



РАЙОННЫЙ ВЕСТНИК

Выходит ежемесячно Бесплатно

Учредители: Дума Галичского муниципального округа,
Администрация Галичского муниципального округа

№8 (954)
27.02.2026 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:	
Постановления администрации Галичского муниципального округа Костромской области	
Пост. №94 от 25.02.2026 года	О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №97 от 25.02.2026 года	Об утверждении Методики прогнозирования поступления доходов в бюджет Галичского муниципального округа Костромской области, по которым бюджетные полномочия главного администратора осуществляет администрация Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №98 от 25.02.2026 года	О муниципальном звене территориальной подсистемы Галичского звена Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №99 от 25.02.2026 года	Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций Галичского муниципального округа
Пост. №100 от 25.02.2026 года	Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Галичского муниципального округа Костромской области, обустройства прилегающих к ним территорий
Пост. №101 от 25.02.2026 года	Об утверждении Положения об отделе по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №102 от 25.02.2026 года	Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Галичского муниципального округа к новому учебному году
Пост. №109 от 27.02.2026 года	Об утверждении положения о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Галичского муниципального округа
Пост. №110 от 27.02.2026 года	О создании Координационного совета по охране труда на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №111 от 27.02.2026 года	Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №112 от 27.02.2026 года	О полномочиях уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Пост. №113 от 27.02.2026 года	О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №114 от 27.02.2026 года	Об утверждении положения и состава совета по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области
Пост. №116 от 27.02.2026 года	Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №117 от 27.02.2026 года	Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №118 от 27.02.2026 года	Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области»
Пост. №119 от 27.02.2026 года	Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области»
Пост. №120 от 27.02.2026 года	Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №122 от 27.02.2026 года	Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №123 от 27.02.2026 года	О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального округа Костромской области
Пост. №124 от 27.02.2026 года	Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Галичском муниципальном округе Костромской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » февраля 2026 года № 94

г. Галич

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и оперативного устранения их последствий, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории района и во исполнение протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костромской области от 12.10.2018 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 2).
4. Утвердить функциональные обязанности Председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 3-9).
5. Считать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района от 24.10.2018 № 303 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 10.12.2018 № 355, от 18.03.2019 № 85, от 09.08.2019 № 245, от 26.08.2019 № 276, от 31.12.2020 № 26, от 06.11.2020 № 346, от 18.12.2020 № 417, от 23.04.2021 № 104, от 19.07.2022 № 252, от 10.10.2022 № 350).
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. №94

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области (далее - КЧС и ОПБ ГМО) является постоянно действующим координационным органом муниципального звена Костромской областной подсистемы Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и предназначена для руководства силами и средствами РСЧС, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также снижению ущерба от них.

1.2. КЧС и ОПБ ГМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ ГМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительными власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи КЧС ГМО

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ ГМО являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил РСЧС;
- обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Галичского муниципального округа и организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

2.2. На КЧС и ОПБ ГМО могут быть возложены иные задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

3. Основные функции КЧС и ОПБ ГМО

3.1 В соответствии с возложенными задачами по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера КЧС и ОПБ ГМО осуществляет следующие функции:

- организует разработку предложений по совершенствованию нормативно правовых актов Галичского муниципального округа;
- координирует действия органов управления, сил и средств РСЧС;
- координирует аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
- координирует работы по борьбе с пожарами в лесах на территории Галичского муниципального округа;
- вносит предложения администрации Галичского муниципального округа об участии в разработке и реализации муниципальных целевых программ;
- вносит предложения администрации Галичского муниципального округа по формированию резервов финансовых и материальных ресурсов;
- разрабатывает предложения по экономическим и правовым мерам;
- участвует в разработке мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба;
- участвует в разработке мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования сил и средств РСЧС;
- готовит предложения администрации Галичского муниципального округа о введении режимов функционирования сил и средств РСЧС;
- готовит предложения Губернатору Костромской области по установлению регионального (межмуниципального) уровня реагирования на чрезвычайные ситуации, а также по их отмене;
- организует изучение причин возникновения чрезвычайных ситуаций;
- организует разработку и рассмотрение проекта ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территорий Галичского муниципального округа;
- взаимодействует с КЧС и ОПБ муниципальных образований Костромской области и комиссией Правительства Костромской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, территориальными органами, учреждениями и организациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами военного командования и общественными организациями;
- организует контроль выполнения принятых решений.

4. Права КЧС и ОПБ ГМО

4.1. КЧС и ОПБ ГМО в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления и организаций Галичского муниципального округа материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций;
- привлекать для участия в своей работе, по согласованию, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций;
- создавать рабочие группы по направлениям деятельности, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- принимать решения, обязательные для выполнения подведомственными учреждениями, а также решения рекомендательного характера для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций;
- осуществлять контроль выполнения принятых решений;
- вносить в администрацию Галичского муниципального округа предложения о привлечении сил и средств РСЧС в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- формировать оперативный штаб для ликвидации чрезвычайных ситуаций из числа членов КЧС и ОПБ ГМО с привлечением необходимых специалистов по согласованию с их руководителями.

5. Структура и состав КЧС и ОПБ ГМО

5.1. Персональный состав КЧС и ОПБ ГМО, ее председатель, заместители и ответственный секретарь утверждаются Главой Галичского муниципального округа.

5.2. Председатель КЧС и ОПБ ГМО осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Галичского муниципального округа.

5.3. Председатель КЧС и ОПБ ГМО имеет право формировать оперативные группы из членов КЧС и ОПБ ГМО с привлечением необходимых специалистов для организации выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и организации принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и окружающей среды.

5.4. Председатель КЧС и ОПБ ГМО распределяет и утверждает обязанности между членами КЧС и ОПБ ГМО и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

6. Организация работы КЧС и ОПБ ГМО

6.1. КЧС и ОПБ ГМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который рассматривается на заседании КЧС и ОПБ ГМО и утверждается председателем КЧС и ОПБ ГМО.

6.2. Заседания КЧС и ОПБ ГМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания КЧС ОПБ ГМО. Решение о проведении внеочередного заседания КЧС и ОПБ ГМО принимает председатель КЧС и ОПБ ГМО или лицо, его замещающее.

6.3. Заседания КЧС и ОПБ ГМО проводит председатель КЧС и ОПБ ГМО или по его поручению один из заместителей.

6.4. Заседание КЧС и ОПБ ГМО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.5. Члены КЧС и ОПБ ГМО принимают личное участие в ее заседаниях. В случае отсутствия члена КЧС на заседании, вместо него может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности. В случае отсутствия на заседании члена КЧС и ОПБ ГМО или лица, его замещающего, данные лица имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Подготовка материалов к заседаниям КЧС и ОПБ ГМО осуществляется органами и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня. Материалы должны быть представлены в КЧС и ОПБ ГМО не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания, за исключением случаев внеочередного заседания КЧС и ОПБ ГМО.

6.7. Решения КЧС и ОПБ ГМО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ ГМО. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ ГМО. Решения КЧС и ОПБ ГМО, в случае необходимости принятия оперативного решения, могут приниматься опросным путем в форме заочного голосования (по телефону) без присутствия на заседании.

6.8. Решения КЧС и ОПБ ГМО оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ ГМО или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.9. Решения КЧС и ОПБ ГМО, принимаемые в соответствии ее компетенцией, являются обязательными для выполнения подведомственными учреждениями. Решения КЧС и ОПБ ГМО носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций.

Приложение 2
к постановлению администрации
Галичского округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. № 94

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области

Потехин Александр Николаевич Смирнов Максим Андреевич	глава администрации Галичского муниципального округа, председатель комиссии; начальник ПСЧ-43 «ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Костромской области», заместитель председателя комиссии;
Фоменко Владимир Александрович	первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа;
Веселова Ирина Николаевна	заместитель главы администрации муниципального округа по социально-гуманитарному развитию, председатель эвакуационной комиссии муниципального округа;
Голубев Александр Константинович	главный специалист по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального округа, секретарь комиссии;
Кудряшова Анастасия Александровна Кириллов Александр Анатольевич	заведующий отделом ЖКХ администрации Галичского муниципального округа; начальник МО МВД России «Галичский»;
Нечаев Николай Михайлович Окулов Николай Иванович	начальник Галичского района электрических сетей филиала ОАО «Костромаэнерго» Галичские электрические сети (по согласованию); директор ППКО «Галичское ДЭП-10» (по согласованию);
Жабраков Алексей Николаевич	директор ОГУ «Галичское лесничество» (по согласованию);
Шаров Дмитрий Евгеньевич	Заведующий отделом отдела архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации муниципального округа
Баёв Юрий Геннадьевич	начальник территориального отделения надзорной деятельности по Галичскому району (по согласованию);
Шобанов Михаил Кимович	начальник поисково - спасательного подразделения «поисково - спасательный отряд-4» города Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС» (по согласованию)
Уваров Станислав Юрьевич	руководителя Галичского участка ГИМС МЧС России по Костромской области

Приложение 3
к постановлению администрации
Галичского округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. № 94

Функциональные обязанности Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ОПБ ГМО и ее готовность.

Он обязан:

1) руководить разработкой годового плана работы КЧС и ОПБ ГМО;

- 2) руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принимать участие в его корректировке;
 - 3) проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства округа;
 - 4) руководить подготовкой личного состава КЧС и ОПБ ГМО к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий;
 - 5) обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствам и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
 - 6) организовывать управление силами и средствами в округе бедствия;
 - 7) контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории округа, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф, стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
 - 8) принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории округа объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
 - 9) привлекать к работе КЧС и ОПБ ГМО по ликвидации ЧС необходимых специалистов, доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф, стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
 - 10) проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ОПБ ГМО (в дневное и ночное время).
- При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:
- 1) организовать оповещение населения в случае чрезвычайной ситуации;
 - 2) принять экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации аварии;
 - 3) обеспечить введение режимов работы муниципального звена ТП РСЧС;
 - 4) организовать ведение разведки всех видов, выслать Оперативную группу КЧС и ОПБ ГМО на место чрезвычайной ситуации;
 - 5) определить масштабы бедствия, размеры ущерба, спрогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссии;
 - 6) принять экстренные меры по восстановлению систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных условиях;
 - 7) обеспечить надежное управление работами на месте происшествия силами Оперативной группы КЧС и ОПБ ГМО;
 - 8) осуществлять контроль за привлечением, согласно плану взаимодействия, необходимых сил и средств;
 - 9) довести информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и пожаров;
 - 10) выявить причины аварий совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
 - 11) организовать аварийно спасательные и другие неотложные работы (АС и ДНР) и руководство их проведением.

Приложение 4
к постановлению администрации
Галицкого округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. №94

Функциональные обязанности
заместителя председателя КЧС и ОПБ ГМО

Заместитель председателя КЧС и ОПБ ГМО подчиняется председателю КЧС и ОПБ ГМО, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ОПБ ГМО и ее готовность. Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения ЧС на территории округа.

Он обязан:

- 1) своевременно разрабатывать и ежегодно уточнять план действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории округа;
- 2) организовать обучение населения действиям в ЧС;
- 3) контролировать подготовку отделов и уполномоченных по ГО и ЧС, КЧС и ОПБ ГМО, объектов экономики и поселений района по их назначению в ЧС;
- 4) осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;
- 5) обеспечивать функционирование системы управления округа, звена ТП РСЧС;
- 6) обеспечивать своевременное оповещение руководящего состава и населения округа об угрозе радиоактивного и химического заражения, наводнения, стихийного бедствия или иной ЧС;
- 7) участвовать в составлении плана работы КЧС и ОПБ ГМО и осуществлять контроль за его выполнением;
- 8) осуществлять подготовку формирований разведки, дозиметрического и химического контроля, а также справочной документации для прогнозирования радиационной и химической обстановки.

При угрозе или возникновении ЧС:

- 1) прибыть к председателю КЧС и ОПБ ГМО для получения распоряжений;
- 2) по указанию председателя КЧС и ОПБ ГМО организовать оповещение членов комиссии;
- 3) организовать доведение информации до руководящего состава предприятий, организаций, учреждений;
- 4) прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;
- 5) организовать работу служб по ликвидации последствий ЧС;
- 6) организовать разведку очагов химического, радиоактивного заражения, округа крупной производственной аварии.

Приложение 5
к постановлению администрации
Галицкого округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. № 94

Функциональные обязанности
секретаря КЧС и ОПБ ГМО

Секретарь КЧС и ОПБ ГМО подчиняется председателю КЧС и ОПБ ГМО и работает под его руководством.

Он обязан:

- 1) осуществлять сбор членов комиссии на заседания;
- 2) уточнять списки членов комиссии, присутствующих на заседании, вести протокол заседания;
- 3) доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При угрозе или возникновении ЧС:

- 1) контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

- 2) организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- 3) обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;
- 4) ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Приложение 6
к постановлению администрации
Галицкого округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. № 94

Функциональные обязанности члена КЧС И ОПБ ГМО
начальника территориального отделения надзорной деятельности по Галицкому округу

Начальник территориального отделения надзорной деятельности на период работы КЧС и ОПБ ГМО подчиняется председателю КЧС и ОПБ ГМО, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по противопожарному надзору, за обеспечение противопожарной безопасности округа.

Он обязан:

- 1) разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости округа и осуществлять контроль за их выполнением;
 - 2) проводить пропаганду в области пожарной безопасности;
 - 3) контролировать соблюдение противопожарных требований при осуществлении градостроительной деятельности;
 - 4) осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности на территории округа;
 - 5) принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Галицкого муниципального округа;
 - 6) организовывать подготовку сил и средств для выполнения задач по противопожарному надзору.
- При угрозе или возникновении ЧС:
- 1) прибыть на заседание КЧС и ОПБ ГМО или к месту ЧС;
 - 2) уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ ГМО;
 - 3) оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
 - 4) лично или через членов комиссии по КЧС и ОПБ ГМО осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;
 - 5) при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
 - 6) готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
 - 7) организовывать спасение людей, материальных и культурных ценностей в зоне ЧС.

Приложение 7
к постановлению администрации
Галицкого округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. № 94

Функциональные обязанности члена КЧС И ОПБ ГМО
начальника МО МВД России «Галичский»

Начальник МО МВД России «Галичский» на период работы КЧС и ОПБ ГМО подчиняется председателю КЧС и ОПБ ГМО.

Он обязан:

- 1) организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей обстановки на важных объектах и на прилегающих к ним территориях;
 - 2) участвовать в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, вызванных ЧС;
 - 3) принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;
 - 4) принимать меры к поддержанию готовности службы охраны общественного порядка и привлечению ее к действиям в ликвидации ЧС;
 - 5) принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения округа способам защиты и действиям при ЧС;
 - 6) принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и их последствий.
- При угрозе или возникновении ЧС:
- 1) прибыть на заседание комиссии и приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами;
 - 2) быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
 - 3) осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению аварии или ликвидации ЧС;
 - 4) принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы аварии, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;
 - 5) организовывать обеспечение общественного порядка и охрану материальных и культурных ценностей в зоне ЧС;
 - 6) обеспечивать общественный порядок при эвакуации населения;
 - 7) создавать посты ГИБДД с постоянным контролем на маршрутах движения;
 - 8) руководить деятельностью подведомственных органов;
 - 9) обеспечивать безопасность дорожного движения, комендантскую службу.

Приложение 8
к постановлению администрации
Галицкого округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. № 94

Функциональные обязанности члена КЧС И ОПБ ГМО
заведующего отделом архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов

Заведующий отделом архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации муниципального округа на период работы КЧС и ОПБ ГМО подчиняется председателю КЧС и ОПБ ГМО.

Он обязан:

- 1) организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на объектах и прилегающих к ним территориях;
- 2) участвовать в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;
- 3) принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов на проведение работ по ликвидации ЧС и их последствий.

При угрозе или возникновении ЧС:

- 1) по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ОПБ ГМО;
- 2) быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- 3) осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление приданными силами и средствами по предотвращению возникновения аварии;
- 4) принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения аварии, составлении отчетных документов;
- 5) обеспечивать контроль за экологической обстановкой в районе ЧС;
- 6) организовывать руководство работами по ликвидации экологических последствий аварии;
- 7) готовить данные об уровнях загрязнения окружающей среды и природных ресурсов.

Приложение 9
к постановлению администрации
Галичского округа Костромской области
от « 25 » февраля 2026 г. № 94

Функциональные обязанности члена КЧС И ОПБ ГМО
начальника Галичского района электрических сетей филиала ОАО «Костромаэнерго» Галичские электрические сети

Начальник Галичского РЭС на период работы КЧС и ОПБ ГМО подчиняется председателю КЧС и ОПБ ГМО.

