



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 12 » января 2026 года № 12/1

г. Галич

**Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Галичского муниципального округа
Костромской области**

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31 декабря 2014 года N 489-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Костромской области от 9 июня 2015 года N 697-5-ЗКО "О внесении изменений в Закон Костромской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области" и признании утратившими силу отдельных положений некоторых законодательных актов Костромской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению 1.

2. Утвердить основной состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального округа согласно приложению 2.

3. Утвердить дополнительный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального округа согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Галичского муниципального района от 31 августа 2020 года № 237 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140»;

- постановление администрации Галичского муниципального района от 26 октября 2020 года № 336 «О внесении изменений в постановление

- постановление администрации Галичского муниципального района от 15 февраля 2024 года № 41 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140»;

- постановление администрации Галичского муниципального района от 16 мая 2024 года № 135 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140»;

- постановление администрации Галичского муниципального района от 5 сентября 2024 года № 303 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140»;

- постановление администрации Галичского муниципального района от 2 декабря 2024 года № 546/1 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140»;

- постановление администрации Галичского муниципального района от 4 марта 2025 года № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140»;

- постановление администрации Галичского муниципального района от 25 марта 2025 года № 169/1 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140»;

- постановление администрации Галичского муниципального района от 4 апреля 2025 года № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 29 мая 2020 года № 140»;

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социально-гуманитарному развитию, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального округа И.Н. Веселову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Положение
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Галичского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, полномочия и порядок организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального района (далее – Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными Российской Федерацией международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Комиссия является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) Галичского муниципального округа Костромской области, обеспечивающая координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Принципы деятельности Комиссии

4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними,

индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления Галичского муниципального округа и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основные задачи и функции Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

6. Для решения возложенных задач Комиссия:

- координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

- обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

- утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения, представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

- может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

- подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

- дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного

общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

- применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

- принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

- подготавливает и направляет в органы государственной власти Костромской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Костромской области, Российской Федерации отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Галичского муниципального района;

- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

- рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Костромской области об административной ответственности к компетенции Комиссии;

- обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного

здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики и контролирует их исполнение;

- содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

- осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

4. Организация работы Комиссии

6.1. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относится:

- подготовка и организация заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

- осуществление контроля за своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ведение делопроизводства Комиссии;

- оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

- участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в т.ч. межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

- обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрении Комиссии с целью анализа ситуации;

- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

- осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

- направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

- осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

- подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

7. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года

8. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 11 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- г) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания Комиссии;
- е) назначает дату заседания Комиссии;
- ж) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 11 настоящего Положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 11 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- в) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя Комиссии;
- и) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

11.1. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий Комиссии;
- г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном

органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

11.2. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктом «б» (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 11.1 настоящего Положения.

12. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

13.1. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

13.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

13.3. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

13.4. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

13.5. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

13.6. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

13.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
- г) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

13.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

13.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

13.10. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

13.11. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

15. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16.1. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на

голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

16.2. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

16.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

16.4. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

17. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

19. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

20. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

21. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

22. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

5. Организация работы наставничества в Галичском муниципальном округе Костромской области

5.1. Целью наставничества является эффективное решение проблем безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, коррекция асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

5.2. Задачами наставничества являются:

1) оказание лично-ориентированной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на различных видах учета;

2) оказание помощи родителям и иным законным представителям, в воспитании детей, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на различных видах учета;

3) индивидуальная работа с несовершеннолетним по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности;

4) формирование активной гражданской и жизненной позиции несовершеннолетнего;

5) организация досуговой деятельности несовершеннолетних.

5.3. Требования к наставникам несовершеннолетних.

1) Наставником может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин РФ, по своим деловым и моральным качествам способный содействовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетнего.

2) Наставник выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

3) Наставниками не могут быть:

а) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лица, лишенные или ограниченные в родительских правах решением суда;

в) лица, отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

г) бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

д) лица, не имеющие постоянного места жительства;

е) лица, имеющие или имевшие судимость и (или) привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной ст. 5.35, 6.7- 6.9, 6.11-6.13, 7.27, 19.3, 19.15, 19.18, 19.23, 19.30, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 КоАП РФ;

ж) лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка в соответствии с установленным Правительством РФ перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью.

5.4. Установление наставничества.

1) Наставник закрепляется за несовершеннолетним с согласия родителей (законных представителей) и с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, решением КДН и ЗП.

2) Лицо, желающее выполнять обязанности наставника, обращается в комиссию с заявлением о назначении наставником, с приложением анкеты по форме, установленной КДН и ЗП Костромской области, характеристику с места работы, копию документа, удостоверяющего личность, справку об отсутствии заболеваний в соответствии с установленным Правительством РФ перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, справку об отсутствии судимости.

3) Заявление кандидата в наставники рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного месяца.

4) Учет кандидатов в наставники осуществляется комиссией.

5.5. Обязанности наставника.

1). Наставник обязан:

а) оказывать родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего содействие в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

б) изучать личностные качества несовершеннолетнего, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение;

в) принимать участие в разработке и реализации индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним;

г) принимать меры для получения несовершеннолетним образования, контролировать его успеваемость и поведение в образовательной организации;

д) оказывать несовершеннолетнему содействие в трудоустройстве и временной занятости, в эффективном использовании свободного времени, в том числе посредством организации досуга несовершеннолетнего;

е) воздействовать на несовершеннолетнего личным примером, убеждением, разъяснением, способствуя формированию у несовершеннолетнего законопослушного поведения, добросовестного отношения к труду и учебе.

