	010	000 20235508050000150	244 500,00	240 775,48	3 724,52
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	6 910 165,00	3 019 044,01	3 891 120,99
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150	519 765,00	149 088,00	370 677,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014050000150	519 765,00	149 088,00	370 677,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 20245303000000150	6 076 900,00	2 736 046,01	3 340 853,99
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 20245303050000150	6 076 900,00	2 736 046,01	3 340 853,99
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	313 500,00	133 910,00	179 590,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 20249999050000150	313 500,00	133 910,00	179 590,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	29 274 109,20	0,00	29 274 109,20
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 20705000050000150	29 274 109,20	0,00	29 274 109,20
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 20705030050000150	29 274 109,20	0,00	29 274 109,20

ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 219000000000000000	-36 000,16	-36 000,16	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 21900000050000150	-36 000,16	-36 000,16	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 21960010050000150	-36 000,16	-36 000,16	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	271 190 040,00	137 224 992,80	133 965 047,20
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	901 0102 6100000110 121	910 817,00	565 055,48	345 761,52
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	901 0102 6100000110 129	272 177,00	154 370,67	117 806,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400000110 121	4 399 530,00	2 835 807,46	1 563 722,54
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	901 0104 6400000110 122	192 380,00	6 910,00	185 470,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400000110 129	1 369 280,00	829 394,75	539 885,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0104 6400000190 244	316 357,00	102 104,32	214 252,68
Уплата иных платежей	200	901 0104 6400000190 853	1,00	0,17	0,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072050 121	381 202,00	184 222,17	196 979,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072050 129	113 915,00	53 007,70	60 907,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0104 6400072050 244	54 083,00	883,00	53 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072060 121	268 169,00	54 397,08	213 771,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072060 129	80 986,00	16 920,21	64 065,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0104 6400072060 244	8 045,00	300,00	7 745,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072070 121	297 886,00	133 176,22	164 709,78
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072070 129	89 962,00	36 474,10	53 487,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0104 6400072070 244	20 852,00	3 000,00	17 852,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072080 121	14 400,00	7 200,00	7 200,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072080 129	4 350,00	2 174,40	2 175,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0104 6400072080 244	550,00	68,50	481,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0104 6400072090 244	16 300,00	1 101,00	15 199,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072220 121	417 055,00	201 444,06	215 610,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	901 0104 6400072220 129	125 951,00	43 514,22	82 436,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0104 6400072220 244	29 194,00	6 000,00	23 194,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0105 6400051200 244	15 400,00	12 580,00	2 820,00
Резервные средства	200	901 0111 9900020600 870	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0113 0400020060 244	28 000,00	10 000,00	18 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0113 0500020070 244	5 400,00	0,00	5 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	901 0113 6400000110 121	780 530,00	501 165,64	279 364,36
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	901 0113 6400000110 122	2 700,00	290,00	2 410,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	901 0113 6400000110 129	244 932,00	148 838,61	96 093,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0113 6400000190 244	54 135,00	3 468,03	50 666,97
Фонд оплаты труда учреждений	200	901 0113 9900000598 111	3 623 315,00	2 432 378,31	1 190 936,69
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	901 0113 9900000598 112	2 100,00	2 052,00	48,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	901 0113 9900000598 119	1 108 187,00	697 548,06	410 638,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0113 9900000598 244	2 266 900,00	1 011 498,06	1 255 401,94
Закупка энергетических ресурсов	200	901 0113 9900000598 247	1 219 270,00	809 436,41	409 833,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0113 9900020510 244	36 000,00	15 000,00	21 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0113 9900020520 244	141 104,00	51 870,60	89 233,40
Уплата иных платежей	200	901 0113 9900020520 853	13 620,00	13 620,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0113 9900020530 244	414 600,00	17 911,15	396 688,85
Уплата прочих налогов, сборов	200	901 0113 9900020530 852	45 380,00	22 068,00	23 312,00
Субвенции	200	901 0113 9900072090 530	16 300,00	8 150,00	8 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0405 9900020540 244	16 000,00	0,00	16 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0405 9900020660 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0405 9900072110 244	30 000,00	0,00	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0405 9900072340 244	94 900,00	0,00	94 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0409 1500020500 244	8 778 151,00	4 861 282,64	3 916 868,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0409 15000S1190 244	15 816 914,00	0,00	15 816 914,00
Консолидированные субсидии	200	901 0409 15000S1190 523	13 000 000,00	0,00	13 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0409 15000S2140 244	1 690 348,00	0,00	1 690 348,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0412 0600020080 244	12 000,00	0,00	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0412 0800020180 244	6 000,00	0,00	6 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	901 0412 1000060030 631	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0412 9900020550 244	400 000,00	334 000,00	66 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0412 9900020560 244	2 100 000,00	0,00	2 100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0501 9900020530 244	24 672,00	12 738,65	11 933,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 0220020020 244	183 520,00	0,00	183 520,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 0220020030 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 0220020040 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 0220020670 244	100 000,00	0,00	100 000,00

Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	901 0502 0220060010 811	12 850 000,00	11 848 574,00	1 001 426,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	901 0502 0220060020 811	80 000,00	0,00	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 0230020640 244	39 000,00	39 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 02300S1301 244	533 630,00	0,00	533 630,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 02300S1302 244	683 995,00	0,00	683 995,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 02300S1303 244	52 530,00	10 727,00	41 803,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 02300S1304 244	206 720,00	63 290,00	143 430,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 02300S1305 244	990 080,00	0,00	990 080,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 0502 0300020050 244	17 300,00	0,00	17 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 1001 1100080010 244	1 100,00	184,50	915,50
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	901 1001 1100080010 312	303 450,00	169 826,98	133 623,02
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	901 1001 1100080020 312	5 000,00	0,00	5 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	901 1003 1100072230 313	82 800,00	37 844,30	44 955,70
Иные выплаты населению	200	901 1006 1100020260 360	19 200,00	9 600,00	9 600,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	901 1006 1100020290 313	9 000,00	0,00	9 000,00
Иные выплаты населению	200	901 1006 1100020310 360	5 000,00	5 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	901 1006 1100020320 244	74 000,00	41 175,00	32 825,00
Обслуживание муниципального долга	200	901 1301 9900020570 730	1 638 981,00	396 350,63	1 242 630,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	902 0103 6200000110 121	92 370,00	43 485,71	48 884,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	902 0103 6200000110 129	27 896,00	11 953,14	15 942,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	902 0103 6200000190 244	4 230,00	2 581,60	1 648,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	907 0405 6400072010 121	1 298 550,00	656 015,76	642 534,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	907 0405 6400072010 129	386 565,00	153 367,17	233 197,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	907 0405 6400072010 244	148 000,00	51 242,18	96 757,82
Закупка энергетических ресурсов	200	907 0405 6400072010 247	123 000,00	65 878,22	57 121,78
Уплата прочих налогов, сборов	200	907 0405 6400072010 852	1 260,00	315,00	945,00
Уплата иных платежей	200	907 0405 6400072010 853	125,00	125,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	907 0405 99000R508I 811	244 500,00	240 775,48	3 724,52
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	909 0106 6400000110 121	1 516 367,00	960 428,98	555 938,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	909 0106 6400000110 129	456 235,00	278 824,64	177 410,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	909 0106 6400000190 244	302 095,00	82 071,03	220 023,97