Он обязан:

- 1) организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей обстановки на важных объектах и на прилегающих к ним территориях;
- 2) участвовать в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, вызванных ЧС;
- 3) принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;
- 4) принимать меры к поддержанию готовности службы и привлечению ее к действиям в ликвидации ЧС;
- 5) принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения округа способам обучения и действиям при ЧС;
- 6) принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и их последствий.

При угрозе или возникновении ЧС:

- 1) прибыть на заседание комиссии и приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами;
- 2) быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- 3) осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению аварии или ликвидации ЧС;
- 4) принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы аварии, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;
- 5) руководить деятельностью подведомственных органов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » февраля 2026 года №97

г. Галич

Об утверждении Методики прогнозирования поступления доходов в бюджет Галичского муниципального округа Костромской области, по которым бюджетные полномочия главного администратора осуществляет администрация Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступления доходов в бюджет Галичского муниципального округа Костромской области, по которым бюджетные полномочия главного администратора осуществляет администрация Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Методика

прогнозирования поступления доходов в бюджет Галичского муниципального округа по Костромской области, по которым бюджетные полномочия главного администратора осуществляет администрация Галичского муниципального округа Костромской области

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Галичского муниципального округа Костромской области, по которым бюджетные полномочия главного администратора осуществляет администрация Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Методика) разработана в целях реализации администрацией Галичского муниципального округа Костромской области (далее - администрация) полномочий главного администратора доходов бюджета Галичского муниципального округа Костромской области в части прогнозирования поступлений по закрепленным за ним доходам на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также направлена на обеспечение полноты поступлений доходов в бюджет Галичского муниципального округа Костромской области (далее - бюджет округа) с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

2. Методика разработана в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - Общие требования).

3. Прогнозирование осуществляется в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе видов доходных источников, закрепленных за администрацией постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

4. Прогнозирование производится на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года предусматривается в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений).

5. Прогнозирование производится по каждому виду (или по решению главного администратора доходов - подвиду) доходов (далее - вид доходов) по форме согласно приложению и содержит:

а) наименование вида доходов и соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации;
б) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для соответствующего показателя (включая корректирующие показатели);
в) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов. Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов расчета:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
- усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета округа не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;
- индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджета округа;
- экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования;

г) описание фактического алгоритма (и (или) формулу) расчета прогнозируемого объема поступлений в бюджет округа.

6. В случае использования метода прямого расчета можно учитывать характеристику уровня собираемости соответствующего вида доходов (при его применимости) с учетом динамики показателя собираемости соответствующего вида доходов в предшествующие периоды и целевого уровня собираемости соответствующего вида доходов (в случае его наличия).

7. Прогнозирование предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет округа (за исключением задолженности, подлежащей учету на забалансовых счетах до принятия решения о ее восстановлении на балансовых счетах или списании с забалансовых счетов), получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (сочетания методов), указанных в подпункте "в" пункта 5 Методики, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений) для всех видов доходов, по которым задолженность по платежам в бюджет округа отражается в бюджетной отчетности главного администратора доходов (администрации), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Костромской области и представительных органов Галичского муниципального округа Костромской области.

8. Прогнозирование составляется с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, представительных органов Галичского муниципального округа Костромской области. При этом проекты нормативных правовых актов и (или) проекты актов, предусматривающих внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты, могут учитываться при расчете прогнозного объема поступлений доходов по решению соответственно Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов Костромской области или управления финансов Галичского муниципального округа Костромской области.

9. Прогнозирование видов доходов может предусматривать использование показателей социально-экономического развития округа, разработанных администрацией.

10. При необходимости использования при расчете прогнозного объема поступлений данных, получаемых от органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций, главным администратором доходов бюджета округа (администрацией) отправляется запрос о предоставлении требуемой информации в срок до 1 августа текущего года.

11. Прогнозирование поступлений доходов в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов о распределении межбюджетных трансфертов местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) объемов безвозмездных

поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных законом Костромской области об областном бюджете (проектом закона).

12. При расчете прогнозируемого объема поступлений доходов в соответствии с настоящей Методикой не учитываются фактические поступления, имеющие несистемный, разовый характер.

13. Поступление доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и возврат остатков, имеющих целевое назначение, прошлых лет имеют несистемный характер и относятся к категории не поддающихся объективному прогнозированию.

14. Поступление доходов, не указанных в Методике, осуществляется в соответствии с пунктами 5-7 данной Методики.

15. Расчет прогнозного объема поступлений доходов осуществляется:

- по подпунктам 1, 19, 28 пункта 18 настоящей методики - отделом архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

- по подпунктам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18 пункта 18 настоящей методики - комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

- по подпунктам 10, 11, 12, 26, 31, 32 пункта 18 настоящей методики – МКУ «Отраслевая служба»;

- по подпунктам 20, 21, 22, 23 пункта 18 настоящей методики - отделом муниципального контроля администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

- по подпунктам 24, 25, 27, 29, 30 пункта 18 настоящей методики – отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

- по подпунктам 33, 34 пункта 18 настоящей методики объемы поступлений не прогнозируются, так как носят нерегулярный (разовый) характер.

- по подпункту 19, 20 пункта 18 настоящей методики - объемы поступлений не прогнозируются, так как носят нерегулярный (разовый) характер.

- по пунктам 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 пункта 18 настоящей методики управлением финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

16. Прогнозирование доходов бюджета на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индексов-дефляторов и других показателей на плановый период согласно прогнозам социально-экономического развития Галичского муниципального округа, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующие планируемому.

17. В процессе исполнения бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году, с использованием данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы текущего года

Методика прогнозирования поступления доходов в бюджет Галичского муниципального округа Костромской области

п/п	Код главного административного дохода	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	108071500 10000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	Метод прямого расчета	ГП = (КРо x РГ)	-	ГП - прогноз поступлений государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на очередной финансовый год; КРо - ожидаемое количество выданных разрешений на установку рекламной конструкции на очередной финансовый год; РГ - размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, установленный п. 105 ст. 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.
2	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	111050121 40000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров	Метод прямого расчета	$\Pi_{\text{аз собств не разгр}} (\Phi * \text{СА}) + \text{Нвв}$	Расчет прогнозных показателей основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике прогнозных социально-экономических показателей развития, если иное не	$\Pi_{\text{аз собств не разгр}}$ – прогнозная сумма поступлений арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за землю, государственная собственность на которые не разграничена м(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на очередной финансовый год; Ф - фактически сдаваемые в аренду площади земельных участков, (по каждой категории земель и по видам разрешенного использования). Площади земельных участков принимаются на основании действующих договоров аренды в отчетном году; СА - ставки арендной платы за 1

				аренды указанных земельных участков			предусмотрено договором аренды.	га. Н _{вв} - неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию , по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года (условно принять как 50% от суммы недоимки по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года). Источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами.
3	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	1 110502414 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Метод прямого расчета	П _{аз} собств (Ф*СА)+ Н _{вв}	Расчет прогнозных показателей основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды..	П _{аз} собств – прогнозная сумма поступлений арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на очередной финансовый год; Ф - фактически сдаваемые в аренду площади земельных участков, (по каждой категории земель и по видам разрешенного использования). Площади земельных участков принимаются на основании действующих договоров аренды в отчетном году; СА - ставки арендной платы за 1 га. Н _{вв} - неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию , по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года (условно принять как 50% от суммы недоимки по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года). Источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами.
4	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	111050741 40000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	Метод прямого расчета	П _{ап} казна (Ф*СА)+Н _{вв}	Расчет прогноза основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды.	П _{ап} казна - прогнозная сумма поступлений арендной платы за общую площадь сдаваемых в аренду помещений; Ф - фактически сдаваемые в аренду площади помещений (м ²). Площади арендуемых помещений принимаются на основании действующих договоров аренды с учетом возможного изменения в планируемом периоде на основании заявлений арендаторов. СА - ставки арендной платы /рублей за 1 м ² . Н_{вв} - неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию, по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года (условно принять как 50% от суммы недоимки по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года). Источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные

								(планируемые к заключению) с арендаторами
5	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11105312140000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальными округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями и в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Метод прямого расчета	Псерв = (Ф*СА)	Расчет прогноза основывается на данных о размере площади земельных участков, размере платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено сервитутом.	Псерв - прогнозная сумма поступлений платы по соглашениям и договорам об установлении сервитута на очередной финансовый год/рублей/ Ф - фактические площади земельных участков/ м2 ; СА - ставки платы за 1 м2 земельного участка. Источником данных являются соглашения, заключенные (планируемые к заключению), отчетные данные
6	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11105324140000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальными округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями и в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов	Метод прямого расчета	Псерв. собств = (Ф*СА)	Расчет прогноза основывается на данных о размере площади земельных участков, размере платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено сервитутом.	Псерв. собств - прогнозная сумма поступлений платы по соглашениям и договорам об установлении сервитута на очередной финансовый год/рублей/ Ф - фактические площади земельных участков/ м2 ; СА - ставки платы за 1 м2 земельного участка Источником данных являются соглашения, заключенные (планируемые к заключению), отчетные данные
7	901	Администрация	11105410140000120	Плата за публичный	Метод прямого	П пуб.серв = (Ф*СА)	Расчет прогноза	П пуб.серв - прогнозная сумма поступлений платы по

		Галичского муниципального округа Костромской области		сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	расчета		основывается на данных о размере площади земельных участков, размере платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено сервитутом.	соглашениям и договорам об установлении сервитута на очередной финансовый год/рублей/; Ф - фактически площади земельных участков/ м2 ; СА - ставки платы за 1 м2 земельного участка Источником данных являются соглашения, заключенные (планируемые к заключению), отчетные данные
8	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11105420140000120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных	Метод прямого расчета	П публ.серв собств = (Ф*СА)	Расчет прогноза основывается на данных о размере площади земельных участков, размере платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено сервитутом.	П публ.серв.собств - прогнозная сумма поступлений платы по соглашениям и договорам об установлении сервитута на очередной финансовый год/рублей/; Ф - фактически площади земельных участков/ м2 ; СА - ставки платы за 1 м2 земельного участка Источником данных являются соглашения, заключенные (планируемые к заключению), отчетные данные

				ых органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)				
9			111090441 40000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Метод прямого расчета	Прогнозируемый объем прочих поступлений от использования имущества:	К данным поступлениям относятся доходы от предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору найма жилищного фонда (найм жилья) и плата по договорам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.	РД – прогнозируемый объем доходов по договорам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций; $\sum \text{ПД}_i$ – сумма годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по заключенному i – тому договору Источником данных являются договоры, заключенные (планируемые к заключению)
	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области				ПД _н	Алгоритм расчета прогнозных показателей социального найма жилья основывается на данных о размере площади объектов, предоставляемых для найма муниципального жилищного фонда, базовом размере платы за найм жилья и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, источником данных являются договоры, заключенные к заключению) с гражданами.	Д _н - прогноз прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности Галичского муниципального округа Костромской области; С – размер платы в месяц, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; К – количество квадратных метров муниципального имущества; Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета муниципального округа (неисполнение обязательства (недоимка), возможные к взысканию, по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года) Источником данных являются договоры, заключенные (планируемые к заключению)

							имеющими право на получение жилья муниципального жилищного фонда	
10	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11301994140000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Метод прямого расчета	$\Pi = \text{Пу1} \times \text{С1} + \text{Пу2} \times \text{С2} + \dots$	Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной органами государственной власти или органами местного самоуправления	<p>П - прогноз поступлений доходов от оказания платных услуг (работ);</p> <p>Пу - количество планируемых платных услуг (работ) каждого вида;</p> <p>С - стоимость платных услуг (работ) каждого вида с учетом изменений, запланированных на очередной год и плановый период;</p> <p>Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета (неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию, по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года)</p> <p>Определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет;</p>
11	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11302064140000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Метод прямого расчета	$\Pi = \text{Пу1} \times \text{С1} + \text{Пу2} \times \text{С2} + \dots$	Алгоритм расчета прогнозных показателей доходов, поступающих в порядке возмещения расходов определяется исходя из количества планируемых доходов каждого вида и их стоимости, установленной органами государственной власти или органами местного самоуправления	<p>П - прогноз поступлений доходов от оказания платных услуг (работ);</p> <p>Пу - количество планируемых платных услуг (работ) каждого вида;</p> <p>С - стоимость платных услуг (работ) каждого вида с учетом изменений, запланированных на очередной год и плановый период;</p> <p>Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета (неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию, по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года)</p> <p>Определение количества каждого вида возмещения расходов основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет;</p>
12	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11302994140000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	Иной способ		Поступления по данному коду доходов не имеют системного характера. В связи с этим поступления прогнозируются на нулевом уровне. Оценка поступления текущего года прогнозируется на уровне сумм кассового поступления по данному коду доходов в текущем году.	

13	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11402043140000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Иной способ		Поступления по данному коду доходов не имеют системного характера. В связи с этим поступления прогнозируются на нулевом уровне. Оценка поступления текущего года прогнозируется на уровне сумм кассового поступления по данному коду доходов в текущем году.	
14	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11406012140000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Метод прямого расчета	m $P_{зем} = \sum_{j=1}^m X(KC_{cj} \cdot U_{c,j}/100)$	Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из количества планируемых к платным услуг и их стоимости, установленной органами государственной власти или органами местного самоуправления	<p>P_{зем} - прогноз поступления доходов от продажи земельных участков в бюджет муниципального округа; KC_{cj} - кадастровая стоимость земельного участка; U_{c,j} - цена выкупа земельного участка в процентах от кадастровой стоимости земельного участка; m - вид земельного участка, предполагаемого к выкупу в очередном финансовом году; j — количество видов земельных участков, предполагаемых к выкупу в очередном финансовом году, m-того вида.</p>
15	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Метод прямого расчета	m $P_{зем.собств} = \sum_{j=1}^m X(KC_{cj} \cdot U_{c,j}/100)$	Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, а также порядка	<p>P_{зем.собств} — прогноз поступления доходов от продажи земельных участков в бюджет муниципального округа; KC_{cj} - кадастровая стоимость земельного участка, находящегося в муниципальной собственности; U_{c,j} - цена выкупа земельного участка в процентах от кадастровой стоимости земельного участка; m - вид земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предполагаемого к выкупу в очередном финансовом году; j - количество видов земельных участков, предполагаемых к выкупу в очередном финансовом году m-того вида.</p> <p>Источник данных: сведения о земельных участках, предполагаемых к выкупу</p>

							и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.	
16	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	114063121 40000430	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями и либо государственными или муниципальными учреждениями и в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Метод прямого расчета	Псерв = (Ф*СА)	На основе данных о размере площади земельных участков, размере платы ожидаемых поступлений в текущем году и за 3 года, предшествующие текущему году, учитываются заключенные и планируемые к заключению договора	Псерв - прогнозная сумма поступлений платы по соглашениям и договорам об установлении сервитута на очередной финансовый год/рублей/; Ф - фактически площади земельных участков/ м2 ; СА - ставки платы за 1 м2 земельного участка. Источники данных: Заключенные договора (планируемые к заключению), отчетные данные
17	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	114063241 40000430	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями и либо государственными или муниципальными учреждениями	Метод прямого расчета	Псерв = (Ф*СА)	На основе данных о размере площади земельных участков, размере платы ожидаемых поступлений в текущем году и за 3 года, предшествующие текущему году, учитываются заключенные и планируемые к заключению договора	Псерв - прогнозная сумма поступлений платы по соглашениям и договорам об установлении сервитута на очередной финансовый год/рублей/; Ф - фактически площади земельных участков/ м2 ; СА - ставки платы за 1 м2 земельного участка. Источники данных: Заключенные договора (планируемые к заключению), отчетные данные

				и в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов				
18	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	114130401 40000410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны			Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.	
19	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	115020401 40000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций	Иной способ		Поступления по данному коду доходов не имеют системного характера. В связи с этим поступления прогнозируются на нулевом уровне. Оценка поступления текущего года прогнозируется на уровне сумм кассового поступления по данному коду доходов в текущем году.	
20	901	Администрация Галичского	116 010540100	Административные штрафы,	Иной способ	ПР штр=ФП	Поступление средств от	ПРштр- прогноз поступления средств от административных