5.6. Права наставника.

1). Наставник имеет право:

а) посещать в установленном порядке несовершеннолетнего по месту обучения или работы, а также по месту жительства несовершеннолетнего (с согласия родителей или иных законных представителей);

б) знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными материалами, характеризующими несовершеннолетнего;

в) обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуального плана профилактической работы;

г) вносить на обсуждение комиссии вопрос о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

д) участвовать в работе комиссии при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, по отношению к которому он является наставником.

5.7. Порядок осуществления деятельности наставником.

1) Осуществление наставником его деятельности осуществляется на основании индивидуального плана профилактической работы, утвержденного комиссией.

2) Методическое руководство работой наставников осуществляет комиссия.

3) Контроль за деятельностью наставника осуществляет комиссия. Формы и сроки осуществления контроля за деятельностью наставников устанавливаются комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской области.

4) Члены комиссии осуществляют работу в рамках своих полномочий и обязаны оказывать организационно-методическую помощь в реализации наставникам своих функций.

5.8. Прекращение деятельности наставника.

1) Деятельность наставника прекращается в следующих случаях:

а) достижения несовершеннолетним 18-летнего возраста;

б) признания наставника безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в) смерти наставника.

2). Деятельность наставника прекращается решением комиссии в следующих случаях:

а) достижения положительной динамики успеваемости несовершеннолетнего, отсутствия конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка;

б) подачи гражданином письменного заявления об освобождении его от исполнения обязанностей наставника;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником без уважительных причин своих обязанностей;

г) смены места жительства несовершеннолетнего.

5.9. Поощрение наставников.

1). Наставники за свою работу могут награждаться Почетной грамотой администрации Галицкого муниципального округа, поощряться Благодарственным письмом администрации Галицкого муниципального округа.

2). Администрация Галицкого муниципального округа также может ходатайствовать перед руководством организации, в который работает наставник, о награждении или поощрении наставника ведомственными наградами или поощрениями».

Приложение 2
Утверждено
постановлением администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 12 » января 2026 года №12/1

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского
муниципального района

- | | | | |
|---------------------------------|-------|---|---|
| Веселова
Николаевна | Ирина | - | заместитель главы администрации
муниципального округа по социально-
гуманитарному развитию,
председатель комиссии |
| Голубева
Ирина Вячеславовна | | - | заведующий отделом культуры, молодежи и
спорта администрации муниципального
округа, |
| Храмцова
Зинаида Альбертовна | | - | заместитель председателя комиссии
заведующий отделом по социальной работе,
опеке и попечительству администрации
Галичского муниципального округа,
заместитель председателя комиссии |
| Акатова
Вера Сергеевна | | - | главный специалист отдела по социальной
работе, опеке и попечительству
администрации муниципального округа,
ответственный секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| Табакова
Татьяна Евгеньевна | - | заведующий отделом образования
администрации Галичского муниципального
округа |
| Баёв
Юрий Геннадьевич | | начальник территориального отделения
надзорной деятельности и профилактической
работы Галичского района Управления
надзорной деятельности и профилактической
работы Главного Управления МЧС России
по Костромской области
(по согласованию) |
| Сафронова
Ирина Игоревна | - | старший инспектор группы по делам
несовершеннолетних отделения УУП и по
делам несовершеннолетних МО МВД России
«Галичский», майор полиции (по
согласованию) |

Кубарева Наталья Александровна	- директор ОГБУ «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Хитрова Татьяна Николаевна	- начальник отделения по Галичскому району ЦЗН Костромской области (по согласованию)
Судакова Ксения Яковлевна	- уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области по Галичскому муниципальному району (по согласованию)
Солнышков Владимир Борисович	заместитель начальника отдела- начальник полиции МО МВД России «Галичский» подполковник полиции (по согласованию)
Сорокина Виктория Владимировна	- заведующий детской поликлиникой ОГБУЗ Галичская центральная районная больница (по согласованию)
Лебедев Андрей Сергеевич	- старший инспектор Галичского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию)
Михайлова Надежда Николаевна	- ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФБУ «Росдетцентр» (по согласованию)

Приложение 3
Утверждено
постановление администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « 12 » января 2026 года № 12/1

Дополнительный состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского
муниципального района

Жданкина Полина Константиновна	-	заместитель заведующего отделом культуры, молодежи и спорта администрации муниципального округа,
Дьяконова Татьяна Анатольевна	-	заместитель заведующего отделом по социальной работе, опеке и попечительству администрации Галичского муниципального округа,
Смирнова Михайловна	Нина	- заместитель заведующего отделом образования администрации Галичского муниципального округа
Светаило Александровна	Ирина	- дознаватель территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы (Галичского района)
Кострова Михайловна	Галина	- заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям ОГБУ «Галичский КЦСОН»
Кудряшов Васильевич	Александр	- заместитель начальника полиции по охране охране общественного порядка МО МВД России «Галичский»
Почасенко Владимировна	Елена	- инспектор Галичского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области
Хорькова Ксения Александровна	-	инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения УУП и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Галичский»