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	909 1401 9900070010 511	3 000 000,00	2 830 000,00	170 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	909 1403 9900070030 540	2 000 000,00	1 256 000,00	744 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0701 0220020020 244	41 872,00	0,00	41 872,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0701 0300020050 244	25 000,00	0,00	25 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	910 0701 0710000591 111	2 949 985,00	2 558 389,78	391 595,22
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	910 0701 0710000591 112	2 889,00	2 889,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	910 0701 0710000591 119	930 149,00	749 231,91	180 917,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0701 0710000591 244	1 057 037,00	307 151,04	749 885,96
Закупка энергетических ресурсов	200	910 0701 0710000591 247	758 317,00	342 964,21	415 352,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0701 0710000600 244	820 611,00	333 055,64	487 555,36
Фонд оплаты труда учреждений	200	910 0701 0710072100 111	3 029 931,00	2 048 432,58	981 498,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	910 0701 0710072100 119	915 039,00	543 700,77	371 338,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0701 0710072100 244	22 050,00	4 500,00	17 550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0701 0760020170 244	77 880,00	7 879,26	70 000,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0701 9900021591 244	3 600,00	3 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0220020020 244	510 008,00	214 938,00	295 070,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	910 0702 0220020020 612	224 600,00	47 996,40	176 603,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0300020050 244	757 200,00	198 657,70	558 542,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	910 0702 0300020050 612	40 500,00	20 450,00	20 050,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	910 0702 0720000592 111	6 473 243,00	5 246 385,67	1 226 857,33
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	910 0702 0720000592 112	12 082,00	6 112,00	5 970,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	910 0702 0720000592 119	2 031 615,00	1 376 363,63	655 251,37
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	910 0702 0720000592 243	900 000,00	524 710,43	375 289,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0720000592 244	12 276 728,00	5 059 272,67	7 217 455,33
Закупка энергетических ресурсов	200	910 0702 0720000592 247	3 783 754,00	2 126 720,04	1 657 033,96
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	910 0702 0720000592 611	7 323 116,00	4 295 052,43	3 028 063,57
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	910 0702 0720000592 851	5 009,00	2 458,00	2 551,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	910 0702 0720000592 852	44 704,00	25 157,00	19 547,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	910 0702 0720000600 111	76 800,00	41 121,00	35 679,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	910 0702 0720000600 119	23 200,00	12 418,55	10 781,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0720000600 244	1 691 958,00	610 146,73	1 081 811,27
Фонд оплаты труда учреждений	200	910 0702 0720053030 111	3 590 275,00	1 639 427,39	1 950 847,61
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	910 0702 0720053030 119	1 084 263,00	456 752,48	627 510,52
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	910 0702 0720053030 612	1 402 362,00	639 866,14	762 495,86
Фонд оплаты труда учреждений	200	910 0702 0720072030 111	48 369 134,00	28 179 193,24	20 189 940,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	910 0702 0720072030 119	15 175 479,00	7 418 004,83	7 757 474,17

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0720072030 244	570 114,50	2 692,00	567 422,50
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	910 0702 0720072030 321	58 500,00	58 500,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	910 0702 0720072030 611	21 857 052,50	11 725 708,99	10 131 343,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0750000600 244	2 386 456,00	804 576,97	1 581 879,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0750020120 244	367 567,00	112 824,36	254 742,64
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	910 0702 0750020120 321	98 307,00	58 818,32	39 488,68
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	910 0702 0750020120 611	149 246,00	58 295,36	90 950,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 07500L3040 244	2 044 053,00	961 856,76	1 082 196,24
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	910 0702 07500L3040 612	669 397,00	334 383,83	335 013,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 07500S2420 244	496 091,00	166 985,13	329 105,87
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	910 0702 07500S2420 611	172 589,00	80 524,60	92 064,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0760020170 244	117 178,00	10 300,00	106 878,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 0760020640 244	9 000,00	9 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 07600S1306 244	773 330,00	0,00	773 330,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 9900020592 244	96 927,00	96 525,96	401,04
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	910 0702 9900020592 831	11 007,00	11 006,00	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0702 9900021592 244	16 660,00	7 400,00	9 260,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	910 0703 0730020090 611	1 364 560,00	39 589,54	1 324 970,46
Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	200	910 0703 0730020090 613	38 100,00	0,00	38 100,00
Гранты в форме субсидии автономным учреждениям	200	910 0703 0730020090 623	6 020,00	0,00	6 020,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	910 0703 0730020090 633	6 020,00	0,00	6 020,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	910 0703 0730020090 813	6 020,00	0,00	6 020,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0707 0740000600 244	94 800,00	90 000,00	4 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0707 0740020650 244	448 710,00	60 156,90	388 553,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	910 0707 0740020650 611	116 705,00	9 665,00	107 040,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0707 07400S1020 244	167 670,00	0,00	167 670,00

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	910 0707 07400S1020 611	55 890,00	0,00	55 890,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	910 0709 0760000594 111	2 350 974,00	1 585 441,91	765 532,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	910 0709 0760000594 119	727 675,00	464 054,79	263 620,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0709 0760000594 244	591 475,00	290 823,19	300 651,81
Закупка энергетических ресурсов	200	910 0709 0760000594 247	179 422,00	117 996,29	61 425,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0709 0760020130 244	20 400,00	0,00	20 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0709 0760020140 244	20 400,00	12 110,00	8 290,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0709 0760020150 244	30 600,00	20 600,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0709 0760020160 244	50 000,00	18 200,00	31 800,00
Иные выплаты населению	200	910 0709 1100020250 360	32 000,00	15 550,00	16 450,00
Премии и гранты	200	910 0709 1100020280 350	40 000,00	0,00	40 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	910 0709 1100020300 321	21 000,00	10 500,00	10 500,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	910 0709 6400000110 121	894 385,00	591 214,15	303 170,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	910 0709 6400000110 129	277 035,00	168 752,58	108 282,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	910 0709 6400000190 244	428 581,00	126 140,77	302 440,23
Уплата прочих налогов, сборов	200	910 0709 6400000190 852	4 272,00	2 136,00	2 136,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	911 0703 0730000593 111	495 271,00	460 835,06	34 435,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	911 0703 0730000593 119	149 592,00	128 541,39	21 050,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0703 0730000593 244	29 190,00	13 026,00	16 164,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	911 0703 0730000593 611	2 268 772,00	1 818 507,17	450 264,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0703 9900021593 244	4 500,00	0,00	4 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0707 0220020020 244	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0707 0400020060 244	6 000,00	2 998,60	3 001,40
Фонд оплаты труда учреждений	200	911 0707 1100020270 111	109 063,00	46 740,78	62 322,22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	911 0707 1100020270 119	32 937,00	14 115,41	18 821,59
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	911 0707 1100020320 321	2 000,00	0,00	2 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	911 0707 11000S2390 111	49 977,00	0,00	49 977,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	911 0707 11000S2390 119	15 093,00	0,00	15 093,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	911 0707 1300000595 111	2 068 464,00	1 612 124,00	456 340,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	911 0707 1300000595 119	647 668,00	493 045,44	154 622,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0707 1300000595 244	161 864,00	41 753,80	120 110,20
Закупка энергетических ресурсов	200	911 0707 1300000595 247	39 722,00	25 798,55	13 923,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0707 1300020350 244	2 250,00	0,00	2 250,00

Премии и гранты	200	911 0707 1300020350 350	5 750,00	0,00	5 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0707 1300020380 244	30 000,00	0,00	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0707 1300020390 244	12 000,00	0,00	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 0220020020 244	35 000,00	0,00	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 1100020320 244	13 000,00	12 851,69	148,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 1200020330 244	30 000,00	29 900,90	99,10
Фонд оплаты труда учреждений	200	911 0801 1410000596 111	7 190 614,00	4 942 806,88	2 247 807,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	911 0801 1410000596 119	2 388 052,00	1 595 568,23	792 483,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 1410000596 244	851 893,00	291 556,91	560 336,09
Закупка энергетических ресурсов	200	911 0801 1410000596 247	399 098,00	361 959,39	37 138,61
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	911 0801 1410000596 851	8 245,00	222,00	8 023,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	911 0801 1410000596 852	9 872,00	4 936,00	4 936,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	911 0801 1410000597 111	5 062 836,00	3 606 039,10	1 456 796,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	911 0801 1410000597 119	1 699 399,00	1 169 347,31	530 051,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 1410000597 244	718 702,00	117 943,68	600 758,32
Закупка энергетических ресурсов	200	911 0801 1410000597 247	792 634,00	403 014,88	389 619,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 1410000600 244	131 030,00	4 420,00	126 610,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 1410020440 244	100 000,00	90 082,30	9 917,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 1410020460 244	24 000,00	13 180,00	10 820,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 14199L4670 244	493 800,00	493 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 14199L5190 244	41 200,00	12 360,00	28 840,00
Премии и гранты	200	911 0801 141A255190 350	51 030,00	51 030,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0801 9900021597 244	8 080,00	8 078,26	1,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	911 0804 6400000110 121	623 278,00	358 480,05	264 797,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	911 0804 6400000110 129	192 398,00	92 229,76	100 168,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 0804 6400000190 244	6 800,00	5 000,00	1 800,00
Уплата иных платежей	200	911 0804 6400000190 853	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	911 1102 0900020190 113	21 000,00	4 760,00	16 240,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 1102 0900020190 244	24 000,00	4 580,00	19 420,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	911 1102 0900020230 113	20 000,00	7 800,00	12 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	911 1102 0900020230 244	5 000,00	1 800,00	3 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	912 0106 6300000110 121	405 566,00	174 370,92	231 195,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	912 0106 6300000110 129	121 274,00	52 534,57	68 739,43
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	912 0106 6400000110 122	24 937,00	24 936,91	0,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	912 0106 6400000110 129	7 531,00	7 530,95	0,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	912 0106 6400000190 244	5 280,00	0,00	5 280,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-3 014 335,96	6 312 577,87	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	3 014 335,96	-6 312 577,87	9 326 913,83
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	-1 040 000,00	0,00
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000000000	-5 304 000,00	-6 500 000,00	1 196 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01020000000000700	4 196 000,00	3 000 000,00	1 196 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01020000050000710	4 196 000,00	3 000 000,00	1 196 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 01020000000000800	-9 500 000,00	-9 500 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01020000050000810	-9 500 000,00	-9 500 000,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01030000000000000	5 304 000,00	5 460 000,00	-156 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100000000000	5 304 000,00	5 460 000,00	-156 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100000000700	6 500 000,00	6 500 000,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01030100050000710	6 500 000,00	6 500 000,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные муниципальным образованиям для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципального образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)	520	000 01030100052900710	6 500 000,00	6 500 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100000000800	-1 196 000,00	-1 040 000,00	-156 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100050000810	-1 196 000,00	-1 040 000,00	-156 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:					