		муниципально го округа Костромской области	00140	установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административ ных правонарушен иях, за административ ные правонарушен ия, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципально го контроля		штр	административ ных штрафов, выявленные сектором внутреннего муниципально го контроля носит несистемный или разовый характер, спрогнозира ть его достоверно невозможно. Расчет прогнозного объема данного дохода основывается на их фактическом поступлении	штрафов, выявленные сектором внутреннего муниципального контроля; ФП штр – фактическое поступлением средств от административных штрафов, выявленные сектором внутреннего финансового контроля. Источник данных: отчетные данные
21	901	Администра ция Галичского муниципально го округа Костромской области	116010740 10000140	Администрати вные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административ ных правоотношен иях, за административ ные правонарушен ия в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципально го контроля	Иной способ	ПР штр=ФП штр	Поступление средств от административ ных штрафов, выявленные сектором внутреннего муниципально го контроля носит несистемный или разовый характер, спрогнозира ть его достоверно невозможно. Расчет прогнозного объема данного дохода основывается на их фактическом поступлении	ПРштр- прогноз поступления средств от административных штрафов, выявленные сектором внутреннего муниципального контроля; ФП штр – фактическое поступлением средств от административных штрафов, выявленные сектором внутреннего финансового контроля. Источник данных: отчетные данные
22	901	Администра ция Галичского муниципально го округа Костромской области	116011540 10000140	Администрати вные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административ ных правонарушен иях, за административ ные правонарушен ия в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за	Иной способ	ПР штр=ФП штр	Поступление средств от административ ных штрафов, выявленные сектором внутреннего муниципально го контроля носит несистемный или разовый характер, спрогнозира ть его достоверно невозможно. Расчет прогнозного объема данного дохода основывается на их фактическом поступлении	ПРштр- прогноз поступления средств от административных штрафов, выявленные сектором внутреннего муниципального контроля; ФП штр – фактическое поступлением средств от административных штрафов, выявленные сектором внутреннего финансового контроля. Источник данных: отчетные данные

				исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля				
23	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11601194010000140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	Иной способ	ПР штр=ФП штр	Поступление средств от административных штрафов, выявленные сектором внутреннего муниципального контроля носит несистемный или разовый характер, спрогнозировать его достоверно невозможно. Расчет прогнозного объема данного дохода основывается на их фактическом поступлении	ПРштр- прогноз поступления средств от административных штрафов, выявленные сектором внутреннего муниципального контроля; ФП штр – фактическое поступлением средств от административных штрафов, выявленные сектором внутреннего финансового контроля. Источник данных: отчетные данные
24	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11607010140000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	Метод усреднения	$PR = \frac{\sum_{i=1}^n \Phi - P \cdot Z}{n}$	Расчет прогнозного объема поступлений указанных доходов в силу их нерегулярного характера производится по результатам анализа объема фактических поступлений доходов не менее чем за 3 года	ПР – прогнозный объем поступлений; $\sum_{i=1}^n \Phi$ – суммарный объем годовых поступлений; P – объем поступлений, имеющих разовый характер; n – количество лет, за которые используются данные для расчета; Z – дополнительных или выпадающих доходов бюджета за счет изменения законодательства и иных факторов (при наличии), влияющих на сумму прогнозируемых поступлений. При расчете прогнозного объема поступлений используется суммарный объем годовых фактических поступлений не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году или за весь период поступления, если он не превышает 3 года
25	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11607090140000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед	Иной способ	$P_{\text{шт}} = \Phi P_{\text{шт}}$	Расчет прогнозного объема данных доходов основывается на их фактическом поступлении	$P_{\text{шт}}$ - Поступление иных штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в соответствии с договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа (иные штрафы, неустойки, пени) носят несистемный или разовый характер, спрогнозировать его достоверно невозможно;

				муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципальному округу				ФП _{факт} – фактическое поступление иных штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа (иные штрафы, неустойки, пени) носят несистемный или разовый характер, спрогнозировать его достоверно невозможно. Источник: отчетные данные
26	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11610031140000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципальному округу	Метод усреднения	$\frac{PP = \sum_{i=1}^n \Phi - P \cdot Z}{n}$	Расчет прогнозного объема поступлений указанных доходов в силу их нерегулярного характера производится по результатам анализа объема фактических поступлений доходов не менее чем за 3 года	PP – прогнозный объем поступлений; $\sum_{i=1}^n \Phi$ – суммарный объем годовых поступлений; P – объем поступлений, имеющих разовый характер; N – количество лет, за которые используются данные для расчета; Z – дополнительных или выпадающих доходов бюджета за счет изменения законодательства и иных факторов (при наличии), влияющих на сумму прогнозируемых поступлений. При расчете прогнозного объема поступлений используется суммарный объем годовых фактических поступлений не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году или за весь период поступления, если он не превышает 3 года Источник: отчетные данные
27	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	11610061140000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципальному округу (муниципальным казенным учреждением) муниципальному контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципальному округу за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Метод усреднения	$\frac{PP = \sum_{i=1}^n \Phi - P \cdot Z}{n}$	Расчет прогнозного объема поступлений указанных доходов в силу их нерегулярного характера производится по результатам анализа объема фактических поступлений доходов не менее чем за 3 года	PP – прогнозный объем поступлений; $\sum_{i=1}^n \Phi$ – суммарный объем годовых поступлений; P – объем поступлений, имеющих разовый характер; N – количество лет, за которые используются данные для расчета; Z – дополнительных или выпадающих доходов бюджета за счет изменения законодательства и иных факторов (при наличии), влияющих на сумму прогнозируемых поступлений. При расчете прогнозного объема поступлений используется суммарный объем годовых фактических поступлений не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году или за весь период поступления, если он не превышает 3 года Источник: отчетные данные

				х нужд (за исключением муниципально го контракта, финансируемо го за счет средств муниципально го дорожного фонда)				
28	901	Администрация Галичского муниципально го округа Костромской области	11610062140000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальны м органом муниципально го округа (муниципальн ым казенным учреждением) муниципально го контракта, финансируемо го за счет средств муниципально го дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципально го округа за нарушение законодательст ва Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственн ых и муниципальны х нужд	Метод усреднени я	$\frac{PP = \sum_{i=1}^n \Phi - P \cdot Z}{n}$	Расчет прогнозного объема поступлений указанных доходов в силу их нерегулярного характера производится по результатам анализа объема фактических поступлений доходов не менее чем за 3 года	<p>PP – прогнозный объем поступлений;</p> <p>$\sum_{i=1}^n \Phi$ – суммарный объем годовых поступлений;</p> <p>P – объем поступлений, имеющих разовый характер;</p> <p>n – количество лет, за которые используются данные для расчета;</p> <p>Z – дополнительных или выпадающих доходов бюджета за счет изменения законодательства и иных факторов (при наличии), влияющих на сумму прогнозируемых поступлений.</p> <p>При расчете прогнозного объема поступлений используется суммарный объем годовых фактических поступлений не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году или за весь период поступления, если он не превышает 3 года</p> <p>Источник: данных: отчетные данные</p>
29	901	Администрация Галичского муниципально го округа Костромской области	11610081140000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципально го контракта, заключенного с муниципальны м органом муниципально го округа (муниципальн ым казенным учреждением), в связи с односторонни м отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением	Метод усреднени я	$\frac{PP = \sum_{i=1}^n \Phi - P \cdot Z}{n}$	Расчет прогнозного объема поступлений указанных доходов в силу их нерегулярного характера производится по результатам анализа объема фактических поступлений доходов не менее чем за 3 года	<p>PP – прогнозный объем поступлений;</p> <p>$\sum_{i=1}^n \Phi$ – суммарный объем годовых поступлений;</p> <p>P – объем поступлений, имеющих разовый характер;</p> <p>n – количество лет, за которые используются данные для расчета;</p> <p>Z – дополнительных или выпадающих доходов бюджета за счет изменения законодательства и иных факторов (при наличии), влияющих на сумму прогнозируемых поступлений.</p> <p>При расчете прогнозного объема поступлений используется суммарный объем годовых фактических поступлений не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году или за весь период поступления, если он не превышает 3 года</p> <p>Источник: данных: отчетные</p>

				муниципально го контракта, финансируемо го за счет средств муниципально го дорожного фонда)				данные
30	901	Администрация Галичского муниципально го округа Костромской области	116100821 40000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципально го контракта, заключенного с муниципальны м органом муниципально го округа (муниципальн ым казенным учреждением), в связи с односторонни м отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципально го контракта, финансируемо го за счет средств муниципально го дорожного фонда)	Метод усреднени я	$PP = \frac{\sum_{i=1}^n \Phi - P \cdot Z}{n}$	Расчет прогнозного объема поступлений указанных доходов в силу их нерегулярного характера производится по результатам анализа объема фактических поступлений доходов не менее чем за 3 года	<p>PP – прогнозный объем поступлений;</p> <p>$\sum_{i=1}^n \Phi$ – суммарный объем годовых поступлений;</p> <p>P – объем поступлений, имеющих разовый характер;</p> <p>N – количество лет, за которые используются данные для расчета;</p> <p>Z – дополнительных или выпадающих доходов бюджета за счет изменения законодательства и иных факторов (при наличии), влияющих на сумму прогнозируемых поступлений.</p> <p>При расчете прогнозного объема поступлений используется суммарный объем годовых фактических поступлений не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году или за весь период поступления, если он не превышает 3 года</p> <p>Источник: данных: отчетные данные</p>
31	901	Администрация Галичского муниципально го округа Костромской области	116101230 10141140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности , образовавшейс я до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципально го образования по нормативам, действовавши м в 2019 году (доходы бюджетов муниципальны х округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципально го дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым	Метод усреднени я	$PP = \frac{\sum_{i=1}^n \Phi - P \cdot Z}{n}$	Расчет прогнозного объема поступлений указанных доходов в силу их нерегулярного характера производится по результатам анализа объема фактических поступлений доходов не менее чем за 3 года	<p>PP – прогнозный объем поступлений;</p> <p>$\sum_{i=1}^n \Phi$ – суммарный объем годовых поступлений;</p> <p>P – объем поступлений, имеющих разовый характер;</p> <p>n – количество лет, за которые используются данные для расчета;</p> <p>Z – дополнительных или выпадающих доходов бюджета за счет изменения законодательства и иных факторов (при наличии), влияющих на сумму прогнозируемых поступлений.</p> <p>При расчете прогнозного объема поступлений используется суммарный объем годовых фактических поступлений не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году или за весь период поступления, если он не превышает 3 года</p> <p>Источник: данных: отчетные данные</p>

				органом муниципально го образования о раздельном учете задолженности)				
32	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	116101230 10142140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности , образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципально го образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов, направляемые на формирование муниципально го дорожного фонда)	Метод усреднения	$\frac{PR = \sum_i^n \Phi - P^* \cdot Z}{n}$	Расчет прогнозного объема поступлений указанных доходов в силу их нерегулярного характера производится по результатам анализа объема фактических поступлений доходов не менее чем за 3 года	<p>PR – прогнозный объем поступлений;</p> <p>$\sum_i^n \Phi$ – суммарный объем годовых поступлений;</p> <p>P – объем поступлений, имеющих разовый характер;</p> <p>n – количество лет, за которые используются данные для расчета;</p> <p>Z – дополнительных или выпадающих доходов бюджета за счет изменения законодательства и иных факторов (при наличии), влияющих на сумму прогнозируемых поступлений.</p> <p>При расчете прогнозного объема поступлений используется суммарный объем годовых фактических поступлений не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году или за весь период поступления, если он не превышает 3 года</p> <p>Источник: данных: отчетные данные</p>
33	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	117010401 40000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	-	-	Поступления не прогнозируются, т.к. данный код дохода предусмотрен для зачисления платежей, в которых неверно указаны (или не указаны) реквизиты платежа и которые подлежат уточнению по соответствующему коду дохода	
34	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	117050401 40000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Иной способ	-	Поступления по данному коду доходов не имеют системного характера. В связи с этим поступления прогнозируются на нулевом уровне. Оценка поступления текущего года прогнозируется на уровне сумм кассового поступления по данному	

							коду доходов в текущем году.
35	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	202202161 40000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Иной способ		Прогнозируемый объем безвозмездных поступлений определяется в соответствии с Законом Костромской области (проектом Закона Костромской области) областного бюджета на соответствующий год, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Костромской области.
36	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	202255991 4000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	Иной способ		Прогнозируемый объем безвозмездных поступлений определяется в соответствии с Законом Костромской области (проектом Закона Костромской области) областного бюджета на соответствующий год, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Костромской области.
37	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	202299991 40000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	Иной способ		Прогнозируемый объем безвозмездных поступлений определяется в соответствии с Законом Костромской области (проектом Закона Костромской области) областного бюджета на соответствующий год, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Костромской области.

38	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	202300241 40000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Иной способ		Прогнозируемые объемы безвозмездных поступлений определяются в соответствии с Законом Костромской области (проектом Закона Костромской области) об областном бюджете на соответствующий год, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Костромской области.
39	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	202351181 40000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	Иной способ		Прогнозируемые объемы безвозмездных поступлений определяются в соответствии с Законом Костромской области (проектом Закона Костромской области) об областном бюджете на соответствующий год, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Костромской области.
40	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	202351201 40000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Иной способ		Прогнозируемые объемы безвозмездных поступлений определяются в соответствии с Законом Костромской области (проектом Закона Костромской области) об областном бюджете на соответствующий год, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Костромской области.
41	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	204040991 40000150	Прочие безвозмездные поступления от	Иной способ	-	Прогнозируется в объеме, рассчитанном

		го округа Костромской области		негосударственных организаций в бюджеты муниципальных округов			на основании усреднения фактических поступлений за последние 3 года	
42	901	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области	219600101 40000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов			По данному виду дохода методика прогнозирования не применяется	

18. По неучтенным в первоначальном прогнозе поступлений доходов по отдельным видам (подвидам) доходов, администрирование которых закреплено за администрацией Галичского муниципального округа Костромской области в процессе исполнения бюджета Галичского муниципального округа Костромской области, оценка поступления текущего года прогнозируется на уровне сумм кассового поступления по соответствующему коду доходов в текущем году

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » февраля 2026 года № 98

г. Галич

О муниципальном звене территориальной подсистемы Галичского звена Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 05.05.1995 № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23.08.2021 № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», руководствуясь Уставом Галичского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение № 1).
2. Определить структуру муниципального звена территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение № 2) и состав сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение № 3).
3. Главному специалисту по ГО и ЧС направлять в департамент региональной безопасности Костромской области сведения о составе сил, постоянной готовности, ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года, согласно приложения № 3.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения независимо от их организационно правовых форм собственности по согласованию с главным специалистом по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального округа, разработать и утвердить положения, структуру, состав сил и средств объектовых звеньев муниципального звена территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 24.04.2017 № 99 «О муниципальном звене территориальной подсистемы Галичского Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального района Костромской области», постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22.02.2022 № 39 «О муниципальном звене территориальной подсистемы Галичского Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального района Костромской области», постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 18.04.2023 № 93 «О муниципальном звене территориальной подсистемы Галичского Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального района Костромской области», постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 01.04.2025 № 181 «О муниципальном звене территориальной подсистемы Галичского Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального района Костромской области», считать утратившими силу.
5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Положение

о муниципальном звене территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального районного звена территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее именуется – Галичское муниципальное звено ТП РСЧС).

2. Галичское муниципальное звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Галичское муниципальное звено ТП РСЧС в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций действует на муниципальном и объектовом уровнях.

4. Галичское муниципальное звено ТП РСЧС создано для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территорий Галичского муниципального округа Костромской области.

5. На каждом уровне Галичского муниципального звена ТП РСЧС создаются органы управления: координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления;

- силы и средства;
- резервы финансовых и материальных ресурсов;
- системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

6. Координационными органами Галичского муниципального звена ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – комиссия администрации Галичского муниципального округа Костромской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области;

- на объектовом уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

7. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно муниципальными правовыми актами администрации Галичского муниципального округа Костромской области и соответствующими правовыми актами организаций.

8. Постоянно действующими органами управления Галичского муниципального звена ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – главный специалист по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального округа (далее главный специалист по ГО и ЧС);

- на объектовом уровне – структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления Галичского муниципального звена ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления Галичского муниципального звена ТП РСЧС определяются соответствующими положениями (должностными инструкциями) о них или уставами указанных органов управления.

9. Органами повседневного управления Галичского районного звена ТП РСЧС являются:

- единая дежурно-диспетчерская служба городского округа г. Галич и Галичского муниципального округа Костромской области;
- дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Органы повседневного управления Галичского муниципального звена ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и правовыми актами органа местного самоуправления.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления Галичского муниципального звена ТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

10. К силам и средствам Галичского муниципального звена ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств Галичского муниципального звена ТП РСЧС утверждается администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

11. В состав сил и средств Галичского муниципального звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение трех суток.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие организации и предприятия, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования осуществляет Глава администрации Галичского муниципального округа – председатель КЧС и ОПБ Галичского муниципального округа.

13. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Галичского муниципального округа Костромской области;
- планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организаций;
- по решению администрации Галичского муниципального округа, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Аварийно-спасательные формирования общественных объединений могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления единой системы.

14. Подготовка работников органов местного самоуправления Галичского муниципального органа и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления Галичского муниципального звена ТП РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций осуществляет ГУ МЧС России по Костромской области.

15. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и выполнению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий ГУ МЧС России по Костромской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

16. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется муниципальным правовым актом администрации Галичского муниципального округа и правовыми актами организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, использованием и восполнением устанавливаются создающим их звеном.

