



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 23 » января 2026 года №25

г. Галич

**О координационном совете по обеспечению правопорядка и  
предупреждению преступлений на территории Галичского  
муниципального округа при администрации Галичского  
муниципального округа Костромской области**

В целях совершенствования и координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, негосударственных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на обеспечение правопорядка, предупреждение правонарушений и преступлений, устранение причин и условий, способствующих их совершению

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать координационный совет по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений на территории Галичского муниципального округа при администрации Галичского муниципального округа.

2. Утвердить:

1) положение о координационном совете по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений на территории Галичского муниципального округа при администрации Галичского муниципального округа (приложение 1);

2) состав координационного совета по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений на территории Галичского муниципального округа при администрации Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 декабря 2024 года №686 «О координационном совете по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений на территории Галичского муниципального района при администрации Галичского муниципального района Костромской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Веселову И.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
муниципального округа

А.Н. Потехин

**Положение**  
**О Координационном совете по обеспечению правопорядка и**  
**предупреждению преступлений на территории Галичского**  
**муниципального округа при администрации муниципального округа.**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Координационного совета по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений на территории Галичского муниципального округа при администрации муниципального округа (далее - Координационный совет).

2. Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Галичского муниципального округа.

3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Галичского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района.

4. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и учитываются уполномоченными органами местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области и должностными лицами при принятии соответствующих решений.

5. Члены Координационного совета принимают участие в работе Координационного совета на общественных началах.

**2. Правовая основа настоящего Положения**

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области, иные муниципальные правовые акты Галичского муниципального округа Костромской области.

### **3. Основные задачи Координационного совета**

Основными задачами Координационного совета являются:

- 1) обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка на территории Галичского муниципального округа, а также прогнозирование тенденции развития ситуации в этой сфере;
- 2) анализ эффективности деятельности правоохранительных органов, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка;
- 3) разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка и предупреждение преступлений на территории Галичского муниципального округа;
- 4) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления, и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка и предупреждение преступлений на территории Галичского округа;
- 5) координация деятельности в сфере профилактики правонарушений.

### **4. Права и обязанности членов Координационного совета**

Член Координационного совета имеет право:

- 1) принимать участие в планировании работы Координационного совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Координационного совета;
- 2) принимать участие в заседаниях Координационного совета;
- 3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Координационного совета);
- 4) знакомиться с планом работы Координационного совета и вносить в него предложения;
- 5) знакомиться с повесткой очередного заседания Координационного совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Координационного совета вопросам;
- 6) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Координационного совета;
- 7) письменно выразить свое особое мнение, в случае несогласия с принятым решением, которое приобщается к протоколу заседания Координационного совета.

### **5. Организация деятельности Координационного совета**

1. В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета, члены Координационного совета. В период отсутствия председателя Координационного совета либо по его поручению руководство работой Координационного совета осуществляет заместитель председателя Координационного совета. Председателем Координационного совета является глава администрации Галичского муниципального округа, заместителем председателя – заместитель главы администрации муниципального округа по социально-гуманитарному развитию.

2. Председатель Координационного совета:

- 1) осуществляет руководство работой Координационного совета;
- 2) утверждает повестку заседания Координационного совета;
- 3) проводит заседания Координационного совета;
- 4) определяет обязанности заместителя председателя Координационного совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний Координационного совета;
- 6) координирует работу членов Координационного совета и рабочих групп, создаваемых Координационным советом, по выполнению поставленных перед ними задач;
- 7) осуществляет контроль исполнения решений Координационного совета.

3. Секретарь Координационного совета:

- 1) формирует повестку дня заседания Координационного совета;
- 2) информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения рабочей группы не позднее, чем за 1 день до ее проведения;
- 3) осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний Координационного совета;
- 4) направляет копии протоколов членам Координационного совета для исполнения.

4. Координационный совет осуществляет свою деятельность на основе планов, утверждаемых решением Координационного совета.

5. Основной формой деятельности Координационного совета является заседание. Заседания Координационного совета являются открытыми. По решению Координационного совета заседание Координационного совета может быть объявлено закрытым.

6. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

7. Дата, время и место заседания Координационного совета, а также повестка и докладчики утверждаются председателем Координационного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

8. Для предварительной проработки вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Координационного совета, решением Координационного совета могут создаваться рабочие группы, с одновременным определением перечня вопросов, необходимых для проработки, персонального состава и руководителя рабочей группы. В

состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления, эксперты и специалисты (по согласованию).

9. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета.

## **6. Регламент заседаний Координационного совета**

1. Решения Координационного совета принимаются после свободного обсуждения путем голосования большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

Особое мнение члена Координационного совета, голосовавшего против принятого решения, может быть изложено в письменном виде и подлежит приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

2. Приглашенные на заседание Координационного совета лица имеют право с разрешения председательствующего на заседании выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения, не принимая участия в голосовании.

3. Выписки из протокола заседания Координационного совета направляются заинтересованным органам, организациям, должностным лицам и гражданам в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Координационного совета.

**Состав**  
**координационного совета по обеспечению правопорядка и**  
**предупреждению преступлений при администрации Галичского**  
**муниципального округа**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Потехин<br>Александр Николаевич | - глава администрации муниципального округа,<br>председатель координационного совета  |
| Веселова Ирина<br>Николаевна    | заместитель главы администрации по социально-гуманитарному развитию муниципального округа, заместитель председателя координационного совета |
| Храмцова<br>Зинаида Альбертовна | - заведующий отделом по социальной работе, опеке и попечительству администрации муниципального округа, секретарь координационного совета    |

**Члены координационного совета:**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Волкова Елена<br>Анатольевна      | - начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Галичский»<br>(по согласованию)   |
| Голубев Евгений<br>Константинович | - начальник ФКУ СИЗО -2 УФСИН России по Костромской области<br>(по согласованию)  |
| Голубева<br>Ирина Вячеславовна    | - заведующий отделом культуры, молодежи и спорта администрации муниципального округа  |
| Зайцев Роман<br>Викторович        | - руководитель Галичского межрайонного следственного отдела следственного управления СК РФ по Костромской области (по согласованию) |
| Кириллов Александр                | начальник МО МВД России «Галичский»,  |

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Анатольевич                       | (по согласованию)   |
| Хитрова Татьяна<br>Николаевна     | - начальник отдела по Галичскому району<br>ЦЗН Костромской области<br>(по согласованию) |
| Кубарева Наталья<br>Александровна | - директор ОГБУ «Галичский КЦСОН», (по<br>согласованию)                                 |
| Табакова<br>Татьяна Евгеньевна    | - заведующий отделом образования<br>администрации муниципального округа                 |
| Фоменко Владимир<br>Александрович | - первый заместитель главы администрации<br>муниципального округа                       |