	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000	3 014 335,96	-5 272 577,87	8 286 913,83
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000	3 014 335,96	-5 272 577,87	8 286 913,83
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	#####	-153 142 971,77	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	#####	-153 142 971,77	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	#####	-153 142 971,77	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01050201050000510	#####	-153 142 971,77	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	281 886 040,00	147 870 393,90	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	281 886 040,00	147 870 393,90	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	281 886 040,00	147 870 393,90	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01050201050000610	281 886 040,00	147 870 393,90	X

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2022 года № 268

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 20 ноября 2020 года №372

В целях создания устойчивого развития и планировки территории Галичского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 23, 24, 25, 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 20 ноября 2020 года №372 «О создании комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области» следующее изменение:

- Приложение 1 «Состав комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В.А. Фоменко

Приложение
К постановлению администрации
Галичского муниципального района
от 04 августа 2022 года №268

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Галичского муниципального района
от 20 ноября 2020 года №372

Состав комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области

Фоменко - первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района,
Владимир Александрович - председатель комиссии;
Шаров - заведующий отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и

Дмитрий Евгеньевич	природных ресурсов администрации Галичского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Николаева Юлия Алексеевна	- инженер второй категории отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района, секретарь комиссии;
Голубев Александр Константинович	- главный специалист по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального района;
Ёлшина Дарья Юрьевна	- заместитель заведующего отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района по вопросам архитектуры и строительства;
Зверева Елена Юрьевна	- заместитель заведующего отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района;
Киселев Михаил Николаевич	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района;
Кулагин Александр Владимирович	- глава Степановского сельского поселения Галичского муниципального района (по согласованию);
Лебедева Марина Александровна	- заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района;
Мельникова Светлана Викторовна	- глава Березовского сельского поселения Галичского муниципального района (по согласованию);
Николаева Наталья Викторовна	- заведующий отделом сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района;
Тимофеев Алексей Николаевич	- глава Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района (по согласованию);
Титова Светлана Михайловна	- заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района;
Тютин Андрей Владимирович	- глава Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района (по согласованию);
Чистяков Виктор Анатольевич	- глава Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » августа 2022 года № 284

г. Галич

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 апреля 2021 года № 83-7-ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области в части совершенствования законодательства о градостроительной деятельности и о признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Проект внесения изменения в Правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Фоменко В.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В.А. Фоменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» августа 2022 года № 286

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 13 декабря 2016 года № 221

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 13 декабря 2016 года № 221 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Галичского муниципального района Костромской

области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений» (в редакции от 31 марта 2017 года № 76, от 03 августа 2021 года № 232) следующее изменение:

- изложить приложение 2 «Нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации Галичского муниципального района, в том числе подведомственным указанным органам казенных учреждений» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В.А.Фоменко

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Галичского муниципального района
от «08» августа 2022 года №286

«Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «13» декабря 2016 года № 221

НОРМАТИВЫ

цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение функций администрации Галичского муниципального района Костромской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений

1. Нормативы на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи/ абонентских номеров, ед. на чел.	Предельная цена средств подвижной связи, тыс. руб.	Срок эксплуатации средств подвижной связи, лет	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц на одного пользователя, руб.
В администрации Галичского муниципального района Костромской области					
1	Муниципальные должности органов местного самоуправления (глава администрации Галичского муниципального района Костромской области)	1	20,00	5	2 500
2	Должности муниципальной службы ведущей группы должностей	1	10,00	5	200
3	Специалист по связям с общественностью МКУ «Отраслевая служба»	1	10,00	5	1 000

Примечание: количество предоставляемых Sim – карт не регламентируется, при условии пользования услугами подвижной связи в рамках лимитов оплаты услуг, предоставляемых посредством сотовой радиотелефонной связи, на месяц за счет средств муниципального бюджета согласно распоряжению главы Галичского муниципального района Костромской области.

2. Нормативы на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Категории должностей и должности муниципальной службы	Предельное количество планшетных, компьютеров или ноутбуков, единиц на 1 должность	Предельная цена планшетных компьютеров, руб.	Предельная цена ноутбуков, руб.	Срок эксплуатации планшетных компьютеров и ноутбуков, лет
В администрации Галичского муниципального района					
1	Муниципальные должности органов местного самоуправления (глава администрации Галичского муниципального района), должности муниципальной службы высшей группы должностей, должности муниципальной службы главной группы должностей, должности муниципальной службы ведущей группы должностей	1	30 000	30 000	3
2	Другие муниципальные служащие, работники муниципальных органов	1	30 000	30 000	3
В казенных учреждениях, подведомственных администрации Галичского муниципального района					
1	Другие муниципальные служащие, работники муниципальных органов	1	30 000	30 000	3
2	Руководители казенных, бюджетных учреждений Галичского муниципального района	1	30 000	30 000	3

3. Нормативы на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена приобретения устройств, руб.	Примечание
В администрации Галичского муниципального района						

1	Мобильный носитель информации (USB-флеш- накопитель)	штук	1	1	1 000	на 1 работника расчетной численности
В казенных учреждениях, подведомственных администрации Галичского муниципального района						
1	Мобильный носитель информации (USB-флеш- накопитель)	штук	1	1	1 000	на 1 работника расчетной численности

4. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		Предельное количество единиц на 1 устройство в год	Предельная цена, руб. за единицу
В администрации Галичского муниципального района			
1	Принтер цветной	4	3 000
2	Копировальный аппарат	1/6	10 000/5 000
3	Принтер монохромный ч/б, МФУ	1/10	6 000/1 000
В казенных учреждениях, подведомственных администрации Галичского муниципального района			
1	Копировальный аппарат	1/6	10 000/5 000
2	Принтер монохромный ч/б / МФУ	1/15	6 000/1 000

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Нормативы на оплату услуг передачи данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

№ п/п	Каналы передачи данных (*) (пропускная способность к/от абонента Кбит/сек)	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных, руб.
В администрации Галичского муниципального района Костромской области			
1	Свыше 6144/1024	1	6 000

6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Количество единиц	Предельная годовая цена предоставления услуги за единицу, руб.
В администрации Галичского муниципального района			
1.	Газеты	1	5 000
В казенных учреждениях, подведомственных администрации Галичского муниципального района			
1.	Газеты	1	2 400

Примечание: Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от примерного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата периодических печатных изданий и справочной литературы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. Нормативы на приобретение вычислительной и организационной техники