17. Управление Галичским муниципальным звеном ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего реагирования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил Галичского муниципального звена ТП РСЧС и населения.

Приоритетное использование любых сетей и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайной ситуации осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. Информационное обеспечение в Галичском муниципальном звене ТП РСЧС осуществляется с использованием средств связи и оповещения, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, в телефонных сетях населенных пунктов Галичского муниципального округа устанавливается единый номер «112».

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности осуществляется ЕДДС района, администрациями поселений и организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

Указанная информация предоставляется в соответствии со сроками и датами, установленными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

19. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Галичского муниципального звена ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Галичского муниципального округа Костромской области и организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках территориальной подсистемы осуществляет Главное управление МЧС России по Костромской области.

20. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах и территориях органы управления и силы Галичского муниципального звена ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением главы администрации Галичского муниципального округа руководителями организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил Галичского муниципального звена ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решениями о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по её ликвидации;
- д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

21. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств Галичского муниципального звена ТП РСЧС, классификации чрезвычайной ситуации и характера развития чрезвычайной ситуации, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

а) объектовый уровень реагирования: решение руководителя организации ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации.

- б) местный уровень реагирования:

- решением главы Галичского муниципального округа при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию одного муниципального казённого учреждения;

- решением главы Галичского муниципального округа при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию одного муниципального казённого учреждения, либо территории двух и более муниципальных казённых учреждений, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории одного муниципального округа.

Руководители органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Галичского муниципального звена ТП РСЧС, а также по обеспечению безопасности населения.

22. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Галичского муниципального звена ТП РСЧС.

23. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Галичского муниципального звена ТП РСЧС, являются:

- а) в режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация целевых программ, мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- планирование действий органов управления и сил Галичского муниципального звена ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением средств материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов реагирования;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного дислоцирования либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, ликвидирование возникновения чрезвычайной ситуации и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Галичского муниципального звена ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Галичского муниципального звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств Галичского муниципального звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, установленных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникающих чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение руководителей органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций, а также населения о чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Галичского муниципального звена ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по её ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях

24. При введении чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил Галичского муниципального звена ТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, режим чрезвычайной ситуации.

При чрезвычайном положении органы управления и силы Галичского муниципального звена ТП РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

25. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил Галичского муниципального звена ТП РСЧС, глава администрации Галичского муниципального округа определяет руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

б) определять порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;

в) определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов местного самоуправления и организаций;

г) приостанавливать деятельность организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности деятельности работников данной организации и иных граждан, оказавшихся на её территории;

д) осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина и установленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации её негативного воздействия.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях соответствующие органы местного самоуправления и организации.

26. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций, установленных законодательством Российской Федерации:

- локального характера – силами и средствами организации;

- муниципального характера – силами и средствами Галичского муниципального округа Костромской области;

- межмуниципального и регионального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, органов исполнительной власти Костромской области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

27. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области,

планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных руководителями органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами местного самоуправления Галичского муниципального округа и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по её локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28. Финансовое обеспечение функционирования Галичского муниципального звена ТП РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в и ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
от « 25 » февраля 2026 г. № 98

СТРУКТУРА

муниципального звена территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность
1	2	3
1. Координирующие органы		
1.1.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального округа Костромской области	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области
1.2.	Объектовые комиссии по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Предприятия, организации, учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
2. Постоянно действующие органы управления		
2.1.	Главный специалист по ГО и ЧС администрации Галичского муниципального округа	Администрация Галичского муниципального округа Костромской области
2.2.	Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации, учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
3. Органы повседневного управления		
3.1.	Единая дежурно-диспетчерская служба Галичского муниципального округа Костромской области	МКУ «Отраслевая служба Галичского муниципального округа»
3.2.	Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, объектов жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений	Предприятия, организации, учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
4. Силы и средства наблюдения и контроля состояния окружающей природной среды и обстановкой на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения		
4.1.	Ветеринарная лаборатория	ОГБУ «Галичская районная станция по борьбе с болезнями животных»
4.2.	Лаборатории	Территориальное отделение управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе
5. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
5.1.	Аварийно-спасательные формирования организаций, учреждений и предприятий	Предприятия, организации, учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
5.2.	Пожарно-спасательные подразделения	ГУ МЧС России по Костромской области, ПСЧ-43 «ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Костромской области»
5.3.	Медицинские формирования	ОГБУЗ «Галичская районная больница»
5.4.	Формирования ветеринарной службы	ОГБУЗ «Галичская районная станция по борьбе с болезнями животных»
5.5.	Добровольные спасательные формирования	Добровольные спасательные формирования организаций
6. Система связи, оповещения, информационного обеспечения		
6.1.	Районная проводная система связи	Галичский линейно-технический цех Буйского МЦТЭК филиала в Ярославской и Костромской областях ПАО «Ростелеком»
6.2.	Объектовые локальные системы связи и оповещения	Предприятия, организации, учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
6.3.	Многоканальная автоматизированная система оповещения «Г радиент»	Администрация Галичского муниципального округа

СВЕДЕНИЯ

о составе сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Галичского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Полное наименование учреждения (организации), формирования	Место дислокации (юридический и фактический адрес, телефон руководителя и дежурного)	Общая численность учреждения (организации) формирования (чел.)	Оснащение (наименование и количество основных видов спасательной и вспомогательной техники, оборудования, инструмента и специального имущества)	Виды ЧС, на которые может привлекаться учреждение (организация) формирования	Функции выполняемые учреждением, (организацией) формированием	Порядок привлечения к аварийно-спасательным и другим неотложным работам	Ближайший аэропорт, железнодорожная станция	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	7	9	10
1.	43 ПСЧ (по охране г. Галич) 1 ПСО ФПС ГПС (по Костромской области) ГУ МЧС России по Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 7. 7 (49437) 2-12-06	49	Автомобильная-6; Специальная -12.	Ландшафтные пожары, паводок	Тушение пожаров в населенных пунктах	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
2.	МО МВД России «Галичский»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Советская, 7. 7 (49437) 3-71-02	121	Автомобильная-5; Специальная -16.	Лесные пожары, паводок, инфекционные заболевания животных	Охрана общественного порядка	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
3.	ОГБУЗ «Галичская окружная больница»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Фестивальная, д. 1. 7 (49437) 2-15-78 7 (49437) 2-10-05	76	Автомобильная-3; Специальная -9.	Лесные и ландшафтные пожары, паводок	Оказание медицинской помощи	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
4.	Галичский участок АО «Газпром газораспределение Кострома»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Окружная, д. 1. 7 (49437) 4-23-75 7 (49437) 2-21-76	27	Автомобильная-3.	Лесные и ландшафтные пожары, паводок	Техническое обслуживание газового оборудования	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
5.	Галичский РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Энергетиков, 9 7 (49437) 2-	43	Автомобильная-3; Инженерная-2; Специальная -12.	Лесные и ландшафтные пожары, паводок	Техническое обеспечение, бурение и установка опор эл.сетей	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации	Ст. Галич	Бюджетное

		11-15					чрезвычайных ситуаций		
6.	Галичский филиал ОГБУ «Костромаавтдор»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Горная, 37 (49437) 2-10-39	68	Автомобильная-9; Инженерная-13; Специальная-23.	Лесные и ландшафтные пожары, паводок	Восстановление дорог, земляные работы	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
7.	«Поисково - спасательный отряд-4» города Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС»	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Комсомольская, д. 7. 7 (49437) 2-10-84	10	Автомобильная-1.	Лесные и ландшафтные пожары, паводок	Поисково-спасательные работы	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
8.	ОГКУ «Галичское лесничество»	157202, Костромская область, г. Галич, ул. Гладышева, д. 75. 7 (49437) 4-14-67	17	Автомобильная-2.	Лесные и ландшафтные пожары	Тушение лесных пожаров	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
9.	ОГБУ «Галичская районная станция по борьбе с болезнями животных»	157200, Костромская область, г. Галич, пер. Гора Революции, д. 7. 7 (49437) 7-22-65	29	Автомобильная-1; Специальная-1.	Инфекционные заболевания животных	Обеспечение ветеринарно - санитарного благополучия	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
10.	ООО «Чистый город»	157201, Костромская область, г. Галич, улица Луначарского, д. 31. 7 (49437) 2-11-90	26	Автомобильная-1; Инженерная-1; Специальная-1.	Лесные и ландшафтные пожары, паводок	Грейдирование разборок завалов, земляные работы	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	
11.	ЛТЦ № 3 г. Галич МЦТЭТ г. Буй филиала Ярославской и Костромской областях ПАО «Ростелеком»	157200, Костромская область, г. Галич, ул. Физкультурная, д. 16 7 (49437) 2-17-56	6	Автомобильная-1.	Лесные и ландшафтные пожары, паводок	Техническое обслуживание местной и дальней телефонной связи	в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ст. Галич	Бюджетное
12.	ДПК «Галичское по птицеводству»	157201, Костромская область, Галичский район, д. Дмитриевское 7 (49437) 2-17-19	6	Автомобильная-1.	Ландшафтные пожары	Тушение ландшафтных пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтных пожаров	Ст. Галич	
13.	ДПК»ООО Ладыгино»	157224, Костромская область, Галичский район, д. Ладыгино 7 (49437) 3-05-91	5	Автомобильная-1.	Ландшафтные пожары	Тушение ландшафтных пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтных пожаров	Ст. Галич	
14.	ДПД д. Пронино	157231, Костромская область, Галичский район, д.	3	Мотопомпа-1.	Ландшафтные пожары	Тушение ландшафтных пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения	Ст. Галич	

		Пронино					ландшафтны х пожаров		
15	ДПД п. Красильниково	157210, Костромска я область, Галичский район, п. Красильник ово	3	Мотопомпа- 1.	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
16	ДПД с. Кабаново	157234, Костромска я область, Галичский район, с. Кабаново	3	Мотопомпа- 1.	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
17	ПМГ МКУ Дмитриевской отраслевой службы	157201, Костромска я область, г. Галич, ул. Свободы, д. 7	4	Ранцевые огнетушител и-1	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
18	ПМГ МКУ Ореховской отраслевой службы	157215, Костромска я область, Галичский район, с. Орехово, ул. Советская, д. 12	4	Ранцевые огнетушител и-1	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
19	ПМГ МКУ Степановской отраслевой службы	157227, Костромска я область, Галичский район, д. Степаново, ул. Советская, д. 3	4	Ранцевые огнетушител и-1	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
20	ПМГ МКУ Березовской отраслевой службы	157220, Костромска я область, Галичский район, с. Березовец, ул. Советская, д. 5	3	Ранцевые огнетушител и-1	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
21	ПКГ администрации Галичского округа	157201, Костромска я область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а	4	Ранцевые огнетушител и-2	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
22	ИП Васильева Е.Н.	Галичский район, д. Мелешино	5	Ранцевые огнетушител и-5	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
23	ИП Паленко В.И.	г. Галич, ул. Заводская, д. 10	5	Ранцевые огнетушител и-5	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	
24	ООО «Форис»	Галичский район, п. Лопарево, ул. Октябрьская , д. 1	5	Ранцевые огнетушител и-5	Ландшафтн ые пожары	Тушение ландшафтн ых пожаров	в соответствии со Сводным планом тушения ландшафтны х пожаров	Ст. Галич	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2026 года №99

г. Галич

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций Галичского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соблюдения прав лиц, проживающих или пребывающих на законном основании на территории Галичского муниципального округа, на образование, включая выбор образовательного учреждения, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций Галичского муниципального округа.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социально-гуманитарному развитию Веселову И. Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
от «25» февраля 2026 г. №99

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций Галичского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации), учредителем которых является муниципальное образование Галичский муниципальный округ Костромской области.

1.2. Муниципальная образовательная организация - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления социально-культурных и образовательных целей, в том числе для реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования или иных функций некоммерческого характера.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением администрации Костромской области от 25.12.2016 №508-а «О порядке принятия решения о создании, реорганизации казенных и бюджетных учреждений Костромской области, об изменении типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений Костромской области, об утверждении уставов казенных, бюджетных учреждений Костромской области и внесении в них изменений», и определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2. Создание образовательной организации

2.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2.2. Образовательная организация может быть создана в результате ее учреждения или в результате реорганизации существующей образовательной организации.

2.3. Муниципальная образовательная организация является юридическим лицом.

2.4. Муниципальная образовательная организация подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Данные государственной регистрации включаются в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Для государственной регистрации образовательной организации учредитель представляет документы в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.6. Образовательная организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.7. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании устава, утвержденного учредителем и зарегистрированного в установленном законом порядке. Руководитель образовательной организации назначается ее учредителем.

2.8. Образовательная организация должна иметь в собственности или на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом образовательной организации деятельности.

2.9. Имущество образовательных организаций закрепляется за ними на праве оперативного управления уполномоченным органом местного самоуправления Галичского муниципального округа.

2.10. Образовательная организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.11. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.12. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, интернаты и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.13. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2.14. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

3. Реорганизация образовательной организации

3.1. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.2. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

3.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации образовательной организации и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

3.4. При слиянии образовательных организаций права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшей образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

3.5. При присоединении образовательной организации к другой образовательной организации к последней переходят права и обязанности присоединенной образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

3.6. При разделении образовательной организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим образовательным организациям в соответствии с разделительным балансом.

3.7. При выделении из состава образовательной организации одной или нескольких образовательных организаций к каждой из них переходят права и обязанности реорганизованной образовательной организации в соответствии с разделительным балансом.

3.8. При преобразовании образовательной организации одного типа в образовательную организацию другого типа или при изменении организационно-правовой формы к вновь возникшей образовательной организации переходят права и обязанности реорганизованной образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

3.9. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной образовательной организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

3.10. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем и представляются вместе с уставами для государственной регистрации вновь возникших образовательных организаций или внесения изменений в уставы существующих образовательных организаций.

3.11. Образовательная организация в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ее реорганизации обязана в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. На основании данного уведомления орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в Единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что образовательная организация (образовательные организации) находится (находятся) в процессе реорганизации.

Реорганизуемая образовательная организация после внесения в Единый Государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждой участвующей в реорганизации, создаваемой (продолжающей деятельность) в результате реорганизации образовательной организации, формы реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

4. Ликвидация образовательной организации

4.1. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Администрации Галичского муниципального округа или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

4.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данной территории.

4.3. Учредитель образовательной организации, принявший решение о ликвидации образовательной организации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации.

4.4. Учредитель образовательной организации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с настоящим Положением порядок и сроки ликвидации образовательной организации.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой образовательной организации выступает в суде.

4.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации образовательной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторов не может быть менее двух месяцев с момента опубликования о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации образовательной организации.

4.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

4.8. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.9. В случае ликвидации образовательной организации перевод обучающихся или воспитанников в другие образовательные организации возлагается на орган управления образованием администрации округа.

4.10. После ликвидации образовательной организации документы о ее финансово-хозяйственной деятельности подлежат обязательной сдаче в архив.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2026 года № 100

г. Галич

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Галичского муниципального округа Костромской области, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Галичского муниципального округа Костромской области, обустройства прилегающих к ним территорий (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 15 апреля 2019 года № 155 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Галичского муниципального района Костромской области, обустройства прилегающих к ним территорий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Фоменко В. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение к
постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от «25» февраля 2026 года № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Галичского муниципального округа Костромской области, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее – Положение) в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных Уставами образовательных организаций видов деятельности. Имущество передается образовательной организации на основании договора оперативного управления и акта приема - передачи к нему.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Галичского муниципального округа.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- 1) использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- 4) согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального округа сделки с имуществом (аренда, безвозмездное использование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете на приобретение такого имущества).

2.4. До заключения договора аренды на закреплённое за ней имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района.

2.5. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (статья 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»).

2.6. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.7. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей по смете, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.9. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости и аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.10. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.11. На основании настоящего Положения образовательные организации разрабатывают Положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В Положении определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год, весной и осенью.

2.12. Приказом руководителя образовательной организации назначается лицо, ответственное за эксплуатацию здания и сооружения образовательной организации.

2.13. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях после таяния снега. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом.

2.14. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом.

2.15. Внеплановые осмотры зданий и сооружений с составлением акта проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации».

2.16. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.17. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.18. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования, ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение.

2.19. Результаты осмотров (неисправности, повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий, который предъявляется комиссии по проведению плановых проверок. (Форма журнала учёта осмотров технического состояния зданий в приложении №1 к Положению)

2.20. Готовность образовательных организаций к новому учебному году определяется комиссией по проведению оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году. По итогам оценки составляется акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству территории, прилегающей образовательной организации

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закреплённой за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными, иметь твердое покрытие, зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4 Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

- внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, котельные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада;

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства;

- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60 %;

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. В случае обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня учредителю образовательной организации.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.6. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.7. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормального режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.8. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости обращается в отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области, администрацию муниципального района.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

-оплата коммунальных услуг;

-оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления).

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – отделом образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

муниципальных образовательных организаций

Приложение №1
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
Галичского муниципального округа
Костромской области, обустройства
прилегающих к ним территорий

Журнал учёта осмотров технического состояния зданий (сооружений)

Наименования здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » февраля 2025 года № 101

г. Галич

Об утверждении Положения об отделе по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области

В целях установления статуса, полномочий и организации деятельности отдела по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Законом Костромской области от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, постановлением Думы Галичского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2025 года №2 «О структуре администрации Галичского муниципального округа Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 12 декабря 2024 года № 597 «Об утверждении Положения об отделе по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
муниципального округа
от « 25 » февраля 2026 года №101

Положение об отделе по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Отдел по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Галичского муниципального округа, а также уполномоченным органом опеки и попечительства, осуществляющим функции по проведению государственной политики, управлению, координации деятельности в сфере социальной защиты населения, обеспечивающим проведение государственной политики в области защиты прав и интересов несовершеннолетних на территории муниципального района, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, престарелых граждан, а так же осуществляющим организационно-плановое, документационное, информационно-аналитическое, методическое и иное обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального района (далее-Комиссия).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, соответствующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образования, решениями Думы Галичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей работе подотчетен главе муниципального округа, его заместителю по социально-гуманитарному развитию, в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации муниципального округа, представительным органом местного самоуправления, с учреждениями социальной защиты, образования, культуры, здравоохранения в вопросах защиты прав детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, престарелых граждан, участников СВО и членов их семей.

1.5. Заведующий, заместитель заведующего и сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации муниципального округа.

2. Задачи Отдела

2.1. Защита конституционных прав граждан пожилого возраста и ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других малообеспеченных групп населения, участников СВО и членов их семей, нуждающихся в государственной поддержке, определяемых законодательными актами РФ и Костромской области.

2.2. Разработка, координация, отчетность и сопровождение реализации муниципальных программ и мероприятий в сфере социальной политики.

2.3. Привлечение внебюджетных средств в целях реализации благотворительных программ и проектов, муниципальных программ, решения важных гуманитарных задач сохранения жизни и здоровья граждан.

2.4. Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.

2.6. Осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов Галичского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.

3. Функции Отдела.

3.1. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию структурных подразделений администрации муниципального района в реализации мероприятий муниципальных программ по социальной защите инвалидов, ветеранов, семей и других групп населения, нуждающихся в социальной поддержке.

3.2. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при администрации Галичского округа, затрагивающие вопросы координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, негосударственных, религиозных организаций и общественных объединений:

1) по обеспечению правопорядка и реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений и преступлений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;

2) по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;

3) по вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий, интересов и увековечивания памяти жертв политических репрессий.

3.3. Координация деятельности с отделами администрации муниципального округа, взаимодействие с ОГБУЗ «Галичская районная больница», отделением по Галичскому району ЦЗН Костромской области, ОГБУ «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения», филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области.

3.4. Осуществление практической и методической помощи структурным подразделениям администрации муниципального округа, учреждениям социальной сферы, по внедрению новых форм и методов организации работы по социальной защите населения, опеке и попечительству;

3.5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам социальной сферы.

3.6. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с реабилитацией, социальной адаптацией инвалидов, принимает участие в организации и проведении мероприятий по поддержке инвалидов, взаимодействует с общественными организациями инвалидов.

- 3.7 Осуществление взаимодействия с организациями, осуществляющими работу по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан без определенного места жительства.
- 3.8. В сфере опеки и попечительства осуществление:
- 1) защиту прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
 - 2) защиту прав и законных интересов несовершеннолетних в случаях предусмотренных Семейным кодексом РФ;
 - 3) надзор за деятельностью опекунов и попечителей.
- 3.9. Обеспечение организационной деятельности КДН и ЗП.
- 3.10. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.
- 3.11. Осуществление взаимодействия в установленном порядке с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном округе.
- 3.12. осуществление формирования и контроль исполнения планов работы межведомственной антинаркотической комиссии Галичского муниципального округа Костромской области (далее – антинаркотическая комиссия района);
- 3.13. Организация работы по проведению заседаний антинаркотической комиссии района, формирует отчетность о деятельности комиссии;
- 3.14. Осуществление исполнений поручений областной антинаркотической комиссии;
- 3.15. Осуществление, формирование и контроль исполнения планов работы межведомственного Координационного совета Галичского муниципального округа Костромской области;
- 3.16. Организация работы по сопровождению семей граждан муниципального округа, являющихся участниками СВО;
- 3.17. Предоставление муниципальной услуги по выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
- 3.18. Осуществление консультационной деятельности по предоставлению гражданам социальных гарантий, установленных федеральным и региональным законодательством для семьи, женщин, детей.
- 3.19. Разработка информационных материалов по вопросам социальной политики, опеке и попечительству в пределах своей компетенции.
- 3.20. Взаимодействие со средствами массовой информации для своевременного информирования населения об осуществляемых мероприятиях в социальной сфере.
- 3.21. Предоставление предложений о награждении, поощрении граждан Галичского муниципального округа Благодарностью Костромской областной Думы, грамотами и благодарственными письмами Думы Галичского муниципального округа.
- 3.22. Осуществление приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие необходимых решений, предложений по принятию мер, отнесенных к компетенции отдела.
- 3.23. Внесение предложений по оказанию единовременной социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 3.24. Организация работы по защите, конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.
- 3.25. Организация работы по проведению совещаний, заседаний комиссий.
- 3.26. Организация работы ГИС Профилактика.

3. Права и обязанности Отдела

Для осуществления своих задач Отдел имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, а также учреждений, организаций и должностных лиц материалы, документы и информацию, необходимые для осуществления своих функций.
- 3.2. Пользоваться в установленном порядке Банками данных администрации.
- 3.3. Привлекать инспекторов по делам несовершеннолетних, социальных, педагогических, медицинских работников, работников муниципальных учреждений для обследования семей, жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних и подопечных, в случае возникновения необходимости защиты их законных прав и интересов.
- 3.4. Вносить предложения Главе муниципального округа по совершенствованию работы отдела.
- 3.5. Представлять в установленном порядке интересы администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4. Организация деятельности отдела

- 4.1 Структура, штатное расписание Отдела и Положение об отделе по социальной работе, опеке и попечительству утверждаются постановлением администрации Галичского муниципального округа.
- 4.2 Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального округа.
- 4.3. Заведующий отделом:
 - 1) руководит деятельностью Отдела и планирует его работу;
 - 2) отдает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела, а в установленном порядке и для руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа в пределах своих прав и контролирует их исполнение;
 - 3) ходатайствует о назначении и освобождении от должности работников Отдела, о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, а также участвует в их аттестации в порядке, установленном в системе муниципальной службы Галичского муниципального округа;
 - 4) вносит предложения по изменению структуры и функций Отдела;
 - 5) обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;
 - 6) осуществляет контроль за выполнением отделом поручений администрации муниципального округа;
 - 7) представляет отдел во взаимоотношениях с руководителями структурных подразделений аппарата администрации, отраслевых и территориальных органов администрации, муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;
 - 8) принимает участие в заседаниях администрации, совещаниях Главы муниципального округа и в других мероприятиях, проводимых администрацией по вопросам, отнесенным к компетенции отдела
 - 9) осуществляет иные полномочия по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.
- 4.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке распоряжениями администрации по предложению заведующего отдела.
- 4.5. В период отсутствия заведующего отдела его обязанности исполняет заместитель заведующего отдела.
- 4.6. Обязанности, права и ответственность работников Отдела определяются федеральным законодательством, законодательством

Костромской области, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

4.7. Планы и отчеты о работе Отдела утверждаются главой администрации муниципального округа.

4.8. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Заведующий отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций отдела, за низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также за неэффективное использование предоставленных ему прав.

5.2. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2026 года № 102

г. Галич

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Галичского муниципального округа к новому учебному году

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22 августа 2023 года № Р-178 «О типовом положении о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Галичского муниципального округа к новому учебному году (приложении 1).

2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Галичского муниципального округа к новому учебному году (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Фоменко В. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
от «25» февраля 2026г. №102

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Галичского муниципального округа к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Галичского муниципального округа к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1.2. Под образовательными организациями Галичского муниципального округа понимаются муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей Галичского муниципального округа (далее - Организации).

1.3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности отдела образования администрации Галичского муниципального округа (далее - Отдел) при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Галичского муниципального округа.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для Отдела по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителем и Отдел.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у Отдела сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области, Управления МВД России по Костромской области, Управление федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Костромской области, Главного управления МЧС России по Костромской области.

2.3. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

а) обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

б) оценка готовности к организации питания;

в) обеспечение исполнения требований антитеррористической защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

г) обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

д) обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

е) соблюдение требований к работникам и их подготовке;

ж) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

з) степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

и) соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

к) обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

л) обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

м) обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

н) оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

о) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;

п) организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Галичского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Галичского муниципального округа, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением главы Администрации Галичского муниципального округа.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель главы Администрации – первый заместитель главы Администрации Галичского муниципального округа.

Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

г) распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

д) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) докладывает об итогах деятельности Комиссии главе Администрации Галичского муниципального округа в установленные им сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
от «25» февраля 2026 г. №102

Состав

комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Галичского муниципального округа к новому учебному году

Фоменко В. А.	-	первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа	-	председатель комиссии
Веселова И. Н.	-	заместитель главы администрации Галичского муниципального округа по социально-гуманитарному развитию	-	заместитель председателя комиссии
Никитина Н. А.	-	главный специалист отдела образования администрации	-	ответственный секретарь

Табакowa Т. Е.	-	галичского муниципального округа заведующий отделом образования администрации галичского муниципального округа	-	член комиссии
Голубева И. В.	-	заведующий отделом культуры, молодежи и спорта администрации галичского муниципального округа	-	член комиссии
Шаров Д. Е.	-	заведующий отделом архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа	-	член комиссии
Кудряшова А. А.	-	заведующий отделом ЖКХ	-	член комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года № 109

г. Галич

Об утверждении положения о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Галичского муниципального округа

В соответствии с решением Думы Галичского муниципального округа от 29 января 2026 года № 82 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Галичского муниципального округа Костромской области», с целью реализации отраслевых положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Галичского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации Галичского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 425 «Об утверждении положения о порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Галичского муниципального района»,
 - постановление администрации Галичского муниципального района от 21 марта 2022 года № 66 «О внесении изменений в постановление главы администрации Галичского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 425»,
 - постановление администрации Галичского муниципального района от 15 мая 2025 года № 229 «О внесении изменений в постановление главы администрации Галичского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 425».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
от « 27 » февраля 2026 года № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Галичского муниципального округа

1. Настоящее положение о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Галичского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок назначения на должность, особенности заключения, изменения и прекращения трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями муниципальных учреждений Галичского муниципального округа, а также правила исчисления средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Галичского муниципального округа (далее - учреждение).

1.1. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом местного самоуправления Галичского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель).

Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями учреждений осуществляется учредителем с учетом положений пункта 1.2 настоящего Положения.

Содержание трудового договора (эффективного контракта) включает обязательные условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, иные условия с учетом требований отраслевого законодательства и определяется на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Изменение, прекращение трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями учреждений осуществляются учредителем по основаниям и в соответствии с правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе в связи с принятием собственником имущества учреждения решения о прекращении трудового договора.

1.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем учреждения заключается учредителем на основании решения аттестационной комиссии, создаваемой учредителем.

2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и может составлять до 5 размеров его базового должностного оклада. При определении должностного оклада руководителя учреждения размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Базовый должностной оклад руководителя учреждения муниципального округа определяется в размере средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения муниципального округа.

4. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

4.1. При расчете средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя не учитываются:

- 1) надбавка за работу в сельской местности;
- 2) выплаты, осуществляемые за счет выполнения учреждением платных услуг;
- 3) выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения.

5. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения (за исключением выплат, которые не учитываются при расчете средней заработной платы в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения) за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

6. В случае создания нового учреждения, когда не представляется возможным произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году определения базового должностного оклада руководителя, размер базового должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

7. По истечении календарного года базовый должностной оклад руководителя учреждения подлежит пересмотру учредителем, исходя из расчета средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения за предыдущий календарный год, в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий год в порядке, установленном настоящим постановлением.

Размер базового должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом пункта 3 настоящего Положения.

8. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся совместителями.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

10. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

11. Расчет средней численности категории работников, указанных в пункте 10 настоящего Положения, производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

12. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года № 110

г. Галич

О создании Координационного совета по охране труда на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Руководствуясь Законом Костромской области от 17 ноября 2000 года № 116-ЗКО «Об охране труда в Костромской области», Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 333-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений» в целях решения вопросов в сфере трудовых отношений в Галичском муниципальном округе Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по охране труда на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 1);
2. Утвердить состав Координационного совета по охране труда на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 2);
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 октября 2022 года № 373 «О создании Координационного совета по охране труда на территории Галичского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 ноября 2022 года № 412 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 октября 2022 года № 373»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 ноября 2022 года № 412 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 ноября 2023 года № 387»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2023 года № 442 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 ноября 2023 года №387»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 июня 2024 года №192 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 ноября 2023 года №387»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 декабря 2024 года №689 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 ноября 2023 года №387»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 марта 2025 года №134 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 ноября 2023 года №387»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 23 апреля 2025 года №206 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 10 ноября 2023 года №387»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области В.А. Фоменко.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « » февраля 2026 года №

Положение о Координационном совете по охране труда на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по охране труда в Галичском муниципальном округе Костромской области (далее – Координационный совет) разработано в целях обеспечения взаимодействия по вопросам охраны труда государственных органов управления, надзора и контроля, органов местного самоуправления, работодателей, объединений, организаций, действующих на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим положением.

2. Полномочия Координационного совета.

2.1. К полномочиям Координационного совета на территории муниципального образования по решению вопросов в сфере трудовых отношений относятся:

- участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;
- рассмотрение обращений работников организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам охраны труда;
- участие в организации работы по обучению и проверке знаний по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей во взаимодействии с организациями, имеющими аккредитацию на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда и внесенными в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- разработка и осуществление комплекса мер по развитию социального партнерства на территории муниципального образования;
- осуществление мониторинга социального партнерства на территории муниципального образования;
- осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров в порядке, установленном администрацией Костромской области;
- осуществление контроля за исполнением коллективных договоров;
- участие в сборе и обработке информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

3. Задачи и функции Координационного совета.

3.1. К задачам Координационного совета относятся:

- содействие реализации единой государственной политики в сфере улучшения условий и охраны труда на предприятиях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Галичского муниципального округа Костромской области;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам в сфере охраны труда и доведение их до организаций, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории муниципального округа;
- рассмотрение проекта муниципальной программы по улучшению условий и охраны труда и внесение своих предложений;
- координация действий по вопросам охраны труда структурных подразделений органов местного самоуправления, работодателей, профсоюзов и контрольно-надзорных органов по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;
- проведение смотров- конкурсов по охране труда;
- защита прав и законных интересов работников в области охраны труда в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и проработка иных вопросов в сфере охраны труда, направленных на создание безопасных условий труда в организациях, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

4. Состав Координационного совета.

4.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области и формируется из представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Галичского муниципального округа.

В состав Координационного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- созывает заседание Совета;
- утверждает план работы Совета и повестки заседания Совета;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

4.3. Заместитель председателя Совета:

- в случае отсутствия председателя Совета и по его поручению проводит заседания Совета;
- участвует в подготовке заседаний Совета;

- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о месте и времени очередного заседания Совета;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- ведет документацию Совета, составляет списки участников заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;
- составляет план работы Совета, формирует проекты повесток его заседания;
- организует подготовку заседаний Совета и материалов по внесенным на его рассмотрение вопросам;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

При временном отсутствии секретаря Координационного совета его обязанности выполняет один из членов Координационного совета, избираемый на его заседании.

4.5. Члены Совета:

- вносят председателю Совета предложения по повестке дня заседания Совета и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- присутствуют на заседаниях Совета и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают председателя Совета.

5. Порядок деятельности Координационного совета.

5.1. Заседания Координационного совета проводятся согласно плану работы Координационного совета, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы формируется ежегодно, рассматривается на заседании Координационного совета.

Рассмотрение проекта плана деятельности Координационного совета проходит на заседании Координационного совета и утверждается председателем Совета.

5.2. По решению председателя Координационного совета могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания совета считаются правомочными при участии в нем не менее половины его состава.

Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Если число голосов за и против является равным, то голос председательствующего считается решающим при принятии решения.

В случае необходимости на заседании Координационного совета приглашаются и заслушиваются должностные лица по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.3. На заседании Координационного совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Координационного совета.

Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

Приложение 2
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « » февраля 2026 года №

Состав координационного совета по охране труда в Галичском муниципальном округе Костромской области

Фоменко Владимир Александрович	-	первый заместитель главы администрации муниципального округа, председатель Координационного Совета;
Титова Светлана Михайловна	-	заведующий отделом по экономике и охране труда администрации муниципального округа Костромской области, заместитель председателя Координационного совета;
Стаселович Лариса Владимировна	-	главный специалист отдела по экономике и охране труда администрации муниципального округа Костромской области, секретарь Координационного Совета;
Баев Юрий Геннадьевич	-	начальник правового территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы Галичского района (по согласованию);
Бобров Валерий Александрович	-	Начальник отдела центральной зоны управления Ростехнадзора департамента агропромышленного комплекса Костромской области, главный государственный инженер-инспектор Галичского муниципального округа, городского округа город Галич по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростехнадзора Костромской области (по согласованию);

Цветкова Елена Олеговна	-	временно исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе;
Семенова Анна Николаевна	-	председатель координационного совета профсоюза г. Галич и Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Храмцова Зинаида Альбертовна	-	заведующий отделом по социальной работе, опеке и попечительству администрации муниципального округа Костромской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года № 111

г. Галич

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 от 30 сентября 2019 года «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 13 октября 2016 года № 187 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Галичского муниципального района Костромской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области Фоменко В.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года №111

Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Галичского муниципального округа Костромской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

- а) государственным заказчиком, действующим от имени Российской Федерации;
- б) заказчиком, являющимся федеральным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;
- в) заказчиком, являющимся федеральным государственным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 1 и 2 части 21 и частью 6 статьи 15 Федерального закона; (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193)
- г) федеральным автономным учреждением в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

д) федеральным бюджетным учреждением, федеральным автономным учреждением, федеральным государственным унитарным предприятием, иным юридическим лицом в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика;

е) государственным заказчиком, действующим от имени субъекта Российской Федерации, или муниципальным заказчиком;

ж) заказчиком, являющимся бюджетным учреждением субъекта Российской Федерации или муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

з) заказчиком, являющимся государственным унитарным предприятием субъекта Российской Федерации или муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 1 и 2 части 21 и частью 6 статьи 15 Федерального закона; (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193)

и) автономным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

к) бюджетным, автономным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственным унитарным предприятием субъекта Российской Федерации или муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения) по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а", "д", "е" и "к" пункта 2 настоящего Положения, в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г", "ж" - "и" пункта 2 настоящего Положения, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах "а", "д", "е" и "к" пункта 2 настоящего Положения, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах "б" и "ж" пункта 2 настоящего Положения, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11. Проекты планов-графиков лиц, указанных в подпунктах "г" и "и" пункта 2 настоящего Положения, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в подпунктах "а" и "е" пункта 2 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г", "ж" - "и" пункта 2 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) лицами, указанными в подпунктах "д" и "к" пункта 2 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

13. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

14. В разделе 1 приложения к настоящему Положению указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Положения:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Положения, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными

в подпунктах "д" и "к" пункта 2 настоящего Положения, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 14 настоящего Положения информации об органе или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия государственного, муниципального заказчика.

16. В разделе 2 приложения к настоящему Положению:

а) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

г) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7 - 11 в строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации _____ / по коду вида расходов _____" указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а", "д", "е" и "к" пункта 2 настоящего Положения, в случае осуществления закупок в целях реализации национальных и федеральных проектов) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", "г", "ж" и "и" пункта 2 настоящего Положения). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Положения; (В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1906, от 06.08.2020 № 1193)

ж) в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе и передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "а", "д", "е" и "к" пункта 2 настоящего Положения, а также (в случае осуществления закупок в целях реализации национальных и федеральных проектов) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", "г", "ж" и "и" пункта 2 настоящего Положения,

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "б", "г", "ж" и "и" пункта 2 настоящего Положения, без включения в план-график.

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 831, пунктами 4 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона), 5 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона), 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 и частью 12 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 приложения к настоящему Положению не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок; (с 1 апреля 2021 г. в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193)

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом;

е) о закупках, предусмотренных пунктами 2 - 5 части 2 статьи 84 Федерального закона; (Дополнен с 1 января 2021 г. - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193)

ж) о закупке на оказание услуг по предоставлению кредита. (Дополнен с 1 января 2021 г. - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193)

19. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения, формируют, утверждают планы-графики в системе "Электронный бюджет" и размещают планы-графики в единой информационной системе посредством информационного взаимодействия системы "Электронный бюджет" с единой информационной системой.

20. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "е" - "к" пункта 2 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

21. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

22. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

					поставщи ком (подрядч иком, исполнит елем)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению от _____ № _____ / по коду вида расходов											-	-	-

<1> Указывается в случае, предусмотренном пунктом 25 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (далее - Положение).

<2> Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Положения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года № 112

г. Галич

О полномочиях уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях централизации, эффективности закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, поручив ему осуществлять полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, в соответствии с полномочиями, указанными в приложении 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

1) полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не отнесенные к полномочиям отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, осуществляют муниципальные заказчики муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области округа в соответствии с действующим законодательством;

2) утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области с отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 27 декабря 2019 года № 412 «Об определении отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и утверждении порядка его взаимодействия с муниципальными заказчиками Галичского муниципального района Костромской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа

Полномочия

отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области

К полномочиям отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) относятся:

- 1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, бюджетных учреждений муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, (далее - заказчик) конкурентными способами в форме открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;
- 2) осуществление документооборота, в том числе обмен электронными документами, предусмотренными Федеральным законом между участниками контрактной системы в сфере закупок в рамках способов, указанных в подпункте 1 настоящих Полномочий;
- 3) формирование с использованием ЕИС и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки;
- 4) подготовка муниципальных нормативных правовых актов о создании комиссии по осуществлению закупок, определение состава комиссии и порядка ее работы, назначение председателя комиссии;
- 5) осуществление информационного обеспечения при определении (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, путем размещения в ЕИС информации и документации, предусмотренной Федеральным законом;
- 6) обеспечение рассмотрения заявок на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом;
- 7) формирование с использованием электронной площадки и направление протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом;
- 8) формирование с использованием ЕИС и размещение в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом: извещение об отмене закупки; изменения в извещении об осуществлении закупки; разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;
- 9) осуществление функций и полномочий организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 10) принятие решения об отмене закупки в соответствии с Федеральным законом;
- 11) хранение информации и документов, относящихся к осуществлению закупок, в порядке предусмотренном Федеральным законом.

Приложение 2

к постановлению администрации
Галичского муниципального
округа Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года № 112

Порядок

взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области с отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области с отделом по экономике и охране труда Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в целях централизации, эффективности закупок для обеспечения нужд муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в законодательстве о закупках.

3. Порядок определяет механизм взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области (далее - Заказчики) и отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Отдел) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в форме открытого аукциона в электронной форме (далее - Аукцион), открытого конкурса в электронной форме (далее - Конкурс), запроса котировок в электронной форме (далее - определение поставщиков).

3.1. Осуществление документооборота в части направления заявки, извещения об осуществлении закупки и иные документы, необходимые для осуществления закупки направляются для регистрации в приемную главы Галичского муниципального округа Костромской области в адрес Отдела.

4. Взаимодействие заказчиков и Отдела при определении поставщиков основывается на принципах соблюдения законности, контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом.

Глава 2. Порядок взаимодействия Отдела и Заказчиков при определении поставщиков

5. Заказчики:

- 1) осуществляют планирование закупок, их обоснование, разрабатывают извещение об осуществлении закупки;
- 2) готовят заявку на определение поставщиков по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - Заявка), и согласовывают ее с соответствующим органом местного самоуправления Галичский муниципальный округ Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков (органом местного самоуправления Галичский муниципальный округ Костромской области, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики (далее отраслевой орган управления);

2.1) в случае указания в описании объекта закупки товарного знака со словами «или эквивалент» представляют в составе заявки

сравнительную таблицу параметров, содержащую не менее двух разных производителей, характеристики которых подходят под предъявляемые заказчиком требования;

3) обеспечивают присутствие своих представителей на заседаниях комиссии по осуществлению закупок.

6. В случае если заказчиком выступает казенное или бюджетное учреждение муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, заказчик согласовывает заявку с органом местного самоуправления Галичский муниципальный округ Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на предмет соблюдения ее требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области в сфере закупок (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) и бюджетного законодательства.

7. В случае если заказчиком выступает унитарное предприятие муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, заказчик согласовывает заявку с отраслевым органом управления в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на предмет соблюдения ее требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

8. Заявка, не соответствующая требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства, возвращается заказчику без согласования. После устранения замечаний заявка согласовывается органом местного самоуправления Галичский муниципальный округ Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков, отраслевым органом управления и направляется заказчиком в администрацию Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация) в адрес Отдела.

9. В случае если заказчиком выступает непосредственно Администрация заявка направляется также в Администрацию Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация) в адрес Отдела.

10. Заявка, извещение об осуществлении закупки представляются в Отдел не позднее 17 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки на бумажном и электронном носителях. В случае определения поставщика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства или линейных объектов в составе документов, направляемых заказчиком в Отдел, должна быть представлена утвержденная и согласованная в порядке, установленном действующим законодательством, проектная документация, а в случае выполнения работ по ремонту - смета и дефектная ведомость.

10.1. Электронный документооборот между Отделом, электронной площадкой и заказчиком осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом.

11. Отдел:

1) принимает заявку, извещение об осуществлении закупки вместе с сопроводительным письмом, зарегистрированную во входящем журнале Администрации;

2) в течение 7 рабочих дней рассматривает поступившие заявку, извещение об осуществлении закупки на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;

3) создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия), определяет регламент работы комиссии и назначает председателя комиссии. В состав комиссии включаются представители заказчика по его представлению, которые должны соответствовать требованиям статьи 39 Федерального закона;

4) в случае если извещение об осуществлении закупки соответствует требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) и размещает указанное извещение в ЕИС;

5) возвращает заказчику заявку, извещение об осуществлении закупки в случаях:
представления заказчиком извещения об осуществлении закупки, не соответствующего требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;
непредставления документов, прилагаемых к заявке;
отсутствия закупки в плане-графике закупок;
подачи заявки позднее срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

6) вправе внести на рассмотрение заказчика предложения о включении в извещение об осуществлении закупки положений, повышающих эффективность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при определении поставщика, о расширении возможностей для участников закупки в целях обеспечения конкуренции, а также положений по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок (далее - предложения).

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений вносит изменения в извещение об осуществлении закупки (при необходимости - в заявку и иные документы, прилагаемые к заявке) и представляет доработанные документы в Отдел либо направляет уведомление об отклонении предложений с обоснованием причин отклонения.

Отдел при получении доработанного извещения об осуществлении закупки (при необходимости - заявки и иных документов, прилагаемых к заявке) либо обоснованного уведомления об отклонении предложений формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки не позднее 2 рабочих дней.

12. После устранения недостатков, послуживших основанием для возврата заявки, извещения об осуществлении закупки, заказчик повторно направляет их в Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

13. Отдел проверяет заявку, извещение об осуществлении закупки на предмет устранения недостатков, послуживших основанием для их возврата, формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки не позднее планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

13.1. При принятии заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные Федеральным законом, указанные изменения направляются заказчиком в Отдел в день принятия такого решения посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи.

14. Отдел:

1) рассматривает изменения в извещение об осуществлении закупки на предмет соответствия их требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;

2) формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС изменения в извещение об осуществлении закупки, в сроки, установленные Федеральным законом;

3) в случае несоответствия представленных заказчиком изменений в извещение об осуществлении закупки требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства указанные изменения возвращаются заказчику.

15. При поступлении от участников закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (далее - запрос):

1) Отдел доводит до заказчика запрос не позднее дня его поступления посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи;

2) заказчик готовит разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и направляет их в Отдел не позднее дня, следующего за днем получения запроса, посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи;

3) Отдел формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в сроки, установленные Федеральным законом.

16. В случае принятия решения об отмене закупки Отдел размещает извещение об отмене закупки в ЕИС в сроки, установленные

Федеральным законом. Решение об отмене закупки принимается Отделом на основании обращения заказчика, направленного в Отдел с учетом сроков, установленных Федеральным законом для принятия решения об отмене закупки.

16.1. Отдел при определении поставщиков:

- 1) осуществляет размещение информации и электронных документов в ЕИС;
- 2) обеспечивает работу комиссии.

17. По результатам определения поставщиков:

1) Отдел формирует с использованием электронной площадки протоколы, составленные в ходе проведения закупок, и направляет их заказчику;

2) заказчики заключают контракт и осуществляют его исполнение.

18. В случае обжалования действий (бездействия) Отдела или комиссии (членов комиссии) в контрольных органах в сфере закупок или в судебных органах заказчик по запросу Отдела готовит мотивированный отзыв и обеспечивает представительство заказчика в соответствующих органах.

19. Отдел осуществляет хранение информации и документов, относящихся к осуществлению закупок, в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

20. При проведении процедуры определения поставщиков Отдел и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренных Порядком.

Глава 3. Особенности взаимодействия Отдела и заказчика при проведении совместных конкурсов или аукционов по проведению поставщиков

21. Взаимодействие Отдела (при осуществлении им функций и полномочий организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков) и заказчиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

22. Органы местного самоуправления Галичский муниципальный округ Костромской области, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных им заказчиков, отраслевые органы управления (далее - инициаторы совместного конкурса или аукциона) вправе проводить мониторинг планов-графиков закупок подведомственных им заказчиков на предмет возможности осуществления закупок одних и тех же товаров, работ, услуг путем проведения совместных конкурсов или аукционов и не позднее чем за 30 рабочих дней до начала очередного квартала (при планировании проведения совместного конкурса или аукциона в первом квартале текущего года не позднее 20 января текущего года) направляют в Отдел предложения о проведении совместных конкурсов или аукционов с приложением информации о заказчиках и сроках осуществления закупок, описания объектов закупок, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов.

23. На основании предложений инициаторов совместного конкурса или аукциона о проведении совместных конкурсов или аукционов, соответствующих Федеральному закону, в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до начала очередного квартала (при планировании проведения совместного конкурса или аукциона в первом квартале текущего года не позднее 30 января текущего года) Отделом утверждается график проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - график) и доводится до сведения заказчиков путем его размещения на официальном сайте Отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика.

24. Отдел и заказчики, не являющиеся инициаторами совместного конкурса или аукциона, вправе самостоятельно инициировать проведение совместного конкурса или аукциона.

25. В случае необходимости проведения совместных конкурсов или аукционов с целью осуществления закупок одних и тех же товаров, работ, услуг, не включенных в график в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка, инициаторы совместного конкурса или аукциона, а также заказчики, не являющиеся инициаторами совместного конкурса или аукциона, направляют Отделу предложения о проведении совместного конкурса или аукциона с приложением информации о заказчиках и сроках осуществления закупок, описания объектов закупок, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов не позднее 20 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

Отдел в течение 3 рабочих дней с даты поступления предложений о проведении совместного конкурса или аукциона вносит изменения в график либо отклоняет предложения о проведении совместного конкурса или аукциона в случае их несоответствия Федеральному закону, о чем письменно уведомляет инициатора совместного конкурса или аукциона (заказчика, не являющегося инициатором совместного конкурса или аукциона) не позднее 3 рабочих дней с даты отклонения предложений.

26. Не позднее 15 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки Отдел направляет заказчикам проект соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона.

Приложение
к Порядку взаимодействия
муниципальных заказчиков с
отделом по экономике и охране труда администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области»,
уполномоченным на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
Галичского муниципального округа
Костромской области

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
(направляется на бланке муниципального заказчика (заказчика)
в адрес Уполномоченного учреждения)

1	Муниципальный заказчик (заказчик)	полное и сокращенное наименование; место нахождения; почтовый адрес; телефон, факс, адрес электронной почты
2	Способ закупки	
3	Предмет контракта	

	(В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, необходимо указать данное условие).	
4	Начальная (максимальная) цена контракта	
5	Обоснование начальной цены контракта	
6	Код товаров, работ, услуг по ОКПД 2	
7	Сведения об уполномоченном представителе муниципального заказчика (заказчика) для включения в состав комиссии по осуществлению закупок	Фамилия Имя Отчество, должность, контактные телефоны
8	Планируемая дата начала процедуры определения поставщика	
9	Планируемая дата осуществления закупки (период)	
10	Срок исполнения контракта	
11	Источник финансирования заказа (тип средств)	
12	Код бюджетной классификации	
13	Наличие размещения заказа в плане-графике:	«Подтверждаю» Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального заказчика (заказчика) _____(_____) «__» _____ 20__ г.
14	Согласование с соответствующим структурным подразделением администрации Галичского муниципального округа Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков (при необходимости)	Руководитель (уполномоченное лицо) структурного подразделения (указать наименование) _____(_____) «__» _____ 20__ г.
15	Согласовано в части соответствия предмета контракта расходным полномочиям, обоснованности количества и объема закупаемых товаров, работ, услуг и в части соблюдения статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Начальник управления финансов администрации муниципального района _____(_____) «__» _____ 20__ г.
16	Удостоверяю, что при формировании предмета контракта соблюдено требование части 3 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	

Приложение: документация и проект контракта на бумажном и электронном носителях, на ____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)
муниципального заказчика (заказчика) _____

И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года №113

г. Галич

О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 19 мая 2004 года № 190-ЗКО «О социальном партнерстве в сфере труда в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 1).