Категории должностей и должности муниципальной службы	Комплектация кабинетов	Количество единиц	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу, руб.	
В администрации Галичского муниципального района					
Муниципальные должности органов местного самоуправления (глава администрации Галичского муниципального района), должности муниципальной службы высшей группы должностей, должности муниципальной службы главной группы должностей, должности муниципальной службы ведущей группы должностей	Телефонные аппараты, в т.ч. для IP-телефонии	1 на 1 работника	5	5 000	
	Монитор	1 на 1 работника	3	15 000	
	Системный блок	1 на 1 работника	3	30 000	
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1 на 1 работника	3	3 000	
	Персональный компьютер	1 на 1 работника	3	45 000	
	Принтер монохромный ч/б	1 на каждый ПК	3	15 000	
	Многофункциональное устройство	1 на кабинет	3	30 000	
	Визуализатор архива	1		40 000	
	Другие муниципальные служащие, работники администрации Галичского муниципального района Костромской области	Телефонные аппараты, в т.ч. для IP-телефонии	1 на 1 работника	5	2 500
		Монитор	1 на 1 работника	3	15 000
Системный блок		1 на 1 работника	3	25 000	
Источник бесперебойного питания (ИБП)		1 на 1 работника	3	3 000	
Персональный компьютер (ПК)		1 на 1 работника	3	40 000	
Принтер монохромный ч/б		1 на каждый ПК	3	15 000	
Принтер цветной		1	3	15 000	
Многофункциональное устройство (МФУ)		1 на кабинет	3	30 000	
В казенных учреждениях, подведомственных администрации Галичского муниципального района					
Руководители казенных, бюджетных учреждений Галичского муниципального района	Телефонные аппараты, в т.ч. для IP-телефонии	1 на кабинет	5	2 500	
	Монитор	1 на 1 работника	3	15 000	
	Системный блок	1 на 1 работника	3	25 000	
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1 на 1 работника	3	3 000	
	Персональный компьютер (ПК)	1 на 1 работника	3	40 000	
	Принтер монохромный ч/б	1 на каждый ПК	3	15 000	
Иные сотрудники казенных учреждений, подведомственных	Многофункциональное устройство (МФУ)	1 на кабинет	3	30 000	
	Телефонные аппараты, в т.ч. для IP-телефонии	1 на 1 работника	5	1 000	
	Монитор	1 на 1 работника	3	15 000	

администрации Галичского муниципального района	Системный блок	1 на 1 работника	3	25 000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1 на 1 работника	3	3 000
	Персональный компьютер (ПК)	1 на 1 работника	3	40 000
	Принтер цветной	1	3	15 000
	Принтер монохромный ч/б	1 на каждый ПК	3	10 000
	Многофункциональное устройство (МФУ)	1 на кабинет	3	30 000

Примечание: Высокоскоростной сканер, офисный принтер А3 ч/б или цветной или многофункциональное устройство А3 ч/б или цветное (МФУ) приобретается на 20 работников расчетной численности. Предельная цена устройства – 267 000 руб. Приобретение серверного оборудования нормированию не подлежит.

Обеспечение вычислительной и организационной техникой, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена вычислительной и организационной техники будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

8. Нормативы количества и цены транспортных средств

№ п/п	Назначение транспортного средства	Наименование	Мощность двигателя, л.с.	Кол-во, ед.	Предельная цена, млн. руб. за ед.
В администрации Галичского муниципального района					
1.	Служебное транспортное средство с персональным закреплением в соответствии с Перечнем должностных лиц администрации Галичского муниципального района, имеющих право на транспортное обслуживание с постоянным закреплением автотранспорта	Автомобиль легковой (*)	Не более 200	Не более 1 единицы на 1 должностное лицо	1,50

(*) Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее пяти лет

9. Нормативы на приобретение мебели

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Количество единиц	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за ед., руб.
В администрации Галичского муниципального района				
Муниципальные должности органов местного самоуправления (глава администрации Галичского муниципального района), должности муниципальной службы высшей группы должностей, должности муниципальной службы муниципальной службы главной группы должностей, должности муниципальной службы ведущей группы должностей	Кабинет:			
	Стол руководителя	1	7	50 000
	Тумба сервисная	1	7	20 000
	Гардероб	1	7	30 000
	Шкаф для документов	1	7	2 000
	Стол	1	7	15 000
	Кресло руководителя	1	7	20 000
	Стулья для стола переговоров	20 (*)	7	2 000
	Сейф	1	20	15 000
Другие муниципальные служащие, работники администрации Галичского муниципального района Костромской области	Кабинет:			
	Стол рабочий	1 (на каждого работника)	3	15 000
	Тумба выкатная	1 (на каждого работника)	3	6 000
	Тумба под оргтехнику	1 (на кабинет)	3	7 000
	Шкаф для одежды	1 (на кабинет)	3	20 000
	Шкаф для документов	1 (на кабинет)	3	5 000
	Сейф	1 (при необходимости)	25	10 000
	Кресло рабочее	1 (на каждого работника)	3	2 000
	Стул для посетителей	3 (на кабинет)	3	2 000
	Шкаф металлический	1 (при необходимости)	7	8 000
В казенных учреждениях, подведомственных администрации Галичского муниципального района				
Руководители казенных, бюджетных учреждений Галичского муниципального района и иные сотрудники казенных учреждений, подведомственных администрации Галичского муниципального района	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	5 000
	Стол компьютерный	1	5	5 000
	Тумба выкатная	1	5	5 000
	Тумба под оргтехнику	1 (на 1 кабинет)	5	5 000
	Шкаф для одежды	1 (на 1 кабинет)	5	8 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
	Стул для посетителей	6 (на кабинет)	5	1 500
	Шкаф металлический	1 (при необходимости)	5	10 000
	Сейф	1 (при необходимости)	25	10 000
Кресло рабочее	1	5	3 000	

Мебель для залов, холлов, коридоров приобретается при необходимости в зависимости от площади и проекта помещений

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

10. Нормативы на приобретение прочего имущества

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Количество единиц	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу, руб.
В администрации Галичского муниципального района				
Муниципальные должности органов местного самоуправления (глава администрации Галичского муниципального района), должности муниципальной службы высшей группы должностей, должности муниципальной службы главной группы должностей, должности муниципальной службы ведущей группы должностей	Фотоаппарат	1	5	15 000
	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	20 000
	Часы настенные	1	7	7 000
	Офисный набор настольный	1	7	3 000
	Лампа настольная	1	10	2 000
	Электрический обогреватель	1 (на кабинет)	5	5 000
	Зеркало	1	-	5 000
	Карниз	По количеству окон	7	10 000
Жалюзи	По количеству окон	5	5 556	
Другие муниципальные служащие, работники администрации Галичского муниципального района Костромской области	Кабинет:			
	Лампа настольная	1 (при необходимости)	7	2 000
	Жалюзи	по количеству окон	5	5 556
	Электрический обогреватель	1 на кабинет	5	5 000
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	1 500
	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 000
В казенных учреждениях, подведомственных администрации Галичского муниципального района				
Руководители казенных, бюджетных учреждений Галичского муниципального района	Телевизор	1	10	50 000
	Кабинет:			
	Лампа настольная	1	7	2 000
	Жалюзи	По кол-ву окон	5	5 556
	Электрический обогреватель	1	5	2 000
	Электрический чайник	1	5	2 000
	Часы настенные	1	7	1 500
	Зеркало	1	-	2 000
	Карниз	1	10	2 000
Иные сотрудники казенных учреждений, подведомственных администрации Галичского муниципального района	Кабинет:			
	Лампа настольная	1 (при необходимости)	7	2 000
	Жалюзи	По кол-ву окон	5	5 556
	Электрический обогреватель	1	5	1 500
	Электрический чайник	1	5	2 000
	Часы настенные	1	7	1 000
	Зеркало	1	-	1 500
	Карниз	По кол-ву окон	10	1 500

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

11. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника (кроме профессии «рабочие»), выдаваемых по мере выхода из строя

№ п/п	Наименование	Единиц измерения	Количество	Норма расхода	Предельная цена, руб.
1	Блокнот	штук	1	год	300
2	Ручка шариковая, гелиевая	штук	6	год	40
3	Стержень шариковый, гелиевый	штук	4	год	10
4	Карандаши (карандаши механические)	штук	5	год	50
5	Ластик	штук	1	год	30
6	Маркер	штук	2	Год	70
7	Бумага для записок (блок)	штук	6	год	70
8	Бумага для записок с клеящей полоской	штук	2	год	50
9	Набор цветных закладок (стикеры)	штук	2	год	80
10	Клей ПВА, клей-карандаш	штук	1	год	70
11	Корректор	штук	2	год	100
12	Скобы для степлера № 10 - 24	упаковок	4	год	30
13	Зажим 15 - 51мм	штук	5	год	50
14	Скрепки канцелярские 25мм, 50мм	упаковок	4	год	50
15	Скотч (узкий, широкий)	штук	2	год	40
16	Тетрадь общая А5, А4	штук	1	год	50
17	Бумага формат А4	пачек	10	год	300
18	Бумага формат А3	пачек	1	год	500
19	Шило	штук	2	год	80