2. Утвердить состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 2).

3. Назначить Веселову Ирину Николаевну – заместителя главы по социально-гуманитарному развитию координатором действий работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 26 декабря 2017 года №343 «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 26 октября 2018 года №311 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 4 октября 2019 года №318 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года №279 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 декабря 2021 года №378 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 12 апреля 2022 года №101/1 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 16 ноября 2022 года №401/1 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2023 года №439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 сентября 2024 года №324 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 мая 2024 года №144 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343»;
- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 марта 2025 года №136 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26 декабря 2017 года №343».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года №113

Положение

о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 19 мая 2004 года № 190-ЗКО «О социальном партнерстве в сфере труда в Костромской области» и определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном округе (далее – Комиссия).

1.2. Трехсторонняя комиссия является постоянно действующим органом. Порядок деятельности трехсторонней комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- паритетности представительства сторон;
- равноправия и взаимной ответственности сторон;

- самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Галичского муниципального округа при определении персонального состава своих представителей в Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, Законом Костромской области от 19 мая 2004 года № 190-ЗКО «О социальном партнерстве в сфере труда в Костромской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа (далее-органов местного самоуправления) и уставами соответствующих объединений.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) развитие социально-трудовых отношений на демократических принципах;
- 2) обеспечение эффективного механизма регулирования социально-трудовых отношений;
- 3) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;
- 4) обеспечение социальной стабильности в коллективах организаций Галичского муниципального округа Костромской области на основе объективного учета интересов сторон социального партнерства;
- 5) проведение коллективных переговоров, взаимных консультаций сторон соглашений;
- 6) предотвращение коллективных трудовых споров и конфликтов и содействие их разрешению;
- 7) содействие созданию условий для обеспечения занятости населения Галичского муниципального округа Костромской области и развития рынка труда.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) подготавливать проект и заключение соглашений муниципальных образований;
- 2) осуществлять контроль за выполнением соглашений муниципальных образований;
- 3) подготавливать предложения по принятию органами местного самоуправления муниципальных правовых актов в социально-трудовой сфере;
- 4) участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров.

4. Состав и порядок формирования Комиссии.

4.1. Членами трехсторонней комиссии являются представители администрации Галичского муниципального округа, представители объединений профсоюзов муниципального округа, объединения работодателей, находящиеся на территории муниципального образования (далее стороны).

Представительство сторон трехсторонней комиссии определяется каждой стороной самостоятельно.

Состав трехсторонней комиссии доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов комиссии одной из сторон в трехстороннюю комиссию представляются внесенные изменения.

Деятельность каждой из сторон трехсторонней комиссии организуют координаторы, являющиеся членами трехсторонней комиссии (далее — координаторы сторон).

Координатор стороны, представляющей администрацию Галичского муниципального округа, назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и не является членом трехсторонней комиссии.

Координатор комиссии организует деятельность комиссии:

- председательствует на её заседаниях;
- подписывает план работы, протоколы заседаний;
- обеспечивает взаимодействие сторон и содействует достижению согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- информирует главу администрации муниципального округа о деятельности комиссии.

4.2. Координаторы двух других сторон избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.

Координатор стороны по поручению соответствующей стороны:

- вносит координатору трехсторонней комиссии предложения по проектам планов работы трехсторонней комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;
- информирует трехстороннюю комиссию об изменениях персонального состава стороны;
- организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение трехсторонней комиссии;
- вносит предложение о проведении внеочередного заседания трехсторонней комиссии.

Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе трехсторонней комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не входящих в состав трехсторонней комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций.

Назначение или отзыв представителей Сторон в Комиссию производится в соответствии с письменными решениями этих органов.

Состав Комиссии при необходимости уточняется ежегодно.

Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон должно быть не менее 3 человек.

4.3. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений;
- организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- составляет план работы Комиссии, который утверждается на заседаниях Комиссии;
- осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний муниципальной межведомственной комиссии;
- готовит для размещения на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о развитии социального партнерства на территории округа, а также материалы по Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях трехсторонней комиссии, совещаниях одной из сторон, иной деятельности трехсторонней комиссии;
- вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны трехсторонней комиссии;
- осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

Члены Комиссии в соответствии с поручениями Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

В случае отсутствия члена Комиссии право участия в заседаниях предоставляется лицу, замещающему его по должностным функциям, по доверенности, заверенной координатором соответствующей стороны.

5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон. Заседание проводит Координатор Комиссии.

Решения по вопросам, рассматриваемым трехсторонней комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены трехсторонней комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

Решения, принятые трехсторонней комиссией, мнения сторон по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.

На заседаниях трехсторонней комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем трехсторонней комиссии. После подписания протокола председательствующим и ответственным секретарем трехсторонней комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.

Состав
Трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Веселова Ирина Николаевна	-	заместитель главы Галичского муниципального округа Костромской области по социально-гуманитарному развитию, координатор Комиссии;
Титова Светлана Михайловна	-	заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии.

Члены трехсторонней комиссии со стороны администрации Галичского муниципального округа Костромской области:

Кириллова Екатерина Юрьевна	-	заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации Галичского муниципального округа, координатор стороны администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Столбунова Инна Вадимовна	-	начальник управления финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Храмцова Зинаида Альбертовна	-	заведующий отделом по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

Члены трехсторонней комиссии со стороны профсоюзов Галичского муниципального округа:

Глушкова Анна Викторовна	-	председатель профсоюзного комитета АО «Галичское» по птицеводству (по согласованию);
Коробова Елена Владимировна	-	председатель первичной профсоюзной организации администрации Галичского муниципального округа Костромской области
Семенова Анна Николаевна	-	председатель Галичской районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки, координатор со стороны профсоюзов;

Члены трехсторонней комиссии со стороны работодателей Галичского муниципального района:

Плюсин Сергей Николаевич	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Смирнов Андрей Николаевич	-	директор ООО «Ладыгино» (по согласованию);
Смирнов Сергей Александрович	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года № 114

г. Галич

Об утверждении положения и состава совета по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области

В соответствии Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, в целях обеспечения взаимодействия и согласованной работы органов местного самоуправления администрации Галичского муниципального округа Костромской области, организаций, общественных объединений по вопросам, затрагивающих интересы инвалидов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить
 - 1) Положение о Совете по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области (приложение 1);
 - 2) Состав Совета по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области (приложение 2).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310 «Об утверждении положения и состава совета по делам инвалидов в Галичском муниципальном районе Костромской области»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 ноября 2022 года № 413 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 23 июня 2023 года № 176 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 июня 2023 года № 186 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 июля 2023 года № 200 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310»;

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2023 года № 441 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 7 мая 2024 года № 130 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 сентября 2024 года № 327 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 марта 2025 года № 135 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310»;
 - постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 23 апреля 2025 года № 205 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 31 августа 2022 года № 310».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года №114

Положение о Совете по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Совет по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области (далее – Совет) является совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия и согласованной работы органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений, занимающихся проблемами социальной защиты и реабилитации инвалидов, с целью выработки предложений по обеспечению мер социальной поддержки инвалидов на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета.

Основными задачами Совета являются предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим направлениям:

- 2.1. Принятие нормативных правовых актов администрации Галичского муниципального округа Костромской области по вопросам социальной защиты и обеспечению мер социальной поддержки инвалидов;
- 2.2. Определение приоритетов в осуществлении социальной политики в отношении инвалидов на территории Галичского муниципального округа Костромской области с учетом уровня социально-экономического развития района;
- 2.3. Разработка и реализация мероприятий в области социальной защиты инвалидов в целях предоставления им равных возможностей и социальной интеграции в общество;
- 2.4. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки инвалидам за счет средств бюджета администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
- 2.5. Содействие трудовой занятости инвалидов, в том числе стимулирование создания специальных рабочих мест для их трудоустройства;
- 2.6. Финансирование научных исследований, научно-исследовательских работ в области социальной защиты инвалидов;
- 2.7. Содействие общественным объединениям инвалидов по различным направлениям их деятельности.

3. Права Совета.

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1. Привлекать заинтересованные государственные органы, организации, независимо от форм собственности, ученых, а также необходимых специалистов для осуществления комплексного анализа проблем инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке от общественных и других организаций материалы и документы, необходимые для работы Совета.
- 3.3. Давать заключения по проектам программ, планируемых мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.4. Организовывать конференции, совещания, семинары по вопросам обеспечения социальной защиты и социальной поддержки инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области.
- 3.5. Пользоваться в установленном порядке информацией органов государственной власти, общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.6. Публиковать информацию о своей деятельности и другие материалы по проблемам обеспечения мер социальной поддержки инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- созывает заседание Совета;
- утверждает план работы Совета и повестки заседания Совета;

- определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;
- 4.3. Заместитель председателя Совета:
- в случае отсутствия председателя Совета и по его поручению проводит заседания Совета;
 - участвует в подготовке заседаний Совета;
 - осуществляет по поручению председателя Совета иные функции по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета.
- 4.4. Секретарь Совета:
- извещает членов Совета о месте и времени очередного заседания Совета;
 - контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - ведет документацию Совета, составляет списки участников заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;
 - составляет план работы Совета, формирует проекты повесток его заседания;
 - организует подготовку заседаний Совета и материалов по внесенным на его рассмотрение вопросам;
 - составляет и подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.5. Члены Совета:
- участвуют в заседаниях Совета без права замены;
 - вносят председателю Совета предложения по повестке дня заседания Совета и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Совета;
 - участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета;
 - присутствуют на заседаниях Совета и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
 - при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают председателя Совета.
- Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.
- 4.6. Совет, в соответствии с возложенными на него задачами, вправе создавать из числа членов Совета, а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав Совета, рабочие группы. Руководители рабочих групп и их состав определяются председателем Совета. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы. Протокол рабочей группы утверждается председателем Совета после рассмотрения на Совете.
- 4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
- Решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Решение Совета носит рекомендательный характер.
- 4.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Проект плана работы Совета на следующий год формируется секретарем совместно с членами Совета. Рассмотрение проекта плана работы Совета проходит на заседании Совета.

Приложение 2
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года №114

Состав Совета по делам инвалидов в Галичском муниципальном округе Костромской области

<p>Фоменко Владимир Александрович</p>	-	<p>первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области, председатель Совета;</p>
<p>Веселова Ирина Николаевна</p>	-	<p>заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области по социально - гуманитарному развитию, заместитель председателя Совета;</p>
<p>Стаселович Лариса Владимировна</p>	-	<p>главный специалист отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, секретарь Совета;</p>
<p>Голубева Ирина Вячеславовна</p>	-	<p>заведующий отделом культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области;</p>
<p>Кубарева Наталья Александровна</p>	-	<p>директор ОГКУ «Галичский КЦСОН» (по согласованию); заведующий отделом образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области.</p>
<p>Табакова Татьяна Евгеньевна</p>	-	<p>заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области.</p>
<p>Титова Светлана Михайловна Хитрова Татьяна Николаевна</p>	- -	<p>начальник Галичского отделения ОГКУ «ЦЗН Костромской области» (по согласованию);</p>
<p>Храмцова Зинаида Альбертовна</p>	-	<p>заведующий отделом по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа Костромской области.</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года № 116

г. Галич

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю на территории Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и руководствуясь Уставом Галичского муниципального округа Костромской области, администрация Галичского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю на территории Галичского муниципального округа Костромской области, согласно приложению 1;
2. Считать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 декабря 2021 года № 373 «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю на территории Галичского муниципального района Костромской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
муниципального района

В.А. Фоменко

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от 03 апреля 2023 № 68

QR-код, предусмотренный
[Правилами](#) формирования и
ведения единого реестра
контрольных (надзорных)
мероприятий, утвержденными
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 апреля 2021 г. № 604

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов),

при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____.

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов контроля: _____.

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____.

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

1. _____
(объект муниципального земельного контроля (надзора)
(местоположение, кадастровый номер (при наличии), в отношении
которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие).
2. _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемым лицом) _____

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, юридического лица).

(адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя либо адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. _____
(место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа).

4. _____ (реквизиты распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного главой муниципального образования)

5. _____ (учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок).

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Галичского муниципального округа Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Используются ли контролируемым лицом земельные участки (части земельных участков) в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования	Пункт 2 статьи 7, абзац второй статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2.	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3.	Зарегистрированы ли права на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков), ограничение таких прав либо обременение таких земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункты 1 и 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				
4.	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка (части земельного участка) площади, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	Абзац третий пункта 1 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 9 части 4 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"				
5.	Соответствует ли местоположение границы земельного участка, используемого контролируемым лицом, сведениям о местоположении границ земельного участка, указанным в ЕГРН	Абзац третий пункта 1 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 части 4 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"				
6.	В случае если использование земель или земельного участка (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению	Пункт 5 статьи 13, статья 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации				

	плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнены ли необходимые работы по рекультивации				
7.	В случае если действие публичного сервитута в отношении земельного участка прекращено, исполнена ли контролируемым лицом обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием	Пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации			

"__" _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

должность	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие и заполнившего проверочный лист

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2026 года № 117

г. Галич

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-З "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Галичского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от «27» февраля 2026 года №117

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

ФОРМА
проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Галичского муниципального округа
Костромской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от «28» декабря 2021 года № 371 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Галичского муниципального округа Костромской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____.

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Дата заполнения: _____.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

_____.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик: _____.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Галичского муниципального округа Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), составляющих предмет плановой проверки:

N п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Ответы на вопросы: указывается «да», «нет», либо «н/р» - неприменимо
1	2	3	4
	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом	ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее ЖК РФ №188-ФЗ)	
	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. Дата регистрации и регистрационный номер.	п. 1.3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
	Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом	ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
	Наличие решения общего собрания собственников	п. 2; п. 3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	

	помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.		
	Наличие технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов:	пп. а) п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416).	
	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества. Дата актуализации сведений	пп. а) п. 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания № 491).	
	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра	пп. а) п. 26 Правил содержания № 491	
	Выписка из Реестра, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом	пп. б) п. 26 Правил содержания № 491	
	Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Дата заключения договоров.		
	Наличие заключенных договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида:	п. 12 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
	Электрической энергии (мощности). Дата заключения договора	пп. д) п. 4 Правил № 416	
	Теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения. Дата заключения договора.		
	Холодного водоснабжения. Дата заключения договора.		
	Поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах). Дата заключения договора.		
3	Наличие документального подтверждения разрешения на проведение переустройства или перепланировки помещения	п. 1 ст. 29 ЖК РФ № 188-ФЗ	

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, гражданами или индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Российской Федерации, составляющих предмет плановой проверки)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ. Гражданина или ИП, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(должность и Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановую проверку и заполнившего

(дата)
проверочный лист)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2026 года №118

г. Галич

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от «27» февраля 2026 года №118

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от «28» декабря 2021 года № 371 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Галичского муниципального округа Костромской области .

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____.

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Дата заполнения: _____.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

_____.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик: _____.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Галичского муниципального округа Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), составляющих предмет плановой проверки:

/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Ответы на вопросы: указывается «да», «нет», либо «н/р» - неприменимо
	2	3	4
1.	Уборка территории:		
1.1.	Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.	Правила благоустройства	
1.2.	Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах.	Правила благоустройства	
1.3.	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора.	Правила благоустройства	
1.4.	Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов.	Правила благоустройства	
2.	Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм:	Правила благоустройства	
2.1.	Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов.	Правила благоустройства	
2.2.	Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.	Правила благоустройства	
3.	Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений:	Правила благоустройства	
3.1.	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях.	Правила благоустройства	

3.2.	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников.	Правила благоустройства	
4.	Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций:	Правила благоустройства	
4.1.	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения.	Правила благоустройства	
5.	Содержание животных в сельском поселении:	Правил благоустройства	
5.1.	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями.	Правил благоустройства	

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года №119

г. Галич

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Галичского муниципального района, администрация Галичского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Признать постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от 28.12.2021 г. № 371 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области»;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « ___ » мая 2023 года № _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от «28» декабря 2021 года № 371 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Дата заполнения: _____.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик: _____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Галичского муниципального округа Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?					Пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?					Пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
3	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?					Пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
4	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?					Пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?					Пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в

					Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; <u>Приказ</u> Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
6	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?				<u>Пункт 1 статьи 18</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?				<u>Пункт 2 статьи 19</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?				<u>Пункт 2 статьи 19</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
9	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?				<u>Пункт 5 статьи 19</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
10	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?				<u>Пункт 1 статьи 22</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?				<u>Пункт 3 статьи 22</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
12	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?				<u>Пункт 4 статьи 22</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?				<u>Пункт 6 статьи 22</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
14	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов				<u>Пункт 3 статьи 25</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	дорожного сервиса?				
15	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?				Пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?				Пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?				Пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
18	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?				Пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?				Статьи 19-22 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"
20	Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?				ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»
21	Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом?				Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года № 120

г. Галич

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 декабря 2021 года №372 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального района Костромской области»

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 апреля 2023 года №87 «О внесении

изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 декабря 2021 года №372 »;

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 29 сентября 2023 года №310 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 декабря 2021 года №372 »

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года №120

Отметка о размещении (дата и учетный номер)
сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в
едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Галичского муниципального округа Костромской области от «__» февраля 2026 года №__ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Дата заполнения проверочного листа _____.