20	Файлы	штук	85	год	2,5
21	Папка с пружинным скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке, с зажимом	штук	5	год	200
22	Скоросшиватель картонный	штук	20	год	20
23	Папка	штук	2	год	150
24	Папка, короб архивный (75-150мм.)	штук	По потребности	год	170
25	Календарь настольный перекидной	штук	1	год	60
26	Ролик для факса	штук	10 на факсимильный аппарат	год	100
27	Конверты без почтовой марки	штук	По потребности	год	10
28	Книга учета	штук	1	год	80
29	Бланки, диски	штук	По потребности	год	30
30	Калькулятор	штук	1	год	1 000
31	Степлер № 10, № 24	штук	По одному	год	150
32	Антистеплер	штук	1	год	80
33	Дырокол	штук	1	год	1 000
34	Линейка 20, 30, 40, 50см.	штук	1	год	50
35	Точилка	штук	1	год	30
36	Нож канцелярский (широкий, узкий)	штук	1	год	100
37	Ножницы канцелярские	штук	1	год	200
38	Накопитель документов	штук	5	год	100
39	Набор офисный	штук	1	год	500
40	Корзина для бумаг	штук	1	год	150
41	Скоросшиватель пластиковый	штук	30	год	30
42	Органайзер	штук	1	год	500
43	Стержни для автоматических карандашей	штук	4	год	70
44	Блокнот А5 на спирали	штук	По потребности	год	100
45	Лоток для бумаг	штук	1	год	200
46	Тетрадь шк. 12-18 л.	упаковок	По потребности	год	100
47	Папка-уголок	штук	По потребности	год	20
48	Папка «Дело», скоросшиватель для подшивки документов	штук	По потребности	год	20

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

12. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для муниципальных должностей органов местного самоуправления (глава администрации Галичского муниципального района), должностей муниципальной службы высшей группы должностей, должностей муниципальной службы главной группы должностей, должностей муниципальной службы ведущей группы должностей

1.	Ежедневник	штук	1	год	250
2.	Книжка телефонная	штук	1	год	200
3.	Ручка шариковая в упаковке	штук	По потребности	год	300

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

13. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуги	Количество за год	Цена почтового отправления за единицу (рублей)
Оплата почтовых маркированных конвертов	Не более 1200	Не более 100
Услуги по пересылке почтовых отправлений	Не более 200	Не более 100

14. Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	Периодичность получения	Предельная цена за обучения 1 работника, не более (руб.)
1	Услуги в области прочих видов образования, не включенные в другие группировки (курсы, консультационные семинары)	3	1 раз в год	20 000,0

15. Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество	Норма расхода	Предельная цена за ед., руб.
1	Мыло жидкое для рук 5л.	упаковка	2 на 1 санузел	год	250
2	Салфетки бумажные	упаковка	24 (на приемную)	год	25
3	Туалетная бумага в рулонах	штук	10	месяц	10
4	Полотенца бумажные в упаковке	штук	10	месяц	60
5	Освежитель воздуха (аэрозоль)	штук	1	месяц	65
6	Батарейки разные		по потребности		50
7	Губка для посуды		по потребности		10
8	Чистящее средство		по потребности		55
9	Дезинфицирующее средство на 1 прибор		150 мл на 1 месяц		10
10	Средство для прочистки труб на 1 прибор		100 мл на 1 месяц		15
11	Туалетное мыло на 1 умывальник		0,4 кг на 1 месяц		90
12	Щетка для мытья стен		1 шт. на 12 месяцев		50
13	Швабра для мытья пола		1 шт. на 6 месяцев		75
14	Ведро пластмассовое 10 л		1 шт. на 12 месяцев		98

15	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	78
16	Ткань техническая для мытья полов (отдельно для санузла и для туалета)	2 м на 1 месяц	45
17	Салфетка-микрофибра 30x30см	1 шт. на 1 месяц	40
18	Моющее средство для зеркал (на 1м ²)	200мл на 1 месяц	30
19	Перчатки резиновые (отдельно для санузла и для туалета)	1 пара на 1 месяц	30
20	Мешки для выноса мусора п/э 30л (рулон 30 шт.) п/э 120-180 л (рулон 10-30 шт.)	1 рулон на 1 месяц 1 рулон на 3 месяца	50 200
21	Ерш для унитазов на 1 прибор	1 шт. на 12 месяцев	150
22	Тряпка	1 шт на 6 месяцев	40
23	Тряпкодержатель	3 шт на 12 месяцев	120
24	Салфетка чистящая	1 шт на 1 месяц	200
25	Веник	3 шт на 12 месяцев	250
26	Насадка для швабры	3 шт на 12 месяцев	200
27	Контейнер для мусора	1 шт. на 1 санузел на 12 месяцев	200

Примечание: В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструментов и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

16. Нормативы материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Норма выдачи	Должности	Предельная цена за ед., руб.
1.	Противогазы гражданские фильтрующие	1 комплект на 1 работника + 5% резерв	все категории должностей	2 920
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим	40% от расчетной численности основных работников	все категории должностей	1 000
3.	Аптечка индивидуальная	1 комплект на 1 работника	все категории должностей	540
4.	Респиратор	1 комплект на 1 работника	все категории должностей	487

17. Нормативы по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Предельная годовая цена за ед., руб.
Сопровождение программного обеспечения			
1.	Система электронного документооборота	По необходимости	10 000
2.	ИС Предприятие	По необходимости	50 000
3.	ИС Камин: Расчет заработной платы	По необходимости	40 000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения			
4.	Антивирусное программное обеспечение	По кол-ву ПК (из расчета 1 комплект на 3 ПК)	2 000
5.	Операционное программное обеспечение СПС Консультант, Гарант	1	300 000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2022 года № 288

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года №140

В целях актуализации нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года №140 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 31 августа 2020 года №237, от 26 октября 2020 года №336, от 25 января 2021 года №24, от 19 июля 2021 года №211, от 29 октября 2021 года №299, от 14 декабря 2021 года №345, 25 марта 2022 года №74) следующее изменение:

- 1) в приложении №2 исключить Державина Сергея Александровича – начальника Межмуниципального отдела МВД России «Галичский», подполковника полиции.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Районный вестник»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» августа 2022 года № 291

г. Галич

О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года № 285

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Галичского муниципального района от 17 февраля 2014 № 53 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Галичского муниципального района», постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года № 291 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2021 год» (в редакции от 25 ноября 2020 года № 376/1, от 25 января 2021 года № 25), руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года № 285 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 30.04.2021 № 118, от 06.09.2021 № 251, от 26.11.2021 № 328) следующее изменение:

- муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области осуществлять финансирование мероприятий Программы, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Галичского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год и ежегодно предусматривать средства для реализации программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В.А.Фоменко

Утверждена
постановлением администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от 16 августа 2022 г. № 291

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области»

Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1. Разработчик Программы	Администрация Галичского муниципального района Костромской области
1. Ответственный исполнитель Программы	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области
2. Соисполнители Программы	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области; Отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района Костромской области.
3. Подпрограммы Программы	-
4. Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют.
5. Цель Программы	1) Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на территории Галичского муниципального района Костромской области; 2) Удовлетворение потребностей населения Галичского муниципального района Костромской области в товарах, работах и услугах субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;
6. Задачи Программы	1) Оказание финансовой, имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; 2) Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам; 3) Популяризация малого и среднего предпринимательства с целью вовлечения граждан в предпринимательскую деятельность и содействия созданию собственного бизнеса; 4) Развитие потребительского рынка; 5) Создание благоприятных условий для деятельности самозанятых граждан.
7. Сроки, этапы реализации Программы	2021-2023 годы, без деления на этапы
8. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования реализации Программы составляет 36 тысяч рублей, из них: в 2021 году – 12,0 тысяч рублей,

	<p>в 2022 году – 12,0 тысяч рублей, в 2023 году – 12,0 тысяч рублей. Источник финансирования Программы: Бюджет Галичского муниципального района Костромской области.</p>
9. Конечные результаты реализации Программы	<p>Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение оборота продукции (услуг), производимой (предоставляемых) малыми предприятиями, в том числе индивидуальными предпринимателями, на 24,1 % к 2023 году по сравнению с 2020 годом. 2. Увеличение доли продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта до 65% в 2023 году. 3. Увеличение количества вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в районе с 5 единиц в 2020 году до 15 единиц в 2023 году. 4. Увеличение доли среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района. 5. Увеличение количества вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 100 существующих субъектов малого и среднего предпринимательства. 6. Рост индекса физического объема оборота розничной торговли ежегодно на 14%.

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района относится содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства также определены Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [Законом](#) Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области».

Цели и задачи Программы соответствуют подпрограмме государственной программы «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года №301, и [прогнозом](#) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года.

Обеспечение условий для развития предпринимательской деятельности является одним из основных направлений социально-экономического развития Галичского муниципального района Костромской области.

Малый и средний бизнес, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики. Динамика развития предпринимательства в нашем районе проявляется в ежегодном увеличении объемов произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, а также росте налоговых поступлений в бюджет муниципального района.

Малое и среднее предпринимательство оказывает значительное влияние на темпы экономического роста и состояние занятости населения. Присущие малым предприятиям гибкость и высокая приспособляемость к изменению рыночной конъюнктуры способствует стабилизации экономических процессов в районе. Вместе с тем, сектору малого предпринимательства свойственны относительно низкая доходность, высокая интенсивность труда, сложности с внедрением новых технологий, ограниченность собственных ресурсов и повышенный риск в конкурентной борьбе.

По состоянию на 1 января 2022 года на территории Галичского муниципального района осуществляют хозяйственную деятельность 123 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них:

- 37 - малые предприятия (с численностью от 16 до 100 человек);
- 75 - индивидуальных предпринимателей;
- 10 - крестьянские (фермерские) хозяйства;
- 1 – среднее предприятие.

В последние годы развитие малого и среднего бизнеса характеризуется нестабильными тенденциями роста валовых и финансовых показателей, относительно постоянной численности занятых в малом бизнесе, а также колебаниями в количестве предприятий, обусловленными изменениями в Российском законодательстве.

Оборот сферы малого предпринимательства в 2021 году составил 274,6,3 млн. руб., рост к 2020 году составил 45,2%.

Доля занятых в малом и среднем бизнесе в среднесписочной численности работников всех предприятий в 2021 году составила 31,8 % от численности занятых в экономике.

Плотность субъектов малого и среднего предпринимательства в 2021 году составляет 18,69 предприятий на 1000 жителей.

Потребительский рынок в муниципальном районе полностью занят представителями малого бизнеса.

Однако достигнутый уровень развития малого предпринимательства еще недостаточен с точки зрения требований рыночной экономики для обеспечения устойчивости позитивных изменений экономической ситуации в муниципальном районе.

Темпы наращивания потенциала этой сферы экономики не могут быть увеличены без совершенствования правовых и экономических условий для свободного развития малого предпринимательства.

Несмотря на наметившиеся в последние годы положительные тенденции в улучшении предпринимательского климата, не в полной мере решены препятствующие развитию малого и среднего бизнеса проблемы, в числе которых можно отметить:

- недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов (недостаточность собственного капитала и оборотных средств), в том числе для технического перевооружения и повышения производительности труда;
- трудности с получением банковских кредитов и высокие процентные ставки по ним;
- постоянные изменения в действующем законодательстве, в том числе и в налоговом, что не позволяет спрогнозировать развитие бизнеса на перспективу;

- отсутствие объективных статистических данных о состоянии и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в районе. Без этого невозможно более полно отразить развитие и вклад в экономику муниципального района субъектов малого и среднего предпринимательства и определить единые критерии и оценочные показатели малого и среднего предпринимательства.

Анализ имеющихся проблем в развитии малого и среднего предпринимательства свидетельствует о том, что существующие проблемы можно решить только при взаимодействии органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства.

Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программных методов, обеспечивающих увязку мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию управления и контроля.

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области» разработана на среднесрочный период.

Раздел III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1. Целью Программы является создание условий для устойчивого и сбалансированного развития экономики Галичского муниципального района Костромской области.

2. Основными задачами Программы являются:

- 1) создание благоприятных условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и численности занятого населения;
 - 2) содействие в повышении спроса на товары (работы, услуги) производимые (предоставляемые) субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;
 - 3) развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;
 - 4) обеспечение условий для роста профессионализма кадров в сфере малого и среднего предпринимательства
 - 5) предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе.
 - 6) пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности, регистрация в качестве самозанятых граждан);
 - 7) вовлечение в сферу малого предпринимательства социально незащищенных слоев населения, молодежи;
 - 8) развитие системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.
3. Сроки реализации Программы определены с 2021 года по 2023 год.

Раздел IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ.

Эффективное решение поставленных Программой задач возможно в рамках реализации комплекса мероприятий.

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов их финансирования представлен в Приложении к настоящей Программе.

Программой определены следующие формы поддержки предпринимателей:

- 1) Финансовая поддержка – субсидии, бюджетные инвестиции, государственные и муниципальные гарантии по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятия – финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности.

- 2) Имущественная поддержка - передача во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Цель мероприятия - обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства необходимым имуществом для осуществления предпринимательской деятельности.

- 3) Информационная поддержка – обеспечение функционирования и поддержание в актуальном состоянии раздела «Поддержка бизнеса (МСП)» официального сайта администрации Галичского муниципального района Костромской области, проведение информационных мероприятий с использованием средств массовой информации, организация публичных мероприятий по вопросам малого и среднего предпринимательства, самозанятости населения, в т.ч. образовательной направленности, а также организация работы Совета предпринимателей, проведение «круглых столов», консультаций и т.п.

Цель мероприятий - информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

- 4) Консультационная поддержка - оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.

Цель мероприятий – осуществление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.

- 5) Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников - создание условий для подготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства или их дополнительного профессионального образования; оказание учебно-методической и научно-методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятий – планомерное развитие персонала субъектов позволит добиться роста производительности труда, раскрыть потенциал, повысить личную эффективность каждого работника.

- 6) Поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества – путем финансовой, имущественной, консультационной, информационной поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, в области инноваций и промышленного производства.

Цель мероприятий - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества.

- 7) Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность - создание благоприятных условий для участников внешнеэкономической деятельности; оказание консультаций, осуществление информирования субъектов.

Цель мероприятий - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

- 8) Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность – создание благоприятных условий для участников рынка сельскохозяйственной деятельности; оказание консультаций, осуществление информирования субъектов.

Цель мероприятий - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

- 9) Продвижение продукции малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан - демонстрация и продвижение товаров, работ и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, в т.ч. на выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Цель мероприятия - содействие продвижению продукции (работ, услуг) малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

Раздел V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Галичского муниципального района Костромской области, общий объем которых составляет 36 тыс. руб., из них:

- в 2021 году – 12 тысяч рублей,
- в 2022 году – 12 тысяч рублей,
- в 2023 году – 12 тысяч рублей.

Источник финансирования Программы: Бюджет Галичского муниципального района Костромской области.

Объемы финансирования Программы на 2021 - 2023 годы подлежат корректировке в соответствии с действующим законодательством.

В случае возможного привлечения для реализации мероприятий Программы внебюджетных финансовых средств организаций и

физических лиц соответствующие изменения будут внесены в Программу.

Раздел VI. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1. Разработчиком программы является администрация Галичского муниципального района Костромской области. Ответственным исполнителем Программы является отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее по тексту - Отдел экономики) который в ходе реализации программы:

- 1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 2) осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее представление в отдел экономики администрации Галичского муниципального района;
- 3) обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 4) отслеживает отклонение фактических показателей результативности Программы от утвержденных, устанавливает причины отклонения, готовит предложения по внесению изменений в Программу, вносит на рассмотрение администрации соответствующие проекты постановлений администрации Галичского муниципального района Костромской области.

2. Ответственный исполнитель в ходе реализации Программы:

- 1) несет ответственность за надлежащее и своевременное исполнение программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;
- 2) осуществляют контроль за ходом реализации и эффективностью выполнения мероприятий Программы;
- 3) вносят предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.

3. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом следующих приоритетных для муниципального района сфер развития предпринимательства (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность:

- 1) обрабатывающее производство;
- 2) строительство;
- 3) производство всех видов продукции;
- 4) переработка сельскохозяйственной продукции;
- 5) организация розничной торговли в сельской местности;
- 6) оказание услуг общественного питания;
- 7) заготовка и производство лесо- и пиломатериалов;
- 8) оказание бытовых услуг населению;
- 9) предоставление жилищно-коммунальных услуг;
- 10) туризм

4. Порядок и условия предоставления субсидий устанавливаются федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Раздел VII. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

За период реализации Программы (2021 – 2023гг.) планируется достичь следующих результатов:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан увеличится:

в 2021 году на 2%;

в 2022 году на 2,5%;

в 2023 году на 2,5%;

- количество занятых в сфере малого и среднего предпринимательства увеличится на 50 человек;

- увеличение объема оборота малых и средних предприятий, самозанятых граждан;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан получивших информационную, консультационную, правовую и образовательную поддержку возрастет до 30 единиц.

Для достижения поставленных целей и задач отдел экономики и охраны труда администрации Галичского муниципального района Костромской области проводит мониторинг выполнения программных мероприятий, осуществляет оценку заявленных показателей и фактически достигнутых результатов их выполнения.

Перечень показателей результативности Программы по годам ее реализации приведен в [таблице](#):

Наименование целевого индикатора	Значение показателя			
	2020 год (база)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, ед.	128	130	133	136
Количество занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, чел.	780	790	800	810
Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. руб.	538,4	552	565	574
Поступление налогов и сборов в бюджет Галичского муниципального района от субъектов предпринимательства, тыс. руб.	31 806	32 041	32 408	32 957

Оценка показателей эффективности будет производиться по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области, УФНС России по Костромской области, отчетов отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области о развитии малого и среднего предпринимательства. Показатели эффективности Программы оцениваются по отношению к предыдущему году. Базовыми являются данные оценки 2020 года согласно вышеуказанной таблице.

Приложение
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области»

**Перечень программных мероприятий по решению задач и достижению целей муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области»**

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Расходные по годам реализации, тыс. руб.			
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого
Задача 1. Оказание финансовой, имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства						
1.1. Повышение осведомленности субъектов малого и среднего предпринимательства об инфраструктуре поддержки, предоставление консультаций о возможности получения субсидий, других форм поддержки, в том числе путем размещения информации на сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
1.2. Поддержка в актуальном состоянии Реестра муниципального имущества Галичского муниципального района Костромской области в целях предоставления имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
1.3. Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным отраслям площадей муниципальной собственности на льготных условиях (путем проведения специализированных аукционов для субъектов МСП по продаже права аренды объектов муниципального имущества)	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
1.4. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в обеспечении свободных площадей Галичского муниципального района Костромской области путем предоставления их в аренду/продления срока аренды.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., не менее 1 СМСП в год	-	-	-	-
1.5. Проведение заседаний Совета предпринимателей	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., не реже 1 раза в год	-	-	-	-
Задача 2. Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам						
2.1. Размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области в сфере развития и поддержки предпринимательства, адрес ссылки: https://galichskiy.kostroma.gov.ru/devatelnost/plany-i-pokazateli/otchetnost.php	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
2.2. Организация обучающих и/или информационных встреч, семинаров, круглых столов и других мероприятий по актуальным вопросам предпринимательства, в том числе по вопросам развития сельхозтоваропроизводителей с размещением полезной информации на официальном сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области; Отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., не реже 1 раза в год	-	-	-	-
2.3. Консультирование и содействие в подготовке бизнес-планов для заключения социального контракта по направлению «Осуществление предпринимательской деятельности».	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
2.4. Информирование общественности о предполагаемых потребностях в товарах (работах, услугах) в рамках размещения информации об осуществлении закупок и проведении конкурентных процедур, путем размещения информации на официальном сайте администрации Галичского муниципального района, адрес ссылки: https://galichskiy.kostroma.gov.ru/ekonomika-i-finansy/munitsipalnye-zakupki.php	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
2.5. Консультирование по юридическим и практическим вопросам субъектов МСП, а также не занятых в экономике граждан или граждан, самозанятых в неформальном секторе экономики, в том числе по вопросам соблюдения прав потребителей в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-

«О защите прав потребителей».						
2.6. Организация обучающих мастер классов, открывающих уроков для молодежи, начинающих и действующих предпринимателей, работников сферы малого и среднего предпринимательства и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области; Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., не реже 1 раза в год	-	-	-	-
Задача 3. Популяризация малого и среднего предпринимательства с целью вовлечения граждан в предпринимательскую деятельность и содействия созданию собственного бизнеса						
3.1. Продвижение положительного образа предпринимателя с целью стимулирования интереса к осуществлению предпринимательской деятельности через публикацию информации, рекламно-информационных материалов о проблемах и путях их решения, достижениях, перспективах развития субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
3.2. Привлечение публичных лиц и известных предпринимателей к участию во встречах, семинарах и других мероприятиях с гражданами, действующими субъектами малого и среднего предпринимательства с целью трансляции историй их развития в качестве предпринимателя, мотивации населения к занятию предпринимательской деятельностью, рассмотрения вопросов деятельности и развития предпринимательства	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., не реже 1 раза в год	-	-	-	-
3.3. Проведение конкурса «Предприниматель года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства и освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации, с целью стимулирования деятельности малого и среднего предпринимательства	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., ежегодно	12,0	12,0	12,0	36,0
3.4. Проведение мероприятия «Ярмарка профессий» в формате открытых встреч и презентаций с целью оказания информационной помощи в профессиональной ориентации обучающимся общеобразовательных организаций, учреждений профессионального образования и незанятой молодежи Галичского района Костромской области	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области; Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., ежегодно	-	-	-	-
Задача 4. Развитие потребительского рынка						
4.1. Внесение изменений в постановление администрации муниципального района «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Галичского муниципального района Костромской области» в части дополнения мест размещения нестационарных торговых объектов	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
4.2. Проведение мониторинга и анализа развития потребительского рынка муниципального района	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
4.3. Развитие инфраструктуры потребительского рынка и обеспечение вариативности форм торговли, в том числе выставочно-ярмарочная деятельность и проведение фестивалей. Проведение фестивальных ярмарок и выставок-ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области; Отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., не реже 1 раза в год	-	-	-	-
Задача 5. Создание благоприятных условий для деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее - самозанятые граждане)						
5.1. Оказание имущественной поддержки самозанятым гражданам: - внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие оказание имущественной поддержки в части самозанятых граждан; - подбор и предоставление муниципального имущества, пригодного для предоставления самозанятым гражданам.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-

5.2.Оказание информационной, консультационной и правовой поддержки самозанятым гражданам	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
2.3. Консультирование и содействие в подготовке бизнес-планов для заключения социального контракта самозанятым гражданам, а также лицам, вовлекаемым в предпринимательскую деятельность	Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области	2021-2023 гг., на постоянной основе	-	-	-	-
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	*	*	12,0	12,0	12,0	36,0

Раздел VIII. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации программы представляет собой взаимосвязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, средств, обеспечивающих решение поставленных задач, к которым относятся:

- а) правовое и методологическое обеспечение реализации программы;
- б) финансовое обеспечение реализации программы;
- в) организационное обеспечение реализации программы.

К мероприятиям по правовому и методологическому обеспечению реализации программы относятся подготовка в необходимых случаях муниципальных нормативных правовых актов.

Финансовое обеспечение реализации программы включает в себя:

- а) подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов по финансированию;
- б) уточнение объемов и источников финансирования на очередной финансовый год.

Организационное обеспечение программы включает в себя:

- а) составление в необходимых случаях подробной сметы расходов на каждое отдельное мероприятие, разработку плана его проведения;
- б) размещение в необходимых случаях заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с Федеральным

[законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- в) привлечение по мере необходимости к участию в программе различных учреждений и организаций;

- г) организацию через средства массовой информации освещения проводимых программных мероприятий и т.д.

Раздел IX. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках Программы, выделены следующие риски ее реализации.

Макроэкономические и финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, колебаниями мировых и внутренних цен на сырьевые ресурсы, в том числе на энергоносители, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий всех программы.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями Программы путем совершенствования предоставления мер поддержки путем усиления адресности.

Операционные риски связаны с возможным несвоевременным выполнением мероприятий Программы.