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

_____.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Вид контрольного (надзорного)
мероприятия

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты решения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Галичского муниципального округа Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдается ли единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					<u>Федеральный закон "О теплоснабжении"</u> от 27.07.2010 №190-ФЗ
2	Соблюдается ли единой теплоснабжающей организацией требования, согласно которым, обязательно реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения?					<u>Часть 3 статьи 23.7</u> Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ
3	Соответствуют ли результаты деятельности единой теплоснабжающей организации обязательным требованиям, указанным в Федеральном законе от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					<u>Часть 3 статьи 23.7</u> Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ
4	Соответствуют ли здания, помещения, линейные объекты, территории, оборудование и иные производственные объекты требованиям Федерального закона от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					<u>Часть 3 статьи 23.7</u> Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
С проверочным листом ознакомлен(а):		
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)		
"__" ____ 20__ г. _____		(подпись)
Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:		
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)		
"__" ____ 20__ г. _____		(подпись)
Копию проверочного листа получил(а):		
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)		
"__" ____ 20__ г. _____		(подпись)
Отметка об отказе получения проверочного листа:		
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)		
"__" ____ 20__ г. _____		(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года №122

**Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа
Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ

«О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2025 года № 2816-р «Об утверждении Национального плана «дорожной карты» развития конкуренции в Российской Федерации на 2026-2030 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Определить отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить:

1) положение о Рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области (Приложение 1);

2) состав Рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 декабря 2020 года № 444 «Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального района Костромской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Фоменко В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от «__» февраля 2026 года №__

Положение
о Рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию действий структурных подразделений администрации Галичского муниципального округа Костромской области, с общественными и иными организациями Галичского муниципального округа по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Содействие развитию конкуренции в Галичском муниципальном округе Костромской области.

2.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной среды на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

2.3. Рассматривает проект перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области, а также результаты мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг.

2.4. Рассматривает информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

2.5. Вырабатывает предложения по вопросам внедрения Стандарта.

3. Права Рабочей группы.

3.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

3.2. приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Галичского муниципального округа, организаций, а также экспертов и специалистов;

3.3. заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Основные направления деятельности Рабочей группы.

К основным направлениям деятельности Рабочей группы относятся:

4.1. Рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, а также иных документов и информации, подготавливаемых в целях стимулирования развития конкуренции.

4.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации Галичского муниципального округа по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожной картой».

4.3. **Участие в рассмотрении обращений** субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ, услуг и общественных организаций по вопросам состояния и развития конкуренции.

4.4. **Организация размещения** информации о деятельности по содействию развитию конкуренции и нормативно-правовых документов на официальном сайте администрации.

4.5. Приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

5. Организация и порядок деятельности Рабочей группы.

5.1. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляют общее руководство деятельностью;
 - принимает решение о проведении заседания Рабочей группы;
 - проводит заседания;
 - дает поручения секретарю и членам Рабочей группы, утверждает план работы;
 - осуществляет контроль за выполнением принятых решений Рабочей группы.
 - совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы
- В случае отсутствия председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель.

5.3. Секретарь Совета:

- организует заседание Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы:

- участвуют лично в заседаниях Рабочей группы;
- способствуют выполнению и (или) выполняют поручения Рабочей группы;
- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений Рабочей группы.

5.5. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения оформляются в виде протоколов, которые подписывает председательствующий.

Копии протокола решения Рабочей группы направляются для исполнения всем членам Рабочей группы, а также приглашенным для участия в работе Рабочей группы и ответственным за решение обозначенных вопросов.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.6. Обеспечение работы Рабочей группы осуществляет отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

План работы Рабочей группы формируется исходя из предложений членов Рабочей группы, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

План работы Рабочей группы утверждается председателем Рабочей группы.

5.7. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители организаций различных форм собственности, в сферу деятельности которых входят вопросы, рассматриваемые Рабочей группой.

Приложение 2
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года №

Состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Галичского муниципального округа Костромской области.

Фоменко Владимир Александрович	- первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области, председатель Рабочей группы;
Титова Светлана Михайловна	- заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя Рабочей группы;
Стаселович Лариса Владимировна	- главный специалист отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, секретарь Рабочей группы;
Голубева Ирина Вячеславовна	- заведующий отделом культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Кириллова Екатерина Юрьевна	- заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Киселев Михаил Николаевич	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Кудряшова Анастасия Александровна	- заведующий отделом ЖКХ администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Николаева Наталья Викторовна	- заведующий отделом сельского хозяйства администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Разгуляева Любовь Сергеевна	- заведующий отделом по развитию сельских территорий администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Столбунова Инна Вадимовна	- начальник управления финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Табакова Татьяна Евгеньевна	- заведующий отделом образования администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Шаров Дмитрий Евгеньевич	- заведующий отделом архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » февраля 2026 года № 123

г. Галич

О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования денежных средств на муниципальные нужды, нужды муниципальных заказчиков, руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального округа Костромской области

2. Утвердить:

1) положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 1);

2) состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального округа Костромской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 07 декабря 2021 года № 342 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 декабря 2022 года № 495 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 07 декабря 2021 года № 342»;

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 июля 2024 года № 233 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 07 декабря 2021 года № 342».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области Фоменко В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года № 123

Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных ч.2 ст.24 Закона о контрактной системе.

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Уполномоченным органом в пределах переданных полномочий.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Единой комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. Выбор и взаимодействие со специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) осуществляется в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе.

1.7. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактным управляющим заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика, Уполномоченного органа и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- 3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Единая комиссия выполняет действия, предусмотренные положениями Закона о контрактной системе для конкретного способа осуществления закупки:

4.1.1. При проведении электронного конкурса члены комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 48 Закона №44-ФЗ:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона N 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

4.1.2. При проведении электронного конкурса члены комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 11 статьи 48 Закона №44-ФЗ:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона №44-ФЗ, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона №44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

4.1.3 При проведении электронного конкурса члены Единой комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 48 Закона №44-ФЗ:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона №44-ФЗ;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона №44-ФЗ, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48 Закона №44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона №44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4.1.4. При проведении электронного аукциона члены Единой комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 49 Закона №44-ФЗ:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона №44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона №44-ФЗ;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Закона №44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона №44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона №44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Закона №44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

4.1.5. При проведении электронного запроса котировок члены Единой комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 50 Закона №44-ФЗ:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона №44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона №44-ФЗ;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Закона №44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона №44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона №44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона №44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

4.1.6. В соответствии с подпунктом "а" пункта 2 части 2 статьи 52 Закона №44-ФЗ члены Единой комиссии по осуществлению закупок рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Закона №44-ФЗ, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Закона №44-ФЗ.

4.1.7. Члены Единой комиссии с использованием электронной площадки формируют и подписывают усиленными электронными подписями следующие протоколы: протокола рассмотрения и оценки первых частей; протокола рассмотрения и оценки вторых частей; протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписывают иные протоколы предусмотренные Законом №44-ФЗ.

4.2. Единая комиссия осуществляет иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются распорядительным документом заказчика.

5.2. Решение о создании Единой комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика. Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5.3 настоящего Положения.

5.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Единой комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (часть 8 статьи 39 Закона №44-ФЗ).

5.8. Члены Единой комиссии подписывают усиленными электронными подписями сформированные заказчиком с использованием электронной площадки протоколы по электронным процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем Единой комиссии.

5.10. Члены Единой комиссии вправе:

5.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках.

5.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.10.3. Проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.11. Члены Единой комиссии обязаны:

5.11.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11.3. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает усиленную электронной подписью протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.12.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами), осуществляет иные функции члена Единой комиссии.

5.14. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования).

Единая комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур, требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков Галичского муниципального округа Костромской области

Шаров Дмитрий Евгеньевич	-	заведующий отделом архитектуры, строительства, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального округа Костромской области, председатель Комиссии;
Кириллова Екатерина Юрьевна	-	заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации Галичского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя Комиссии;
Титова Светлана Михайловна	-	заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, секретарь Комиссии;
Столбунова Инна Вадимовна	-	начальник Управления финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области, член Комиссии;
Фоменко Владимир Александрович	-	первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области, член Комиссии;
(по согласованию)	-	представитель(-и) заказчика(-ов) или представитель соответствующего структурного подразделения администрации Галичского муниципального округа Костромской области, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственного ему заказчика, член Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года №124

Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Галичском муниципальном округе Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о стратегическом планировании в Галичском муниципальном округе Костромской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Приложение
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 27 » февраля 2026 года № 124

**Положение
о стратегическом планировании
в Галичском муниципальном округе Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки документов стратегического планирования Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) определяет систему документов стратегического планирования на территории Галичского муниципального округа Костромской области, полномочия участников стратегического планирования, общие требования к последовательности разработки, рассмотрению, утверждению (одобрению) и реализации документов стратегического планирования, мониторингу и контролю реализации документов стратегического планирования, а также общественному обсуждению проектов документов стратегического планирования.

1.2. Положение о стратегическом планировании в Галичском муниципальном округе Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», действующими правовыми актами Костромской области, а также Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия и термины, определенные Законом о стратегическом планировании.

2. Документы стратегического планирования

2.1. К документам стратегического планирования Галичского муниципального округа Костромской области относятся:

- 1) стратегия социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области;
- 2) прогноз социально-экономического развития Галичского муниципального округа на среднесрочный период;
- 3) муниципальные программы.

2.2. К разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.3. Последовательность и порядок разработки документов стратегического планирования и их содержание определяются постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

3. Участники стратегического планирования

3.1. Участниками стратегического планирования Галичского муниципального округа являются:

- 1) глава Галичского муниципального округа Костромской области
- 2) Дума Галичского муниципального округа Костромской области;
- 3) администрация Галичского муниципального округа Костромской области;
- 4) контрольно – счетный орган муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области;
- 5) муниципальные организации Галичского муниципального округа Костромской области, в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Полномочия участников стратегического планирования

4.1. Глава администрации Галичского муниципального округа Костромской области:

1) обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления администрации Галичского муниципального округа Костромской области с органами государственной власти Костромской области в сфере стратегического планирования;

2) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

4.2. Дума Галичского муниципального округа Костромской области:

1) осуществляет законодательное регулирование в сфере стратегического планирования;

2) рассматривает, утверждает и вносит изменения в стратегию социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области;

3) осуществляет контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления;

4) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Галичского муниципального округа Костромской области.

4.3. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области:

1) определяет приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Галичского муниципального округа, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Костромской области;

2) разрабатывает документы стратегического планирования;

3) осуществляет мониторинг и контроль реализации документов планирования;

4) подготавливает и докладывает главе администрации Галичского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

5) обеспечивает регистрацию документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

6) определяет:

а) порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития, требования к его содержанию;

б) перечень муниципальных программ, а также порядок их разработки, реализации и оценки эффективности;

6) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.4. Контрольно – счетный орган муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области:

1) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ;

2) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе Галичского муниципального округа Костромской области.

4.5. Муниципальные организации Галичского муниципального округа принимают участие в разработке и реализации документов стратегического планирования Галичского муниципального округа Костромской области.

5. Стратегия социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области

5.1. Стратегия социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области (далее - Стратегия) разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области на среднесрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Костромской области.

5.2. Стратегия разрабатывается на основе законов Костромской области, иных нормативных правовых актов Костромской области и Галичского муниципального округа, с учетом настоящего Положения и других документов стратегического планирования.

5.3. Стратегия содержит:

1) оценку достигнутых показателей социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области;

2) определение приоритетов, стратегических целей и задач развития Галичского муниципального округа Костромской области;

3) показатели достижения целей развития Галичского муниципального округа Костромской области, сроки и этапы реализации Стратегии;

4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;

5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

6) информацию о муниципальных программах Галичского муниципального округа, утверждаемых в целях реализации Стратегии.

5.4. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ по реализации стратегии социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области.

5.5. Порядок разработки и корректировки Стратегии определяется администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

5.6. Стратегия утверждается Думой Галичского муниципального округа Костромской области.

6. Прогноз социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области на среднесрочный период

6.1. Прогноз социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области на среднесрочный период (далее – прогноз социально-экономического развития) разрабатывается ежегодно на трехлетний период на основе прогноза социально-экономического развития Костромской области на среднесрочный период.

6.2. Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период, требования к его содержанию определяются администрацией Галичского муниципального округа Костромской области с учетом положений Федерального Закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

6.3. Прогноз социально-экономического развития Галичского муниципального округа на среднесрочный период разрабатывается на вариативной основе.

6.4. Прогноз социально-экономического развития одобряется постановлением администрации Галичского муниципального округа.

7. Муниципальные программы Галичского муниципального округа Костромской области

7.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области, определенными Стратегией, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегии социально-экономического развития Костромской области, на период определяемый администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

10.2. Перечень муниципальных программ, а также порядок их разработки, реализации и оценки эффективности утверждаются администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

10.3. Муниципальные программы утверждаются администрацией Галичского муниципального округа Костромской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.4. В случае, если на региональном уровне, утверждена и реализуется государственная программа Костромской области, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Костромской области и муниципального образования Галичского муниципального округа Костромской области, может быть разработана аналогичная муниципальная программа.

7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования

7.1. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7.2. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования определяются постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

7.3. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования должны быть рассмотрены ответственным за разработку документа стратегического планирования, в течение десяти дней со дня их размещения.

7.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

8.1. Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Галичского муниципального округа.

8.2. Основными задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования являются:

1) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии Галичского муниципального округа Костромской области;

2) оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области;

3) оценка результативности и эффективности документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и прогнозирования;

4) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области;

5) оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;

6) оценка уровня социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области, проведение анализа, выявление возможных рисков и угроз и своевременное принятие мер по их предотвращению;

7) формирование предложений по повышению эффективности разработки документов стратегического планирования.

8.3. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития муниципального округа, являются:

1) ежегодный отчет главы Галичского муниципального округа о результатах своей деятельности, о деятельности администрации Галичского муниципального округа Костромской области и иных подведомственных главе Галичского муниципального округа органов местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области;

2) сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный в соответствии с Порядком, установленным администрацией Галичского муниципального округа Костромской области.

8.4. Порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, определяется администрацией Галичского

муниципального округа Костромской области.

8.5. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования осуществляется администрацией Галичского муниципального округа:

- 1) проведения непрерывного анализа социально-экономической ситуации на территории Галичского муниципального округа на основании оперативных статистических данных;
- 2) ежегодное подведение итогов социально-экономического развития Галичского муниципального округа и оценка ожидаемых результатов по итогам текущего года;
- 3) сопоставления основных параметров прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период с параметрами прогноза, утвержденного в отчетном году, с указанием причин и факторов в случае их несоответствия;
- 4) проведения анализа ежегодных отчетов об оценке эффективности реализации муниципальных программ по итогам отчетного года и формирования сводного годового отчета об итогах реализации муниципальных программ.

8.6. По результатам мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования администрацией Галичского муниципального округа принимается решение о корректировке документов стратегического планирования в случае:

- 1) выявления существенных отклонений достигнутых значений показателей социально-экономического развития от параметров, установленных документами стратегического планирования;
- 2) выявления необходимости пересмотра целевых показателей и (или) мероприятий документов стратегического планирования.

8.7. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, подлежат размещению на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Регистрация документов стратегического планирования

9.1. Документы стратегического планирования подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9.2. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области несет ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования.

Издатель: Администрация Галичского муниципального округа Набор, верстка и печать выполнены в администрации Галичского муниципального округа	АДРЕС: 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а»	ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 84 листов А4 Номер подписан 27 февраля 2026 года
	ТЕЛЕФОНЫ: Дума муниципального округа – 2-26-06 Управляющий делами – 2-21-04 Приемная – 2-21-34	Ответственный за выпуск: Е.Б. Гришина