Данные риски будут минимизированы в рамках совершенствования мер правового регулирования, предусмотренных Программой, путем улучшения организации межведомственного взаимодействия с участниками Программы, повышения ответственности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и участников Программы за своевременное и высокопрофессиональное исполнение мероприятий Программы.

Информационные риски определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации Программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации Программы будет проводиться работа, направленная на использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации Программы.

Раздел X. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы

является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}$$

где

$R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП}^{факт}}{\Pi_{МП}^{план}}$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП}^{план}}{\Pi_{МП}^{факт}}$$

где

$\Pi_{МП_i}^{план}$ - плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{МП_i}^{факт}$ - фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{факт}}{D_{МП}^{план}}$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{факт}}{D_{МП}^{план} - B_э}$$

где

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D_{МП}^{факт}$ – исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D_{МП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей),

$B_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Глава 3. Расчет эффективности реализации муниципальной программы

4. Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{МП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{МП} = D_{МП} \cdot R_{МП} \cdot k$$

где

k – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле

$$k = \frac{D_{МП} \cdot R_{МП}}{R_{МП}}$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{МП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{МП}$ исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице:

Таблица

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$D_{MIT-R_{ML}}$	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае, если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

Отдел по экономике и экономическим реформам администрации Галичского муниципального района Костромской области осуществляет расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

**Критерии эффективности (неэффективности)
муниципальной программы**

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области информирует о предоставлении земельного участка местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский районс. Орехово, ул. Советская, д 71, площадью 1942 кв.м.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galish.kostroma.gov.ru

Разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства

Категория земель - земли населенных пунктов

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии со схемой земельного участка на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Способ подачи заявления - лично на бумажном носителе или через представителя по доверенности.

Срок приема заявок: с 16 августа 2022 года по 14 сентября 2022 года включительно.

Заявки принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **22 сентября 2022 года с 8 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона по купле-продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Лобачи, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт www.galichskiy.kostroma.gov.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 15 августа 2022 года № 181-р «Об организации и проведении аукциона по купле - продажи земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Лобачи ».

3. Аукцион по купле-продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Лобачи, государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона

Дата проведения аукциона — 22.09.2022 года

Время проведения аукциона - 8:00 часов.

Место проведения аукциона - кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Предмет аукциона — купля - продажа земельного участка площадью 874 кв.м. с кадастровым номером 44:04:021301:60, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Лобачи. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Сведения об обременениях - обременения отсутствуют

- **сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:**

- технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение МКУП «Водотеплосервис» от 29.07.2022 г. № 17

Возможно произвести подключение в существующие водопроводные и канализационные сети.

- технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № ИС - 15/3361 от 1 июля 2022 года.

Для осуществления подключения (технологического присоединения) в соответствии со схемой газоснабжения Галичского района требуется строительство распределительных газопроводов в д. Лобачи. На основании вышеизложенного выдача технических условий на подключение (техническое присоединение) возможна после выполнения строительно-монтажных работ по прокладке распределительных газопроводов.

Начальная цена предмета аукциона: 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

- **Шаг аукциона:** 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копейки.

- **Задаток за участие в аукционе:** 10 000 (Десять тысяч) рубля 00 копеек.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 22 июля 2022 года по 20 сентября 2022 года.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатков:

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 15 минут 20 сентября 2022 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 21 сентября 2022 года с 8:00 часов в кабинете № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 22 сентября 2022 с 8 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области
(наименование ОМС)

от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)
Ознакомившись с _____ информацией о проведении аукциона, опубликованной
_____ (наименование средства массовой информации)
№ _____ от "____" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по
продаже _____

_____ (наименование и описание объекта аукциона)
Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____
С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
 - 2) _____
- Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П. _____ (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ____ мин. ____ " ____ 20__ г. № _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____ (указываются основания для отказа)

Документы возвращены " ____ " _____ 20__ г. _____ часов ____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ (Ф.И.О)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка
« ____ » _____ 20__ года

г. Галич

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, зарегистрирован по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, ИНН 4403003700, ОГРН 1024401434771, в лице председателя комитета _____, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района № ____ от _____ года «О наделении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района правами юридического лица», именуемый в дальнейшем Арендодатель с одной стороны и гражданин РФ _____ года рождения, паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ г., проживающая по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____ общей площадью: _____ кв.м, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, предоставленный на основании: _____

1.2 Характеристика участка

1.2.1 Границы Участка обозначены на прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка _____ от _____ г., выданном Межрайонным отделом № 3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью договора.

1.2.2 Категория земель: _____

1.2.3 Разрешенное использование участка: _____

1.2.4. Наличие на Участке объектов недвижимости: _____

1.2.5 Ограничения, обременения: _____

2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ года по _____ года

2.2. Сумма арендной платы определяется согласно протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от _____ 20__ года № _____ и составляет: _____ (_____) руб. ____ коп. в год

2.3. Арендная плата за пользование и владение Участком выплачивается равными долями в сроки **15 мая; 15 ноября** путем перечисления по реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрация

Галичского муниципального района ИНН 4403003700 КПП 440301001), на Расчетный счет 40703810029060100006 БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000.

2.4. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата.

2.5. Пени, уплачиваемые арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

2.6. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

- а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;
- б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность ;
- в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

2.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

2.8. Размер арендной платы может изменяться арендодателем в одностороннем порядке, в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов местного самоуправления. При этом уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору арендодателем. Является неотъемлемой частью договора аренды.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления.

2.9. Изменение арендной платы производится:

- а) по соглашению сторон;
- б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):
 - Ежегодно на основании инфляционных коэффициентов
 - По мере введения новых ставок арендной платы
 - В связи с переоценкой имущества
 - В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
 - При оценке рыночной стоимости земельного участка, в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока указанного в уведомлении

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

3.1. Арендатор обязан:

- 3.1.1. Использовать Участок только по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего договора.
 - 3.1.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором.
 - 3.1.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.
 - 3.1.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
 - 3.1.5. В случае перехода права собственности на здания, строения, сооружения или их частей, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике.
 - 3.1.6. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течение десяти дней.
- В случае если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.
- 3.1.7. В случае реорганизации или ликвидации, изменения наименования юридического лица, юридического или почтового адреса; банковских реквизитов письменно уведомить, в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям договора.
- 4.2.2. В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора об изменениях.
- 4.2.3. По окончании срока действия договора по любым из оснований должен принять Участок по передаточному акту в течение 10 дней.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Договор аренды прекращается в случае истечения срока, на который он был заключен, если ни одна из сторон не заявила о его продлении.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендатора.

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Участок в пользование, либо создает препятствия пользованию Арендатора.

5.3.2. Если переданный Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора.

5.3.3. По другим основаниям, которые предусмотрены гражданским и земельным законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

6.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотъемлемые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

6.3. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возмещаются.

6.4. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о продлении договора аренды не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. При не внесении или несвоевременном внесении Арендатором арендной платы на сумму не внесенных или несвоевременно внесенных арендных платежей начисляется пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начисления арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору

7.3. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ УЧАСТКА.

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Протокол комиссии.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района

Адрес: 157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а

Расчетный счет: 40703810029060100006

ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640,

ОКТМО 34708000

Арендатор:

Подписи сторон:

От арендодателя

От Арендатора

Председатель комитета
по управлению муниципальным имуществом, и земельными
ресурсами администрации Галичского муниципального района

_____ ФИО

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 2 к договору аренды
№ _____ от _____ г.

АКТ

ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес:
_____ в лице _____, действующей на основании _____
и гр. _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор",
составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, под _____ в состоянии, пригодном для его использования.

Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Председатель КУМИ и ЗР
администрации Галичского муниципального района
Костромской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ проживающий (ая) по адресу _____

Даю согласие оператору персональных данных – Администрации Галичского муниципального района Костромской области (юридический адрес – 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, дом 23а) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Администрации Галичского муниципального района Костромской области, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в Администрацию Галичского муниципального района Костромской области, использование для подготовки документов.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

Издатель: Администрация Галичского муниципального района Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального района	АДРЕС: 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а» ТЕЛЕФОНЫ: Собрание депутатов – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 40 листов А4 Номер подписан 19 августа 2022 года
		<i>Ответственный за выпуск:</i> Е.Б. Гришина